

**มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**  
**แบบฟอร์มการสอนชดเชย**  
**ภาคเรียนที่ ...../.....**

ฝ่ายวิชาการคณะมนุษยฯ เลขที่รับ..... วันที่..... เวลา.....	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เลขที่รับ..... วันที่..... เวลา.....
--	---

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) .....

สังกัดสาขาวิชา .....คณะ.....

มีความประสงค์จะสอนชดเชยนักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคสมทบ

เนื่องจาก  ลาป่วย วันที่ .....  ไปราชการ วันที่ .....

วันหยุดราชการ วันที่ .....  อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

..... / ..... / .....

(การสอนชดเชยผู้สอนต้องนัดกับผู้เรียน ถ้าผู้เรียนว่างและสามารถมาเรียนได้ทุกคน จึงบันทึกขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ เมื่อมหาวิทยาลัยฯ อนุญาตแล้วจึงสอนชดเชยได้ ผู้สอนชดเชยก่อนได้รับอนุญาตจะเบิกค่าสอนมิได้)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	ช่วงเวลาที่สอน		ช่วงเวลาสอนชดเชย		ห้องเรียนที่สอนชดเชย
			วัน/เดือน/ปี	เวลา	วัน/เดือน/ปี	เวลา	

ความเห็น

..... ประธานหลักสูตร

..... คณบดี

..... ฝ่ายงานมาตรฐานวิชาการ (สำนักส่งเสริมวิชาการฯ)

..... ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

..... รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

เอกสารออกโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสว.)