



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พุทธศักราช 2554

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชามนุษยศาสตร์

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Business Chinese

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนธุรกิจ)
 : Bachelor of Arts (Business Chinese)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ)
 : B.A. (Business Chinese)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร (ถ้าไม่มีไม่ต้องระบุ)

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาจีน

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ พ.ศ. 2549 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 9 / 2554 วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2554

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 7 / 2554 วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 2554

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2556 (หลังจากเปิดสอนแล้ว 2 ปี)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. อาจารย์ / ครู / นักวิชาการ
2. ล่าม / นักแปล
3. ไกด์นำเที่ยว / เลขานุการ / พนักงานประชาสัมพันธ์
4. พนักงานในองค์กรต่างๆที่ต้องใช้ภาษาจีน

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบ
1.	อาจารย์	นายสุวัฒน์ กอบตระกูล	ศศ.ม.	ภาษาจีน	Tianjin Normal University	2549
			ศศ.บ.	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546
2.	อาจารย์	นางสาวภัทรวดี ตรีที่พึ่ง	ศศ.ม.	วรรณคดีจีน	ม.หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	2554
			ศศ.บ.	ภาษาจีน	มรภ.สวนสุนันทา	2552
3.	อาจารย์	นางสาวสาทิสรณ์ สิ้นธุราน	ศศ.ม.	การสอน	Guangxi Normal University	2555
			ศศ.บ.	ภาษาจีน	Huaqiao University	2552
				ภาษาจีน	HSK ระดับ 6	

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน (ต้องระบุที่เปิดสอนทุกแห่ง)

ห้องเรียนทฤษฎีและห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (ที่มีผลทำให้เกิดความคิดที่จะให้มีหลักสูตร)

จากการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และวัฒนธรรมส่งผลทำให้สาธารณรัฐประชาชนจีนมีบทบาททั้งต่อภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และต่อภูมิภาคอื่นๆของโลก ดังจะเห็นได้จากการที่องค์การสหประชาชาติได้จัดให้ภาษาจีนกลางเป็นหนึ่งในห้าภาษาหลักที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารขององค์การสหประชาชาติ และด้วยความสำคัญของภาษาจีนกลางในเวทีโลกนี้เองที่ส่งผลให้ภาษาจีนกลางเป็นภาษาต่างประเทศในอันดับต้นๆที่ได้รับความนิยมจากผู้เรียนภาษาในหลายประเทศทั่วโลก ไม่น้อยไปกว่าภาษาสำคัญอื่นๆ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ฯลฯ จึงทำให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาด้านภาษาจีนกลางสามารถใช้ภาษาจีนกลางในการประกอบอาชีพ ดังนั้นการรู้ภาษาจีนกลางเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งภาษาจะทำให้บัณฑิตสามารถหางานทำได้มากกว่าผู้ที่มีความรู้ต่างประเทศเพียงภาษาเดียว

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม (ที่มีผลทำให้เกิดความคิดที่จะให้มีหลักสูตร)

ประเทศไทยและประเทศจีนถือว่าเป็นมิตรประเทศกันมาช้านาน วัฒนธรรมไทยหลายอย่างได้รับการสืบทอดมาจากวัฒนธรรมจีนดังจะเห็นได้จากชุมชนคนจีนที่ตั้งถิ่นฐานในประเทศไทย คนไทยเชื้อสายจีนที่เข้ามาตั้งถิ่นฐานในประเทศไทยได้ก่อสร้างตัวขึ้นพร้อมกับเป็นเจ้าของธุรกิจชั้นนำระดับประเทศ จึงทำให้บทบาทของภาษาจีนที่จำเป็นต่อวงการธุรกิจชั้นนำของคนไทยเชื้อสายจีนได้ทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้นเรื่อยๆดังนั้นการรู้ภาษาจีนเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งภาษาจึงเป็นประโยชน์สำหรับบัณฑิตที่กำลังจะประกอบอาชีพ

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมมีนโยบายให้ทุกสาขาวิชามีการปรับหลักสูตรทุกๆ 5 ปี เพื่อให้ทันต่อการพัฒนาของสังคมและกระแสสังคม ดังนั้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนธุรกิจ)จึงสนองนโยบายดังกล่าวของมหาวิทยาลัย โดยปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนธุรกิจ) ปี พ.ศ. 2549 ในปีพ.ศ. 2554

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมคือต้องการให้ทุกๆหลักสูตรมีความทันต่อเหตุการณ์บ้านเมืองและเหตุการณ์ของสังคม ดังนั้น ในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนธุรกิจ) ในปีพ.ศ. 2554 จึงเป็นการสนองต่อพันธกิจดังกล่าวของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

-

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

เปิดสอนให้กับสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

1. CHIN1101 ภาษาจีนพื้นฐาน 1
2. CHIN1102 ภาษาจีนพื้นฐาน 2
3. CHIN2103 ภาษาจีนพื้นฐาน 3
4. CHIN1201 การฟังและการพูด ภาษาจีน 1
5. CHIN4721 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1
6. CHIN4722 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2

13.3 การบริหารจัดการ

จัดให้มีการบริหารหลักสูตรที่สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการกำหนดการดำเนินการด้านการบริหารหลักสูตร

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะทางภาษาจีนและความรู้ทางธุรกิจเป็นอย่างดี สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการสื่อสารและประกอบอาชีพทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ และทักษะทางภาษาจีนเป็นอย่างดี สามารถใช้ในการสื่อสารและประกอบอาชีพทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจต่างๆ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ด้านภาษา วัฒนธรรม สังคมจีน
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถทางภาษาจีนเพื่อศึกษาต่อในชั้นสูงกว่าปริญญาตรี
4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ สามารถประยุกต์ภูมิปัญญาจีนและไทยและศาสตร์ที่เป็นสากล เพื่อพัฒนาตนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ
5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. โครงการความร่วมมือ MOU กับประเทศจีน	สู่ความเป็นสากล	สัญญาความร่วมมือMOU
2. โครงการอบรมภาษาจีนให้เยาวชน	การบริการวิชาการให้กับบุคคลภายนอก	บันทึกขออนุมัติงบประมาณ โครงการอบรมภาษาจีน
3. โครงการส่งอาจารย์ประจำสาขาวิชาไปศึกษาต่อที่ประเทศจีน	การพัฒนาคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำ	สัญญาทุนของอาจารย์ที่ไปศึกษาต่อ

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

-

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2 การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน ไม่มี

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
2. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. ไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- นักศึกษาแรกเข้าบางส่วนไม่มีพื้นฐานความรู้ทางภาษาจีนเลยหรือมีพื้นฐานน้อย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา /ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- สาขาวิชาภาษาจีนมีอาจารย์ทั้งชาวไทยและชาวจีนเป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทุกชั้นปี

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

จำนวนนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีชั้นปีที่ (คน)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
1	30	30	30	30	30
2		30	30	30	30
3			30	30	30
4				30	30
รวม	30	60	90	120	120
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาตลอดหลักสูตรปีละ 30 คน เริ่มจบในปีการศึกษา 2557				

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	522,000	1,044,000	1,566,000	2,088,000	2,088,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	522,000	1,044,000	1,566,000	2,088,000	2,088,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
ก.งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	46,310	50,014	54,015	58,337	63,004
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	73,712	77,397	81,267	85,330	89,597
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	120,022	127,411	135,282	143,667	152,061
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	120,022	127,411	135,282	143,667	152,061
จำนวนนักศึกษา *	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	4,000.73	2,123.51	1,503.13	1,197.27	1,271.67

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

จัดการศึกษาแบบชั้นเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	7 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย	2 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	95 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	52 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	36 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.1.1 วิชาเลือก	6 หน่วยกิต
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
Information Technology and Communication	
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)
Sciences for Life	
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
Plants for Life	
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
Natural Resources and Environment for Life	
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	3(3-0-6)
Life and Technology	
GESC1106 การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
Thinking and Mathematics in Daily Life	

1.2 กลุ่มภาษา	9 หน่วยกิต
1.2.1 วิชาบังคับ	6 หน่วยกิต
GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
1.2.2 วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Korean for Communication	3(3-0-6)
GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Khmer for Communication	3(3-0-6)
GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Chinese for Communication	3(3-0-6)
GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Japanese for Communication	3(3-0-6)
GEFR1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic French for Communication	3(3-0-6)
GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง English for Advanced Communication	3(3-0-6)
GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน English for Career Application	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	7 หน่วยกิต
1.3.1 วิชาบังคับ	1 หน่วยกิต
GEHS1001 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	1(1-0-2)
1.3.2 วิชาเลือก	6 หน่วยกิต
GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life	3(3-0-6)
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-development for Happiness in Life	3(3-0-6)

GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning	3(3-0-6)
1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.4.1 วิชาบังคับ	3 หน่วยกิต
GESO1001 พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society	3(3-0-6)
1.4.2 วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
GESO1101 พลวัตสังคมโลก Dynamics of Global Society	3(3-0-6)
GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)
GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ Sufficiency Economy and Application	3(3-0-6)
GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน Business for Daily Life	3(3-0-6)
1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย	2 หน่วยกิต
1.5.1 วิชาบังคับ	2 หน่วยกิต
GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health	1(0-2-1)
GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports	1(0-2-1)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	95 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	52 หน่วยกิต
CHIN1101 ภาษาจีนพื้นฐาน 1 Foundation Chinese 1	3(3-0-6)
CHIN1102 ภาษาจีนพื้นฐาน 2 Foundation Chinese 2	3(3-0-6)
CHIN1201 การฟังและการพูด ภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking 1	3(3-0-6)

CHIN1301	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading 1	3(3-0-6)
CHIN1401	ไวยากรณ์ภาษาจีน Chinese Grammar	3(3-0-6)
CHIN1402	การเขียนภาษาจีน 1 Chinese Writing 1	3(3-0-6)
CHIN2103	ภาษาจีนพื้นฐาน 3 Foundation Chinese 3	3(3-0-6)
CHIN2502	อารยธรรมจีน Chinese Civilization	3(3-0-6)
CHIN3205	การฟังภาษาจีนจากสื่อโทรทัศน์ Chinese News Listening	3(3-0-6)
CHIN3211	การสนทนาธุรกิจจีน Business Chinese Conversation	3(3-0-6)
CHIN3303	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน Chinese Newspaper Reading	3(3-0-6)
CHIN3404	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ Business Chinese Writing	3(3-0-6)
CHIN3603	ภาษาจีนโบราณพื้นฐาน Foundation Classical Chinese	3(3-0-6)
CHIN3763	ภาษาจีนสำหรับการค้าระหว่างประเทศ 1 Chinese for International Business 1	3(3-0-6)
CHIN3901	วิธีวิจัยวิทยาทางภาษาจีน Research Methodology in Chinese	3(3-0-6)
CHIN4606	การแปลภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese Translation	3(3-0-6)
CHIN4901	การสัมมนาทางภาษาจีน Seminar in Chinese Language	1(0-2-1)
LAWS3601	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายการลงทุนในประเทศจีน Introduction to Investment Laws in China	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก		36 หน่วยกิต
CHIN2202	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking 2	3(3-0-6)
CHIN2405	การเขียนด้วยพู่กันจีน Chinese Calligraphy	3(3-0-6)
CHIN2501	ความสัมพันธ์ระหว่างไทยและจีน Thai - Chinese Relations	3(3-0-6)
CHIN2601	ภาษาศาสตร์ภาษาจีนเบื้องต้น Introduction to Chinese Linguistics	3(3-0-6)
CHIN2761	คอมพิวเตอร์ภาษาจีน Chinese Computer Program	3(3-0-6)
CHIN3203	การฟังและการพูดภาษาจีน 3 Chinese Listening and Speaking 3	3(3-0-6)
CHIN3204	การฟังและการพูด ภาษาจีน 4 Chinese Listening and Speaking 4	3(3-0-6)
CHIN3302	การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading 2	3(3-0-6)
CHIN3403	การเขียนภาษาจีน 2 Chinese Writing 2	3(3-0-6)
CHIN3506	วรรณกรรมจีนปัจจุบัน Modern Chinese Literature	3(3-0-6)
CHIN3507	นิทานสุภาษิตจีน Chinese Folklore	3(3-0-6)
CHIN3602	วิวัฒนาการอักษรจีน Chinese Philology	3(3-0-6)
CHIN3711	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรม 1 Chinese for Hotel Industry 1	3(3-0-6)
CHIN3712	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรม 2 Chinese for Hotel Industry 2	3(3-0-6)
CHIN3741	ภาษาจีนสำหรับการตลาด 1 Chinese for Marketing 1	3(3-0-6)

CHIN3742	ภาษาจีนสำหรับการตลาด 2 Chinese for Marketing 2	3(3-0-6)
CHIN3764	ภาษาจีนสำหรับการค้าระหว่างประเทศ 2 Chinese for International Business 2	3(3-0-6)
CHIN4212	การสนทนาภาษาจีนแต้จิ๋ว Teo-Chiu Conversation	3(3-0-6)
CHIN4213	การสนทนาภาษาจีนกวางตุ้ง Cantonese Conversation	3(3-0-6)
CHIN4721	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism Industry 1	3(3-0-6)
CHIN4722	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism Industry 2	3(3-0-6)
CHIN4723	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 1 Chinese for Tourist guide 1	3(3-0-6)
CHIN4724	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 2 Chinese for Tourist guide 2	3(3-0-6)
CHIN4731	ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการ 1 Chinese for Secretaries 1	3(3-0-6)
CHIN4732	ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการ 2 Chinese for Secretaries 2	3(3-0-6)
CHIN4751	ภาษาจีนสำหรับการเงินการธนาคาร 1 Chinese for Finance and Banking 1	3(3-0-6)
CHIN4752	ภาษาจีนสำหรับการเงินการธนาคาร 2 Chinese for Finance and Banking 2	3(3-0-6)
CHIN4765	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมการบิน Chinese for Aviation	3(3-0-6)
CHIN4766	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม Chinese for Industrial Business	3(3-0-6)
CHIN4902	การวิจัยทางภาษาจีน Research Studies in Chinese Language	3(0-6-3)
HRDM1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)

MNGT1101	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
TRHM2203	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรม Introduction to Hotel Management	3(2-2-5)
TRHM3202	หลักการมัคคุเทศก์1 Principles of Tourist Guide 1	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7 หน่วยกิต
CHIN4803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Preparation for Occupational Practicum in Chinese Language	2(90)
CHIN4804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Occupational Practicum in Chinese Language	5(450)

3. วิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GESC1103	พีชพรรณเพื่อชีวิต	3
	GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3
	GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	CHIN1101	ภาษาจีนพื้นฐาน 1	3
	CHIN1201	การฟังและการพูดภาษาจีน 1	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	CHIN1401	ไวยากรณ์ภาษาจีน 1	3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	16

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3
	GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1
	GEHS1102	การพัฒนาคนเพื่อความสุขของชีวิต	3
	GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	CHIN1102	ภาษาจีนพื้นฐาน 2	3
	CHIN1301	การอ่านภาษาจีน 1	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	CHIN1402	การเขียนภาษาจีน 1	3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	17

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GESC1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3
	GEEN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับสมัครงาน	3
	GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	CHIN2103	ภาษาจีนพื้นฐาน 3	3
	CHIN2502	อารยธรรมจีน	3
	LAWS3601	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายการลงทุน	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3
	GESO1103	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	CHIN3302	การอ่านภาษาจีน 2	3
	CHIN2202	การฟังและการพูดภาษาจีน 2	3
	CHIN2501	ความสัมพันธ์ระหว่างไทยและจีน	3
	CHIN3403	การเขียนภาษาจีน 2	3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	18

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	CHIN3205	การฟังภาษาจีนจากสื่อ ทัศนทัศน์	3
	CHIN3211	การสนทนาธุรกิจจีน	3
	CHIN3303	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	CHIN3404	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3
	CHIN3203	การฟังและการพูดภาษาจีน 3	3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	xxx	xxx	3
		รวม	18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	CHIN3603	ภาษาจีนโบราณ	3
	CHIN3763	ภาษาจีนสำหรับการค้าระหว่างประเทศ 1	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	CHIN 3204	การฟังและการพูดภาษาจีน 4	3
	CHIN 3741	ภาษาจีนสำหรับการตลาด 1	3
	CHIN 4731	ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการ 1	3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	xxx	xxx	3
		รวม	18

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	CHIN3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาจีน	3
	CHIN4606	การแปลภาษาจีนธุรกิจ	3
	CHIN4901	การสัมมนาทางภาษาจีน	1
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	CHIN3711	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมการโรงแรม 1	3
	CHIN4723	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 1	3
	CHIN4751	ภาษาจีนสำหรับการเงินการธนาคาร 1	3
	CHIN4765	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมการบิน	3
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	CHIN4803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	21

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	CHIN4804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ	5
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	5

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

CHIN1101	ภาษาจีนพื้นฐาน 1 Foundation Chinese 1 ฝึกการออกเสียงตามสำเนียงภาษามาตรฐานปักกิ่ง ระบบพินอิน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอักษรจีน ศัพท์ จำนวน ไวยากรณ์พื้นฐานจากบทสนทนา	3(3-0-6)
CHIN1102	ภาษาจีนพื้นฐาน 2 Foundation Chinese 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ภาษาจีนพื้นฐาน 1 ฝึกการอ่านแบ่งวรรคตอน ศัพท์ จำนวน ไวยากรณ์ ในบทสนทนาที่ยากขึ้น สนทนาในสถานการณ์ต่างๆ และเขียนข้อความสั้นๆ	3(3-0-6)
CHIN1201	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking 1 ฝึกการสื่อสารทางภาษาจีนโดยใช้บทสนทนา บทบาทสมมติและการพูดที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เน้นการออกเสียง และการสร้างรูปประโยคภาษาจีนที่ใช้ในภาษาพูด	3(3-0-6)
CHIN1301	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading 1 ฝึกทักษะการอ่านคำ ประโยค จากเรื่องสั้น นิทานและโคลงกลอนโบราณ ที่มาของสำนวนสุภาษิต และคำพังเพย	3(3-0-6)
CHIN1401	ไวยากรณ์ภาษาจีน Chinese Grammar ศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์จีน คำ วลี ประโยค และการวิเคราะห์ประโยค	3(3-0-6)
CHIN1402	การเขียนภาษาจีน 1 Chinese Writing 1 ฝึกการเขียนเรียงความสั้นๆ เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน โดยใช้โครงสร้างประโยคและสำนวนต่างๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม	3(3-0-6)

CHIN2103	ภาษาจีนพื้นฐาน 3 Foundation Chinese 3 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ภาษาจีนพื้นฐาน 2 ฝึกการอ่านบทความ เรื่องสั้นเกี่ยวกับสังคมจีนปัจจุบัน เน้นคำศัพท์ สำนวน วลี โครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน การอ่านออกเสียงและจับใจความ	3(3-0-6)
CHIN2202	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การฟังและการพูดภาษาจีน 1 ฝึกการฟังจากบทสนทนา ละครจากสื่อต่างๆ และแสดงความคิดเห็นโดยใช้ถ้อยคำ สำนวนที่ถูกต้อง	3(3-0-6)
CHIN2405	การเขียนด้วยพู่กันจีน Chinese Calligraphy ฝึกการจับพู่กัน เทคนิคการลงพู่กันที่ถูกต้องในการเขียนอักษรจีน และฝึกการเขียน อักษรจีนรูปแบบต่างๆ รวมทั้งการชื่นชมศิลปะการเขียนด้วยพู่กันจีน	3(3-0-6)
CHIN2501	ความสัมพันธ์ระหว่างไทยและจีน Thai - Chinese Relations ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างไทยและจีนตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันในด้านเศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง และวัฒนธรรมต่างๆ	3(3-0-6)
CHIN2502	อารยธรรมจีน Chinese Civilization ศึกษาอารยธรรมจีนตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน เกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณี ความเชื่อ ชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนชาวจี	3(3-0-6)
CHIN2601	ภาษาศาสตร์ภาษาจีนเบื้องต้น Introduction to Chinese Linguistics ศึกษาระบบเสียง ระบบคำ ระบบประโยค ของภาษาจีน	3(3-0-6)

CHIN2761	คอมพิวเตอร์ภาษาจีน Chinese Computer Program ฝึกการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษาจีน การสร้างเอกสารด้วยโปรแกรมภาษาจีน การสืบค้นข้อมูลภาษาจีนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง	3(3-0-6)
CHIN3203	การฟังและการพูดภาษาจีน 3 Chinese Listening and Speaking 3 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การฟังและการพูดภาษาจีน 2 ศึกษาสำนวนภาษาที่ใช้ในการแสดงความคิดเห็น อภิปราย และการประชุม ฝึกการพูดในสถานการณ์ต่างๆ โดยเฉพาะสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	3(3-0-6)
CHIN3204	การฟังและการพูดภาษาจีน 4 Chinese Listening and Speaking 4 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การฟังและการพูดภาษาจีน 3 ศึกษาสำนวนภาษาที่ใช้ในการเจรจาต่อรอง และฝึกการพูดที่ใช้ในที่ชุมชน การบรรยาย และการรายงาน	3(3-0-6)
CHIN3205	การฟังภาษาจีนจากสื่อโทรทัศน์ Chinese News Listening ฝึกการฟังภาษาจีนจากสื่อวิทยุและโทรทัศน์ โดยมุ่งเน้นความเข้าใจในศัพท์ สำนวน ความหมาย และสามารถจับใจความสำคัญได้	3(3-0-6)
CHIN3211	การสนทนาธุรกิจจีน Business Chinese Conversation ฝึกการสนทนาเกี่ยวกับธุรกิจในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยเน้นการใช้ถ้อยคำที่เหมาะสม ทั้งการติดต่อภายในองค์กรและภายนอกองค์กร	3(3-0-6)

CHIN3302	<p>การอ่านภาษาจีน 2</p> <p>Chinese Reading 2</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การอ่านภาษาจีน 1</p> <p>ฝึกการอ่านบทความประเภทต่างๆ ที่ยาวขึ้น ทั้งที่เป็นเรื่องเล่า การบรรยาย การอธิบาย ความ การเปรียบเทียบ สามารถแยกข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็น และจับประเด็นสำคัญได้</p>	3(3-0-6)
CHIN3303	<p>การอ่านหนังสือพิมพ์จีน</p> <p>Reading Chinese Newspaper</p> <p>ศึกษาศัพท์ คำนวน และวลีลีลา ของหนังสือพิมพ์ภาษาจีน และฝึกการอ่านข่าวทั้งภายในประเทศและต่างประเทศจากหนังสือพิมพ์จีน โดยสามารถสรุปและจับใจความสำคัญได้</p>	3(3-0-6)
CHIN3403	<p>การเขียนภาษาจีน 2</p> <p>Chinese Writing 2</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การเขียนภาษาจีน 1</p> <p>ฝึกการเขียนประวัติส่วนตัว จดหมาย บัตรเชิญในโอกาสต่างๆ โดยเน้นการใช้รูปแบบประโยค ถ้อยคำ และสำนวนต่างๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	3(3-0-6)
CHIN3404	<p>การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ</p> <p>Business Chinese Writing</p> <p>ฝึกการเขียนเอกสารทางธุรกิจ การโต้ตอบจดหมายธุรกิจ ได้แก่ บันทึกข้อความ จดหมาย และฝึกการเขียนรายละเอียดสินค้า การเขียนรายงานขนาดสั้น โดยเน้นการใช้รูปแบบประโยค ถ้อยคำ และสำนวนต่างๆ อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	3(3-0-6)
CHIN3506	<p>วรรณกรรมจีนปัจจุบัน</p> <p>Modern Chinese Literature</p> <p>ศึกษาวรรณกรรมประเภทต่างๆ ได้แก่ เรื่องสั้น บทความ บทร้อยกรอง บทละคร และงานเขียนประเภทอื่นๆ ของจีนที่มีอยู่ในปัจจุบัน</p>	3(3-0-6)

CHIN3507	<p>นิทานสุภาษิตจีน</p> <p>Chinese Folklore</p> <p>ศึกษาคติธรรมและปรัชญาชีวิตจากนิทานสุภาษิตจีน รวมทั้งการใช้สุภาษิตจีนให้เหมาะสม</p>	3(3-0-6)
CHIN3602	<p>วิวัฒนาการอักษรจีน</p> <p>Chinese Philology</p> <p>ศึกษาวิวัฒนาการอักษรจีน ตั้งแต่สมัยอักษรจารึกโบราณจนถึงระบบตัวอักษรสมัยปัจจุบัน เพื่อให้เข้าใจโครงสร้างตัวอักษรจีน และการเปลี่ยนแปลงในแต่ละยุคสมัย</p>	3(3-0-6)
CHIN3603	<p>ภาษาจีนโบราณพื้นฐาน</p> <p>Foundation Classical Chinese</p> <p>ศึกษาคำศัพท์ โครงสร้าง ไวยากรณ์ของภาษาจีนโบราณในระดับพื้นฐาน เปรียบเทียบกับภาษาจีนสมัยใหม่ เพื่อเข้าใจอิทธิพลของภาษาจีนโบราณที่มีต่อภาษาจีนปัจจุบัน</p>	3(3-0-6)
CHIN3711	<p>ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรม 1</p> <p>Chinese for Hotel Industry 1</p> <p>ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวนและบทสนทนาขั้นพื้นฐาน ที่ใช้ในธุรกิจการโรงแรม ได้แก่ การจองห้องพัก ทั้งทางโทรศัพท์ จดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับห้องพัก ราคา ประเภทของห้องพักรวมทั้งคำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในโรงแรม</p>	3(3-0-6)
CHIN3712	<p>ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรม 2</p> <p>Chinese for Hotel Industry 2</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม 1</p> <p>ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวนและบทสนทนาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกส่วนวนที่เหมาะสมในการสื่อสารระหว่างลูกค้ากับพนักงาน ทั้งการติดต่อระหว่างบุคคลและทางโทรศัพท์ ได้แก่ งานในแผนกต้อนรับแผนกต้อนรับจอย แผนกแม่บ้าน แผนกอาหารและเครื่องดื่ม</p>	3(3-0-6)

- CHIN3741 ภาษาจีนสำหรับการตลาด 1 3(3-0-6)**
Chinese for Marketing 1
 ศึกษาคำศัพท์ จำนวนและบทสนทนาขั้นพื้นฐานที่ใช้สื่อสารในการตลาด ความหมายของการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด สินค้า ราคา รายการส่งเสริมการขาย การกระจายสินค้า โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน ตลอดจนเข้าใจเอกสารทางการตลาดจากสื่อต่างๆ ได้ เช่น หนังสือพิมพ์ธุรกิจ นิตยสารทางธุรกิจ และบทความทางธุรกิจ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และอินเทอร์เน็ต
- CHIN3742 ภาษาจีนสำหรับการตลาด 2 3(3-0-6)**
Chinese for Marketing 2
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ภาษาจีนเพื่อการตลาด 1
 ศึกษาคำศัพท์ จำนวนและบทสนทนาที่ใช้ในการนำเสนอหัวข้อทางการตลาดได้ ทั้งการเขียนและการพูด ได้แก่ การนำเสนอเรื่องการขยายตลาดของบริษัท การออกสินค้าใหม่ นโยบายด้านการตลาด การรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายตลาด โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในองค์กรธุรกิจต่อไป
- CHIN3763 ภาษาจีนสำหรับการค้าระหว่างประเทศ 1 3(3-0-6)**
Chinese for International Business 1
 ศึกษาคำศัพท์ จำนวนและบทสนทนาที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจต่างประเทศ ธุรกิจนำเข้าและส่งออก วิธีการชำระเงิน การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และเอกสารการค้าระหว่างประเทศต่างๆ
- CHIN3764 ภาษาจีนสำหรับการค้าระหว่างประเทศ 2 3(3-0-6)**
Chinese for International Business 2
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ 1
 ศึกษาคำศัพท์ จำนวนและบทสนทนา ที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ รวมถึงการประชุม การเจรจาต่อรอง โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียน สามารถนำเสนอข้อมูล

CHIN3901	วิธีวิจัยวิทยาทางภาษาจีน Research Methodology in Chinese ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ขั้นตอนและการเลือกปัญหาในการวิจัยการศึกษา เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การเขียนเค้าโครงการวิจัย ตัวแปรและสมมุติฐาน การเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล วิธีการรวบรวมข้อมูลและ การวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายผล ข้อเสนอแนะ การเขียนรายงานการวิจัย และการประเมินผลการวิจัย โดยเน้นศึกษา ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาจีนธุรกิจ ทั้งในด้านภาษาศาสตร์ หลักการใช้ภาษา และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
CHIN4212	การสนทนาภาษาจีนแต้จิ๋ว Teo-Chiu Conversation ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาของภาษาจีนแต้จิ๋วที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
CHIN4213	การสนทนาภาษาจีนกวางตุ้ง Cantonese Conversation ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาภาษาจีนกวางตุ้งที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
CHIN4606	การแปลภาษาจีนธุรกิจ Chinese Business Translation ศึกษาหลักและเทคนิคขั้นพื้นฐานในการแปลจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาจีนที่ใช้ในเอกสารทางธุรกิจ โดยมุ่งฝึกการแปลเกี่ยวกับข้อความและบทความทางธุรกิจที่หลากหลาย ข่าวธุรกิจ โฆษณาเอกสารประชาสัมพันธ์ นิตยสาร สมุดคู่มือสินค้าและอื่นๆ	3(3-0-6)
CHIN4721	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism Industry 1 ศึกษาคำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาที่จำเป็นในการติดต่อสื่อสารในธุรกิจการท่องเที่ยว ตั้งแต่คำศัพท์เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม สถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ	3(3-0-6)

CHIN4722	<p>ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2</p> <p>Chinese for Tourism Industry 2</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 1</p> <p>ฝึกทักษะทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ภาษาจีน เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว</p>	3(3-0-6)
CHIN4723	<p>ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 1</p> <p>Chinese for Tourist guide 1</p> <p>ศึกษาคำศัพท์ จำนวนและบทสนทนาที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ ได้แก่ การบรรยายสถานที่ท่องเที่ยว การวางแผนการเดินทาง</p>	3(3-0-6)
CHIN4724	<p>ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 2</p> <p>Chinese for Tourist guide 2</p> <p>ฝึกทักษะทั้งการสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการทำงานมัคคุเทศก์</p>	3(3-0-6)
CHIN4731	<p>ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ 1</p> <p>Chinese for Secretaries 1</p> <p>ศึกษาคำศัพท์ ถ้อยคำ จำนวนและบทสนทนาขั้นพื้นฐานของงานเลขานุการและงานสำนักงาน ทั้งการติดต่อระหว่างบุคคลและทางโทรศัพท์ ได้แก่ การทักทายและการต้อนรับลูกค้า การให้ข้อมูล การบอกทิศทาง การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ตลอดจนการจดบันทึก การกรอกแบบฟอร์มและการเขียนจดหมายธุรกิจแบบง่าย</p>	3(3-0-6)
CHIN4732	<p>ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ 2</p> <p>Chinese for Secretaries 2</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ 1</p> <p>ศึกษาคำศัพท์ จำนวนและบทสนทนา โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกเขียนบันทึกข้อความ จัดทำตารางนัดหมาย จัดทำระเบียบวาระการประชุม จดบันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม รายงานประจำปี ตลอดจนการเขียนจดหมายธุรกิจในระดับที่ซับซ้อนขึ้น</p>	3(3-0-6)

- CHIN4751 ภาษาจีนสำหรับการเงินการธนาคาร 1 3(3-0-6)**
Chinese for Finance and Banking 1
 ศึกษาคำศัพท์ จำนวนและบทสนทนาที่ใช้ในธุรกิจการเงินและการธนาคาร ตลาดทุน ตลาดหุ้น บัญชีธนาคารและการติดต่อทำธุรกรรมด้านการเงินและการธนาคาร โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนตลอดจนเข้าใจการธนาคารจากสื่อต่างๆ ได้ เช่น หนังสือพิมพ์ธุรกิจ นิตยสารทางด้านธุรกิจและบทความทางด้านธุรกิจทั้งจากสื่อสิ่งพิมพ์และอินเทอร์เน็ต
- CHIN4752 ภาษาจีนสำหรับการเงินการธนาคาร 2 3(3-0-6)**
Chinese for Finance and Banking 2
 ศึกษาคำศัพท์ จำนวนและบทสนทนาที่ใช้ในธุรกิจการเงินและการธนาคาร ได้แก่ การทำงานของพนักงานธนาคาร ในฝ่ายเงินฝาก ฝ่ายสินเชื่อ ฝ่ายการค้าระหว่างประเทศและอื่นๆ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนนำความรู้ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในองค์กรธุรกิจต่อไป
- CHIN4765 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-6)**
Chinese for Aviation
 ศึกษาคำศัพท์ จำนวนและบทสนทนาที่ใช้ในธุรกิจการบิน ได้แก่ การติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานกับลูกค้า การต้อนรับ การรับจองตั๋ว การให้ข้อมูล เกี่ยวกับเที่ยวบินและรายละเอียดอื่นๆ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจการบินได้
- CHIN4766 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม 3(3-0-6)**
Chinese for Industrial Business
 ศึกษาคำศัพท์ จำนวนและบทสนทนาที่ใช้ในธุรกิจอุตสาหกรรม ที่อยู่ในสมัยนิยม โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ และเข้าใจเอกสารประเภทต่างๆ
- CHIN4803 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ 2(90)**
Preparation for Occupational Practicum in Chinese Language
 รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียน ได้เตรียมความพร้อมทั้งทางด้านความรู้ความสามารถทางด้านภาษาจีน บุคลิกภาพ พร้อมที่จะไปประกอบอาชีพในองค์กรธุรกิจได้

CHIN4804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ Occupational Practicum in Chinese Language รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีโอกาสนำความรู้ความสามารถ ไปใช้ในสถานการณ์จริง โดย การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	5(450)
CHIN4901	การสัมมนาทางภาษาจีน Seminar in Chinese Language ศึกษาข้อมูล อภิปรายและนำเสนอหัวข้อที่น่าสนใจทางภาษาจีน	1(0-2-1)
CHIN4902	การวิจัยทางภาษาจีน Research Studies in Chinese Language ทำวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวกับภาษาจีน ได้แก่ การทำวิจัยด้านภาษาศาสตร์ การใช้ภาษา ภาษา และวรรณคดี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	3(0-6-3)
GECN1101	ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Chinese for Communication ทักษะพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ใน ชีวิตประจำวัน การแนะนำตัว การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำ อลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการฟัง การพูด เพื่อการสื่อสาร ขึ้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ ให้มีทักษะในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน สามารถ เขียนประโยคพื้นฐานและข้อความสั้น ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร	3(3-0-6)

- GEEN1101** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง** **3(3-0-6)**
English for Advanced Communication
 พัฒนาทักษะในการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับสูง การสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ และรูปแบบของประโยคที่ซับซ้อน การสนทนา อภิปรายโต้ตอบ การนำเสนอ การอ่าน ข้อความที่ซับซ้อน บทความเชิงวิชาการ และตำราจากสื่อต่าง ๆ การเขียนประโยคระดับซับซ้อน เขียนข้อความตั้งแต่สองย่อหน้า และเขียนสรุปสาระสำคัญของบทความทางวิชาการ
- GEEN1102** **ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน** **3(3-0-6)**
English for Career Application
 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน การอ่านเอกสาร ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน การเขียนประวัติโดยย่อ การเขียนจดหมายสมัครงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาทักษะการพูดเพื่อเตรียมตัวสัมภาษณ์และการติดตามผลการสมัครงาน
- GEFR1101** **ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Basic French for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEHS1001** **สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้** **3(3-0-6)**
Information for Learning
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าภายใน สถาบันการศึกษาและแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ วิธีการสืบค้นฐานข้อมูลต่าง ๆ การรวบรวม สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และวิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบ มาตรฐาน

- GEHS1101** **สุนทรียภาพของชีวิต** **3(3-0-6)**
Aesthetics of Life
 ความหมายของสุนทรียศาสตร์ และความงดงามของศาสตร์ทางดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะทั้งไทยและสากลให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของศาสตร์ทางความงาม สามารถวิเคราะห์คุณค่าทางสุนทรียศิลป์ โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารสนิยม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- GEHS1102** **การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต** **3(3-0-6)**
Self-development for Happiness of Life
 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน องค์ประกอบของพฤติกรรมพื้นฐานทางสรีรวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย การศึกษาตนเอง และการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน สุขภาพจิตและการจัดการความเครียด การสร้างเสริมชีวิตให้มีความสุข
- GEHS1103** **จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล** **3(3-0-6)**
Social Morality and Reasoning
 แนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ โลกทัศน์ ชีวิตทัศน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความรับผิดชอบ การพัฒนาปัญญาตามหลักศาสนาธรรม การใช้เหตุผลอย่างสร้างสรรค์เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุข และสันติธรรม
- GEJP1101** **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Basic Japanese for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

GEKM1101	ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Khmer for Communication ทักษะพื้นฐานภาษาเขมรเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEKR1101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Korean for Communication ทักษะพื้นฐานภาษาเกาหลีเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การทดสอบ สมรรถภาพทางกาย การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายและสมรรถภาพทางจิต ตลอดจนสามารถนำการออกกำลังกายไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	1(0-2-1)
GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports ทักษะการเล่นกีฬาและมารยาทการเล่นกีฬาประเภทบุคคลตามความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อการพัฒนา ร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจ ให้สามารถนำเอาการเล่นกีฬาเป็นทักษะทางสังคม และการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	1(0-2-1)
GESCI101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม ระบบการจัดการสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต เพื่อการศึกษา ค้นคว้า การทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเคารพในสิทธิทางปัญญาจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)

- GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Sciences for Life
 กระบวนการและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสัมพันธ์ของสุขภาพกับอาหาร การออกกำลังกาย ยาและสมุนไพร การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและเหมาะสม ความสำคัญของพลังงานต่อโลกและชีวิต ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต การส่งเสริมสุขภาพจิตและการป้องกันสารเสพติด
- GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Plants for Life
 คุณและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่างๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Natural Resources and Environment for Life
 ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อทรัพยากรทางด้านกายภาพ ชีวภาพ และการดำรงชีวิตของมนุษย์ การมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู ส่งเสริม บำรุงรักษา คุ้มครองทรัพยากร ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
- GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี 3(3-0-6)**
Life and Technology
 ความก้าวหน้าและการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีต่อวิถีชีวิต เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสุขภาพและความปลอดภัย เทคโนโลยีสะอาด และการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด
- GESC1106 กระบวนการคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Thinking Process and Mathematics in Daily Life
 การคิดและกระบวนการคิดของมนุษย์ รูปแบบการคิด กระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์ และการให้เหตุผล การแปลความหมายและการสื่อสารทางคณิตศาสตร์ การเปรียบเทียบหน่วยวัด

อัตราการเปลี่ยนแปลงสกุลเงิน ดอกเบี้ย ภาษี การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการตัดสินใจ การคาดการณ์ และการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน

- GESO1001 พลวัตสังคมไทย 3(3-0-6)**
Dynamics of Thai Society
 ความเป็นมาและวิวัฒนาการของสังคมไทย ในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศึกษาเหตุการณ์และบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ลักษณะพิเศษของสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย ปลูกฝังแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อรักษาและส่งเสริมคุณค่าความเป็นไทย
- GESO1101 พลวัตสังคมโลก 3(3-0-6)**
Dynamics of Global Society
 วิวัฒนาการของมนุษย์และสังคม อารยธรรม ระบบความคิด ระบบเศรษฐกิจ และระบบเมือง การปกครอง โดยเฉพาะกระแสความคิดภายใต้ระบอบประชาธิปไตยเน้นหลักสิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของพลเมือง รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของสังคมโลกและมีผลกระทบต่อสังคมไทย เพื่อให้รู้จัก เข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความเข้าใจในโลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีสำนึกและความรับผิดชอบต่อความเป็นสังคมพลเมือง (Civil society) ทั้งในระดับชาติและระดับโลกต่อไป
- GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
Man and Environment
 ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อดำรงชีวิตของมนุษย์ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะในการอนุรักษ์ การจัดการและการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม
- GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Laws in Daily Life
 กฎหมายสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวันที่พึงทราบ ทั้งในระดับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสารบัญญัติและวิธีสบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน เห็นความสำคัญของกฎหมายในฐานะที่เป็น

กติกาของสังคม และปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายบัญญัติในฐานะที่เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ 3(3-0-6)

Sufficiency Economy and Application

แนวทางการศึกษาและการวิเคราะห์สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์วิวัฒนาการของสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทย โดยเน้นให้เห็นถึงอิทธิพลของวัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมและเศรษฐกิจ ศึกษาปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงและวิธีการนำไปประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจและสังคมไทย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน นอกจากนี้การศึกษายังครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์กรณีศึกษา (Case Studies) ต่างๆ ที่มีการนำแนวความคิดเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่ไปใช้กับเหตุการณ์จริง

GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Business for Daily Life

ลักษณะพื้นฐานและโครงสร้างของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล การบริหารสำนักงาน การบริหารการผลิต ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณนักธุรกิจเพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต

GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา

GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Basic Vietnamese for Communication

ทักษะพื้นฐานภาษาเวียดนามเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

HRDM1101	<p>การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Human Resource Management</p> <p>เรียนรู้ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่าย หน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและแผนการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน แรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการและผลประโยชน์เกี่ยวเนื่อง การบริหารค่าตอบแทน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จรรยาบรรณการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	3(3-0-6)
LAWS3601	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายการลงทุนในประเทศจีน</p> <p>Introduction to Investment Laws in China</p> <p>ศึกษากฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายการค้า การลงทุน อัตราภาษีศุลกากร และระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการลงทุนในประเทศจีน</p>	3(3-0-6)
MNGT1101	<p>หลักการจัดการ</p> <p>Principles of Management</p> <p>แนวคิดองค์การและการจัดการ วิวัฒนาการทฤษฎีองค์การและการจัดการ แนวคิดการจัดการสมัยใหม่ หน้าที่การจัดการ การวางแผน การจัดการองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการ และการควบคุม ทักษะการจัดการ แนวคิดการเปลี่ยนแปลงในองค์การ เครื่องมือการบริหารจัดการองค์การธุรกิจ การจัดการตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง และกรณีศึกษา การจัดการองค์การธุรกิจประเภทต่างๆ</p>	3(3-0-6)
TRHM2203	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรม</p> <p>Introduction to Hotel Management</p> <p>วิวัฒนาการ โรงแรมของไทยและต่างประเทศ ประเภทของโรงแรม รูปแบบการบริหารธุรกิจโรงแรมแบบต่างๆ การบริหาร โรงแรมในระบบเครือข่าย ระบบแฟรนไชส์ ระบบสัญญาการจัดการ และอื่นๆ โครงสร้างการบริหารงาน การแบ่งสายงานการบังคับบัญชา และหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกต่างๆ ในโรงแรม เทคนิคการปฏิบัติงานในแผนกหลักของ โรงแรม แผนกบริการส่วนหน้า แผนกแม่บ้าน แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งและควบคุมกิจการ โรงแรม แนวโน้มและปัญหาในการประกอบธุรกิจ โรงแรม</p>	3(2-2-5)

TRHM3202 หลักการมัคคุเทศก์1

3(3-0-6)

Principles of Tourist Guide 1

ความหมายและความสำคัญของมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรม การท่องเที่ยว บุคลิกลักษณะที่จำเป็นของมัคคุเทศก์ บทบาทและมารยาทในการวางตัว การสื่อสาร ศิลปะการนำชมแหล่งท่องเที่ยว และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ตลอดจน ศีล ภา ค์ น ค ว ี า เตี ย ว กั บ ส ต ถาน ที่ ท ่ อ ง เตี ย ว ใน ค ำ น โ บ ร าน ส ถาน โ บ ร าน วั ต ฐ ุ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม วรรณคดีไทย พุทธศาสนา และศาสนา อื่นๆ โดยรวมของแต่ละภาคในประเทศไทย แบบฝึกหัดและฝึกปฏิบัติภาคสนามในกรุงเทพฯ และจังหวัดใกล้เคียง

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันและปีที่จบ	ภาระการ สอนชม.ต่อ ปี
1	นายสุพัฒน์ กอบตระกูล	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาจีน ภาษาจีน	Tianjin Normal University , 2549 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , 2546	30ชม./ปี
2	นางสาวภัทรวดี ตรีที่พึ่ง	ศศ.ม. ศศ.บ.	วรรณคดีจีนสมัยใหม่และร่วมสมัย ภาษาจีน	ม.หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ , 2554 มรภ.สวนสุนันทา , 2552	30ชม./ปี
3	นางสาวนริศรา เพชรฤทธิ	ศศ.บ.	ภาษาจีน	Huaqiao University , 2552	30ชม./ปี
4	นางสาวสาทิสร์ตัน สินธุราน	ศศ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาจีน ภาษาจีน	Guangxi Normal University,2555 Huaqiao University , 2552	30ชม./ปี
5	Ms. Zhao Hangbo	ศศ.บ.	การสอนภาษาจีน	Guangxi Normal University,2552	30ชม./ปี

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันและปีที่จบ	ภาระการ สอนชม.ต่อ ปี
1	นายสุพัฒน์ กอบตระกูล	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาจีน ภาษาจีน	Tianjin Normal University , 2549 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , 2546	30ชม./ปี
2	นางสาวภัทรวดี ตรีที่พึ่ง	ศศ.ม. ศศ.บ.	วรรณคดีจีนสมัยใหม่และร่วมสมัย ภาษาจีน	ม.หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ , 2554 มรภ.สวนสุนันทา , 2552	30ชม./ปี
3	นางสาวนริศรา เพชร ฤทธิ	ศศ.บ.	ภาษาจีน	Huaqiao University , 2552	30ชม./ปี
4	นางสาวสาทิสร์ตัน สินธุราน	ศศ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาจีน ภาษาจีน	Guangxi Normal University,2555 Huaqiao University , 2552	30ชม./ปี
5	Ms. Zhao Hangbo	ศศ.บ.	การสอนภาษาจีน	Guangxi Normal University,2552	30ชม./ปี

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกงานในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเน้นการใช้ภาษาจีน ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา การฝึกงานและผู้รับผิดชอบการฝึกงาน ตัวแทนจากหน่วยงานนั้น ๆ

4.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. มีวินัย สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึก
2. ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา อดทน
3. มีความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรือเทคนิควิธีการทำงานในสถานที่ฝึกงาน
4. สามารถใช้ความรู้เพื่อเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง
5. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
6. มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผล

4.2 ช่วงเวลา

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ตามเวลาทำงานของหน่วยงานที่เข้าฝึกงาน โดยให้ได้เวลาการฝึกงานรวมอย่างน้อย 225 ชั่วโมง

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1.การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>1. ด้านบุคลิกภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งกายให้เหมาะสมกับกาลเทศะ - มีทักษะในการเข้าสังคมอย่างมีมารยาทที่ดี ทั้งในสังคมไทยและสากล - มีการแสดงออกทางสีหน้าอย่างเป็นมิตร 	<ul style="list-style-type: none"> - มีวินัยในการแต่งกายในการเข้าเรียนทุกวิชา - ฝึกการทำงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกลุ่ม และ เป็นคู่ - ฝึกการแสดงความคิดเห็นในกลุ่มทำงาน การอภิปรายความรู้กับเพื่อน/ผู้สอน อย่างเป็นมิตร สุภาพและประนีประนอม
<p>2. ด้านทักษะในการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใ้ข่าวจาสุภาพ - มีความสามารถในการอธิบาย สื่อสารกับบุคคลต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม - มีทักษะการใช้ภาษาจีนที่ดีในการสื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกการนำเสนอความรู้ในหัวข้อต่างๆ ในห้องเรียน - ฝึกการออกเสียงภาษาจีนที่ถูกต้อง - จัดโครงการทัศนศึกษา - เชิญวิทยากรที่ประสบความสำเร็จสาขาภาษาจีนมาให้ความรู้และเป็นตัวอย่างที่ดี
<p>3. ด้านจริยธรรม คุณธรรม และจิตสำนึกสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการทำตัว และเบียดเบียนผู้อื่น - รู้จักรับผิดชอบ และ เสียสละในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย - เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล ใจกว้าง เปิดรับความคิดเห็น และมุมมองของผู้อื่น - ตระหนักถึงความเป็นสมาชิกคนหนึ่งของสังคมที่ตนอยู่ และการมีหน้าที่ช่วยจรรโลงสังคมให้ดีขึ้น ตามโอกาสที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมอบรมจริยธรรม - สอดแทรกความมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกสาธารณะแก่นักศึกษาในการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องตามโอกาสที่เหมาะสม - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม และการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนี้ภาษาจีนยังเป็นภาษาที่ใช้ในการสื่อสารทั้งในการทำงาน การถ่ายทอดความรู้ และติดต่อกับชาวจีน เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างบุคคลในระดับนานาชาติ ดังนั้น อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 6 ข้อ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 6 ข้อตามที่ระบุไว้

- (1) ตระหนักในคุณค่าของคุณ จริยธรรม มีความเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพและเข้าใจวัฒนธรรมที่แตกต่าง

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาเพื่อเป็นการฝึกความรับผิดชอบ
- (2) เน้นให้นักศึกษาแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (4) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่างๆ ที่สาขาวิชาจัดให้เช่น กิจกรรมอบรมจริยธรรม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และ การให้บริการวิชาการ แก่ชุมชน ฯลฯ
- (5) มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมการมีกิจวาจาสุภาพ และเป็นคนดีในการสอนทุกรายวิชา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (4) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันกับผู้สอนทุกคน
- (5) ประเมินจากความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม
- (6) ผลการประเมินจากการฝึกงาน โดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับภาษาจีนทั้งทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในอาชีพ หลากหลายที่เกี่ยวกับภาษาจีนได้เป็นอย่างดี อีกทั้ง มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อใช้ทั้งความรู้และคุณธรรมในการ ประกอบอาชีพ ดำรงตน และช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในรายวิชาที่เรียน
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- (3) ใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่องและก้าวทันองค์ความรู้ที่เปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ของสังคม

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การบรรยายภายในชั้นเรียนและการถาม-ตอบ
- (2) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (3) ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริง ภาคปฏิบัติ
- (4) มีการอภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (5) มีการสอนและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการทางภาษา
- (6) การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในการประกอบอาชีพหลากหลายที่ใช้ภาษาจีน
- (7) การจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
- (8) จัดกิจกรรมประกวดร้องเพลงภาษาจีน

2.2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากงานที่มอบหมายเป็นกลุ่มงานเดี่ยวหรือจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอ งาน/รายงาน ในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากความสนใจในการนำเสนอของวิทยากร

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาที่จบการศึกษาต้องสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาจีนที่ได้เรียนรู้มาในการพัฒนาตนเองและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องมีวินัย คุณธรรมจรรยาบรรณที่สอดคล้องกับศีลธรรมอันดีทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ดังนั้นนักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการเรียนการสอนภาษาจีนในห้องเรียน เพื่อก่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ
- (2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม
- (3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่ได้ศึกษาในบริบททางวิชาการและอาชีพการงาน

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การอภิปรายกลุ่ม
- (2) การทำกรณีศึกษา
- (3) การจัดสัมมนาประเด็นปัญหาที่เป็นปัจจุบัน
- (4) การฝึกปฏิบัติจริงเพื่อการเรียนรู้ปัญหา วิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไข
- (5) การบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ตรงในด้านต่างๆ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การเขียนรายงานผลการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง
- (2) การนำเสนอรายงาน
- (3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือการสัมภาษณ์

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผู้เรียนจะต้องนำความรู้ที่เรียนไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อแก้ปัญหาในการเรียนของผู้เรียน และมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่นดังต่อไปนี้

- (1) สามารถสื่อสารและมีความเข้าใจอันดีกับกลุ่มคนที่หลากหลายทั้งด้านภาษาและวัฒนธรรม
- (2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งที่เป็นงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นพร้อมทั้งวางตัวได้

เหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ของตน

- (4) มีความตระหนักเรื่องจิตสำนึกสาธารณะและการอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความ รับผิดชอบ

- (1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการแสดงความคิดเห็น และการอภิปราย
- (2) จัดกิจกรรมกลุ่มทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- (3) กำหนดบทบาทในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดีในการจัดกิจกรรมกลุ่ม
- (4) จัดกิจกรรมประจำปีเพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันกับคนหมู่มาก และการประสานงานกับ

หน่วยงานภายนอก

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ

ประเมินผลจากพฤติกรรมการแสดงออกของผู้เรียนในการนำเสนอผลงานและทำงานร่วมกับผู้อื่น และ
ภาพรวมการจัดกิจกรรมจากการประเมินผลการจัดกิจกรรม

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และมีการนำเสนอที่มี

ประสิทธิภาพ

- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลและคัดเลือกข้อมูลไปใช้ประโยชน์

ได้อย่างเหมาะสม

- (3) สามารถใช้เทคนิคทางสถิติเบื้องต้นในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนมีการคิดวิเคราะห์พร้อมทั้งสืบค้นข้อมูลต่างๆ โดยใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศได้

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคและการใช้เครื่องมือทางสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึง

- (1) ความเข้าใจ การอธิบายความดีความจากกรณีศึกษาต่างๆ
- (2) ประเมินจากการวิเคราะห์นำเสนอหน้าชั้นเรียน

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา
1. มีการแต่งกายที่เหมาะสม มีวาจาที่สุภาพ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีความผูกพันต่อท้องถิ่น ภูมิใจในคุณค่าของความเป็นไทยและมีจิตสำนึกของความเป็นคนดีของสังคม	- กวดขันระเบียบการแต่งกาย - แสดงบทบาทสมมุติในห้องเรียน โดยสมมุติสถานการณ์ในแต่ละด้าน - กรณีศึกษานุเคราะห์สำคัญต่างๆ
2. มีความสามารถด้านการใช้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 2 ภาษา	- จัดให้มีวิชาเลือกในภาษาต่างๆ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ
3. มีจิตสำนึกสาธารณะ	- การทำงานเป็นทีมในชั้นเรียน - การทำโครงการกลุ่ม
4. มีทักษะการเป็นผู้นำและทำงานเป็นทีม	- การสอดแทรกในวิชาเรียน - การมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ
5. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- การจัดการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่เสมอ เป็นต้น

การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อแสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาด้วย

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. ชื่อสัตย์สุจริต
2. ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง
3. มีวินัย ใฝ่หาความรู้ที่ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ รู้กาลเทศะ
4. เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ
5. กตัญญู มีจิตสำนึกที่ท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ
6. สุภาพ อ่อนน้อม
7. รู้รักสามัคคีและมีจิตสำนึกประชาธิปไตย

8. มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
2. เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการกดขันเรื่องการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
3. นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
4. ปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือการลอกการบ้านของผู้อื่น
5. สอนคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในรายวิชา
6. สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
7. สอนโดยการอ้างอิงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณแต่ละวิชาชีพ
8. การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. การประเมินจากตารางเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
2. การประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
3. จำนวนผู้กระทำทุจริตในการสอบ
4. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
5. ผลการสอบในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง
6. สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
7. การทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อใช้ในการดำรงชีพและพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

1. มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ศึกษาและใฝ่รู้ในสถานการณ์ต่างๆ
2. มีความรู้ในหลักการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน
3. มีความรู้และประสบการณ์ในการแก้ปัญหาการทำงานได้

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ
2. อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
3. สอนให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
4. เปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับประสบการณ์การปฏิบัติงานจริง

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน
2. ประเมินจากรายงานที่ให้นักค้นคว้า
3. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
4. ประเมินด้วยแบบสังเกตพฤติกรรม

3. ทักษะทางปัญญา

สามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาการสามารถบอกเล่าด้วยการวินิจฉัยอย่างผู้รู้และสถานการณ์ที่ขาดข้อมูลข่าวสารที่สมบูรณ์ สามารถสังเคราะห์และประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ / สื่อต่าง ๆ ทางวิชาการ สามารถวางแผนอย่างเป็นอิสระ และดำเนินการ โครงการสำคัญ หรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

3.1 ผลการเรียนรู้ทางด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นคว้าหาความรู้ ข้อเท็จจริง เข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ
2. สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถใช้ความรู้จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ปฏิบัติในงานประจำและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางานประจำได้อย่างเหมาะสม

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. การเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (PBL)
2. การเรียนรู้รายบุคคล (IS)
3. การเรียนรู้จากการทำงาน (WBL)
4. การเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (RBL)
5. การอภิปรายกลุ่ม
6. การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ

3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
2. การสอบข้อเขียน
3. การเขียนรายงาน

4. การสัมมนา
5. การวิเคราะห์ / วิจารณ์
6. การแสดงความคิดเห็นในและหน้าชั้นเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถริเริ่มอย่างสร้างสรรค์และจัดการแก้ไขข้อโต้แย้งปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ แสดงออกซึ่งทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์

4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม
3. มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม
4. มีความรับผิดชอบต่ออาชีพ มีน้ำใจและเสียสละพร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นกลุ่ม
2. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ ค้นคว้าหาข้อมูลโดยการสัมภาษณ์หรือต้องประสานงานกับผู้อื่น
3. การเรียนรู้โดยโครงการ (Project Base Learning)
4. การเรียนรู้เชิงบริการ
5. กิจกรรมบทบาทสมมุติ
6. ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

4.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
2. ประเมินตนเองและประเมินซึ่งกันและกัน
3. สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
4. ใช้ผลการประเมินจากการเรียนรู้เชิงบริการ
5. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับผู้ฟัง นำเสนอรายงานทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการจากสิ่งตีพิมพ์ / สื่อต่างๆ ทางวิชาการและวิชาชีพ มีความสามารถในการประเมินผลอย่างมี

วิจารณ์ญาณ โดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการตรวจสอบปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณ์ญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

2. มีความรู้และทักษะทางภาษาต่างประเทศและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปใช้ได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและสัมภาษณ์

2. แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

3. ฝึกใช้สถิติประมวลผลข้อมูลในการวิจัย

4. ใช้ตำราภาษาอังกฤษ ประกอบการเรียนการสอน

5. ฝึกให้ค้นคว้าหาข้อมูลจากระบบสารสนเทศ

6. ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในรูปแบบต่างๆ

7. บูรณาการใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้

8. ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในรูปแบบต่างๆ

5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า

2. ประเมินผลจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

3. ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์

4. ผลการแก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ซื่อสัตย์สุจริต
2. ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง
3. มีวินัย รู้หน้าที่ ตรงเวลา รับผิดชอบ รู้กาลเทศะ
4. เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ
5. กตัญญู มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ
6. สุขภาพ อ่อนนุ่ม
7. รู้รักสามัคคี และมีจิตสำนึกประชาธิปไตย
8. มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

3.1.2. ด้านความรู้

1. มีความรู้และประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่ศึกษาและใฝ่รู้ในสถานการณ์ต่างๆ
2. มีความรู้ในหลักการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน
3. มีความรู้และประสบการณ์ในการแก้ปัญหาการทำงานได้

3.1.3. ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นคว้าหาความรู้ข้อเท็จจริง และเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ
2. สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้

อย่างสร้างสรรค์

3. สามารถใช้ความรู้จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้นำปฏิบัติในงานประจำและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางานประจำได้อย่างเหมาะสม

3.1.4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม
3. มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม
4. มีความรับผิดชอบต่ออาชีพมีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อ

ส่วนรวม

3.1.5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

2. มีความรู้และทักษะทางภาษาต่างประเทศและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไป

ใช้ได้มีประสิทธิภาพ

ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรวิชาภาษาจีนธุรกิจในตาราง มีความหมายดังนี้

1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1.1 ตระหนักในคุณค่าของคุณ จริยธรรม มีความเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.3 ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพและเข้าใจวัฒนธรรมที่แตกต่าง

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้ความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในรายวิชาที่เรียน
- 2.2 สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 ใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่องและก้าวทันองค์ความรู้ที่เปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ของสังคม

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ
- 3.2 สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม
- 3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่ได้ศึกษาในบริบททางวิชาการและอาชีพการงาน

4. ด้านมนุษยสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 สามารถสื่อสารและมีความเข้าใจอันดีกับกลุ่มคนที่หลากหลายทั้งด้านภาษาและวัฒนธรรม
- 4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- 4.3 มีมนุษยสัมพันธ์ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นพร้อมทั้งวางตัวได้เหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ของตน
- 4.4 มีความตระหนักเรื่องจิตสำนึกสาธารณะและการอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และมีการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ
- 5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลและคัดเลือกข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม
- 5.3 สามารถใช้เทคนิคทางสถิติเบื้องต้นในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																						
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	
GESC1106 กระบวนการคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา ภาษา																						
GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	
GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	
GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEEN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEFR1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์																						
GEHS1001 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	
GEHS1101 1 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์																						
GESO1001 พลวัตสังคมไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	
GESO1101 พลวัตสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	
GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	
GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	
GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	
GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา พหุศาสตร์																						
GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
CHIN1101 ภาษาจีนพื้นฐาน 1	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN1102 ภาษาจีนพื้นฐาน 2	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN1201 การฟังและการพูดภาษาจีน 1	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN1301 การอ่านภาษาจีน 1	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN 1401 ไวยากรณ์ภาษาจีน	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○
CHIN1402 การเขียนภาษาจีน 1	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●
CHIN2103 ภาษาจีนพื้นฐาน 3	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN2202 การฟังและการพูดภาษาจีน 2	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN2405 การเขียนด้วยพู่กันจีน	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
CHIN2501 ความสัมพันธ์ระหว่างไทยและจีน	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN2502 อารยธรรมจีน	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN2601 ภาษาศาสตร์ภาษาจีนเบื้องต้น	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN2761 คอมพิวเตอร์ภาษาจีน	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN3203 การฟังและการพูดภาษาจีน 3	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○
CHIN3204 การฟังและการพูดภาษาจีน 4	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○
CHIN3205 การฟังภาษาจีนจากสื่อโสตทัศน	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●
CHIN3211 การสนทนาธุรกิจจีน	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●
CHIN3302 การอ่านภาษาจีน 2	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN3303 การอ่านหนังสือพิมพ์จีน	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
CHIN3403 การเขียนภาษาจีน 2	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN3404 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN3506 วรรณกรรมจีนปัจจุบัน	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN3507 นิทานสุภาษิตจีน	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○
CHIN3602 วิวัฒนาการอักษรจีน	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●
CHIN3603 ภาษาจีนโบราณ	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●
CHIN3711 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรม 1	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
CHIN3712 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรม 2	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN3741 ภาษาจีนสำหรับการตลาด 1	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN3742 ภาษาจีนสำหรับการตลาด 2	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN3763 ภาษาจีนสำหรับการค้าระหว่างประเทศ 1	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN3764 ภาษาจีนสำหรับการค้าระหว่างประเทศ 2	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN3901 วิธีวิจัยทางภาษาจีน	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○
CHIN4212 การสนทนาภาษาจีนแต่ใจ	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●
CHIN4213 การสนทนาภาษาจีนกว้างตั้ง	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●
CHIN4606 การแปลภาษาจีนธุรกิจ	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
CHIN4721 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN4722 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN4723 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 1	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN4724 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 2	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN4731 ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ 1	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○
CHIN4732 ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ 2	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○
CHIN4751 ภาษาจีนสำหรับการเงินการธนาคาร 1	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●
CHIN4752 ภาษาจีนสำหรับการเงินการธนาคาร 2	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●
CHIN4765 ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมการบิน	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN4766 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
CHIN4803 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN4804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN4901 สัมมนาทางภาษาจีน	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
CHIN4902 การวิจัยทางภาษาจีน	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
HRDM1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
LAW3601 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายการลงทุนในประเทศจีน	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○
TRHM2203 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรม	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○
TRHM3202 หลักการมัดคูกุเทศก์ 1	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

มหาวิทยาลัยอาจใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- อิงกลุ่ม

เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการให้ผู้สอนจัดทำประมวลการสอนที่ระบุวิธีการวัดและ ประเมินผล และเกณฑ์การประเมินให้นักศึกษาได้ทราบก่อนการเรียน

- อิงเกณฑ์

1.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

80-100 = A, 75-79 = B+, 70-74 = B, 65-69 = C+

60-64 = C, 55-59 = D+, 50-54 = D, 0-49 = F

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D”

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาเอกบังคับเป็น “F” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในระเบียบแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเอกเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนนเป็น “F” นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือก รายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาเอกเลือกแทนได้ และบันทึกลงในระเบียบผลการเรียน

1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

90-100 = PD (ผ่านดีเยี่ยม), 60-89 = P (ผ่าน), 0-59 = NP (ไม่ผ่าน)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 ให้อาจารย์ส่งสำเนาการประเมินผลทุกรายวิชาให้คณะและสาขาวิชาเพื่อการทวนสอบ

2.2 คณะแต่งตั้งกรรมการทวนสอบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการให้คะแนน

2.3 จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่มีผู้สอน 3 คนขึ้นไป

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.

2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้รับทราบถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่ได้รับผิดชอบ ตลอดถึงแนวหลักการจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 1.2 ชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบการศึกษา
- 1.3 ชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดของรายวิชาที่แสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา วิธีการสอน และวิธีการประเมินการสอน ให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ
- 1.4 ประธานสาขาวิชาให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

เปิดโอกาสให้คณาจารย์ในสาขาวิชาได้พัฒนาตนเองทั้งทางวิชาชีพการสอนภาษาจีนและเทคนิคการสอนในรูปแบบที่ทันสมัย โดยเชิญวิทยากรให้ความรู้โดยการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และประชุมวิชาการ

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 จัดประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ อภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไขระหว่างอาจารย์ภายในสาขาวิชา
- 2.1.2 แลกเปลี่ยนเอกสาร ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ระหว่างอาจารย์
- 2.1.3 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม หรือฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภายนอกสถาบันและนำมาอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ภายในสาขาวิชา
- 2.1.4 สนับสนุนอาจารย์ให้ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนทางด้านภาษาจีน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 2.2.1 สนับสนุนให้มีการพัฒนาโครงการวิจัยและเผยแพร่ผลงานในเครือข่ายพัฒนาการสอนภาษาจีน
- 2.2.2 สนับสนุนให้เข้าร่วมฟังและนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการด้านการสอนภาษาจีน
- 2.2.3 สนับสนุนให้เข้าร่วมการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาและศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการสอนภาษาจีนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วย ประธานหลักสูตร และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รับผิดชอบ ให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ในหลักสูตร

ในด้านการเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการเปิดการเรียนการสอน คณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณาจารย์ในหลักสูตรร่วมกันประชุมและดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมในเรื่องของเอกสารประกอบการสอน อุปกรณ์และสื่อการเรียนของรายวิชาต่างๆ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นที่จำเป็น

สำหรับการติดตามการจัดการเรียนการสอน คณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำระบบสังเกตการณ์การจัดการเรียนการสอน เพื่อสำรวจปัญหา อุปสรรค ในการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษา สามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้/ การเรียนรู้ทางภาษาจีน	1. จัด ให้ มี หลั ก สู ต ร ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ทักษะทางภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	- หลักสูตรสามารถอ้างอิงกับ มาตรฐานที่กำหนดโดย หลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีน ในสายคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่เสริมสร้างทั้งความรู้ ทักษะ และ ความ สามารถ ใน วิชาการ และ วิชาชีพ ที่ทันสมัย	2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี	- จำนวน วิชาเรียน ที่มี ทั้ง ภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มี แนวทางให้นักศึกษาได้ ค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
3. ตรวจสอบและปรับปรุง หลักสูตร ให้ มี คุณ ภาพ มาตรฐาน	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชา เรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรม ประจำวิชาที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ศึกษาหาความรู้ ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	- จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ ประจำ ภาควิชาอาจารย์ใน ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาฝึกอบรมของ อาจารย์
4. มีการประเมินมาตรฐานของ หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	4. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ หลายปี และมีจำนวน คณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่า เกณฑ์มาตรฐาน	- จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุน การ เรียน รู้ และ บั น ที ก ิจกรรมในการสนับสนุน การเรียนรู้

	<p>5. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอน เป็นผู้นำในทางวิชาการ และ/หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ ทางสาขาวิชาภาษาจีน</p> <p>6. ส่งเสริมอาจารย์ประจำ หลักสูตรให้ไปศึกษาคูงาน ในหลักสูตรหรือวิชาการที่ เกี่ยวข้อง ทั้ง ใน และ ต่างประเทศ</p> <p>7. มีการประเมินหลักสูตรโดย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในทุก 5 ปี</p> <p>8. จัดทำฐานข้อมูลทางด้าน นักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ งบประมาณ ความร่วมมือ กับต่างประเทศ ผลงานทาง วิชาการในทุกภาคการศึกษา เพื่อ เป็น ข้อมูล ใน การ ประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>9. ประเมินความพึงพอใจของ หลักสูตรและการเรียนการ สอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษา</p>	<p>- ผลการประเมินการเรียนการ สอนอาจารย์ผู้สอน และการ สนับสนุนการเรียนรู้อของ ผู้สนับสนุนการเรียนรู้อ โดย นักศึกษา</p> <p>- ประเมินผลโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผ่าน รายงาน ผล การ ดำเนินการหลักสูตร และจัด ประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ก่อนสำเร็จการศึกษาและผู้ใช้ บัณฑิต เมื่อครบรอบ 4 ปี</p> <p>- ประเมินผลโดย คณะกรรมการปรับปรุง หลักสูตร เพื่อให้มีการ ปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อย ทุก ๆ 5 ปี</p>
--	--	--

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

- จัดทำแผนงบประมาณเงินรายได้ที่คาดว่าจะได้รับแต่ละปี ตลอดจนวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและรายได้ ล่วงหน้า 4 ปี เพื่อนำผลที่ได้มาประกอบการดำเนินงานของหลักสูตร เช่น การจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อเพิ่ม รายได้ให้กับภาควิชา การจัดสรรจำนวนรายวิชา / ชั่วโมงของอาจารย์พิเศษ การวางแผน จัดซื้อ และจัดสรรวัสดุ ประกอบการเรียนการสอน

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- จัดทำข้อมูลแสดงความพร้อมของทรัพยากรที่มีอยู่เช่น ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสาร อุปกรณ์การเรียน การสอน ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องสมุด และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 มหาวิทยาลัยและคณะ จัดสรรงบประมาณสำหรับหนังสือตำราและวารสารทางวิชาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นประจำทุกปี

2.3.2 แจ้งอาจารย์ให้เสนอชื่อหนังสือตำรา สื่อที่ต้องการเพื่อที่สำนักวิทยบริการฯจะได้จัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์ และนักศึกษา ได้อย่างเพียงพอ

2.3.3 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการประชุมวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 สำรวจความต้องการและประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกปีการศึกษา

2.4.2 สรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชาที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1 การกำหนดคุณสมบัติ

3.1.1 คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านภาษาจีน ภาษาศาสตร์ วรรณคดีจีน หรือ การสอนภาษาจีน มีประสบการณ์การสอนภาษาจีนไม่ต่ำกว่า 2 ปี และมีผลงานวิจัยทางด้านภาษาจีน

3.1.2 ผู้สมัครจะต้องผ่านการคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และการสอบสอนโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดการประชุมอาจารย์ในสาขาวิชาเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของภาควิชา

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารงานทุก สิ้นภาคการศึกษาและประจำปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.3 สำรวจความต้องการจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 คณาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันกำหนดนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชาและบางหัวข้อที่มีความต้องการผู้เชี่ยวชาญ โดยเฉพาะ

3.3.2 คณาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันกำหนดนโยบายระบบคัดกรองคณาจารย์พิเศษ โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการเข้ารับทำงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.1.3 สถาบันออกกฎ ระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคล สนับสนุนการเรียนการสอนให้ครบวงจร (รับสมัคร คัดเลือก ต่อรอง บรรจุ ปฐมนิเทศ อบรม และพัฒนาบุคลากร ระบบการพิจารณาความดีความชอบ)

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหาร(เช่น การตรวจสอบ บัญชี การวางแผนการบริหารเวลา ฯลฯ)

4.2.2 จัดระบบการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ และ โครงการวิจัยของสาขาวิชา

4.2.4 สร้างระบบพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีความสามารถดีเด่น และคุณสมบัติเหมาะสมให้สามารถทำหน้าที่ผู้สอน

4.2.5 ให้อุปกรณ์การศึกษาเพิ่มเติมในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 คณะมีคณาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำและดูแลการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนทำหน้าที่ให้ปรึกษาทางวิชาการและกิจกรรมแก่นักศึกษา และต้องจัดตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

5.1.3 มีการจัดการเรียนการสอนเสริมให้นักศึกษาที่เรียนอ่อนในบางรายวิชา

5.1.4 มีระบบแนะแนวทางการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

สถาบันต้องมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบ และกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 สํารวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

6.2 ประเมินความต้องการของตลาดแรงงานประจำปีจากภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต และรายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

6.3 สํารวจข้อมูลความรู้และทักษะที่เป็นที่ต้องการของสถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ องค์กรธุรกิจต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชา เช่น อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การโรงแรม การเงิน การธนาคาร การตลาด งานเลขานุการ ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การแข่งขันทางการค้าธุรกิจบริการ

6.4 วางแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

6.5 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของบัณฑิต จากปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนี้

1. ภาษาจีน
2. การใช้ระบบ IT
3. พฤติกรรมในการทำงานและวินัยการทำงาน
4. บุคลิกภาพในการทำงาน
5. ความรู้เชิงวิชาชีพ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
6. ความสามารถในการเรียนรู้และศักยภาพในการตัดสินใจ
7. มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการเป็นผู้นำ
8. การสื่อสารกับผู้อื่น
9. การสร้างความประทับใจให้ลูกค้า
10. ความคิดสร้างสรรค์
11. ความเสียสละและจิตสำนึกสาธารณะ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุก รายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการ ดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลัง สิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และมคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปี การศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การ ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผล ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจาก จำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1.1.1 ประชุมอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- 1.1.2 สังเกตพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม การโต้ตอบและผลการสอบของนักศึกษา
- 1.1.3 สอบถามจากนักศึกษา โดยการใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากลุ่ม

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1.2.1 ประเมินการสอนของอาจารย์ โดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมิน ในแต่ละรายวิชาในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน วัตถุประสงค์ของรายวิชา การใช้สื่อการสอน เกณฑ์การวัดและประเมินผล
- 1.2.2 ประเมินการสอนของอาจารย์โดยตัวอาจารย์เอง จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 ประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 โดยใช้แบบสอบถาม
- 2.2 ประเมินจากผู้ที่ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา จากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร หรือ จากผลการประเมินตนเอง
- 2.3 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินการตามรายละเอียดหลักสูตร

- 3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน โดยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 3.2 ประเมินผลตามตัวชี้บ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับภาควิชา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 นำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินหลักสูตร เสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 4.2 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาผลการดำเนินการหลักสูตร และวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน
- 4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สรุปผลการดำเนินงานประจำปี

ภาคผนวก

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	เหตุผล
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ	สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ	
ชื่อหลักสูตร		
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ	ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ	
ภาษาอังกฤษ: : Bachelor of Arts Program in Business Chinese	ภาษาอังกฤษ: : Bachelor of Arts Program in Business Chinese	
ชื่อปริญญา		
ชื่อเต็ม :ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนธุรกิจ) : Bachelor of Arts (Business Chinese)	ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนธุรกิจ) : Bachelor of Arts (Business Chinese)	
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ) : B.A. (Business Chinese)	ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ) : B.A. (Business Chinese)	
จำนวนหน่วยกิต รวม 140 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวม 131 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตลดลง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตคงเดิม
หมวดวิชาเฉพาะ 104 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตลดลง
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานทางธุรกิจ 15 หน่วยกิต	-	ยกเลิกกลุ่มวิชานี้
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 21 หน่วยกิต	-	ยกเลิกกลุ่มวิชานี้
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 31 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 52 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตเพิ่มขึ้น
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับเลือก 30 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก 36 หน่วยกิต	เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชาและ จำนวนหน่วยกิตเพิ่มขึ้น
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตคงเดิม
หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตคงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	เหตุผล
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์						
GESC1001	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)	GESC1106	การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	1,2
GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)	GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)	คงเดิม
GESC1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)	GESC1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)	คงเดิม
GESC1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	GESC1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	คงเดิม
GESC1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	GESC1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	คงเดิม
-	-	-	GESC1105	ชีวิตกับเทคโนโลยี	3(3-0-6)	4
กลุ่มวิชาภาษา						
GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	คงเดิม
GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	คงเดิม
GEEN1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)	-	-	-	6
GEEN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับสูง	3(3-0-6)	GEEN1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง	3(3-0-6)	
GEEN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	3(3-0-6)	GEEN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	3(3-0-6)	คงเดิม
GEEN1104	ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ	3(3-0-6)	-	-	-	6
GEEN1105	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)	-	-	-	6
-	-	-	GEKR1101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	4
-	-	-	GEKM1101	ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	4
-	-	-	GECN1101	ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	4
-	-	-	GEJP1101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	4

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			
-	-	-	GEFR1101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	4
-	-	-	GEVN1101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	4
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์						
GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)	GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)	คงเดิม
GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	คงเดิม
GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	3(3-0-6)	GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	3(3-0-6)	คงเดิม
GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)	GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)	คงเดิม
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์						
GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)	GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)	คงเดิม
GESO1101	พลวัตสังคมโลก	3(3-0-6)	GESO1101	พลวัตสังคมโลก	3(3-0-6)	คงเดิม
GESO1102	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	GESO1102	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	คงเดิม
GESO1103	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	GESO1103	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	คงเดิม
-	-	-	GESO1104	เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้	3(3-0-6)	4
-	-	-	GESO1105	ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	4
กลุ่มวิชาพลานามัย						
GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คงเดิม
GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)	GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)	คงเดิม
กลุ่มวิชาเฉพาะ						
CHIN1101	ภาษาจีนพื้นฐาน 1	3(3-0-6)	CHIN1101	ภาษาจีนพื้นฐาน 1	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN1102	ภาษาจีนพื้นฐาน 2	3(3-0-6)	CHIN1102	ภาษาจีนพื้นฐาน 2	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN1201	การฟังและการพูด ภาษาจีน 1	3(3-0-6)	CHIN1201	การฟังและการพูด ภาษาจีน 1	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN1301	การอ่านภาษาจีน 1	3(3-0-6)	CHIN1301	การอ่านภาษาจีน 1	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN1401	ไวยากรณ์ภาษาจีน	3(3-0-6)	CHIN1401	ไวยากรณ์ภาษาจีน	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN1402	การเขียนภาษาจีน 1	3(3-0-6)	CHIN1402	การเขียนภาษาจีน 1	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN2103	ภาษาจีนพื้นฐาน 3	3(3-0-6)	CHIN2103	ภาษาจีนพื้นฐาน 3	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	เหตุผล
ACCT2301	การบัญชีและการเงิน	3(3-0-6)				
ECON1105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)				
HRDM1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	HRDM1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	คงเดิม
MKRT1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)				
MNGT1101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	MNGT1101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN2502	อารยธรรมจีน	3(3-0-6)	CHIN2502	อารยธรรมจีน	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN3205	การฟังภาษาจีนจากสื่อโทรทัศน์	3(3-0-6)	CHIN3205	การฟังภาษาจีนจากสื่อโทรทัศน์	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN3211	การสนทนาธุรกิจจีน	3(3-0-6)	CHIN3211	การสนทนาธุรกิจจีน	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN3303	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน	3(3-0-6)	CHIN3303	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN3404	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)	CHIN3404	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN3603	ภาษาจีนโบราณ	3(3-0-6)	CHIN3603	ภาษาจีนโบราณ	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN3763	ภาษาจีนสำหรับการค้าระหว่างประเทศ 1	3(3-0-6)	CHIN3763	ภาษาจีนสำหรับการค้าระหว่างประเทศ 1	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาจีน	3(3-0-6)	CHIN3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาจีน	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN4606	การแปลภาษาจีนธุรกิจ	3(3-0-6)	CHIN4606	การแปลภาษาจีนธุรกิจ	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN4901	การสัมมนาทางภาษาจีน	3(3-0-6)	CHIN4901	การสัมมนาทางภาษาจีน	3(3-0-6)	คงเดิม
LAWS3601	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายการลงทุนในประเทศจีน	3(3-0-6)	LAWS3601	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายการลงทุนในประเทศจีน	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN2202	การฟังและการพูดภาษาจีน 2	3(3-0-6)	CHIN2202	การฟังและการพูดภาษาจีน 2	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN2405	การเขียนด้วยพู่กันจีน	3(3-0-6)	CHIN2405	การเขียนด้วยพู่กันจีน	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN2501	ความสัมพันธ์ระหว่างไทยและจีน	3(3-0-6)	CHIN2501	ความสัมพันธ์ระหว่างไทยและจีน	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN2601	ภาษาศาสตร์ภาษาจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)	CHIN2601	ภาษาศาสตร์ภาษาจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN3203	การฟังและการพูดภาษาจีน 3	3(3-0-6)	CHIN3203	การฟังและการพูดภาษาจีน 3	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN3204	การฟังและการพูด ภาษาจีน 4	3(3-0-6)	CHIN3204	การฟังและการพูด ภาษาจีน 4	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	เหตุผล
CHIN3302	การอ่านภาษาจีน 2	3(3-0-6)	CHIN3302	การอ่านภาษาจีน 2	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN3403	การเขียนภาษาจีน 2	3(3-0-6)	CHIN3403	การเขียนภาษาจีน 2	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN3602	วิวัฒนาการอักษรจีน	3(3-0-6)	CHIN3602	วิวัฒนาการอักษรจีน	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN3506	วรรณกรรมจีนปัจจุบัน	3(3-0-6)	CHIN3506	วรรณกรรมจีนปัจจุบัน	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN3507	นิทานสุภายิตจีน	3(3-0-6)	CHIN3507	นิทานสุภายิตจีน	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN3711	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรม โรงแรม 1	3(3-0-6)	CHIN3711	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรม โรงแรม 1	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN3712	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรม โรงแรม 2	3(3-0-6)	CHIN3712	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรม โรงแรม 2	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN3741	ภาษาจีนสำหรับการตลาด 1	3(3-0-6)	CHIN3741	ภาษาจีนสำหรับการตลาด 1	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN3742	ภาษาจีนสำหรับการตลาด 2	3(3-0-6)	CHIN3742	ภาษาจีนสำหรับการตลาด 2	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN3764	ภาษาจีนสำหรับการค้าระหว่าง ประเทศ 2	3(3-0-6)	CHIN3764	ภาษาจีนสำหรับการค้าระหว่าง ประเทศ 2	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN4212	การสนทนาภาษาจีนแต่้จิว	3(3-0-6)	CHIN4212	การสนทนาภาษาจีนแต่้จิว	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN4213	การสนทนาภาษาจีนกวางตุ้ง	3(3-0-6)	CHIN4213	การสนทนาภาษาจีนกวางตุ้ง	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN4731	ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการ 1	3(3-0-6)	CHIN4731	ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการ 1	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN4732	ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการ 2	3(3-0-6)	CHIN4732	ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการ 2	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN4721	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว1	3(3-0-6)	CHIN4721	ภาษาจีนสำหรับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว1	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN4722	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว2	3(3-0-6)	CHIN4722	ภาษาจีนสำหรับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว2	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN4765	ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรม การบิน	3(3-0-6)	CHIN4765	ภาษาจีนสำหรับ อุตสาหกรรมการบิน	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN4766	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ อุตสาหกรรม	3(3-0-6)	CHIN4766	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ อุตสาหกรรม	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN4723	ภาษาจีนสำหรับมัลติเทศก์ 1	3(3-0-6)	CHIN4723	ภาษาจีนสำหรับมัลติเทศก์1	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN4724	ภาษาจีนสำหรับมัลติเทศก์ 2	3(3-0-6)	CHIN4724	ภาษาจีนสำหรับมัลติเทศก์2	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN4751	ภาษาจีนสำหรับการเงินการธนาคาร 1	3(3-0-6)	CHIN4751	ภาษาจีนสำหรับการเงินการธนาคาร1	3(3-0-6)	คงเดิม
CHIN4752	ภาษาจีนสำหรับการเงินการ ธนาคาร 2	3(3-0-6)	CHIN4752	ภาษาจีนสำหรับการเงินการ ธนาคาร 2	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	เหตุผล
CHIN4902	การวิจัยทางภาษาจีน	3(3-0-6)	CHIN4902	การวิจัยทางภาษาจีน	3(3-0-6)	คงเดิม
COSC2761	คอมพิวเตอร์ภาษาจีน	3(3-0-6)	CHIN2761	คอมพิวเตอร์ภาษาจีน	3(3-0-6)	1
CHIN4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาษาจีน	2(90)	CHIN4803	การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาษาจีน	2(90)	1
CHIN4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาจีน	5(225)	CHIN4804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาจีน	5(450)	1,5
-	-	-	TRHM2203	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ โรงแรม	3(3-0-6)	4
-	-	-	TRHM3202	หลักการมัคคุเทศก์ 1	3(3-0-6)	4

หมายเหตุ (ความหมายของตัวเลขในช่องหมายเหตุ)

- 1.ปรับเปลี่ยนชื่อวิชา
2. ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย
- 3.ปรับปรุงใหม่ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
4. รายวิชาใหม่ตามความต้องการของสังคมและสอดคล้องกับบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 5.ปรับเพิ่มหน่วยกิต
6. ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตร พ.ศ. 2554

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548**



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“การจัดการศึกษา” หมายถึง การจัดการศึกษาภาคปกติตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขความสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาภาคปกติที่ศึกษาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยและหรือวันเวลาอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“ศูนย์การศึกษา” หมายถึง สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษา

“วิทยาเขต” หมายถึง เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“การเรียนโดยสื่อประสม” หมายถึง วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาใน หลักสูตร โดยผู้เรียนอาศัยวิธีเรียนจากชุดวิชาและสื่อต่างๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายถึง วิธีการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่างๆ เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความรู้

“สหกิจศึกษา” หมายถึง ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา คุณสมบัติและการสมัคร

๔.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๔.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๑ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๔.๒ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ ๔.๑ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๔.๓ การสมัครและการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีส่วนเทียบเคียง ด้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๕.๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary System) โดย คณะหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและวิจัยในสาขาวิชานั้นๆ แก่นักศึกษาของ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่างๆ จะไม่เปิดสอนรายวิชาซ้ำซ้อนกัน

โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ระยะเวลาการศึกษา

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และ สำเร็จ การศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จ การศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษา ได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จ การศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

ข้อ ๗ การลงทะเบียนเรียน

๗.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนด อาจทำได้หากมี เหตุผลและความจำเป็น แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบของ อาจารย์ที่ปรึกษา

หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตามหลักสูตรของ สาขาวิชานั้นๆ แต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๗.๒ ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาวิชาใด มาก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาก็จะต้องเคยศึกษาและสอบไล่ได้วิชานั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๗.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำ กับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

๗.๔ การลงทะเบียนเรียนปกติจะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาค การ ลงทะเบียนล่าช้าจะกระทำได้ไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาค การศึกษาฤดูร้อน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๘ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยเสียค่าปรับตามระเบียบ

๗.๖ ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

๗.๗ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตามข้อ ๗.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาสองปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียน

๗.๘ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา

การเพิ่มและถอนรายวิชา ต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ให้ยื่นหลักฐานการยินยอมนั้นต่อมหาวิทยาลัย

๘.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาปกติ หรือก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W (Withdraw) ในระเบียนผลการเรียน และจะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน แต่ถ้าถอนรายวิชา หลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะได้รับอักษร W และจะไม่ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

๘.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน 'มหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การเรียนการสอน

๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตได้ตามความเหมาะสม

๕.๒ การจัดการเรียนการสอนอาจทำได้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลา ราชการ และอาจจัดการเรียนโดยสื่อประสมหรือระบบการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนมิถุนายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ ๒	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนพฤศจิกายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนมีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนเมษายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนพฤษภาคม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๔ การเปิดสอนสาขาวิชาใด ระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

๕.๕ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือกำหนดตำราหลักทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๕.๖ รายวิชาใดที่เปิดสอนมากกว่า ๑ กลุ่ม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แผนการสอน ข้อสอบ และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเดียวกัน

๕.๗ ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน อาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของ มหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตร และระดับการศึกษา

๕.๘ มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการ การเรียนการสอน และพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

๕.๙ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ ประสพการณ์เพิ่มขึ้น

๕.๑๐ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ให้คณะแต่งตั้ง คณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้มี ประสิทธิภาพและคุณภาพ

๕.๑๑ คณะต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๕.๑๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความ เห็นชอบการประเมินผลการเรียน

๕.๑๓ ให้มีการ โอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอ โอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ในรายวิชา และตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๐ ให้มีการ วัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงานและหรือการสอบปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมีคะแนนเก็บระหว่างร้อยละ ๔๐-๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมีคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๓๐-๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D”

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น “F” ต้องลงทะเบียนและ เรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “F” จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือก รายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องได้ค่าระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า “C”

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าร้อยละ
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)	๕๐-๑๐๐
P	ผ่าน (Pass)	๕๐-๘๕
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)	๐-๔๕

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือ ถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนรายวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่ นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควร เมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ คณะกรรมการประจำคณะ จะพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา

FM (Final Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค ผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค จะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียม รายวิชาละ ๓๐๐ บาท ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ขาดสอบและไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมัครและชำระเงินแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการประจำคณะจะปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา และในการยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่สำนักงานคณบดีในรายวิชาที่ตนเองเรียนอยู่ เพื่อคณบดีพิจารณาต่อไป

กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น หรือนักศึกษาเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำการสอบปลายภาคได้ คณบดีอาจพิจารณาข่วงการชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้

ข้อ ๑๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามข้อบังคับว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและยกเว้น ผลการเรียน ให้ได้ผลการเรียนดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบ ให้ได้รับ ผลการเรียน “P”

๑๒.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบและหรือการศึกษา ตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบ มาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Exam) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่ ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมิน การศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิต จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๑๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น “T” หรือ “FM” ไม่นำ หน่วยกิตมารวมเป็น ตัวหารเฉลี่ย

๑๓.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตก และเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาเลือก อาจเลือกเรียนวิชาเดิมหรือวิชาอื่นแทนได้ และให้ หน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๓.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๔.๑ มีความประพฤติดี

๑๔.๒ สอบผ่านในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด

๑๔.๓ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๔.๔ มีระยะเวลาศึกษา ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๕ วันสำเร็จการศึกษากำหนด ๑๔ วัน หลังจากการสอบปลายภาควันสุดท้าย

ข้อ ๑๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๖.๑ ตาย

๑๖.๒ ลาออก

๑๖.๓ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๖.๔ ปฏิบัติตนผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๖.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคเรียนแล้วยังไม่มาลงทะเบียนเรียนหรือไม่ได้มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๖.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๖.๗ เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๑๔

๑๖.๘ มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ ๒ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๖.๙ มีระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนดเวลาตามข้อ ๖

ข้อ ๑๗ เมื่อนักศึกษาเรียนได้หน่วยกิต ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใดให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๙.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรีสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรีสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒

นักศึกษาระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ และเรียน

ครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยม
อันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับ
อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และเรียน
ครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรตินิยม
อันดับ ๒

๑๕.๒ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้
“NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๕.๓ มีระยะเวลาศึกษา

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ขอยกเว้นผลการเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่า
ด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๓ การประเมินผล

๒๓.๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษาเพื่อให้อาจารย์
ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

๒๓.๒ ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการจัดการศึกษาทุกๆ ระยะเวลา ๔ ปี เพื่อ
พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

พลตรี

(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

การกำหนดรหัสวิชา

หมู่วิชาภาษาจีน (CHIN)

หมู่วิชาภาษาจีนซึ่งอยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

1	ทักษะพื้นฐาน	(CHIN-1--)
2	ทักษะการฟัง-การพูด	(CHIN-2--)
3	ทักษะการอ่าน	(CHIN-3--)
4	ทักษะการเขียน	(CHIN-4--)
5	ศิลปวัฒนธรรม, วรรณกรรม, วรรณคดี	(CHIN-5--)
6	ภาษาศาสตร์, การแปล	(CHIN-6--)
7	ภาษาจีนสำหรับวิชาชีพ	(CHIN-7--)
8	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(CHIN-8--)
9	การวิจัย , การสัมมนา , การฝึกอบรม, ปัญหาพิเศษ, วิทยานิพนธ์, โครงการศึกษา	(CHIN-9--)

คำอธิบายเลขรหัสตัวที่ 3 หมู่วิชาภาษาจีนสำหรับวิชาชีพ

1	หมายถึง	กลุ่มวิชาการ โรงแรม
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาเลขานุการ
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาการตลาด
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาการเงิน การธนาคารและการบัญชี
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาธุรกิจ
7	หมายถึง	กลุ่มวิชาสื่อมวลชน

ผลงานวิชาการ

อาจารย์สุพัฒน์ กอบตระกุล

Supat Koprakoon

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.2549 Master of Arts (Chinese)
Tianjin Normal University , China

ปี พ.ศ.2546 ศศ.บ.(ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2. ภาระงานสอนในปัจจุบันระดับปริญญาตรีในหลักสูตรนี้

CHIN1201 Chinese Listening-Speaking 1

CHIN4606 Chinese Business Translation

CHIN4751 Chinese for Finance and Banking 1

CHIN4765 Chinese for Aviation

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 งานวิจัยในชั้นเรียน

สุพัฒน์ กอบตระกุล. 2553. การพัฒนาทักษะการท่องจำประโยคภาษาจีนโดยการใช้รูป

ประโยคที่มีการกำหนดโครงสร้างทางไวยากรณ์จีน. ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบรายได้ มหาวิทยาลัยราช

ภัฏจันทรเกษม.

3.2 เอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา CHIN1201 การฟังและการพูดภาษาจีน1

อาจารย์ภัทรวดี ตรีชัยที่พึ่ง
Pattarawadee Traiteephung

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.2554 Master of Arts (Modern and Contemporary Chinese Literature)
Huaqiao University

ปี พ.ศ.2552 ศศ.บ.(ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2. ภาระงานสอนในปัจจุบันระดับปริญญาตรีในหลักสูตรนี้

CHIN2103 Foundation Chinese 3

CHIN3303 Chinese Newspaper Reading

CHIN3404 Business Chinese Writing

CHIN4722 Chinese for Tourism Industry 2

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร

อาจารย์นริศรา เพชรฤทธิ

Narissara Phetrit

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.2552 Bachelor of Arts (Chinese)
Huaqiao University , China

2. ภาระงานสอนในปัจจุบันระดับปริญญาตรีในหลักสูตรนี้

CHIN1101 Foundation Chinese 1
CHIN1102 Foundation Chinese 2
CHIN4721 Chinese for Tourism Industry 1
CHIN4723 Chinese for tourist guide 1

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร

อาจารย์สาทิศรัตน์ สินธุธาน

Satissarat Sinthuthan

1. ประวัติการศึกษา

- ปี พ.ศ.2555 Master of Arts (Chinese Language Teaching)
Guangxi Normal University , China
- ปี พ.ศ.2552 Bachelor of Arts (Chinese)
Huaqiao University , China

2. ภาระงานสอนในปัจจุบันระดับปริญญาตรีในหลักสูตรนี้

- CHIN2103 Foundation Chinese 3
- CHIN3403 Chinese Writing 2
- CHIN3603 Foundation Classical Chinese
- CHIN3604 Chinese Translation 1
- GECN1101 Basic Chinese for Communication

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร

Zhao Hangbo

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.2552 ศศ.บ.(การสอนภาษาจีน) Guangxi Normal University

2. ภาระงานสอนในปัจจุบันระดับปริญญาตรีในหลักสูตรนี้

CHIN3203 Chinese Listening and Speaking 3

CHIN3205 Chinese News Listening

CHIN3211 Business Chinese Conversation

CHIN4723 Chinese for Tourist guide 1

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร