



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พุทธศักราช 2554

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขตรัชดา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชามนุษยศาสตร์

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Business French

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ)
: Bachelor of Arts (Business French)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ)
: B.A. (Business French)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้ภาษาฝรั่งเศสในวงการธุรกิจ ด้านการท่องเที่ยว การโรงแรมและภัตตาคาร และงานเลขานุการ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาฝรั่งเศส

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
ธุรกิจ พ.ศ.2549 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่...10/...2554...วันที่...18...เดือน...เมษายน...พ.ศ...2554.....

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการประชุมครั้งที่..8/2554 วันที่..11.เดือน..พฤษภาคม. พ.ศ..2554...

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2556 หลังเปิดดำเนินการสอนหลักสูตรนี้ 1 ปี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และ การทำงานใน
องค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

- 1.พนักงานของโรงแรม แผนกต้อนรับ แผนกเลขานุการ แผนกภัตตาคาร
- 2.พนักงานของบริษัทนำเที่ยว มัคคุเทศก์ของบริษัทนำเที่ยว
- 3.เลขานุการ

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันและปีที่จบ
1	รศ.	นางบุญส่ง บุญมาก	Maîtrise ศศ.บ.	วรรณคดีฝรั่งเศส ภาษาฝรั่งเศส	Université de Poitiers ประเทศฝรั่งเศส (2523) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2516)
2	ศศ.	นางสาวศิริพร อินทเวทิน	ศศ.ม. กศ.บ.	การสอนภาษา ฝรั่งเศส การสอนภาษา ฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2525) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร(2518)
3	อาจารย์	นางปิยจิตร สังข์พานิช	Doctorant D.E.A. Master Master Maîtrise ศศ.ม. ศศ.บ. (เกียรตินิยม)	ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ Lettres modernes Sciences du langage Français Langue Etrangère (FLE) การสอนภาษา ฝรั่งเศส ภาษาฝรั่งเศส	INALCO - PARIS ประเทศฝรั่งเศส (2554) Université de Franche Comté ประเทศฝรั่งเศส (2542) Université Paris III ประเทศฝรั่งเศส (2549) Université Marc Bloc ประเทศฝรั่งเศส (2548) Université Mont Saint-Aignan ประเทศฝรั่งเศส (2542) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2536) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2531)
4.	อาจารย์	นางลักษณา ขาน้ำทอง	Master Maîtrise	Français Langue Etrangère (FLE) ภาษาและวรรณคดี	Université Mont Saint-Aignan ประเทศฝรั่งเศส (2549) INALCO -PARIS ประเทศฝรั่งเศส (2535)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ห้องเรียนทฤษฎีและห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (ที่มีผลทำให้เกิดความคิดที่จะให้มีหลักสูตร) การศึกษาเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาคนเพื่อพัฒนาประเทศ การแข่งขันทางเศรษฐกิจในยุคโลกาภิวัตน์ การพัฒนาสังคม การพัฒนาการเมืองก็ขึ้นอยู่กับการศึกษา การพัฒนาการศึกษาจึงเป็นเงื่อนไขสำคัญของการพัฒนาประเทศ อย่างไรก็ตาม การพยายามปฏิรูปการศึกษาที่มีประสิทธิภาพในยุคโลกาภิวัตน์ จะต้องสร้างจากสิ่งที่เป็นบริบทของสังคม หรือ “โลกชีวิต” ทั้งนี้เพื่อที่จะได้มองแนวทางการศึกษาทางเลือกที่สามารถตอบสนองบริบทโลกชีวิต และต้องตอบสนองบริบทของสังคมวัฒนธรรมที่มีอยู่อย่างหลากหลาย โดยมองว่า “ความรู้” ต้องมีสองส่วนที่เกี่ยวกัน คือ “ความเป็นสากล” และ “ความรู้ที่ข้ามวัฒนธรรมได้” เราต้องเอาบริบทโลกชีวิตของเราเป็นตัวตั้งและแสวงหาอัตลักษณ์ของโลกชีวิตที่เราสืบทอดมาจากวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ที่มีลักษณะเฉพาะ แต่ในขณะที่เดียวกันก็เปิดรับการเรียนรู้จากโลกภายนอกได้ สามารถสื่อความคิด สื่อการเรียนรู้ซึ่งกันและกันได้ ดังนั้น เราจะต้องคิดในเชิงสังคมฐานความรู้ (knowledge base society) สังคมไทยต้องเป็นสังคมฐานการเรียนรู้ เพื่อเป็นต้นทุนชีวิตที่เป็นศักยภาพในการพัฒนาตนเอง และในการพัฒนาที่จะเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการที่จะเผชิญปัญหาการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคสมัยใหม่ได้ การพัฒนาสังคมไทยบนสังคมฐานความรู้ นั้น การศึกษาและการจัดการเรียนการสอน จะต้องเน้นที่ตัวผู้เรียนเป็นสำคัญ การปฏิรูปการศึกษาเพื่อสร้างการเรียนรู้อย่างใหม่ที่แตกต่าง ไปจากเดิมจึงเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญยิ่ง อย่างไรก็ตาม การปฏิรูปดังกล่าวจะนำสังคมออกจากวิกฤตได้มากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับว่า มีการเปลี่ยนแปลงในระดับกระบวนการเกิดขึ้นด้วยหรือไม่ และมีการเปลี่ยนแปลงทางบริบทของปัจจัยเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ในระดับสังคมด้วยหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม (ที่มีผลทำให้เกิดความคิดที่จะให้มีหลักสูตร) ปัจจุบัน ประเทศต่างๆ มีการแข่งขันกันอย่างรุนแรง และต่างก็ออกมาตรการหรือกฎเกณฑ์มาใช้บังคับมากมาย เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของชาติตน ดังนั้น ในฐานะที่ประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งที่ได้รับผลกระทบจากข้อกำหนดดังกล่าว ทั้งในด้านเศรษฐกิจ การค้า การท่องเที่ยว ฯลฯ ประเทศไทยจึงควรมีการทบทวนบทบาทและปรับทำที่ในการดำเนินการระหว่างประเทศใหม่ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก เพราะในอนาคตข้างหน้า ระบบการค้าเสรี หรือระบบโลกาภิวัตน์อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบไปได้ตามสถานการณ์ ฉะนั้น ไม่ว่าโลกจะใช้ระบบอะไรก็ตาม ประเทศไทยต้องมีการเตรียมความพร้อมด้วยการสร้างระบบหรือกลไกที่จะทำให้ประเทศไทยสามารถอยู่รอดได้ในทุกสถานการณ์ อาจกล่าวได้ว่าสภาพของสังคมโลกในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีโลกตะวันตกเป็นผู้กำหนดให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการเมือง เศรษฐกิจ การค้า และเทคโนโลยี ทำให้ประเทศต่างๆ ในชาติตะวันออกใช้วิธีการบริหารงาน บริหารประเทศ หรือแม้แต่การดำเนินชีวิตแบบตะวันตกซึ่งเป็นประเทศทุนนิยมที่มีโครงสร้างเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ฯลฯ แตกต่างจากประเทศตะวันออกเป็นอันมากดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ปัญหาของชาติระยะยาว ประเทศไทยควรมีการบริหารจัดการประเทศใหม่ ด้วยการนำ “ความเป็นไทย” มาใช้ให้เป็นประโยชน์

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ในการปฏิรูปการศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ในครั้งนี้จึงเป็นสิ่งจำเป็นรีบด่วนในการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม พร้อมทั้งความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในระดับสากล เป็นการพัฒนาภูมิปัญญาให้เกิดประโยชน์สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคมที่มีคุณภาพบนพื้นฐานของสังคมฐานการเรียนรู้ (knowledge base) และการพัฒนาหลักสูตรภาษาในระดับอุดมศึกษาในประเทศไทยให้มีศักยภาพทัดเทียมนานาชาติ เพื่อการแข่งขันในระดับสากล ดังจะเห็นได้จากรัฐบาลให้ความสำคัญแก่ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 พ.ศ. (2554 - 2550) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคุณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ) พ.ศ. (2553- 2551) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางสังคม กลยุทธ์ที่ 1 การปฏิรูปการศึกษา กระบวนการเรียนการสอนทั้งในและนอกระบบ จากความจำเป็นดังกล่าว สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ จึงมีการพัฒนาหลักสูตรภาษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและการผลิตบัณฑิตที่เก่งและมีคุณธรรมนำความรู้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเป็นมหาวิทยาลัยที่จัดอยู่ในประเภทบริการวิชาการแก่สังคม ดังนั้น สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ และสังคมที่มีคุณภาพบนพื้นฐานของสังคมฐานการเรียนรู้ (knowledge base) และการพัฒนาหลักสูตรภาษาในระดับอุดมศึกษาในประเทศไทยให้มีศักยภาพทัดเทียมนานาชาติเพื่อการแข่งขันในระดับสากล จัดโครงการสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสธุรกิจให้แก่นักศึกษาของสาขาวิชาให้มีโอกาสพบปะกับผู้ประกอบการ สถานประกอบการ โดยเล็งผลเลิศในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้นักศึกษาเห็นประโยชน์ของการเข้าร่วมโครงการ ได้รับโอกาสเรียนรู้จากสถานการณ์จริง ได้รับประสบการณ์ตรง นักศึกษามีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นและมีความเข้าใจดีขึ้นทั้งในเชิงวิชาการและวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถ เรียนรู้ งานได้เร็ว เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร สามารถปฏิบัติงานได้เสมือนหนึ่งพนักงานขององค์กร สามารถใช้ ภาษาต่างประเทศได้ในระดับหนึ่ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย มีปฏิภาณไหวพริบในการ แก้ปัญหาและมีจิตอาสาให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ร่วมงาน นักศึกษาได้เรียนรู้และตระหนักว่า นักศึกษายังมี ข้อด้อยด้านใดที่จะต้องพัฒนาให้มากขึ้น ก่อนเข้าสู่ชีวิตจริงของการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา มีทักษะเชิง สังคม สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมได้เป็นอย่างดี นักศึกษาพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สอดคล้อง กับความต้องการของตลาดแรงงานและประเทศชาติ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทั้งด้านภาษาฝรั่งเศสและด้านธุรกิจ จึงสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชา แกนพื้นฐานทางธุรกิจในรายวิชาที่เปิดสอนในคณะวิทยาการจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ทางสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจมีแผนความร่วมมือกับภาควิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยมีรายวิชาที่กำหนดให้สำหรับนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ เอกอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่เลือกเรียน ภาษาฝรั่งเศส นอกจากนี้ ทางสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ ยังเปิดสอนรายวิชาภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลและ ASEAN เรื่องการเรียนการสอนภาษาที่สาม สำหรับกลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไป และกลุ่มวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาทุกคน ทั้งนี้ยังเป็นการใช้ทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจเป็นหลักสูตรที่มีความเป็นสหวิทยาการ สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาปัจจุบัน

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานงานกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง คณะวิทยาการจัดการ สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเลือกภาษาฝรั่งเศส รายวิชาการศึกษาทั่วไป รวมถึงในด้านการจัดลำดับเนื้อหาในแต่ละรายวิชา

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ภาษาฝรั่งเศสด้านการท่องเที่ยว การโรงแรม การเลขานุการ และงานธุรกิจด้านต่าง ๆ สามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจเป็นอย่างดี

1.2.2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานด้านการท่องเที่ยว โรงแรม เลขานุการงานธุรกิจและสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบอาชีพตามความต้องการของภาครัฐและเอกชน

1.2.3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเอกลักษณ์และวัฒนธรรมไทย สำนึกในความเป็นไทย สามารถใช้ภาษาฝรั่งเศสในการส่งเสริม เผยแพร่เอกลักษณ์และวัฒนธรรมไทยให้กับชาวต่างประเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1.ปรับปรุงหลักสูตรภาษาฝรั่งเศสธุรกิจให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด	1.1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานและอิงเกณฑ์เนื้อหาหลักสูตรจากสภายุโรป 1.2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1.1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 1.2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรภาษาฝรั่งเศสธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจทั้งในระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับสากล	2.1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านการใช้ภาษาต่างประเทศในวงการธุรกิจ	2.1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ 2.2. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพจากการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยมาใช้ในการสอนและบริการวิชาการ	3.1. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานด้านบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	3.1. ปริมาณงานวิจัยต่ออาจารย์ในหลักสูตร 3.2. ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร 3.3. ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตรเพิ่มขึ้น

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2 การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน – ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน – มีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
2. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
3. ผ่านการคัดเลือก (รับตรง) ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตรควรต้องมีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายศิลป์ภาษา หรือ เทียบเท่า มิฉะนั้น จะเกิดปัญหาในการเรียนและอาจจะตามเพื่อนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสไม่ทัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา /ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

คณะกรรมการประจำหลักสูตรต้องคัดเลือก (รับตรง) ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของสาขาวิชา

2.5. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

จำนวนนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีชั้นปีที่ (คน)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	150
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ

(หน่วย : บาท)

	ปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
ค่าบำรุงการศึกษา	171,000	342,000	513,000	684,000	855,000
ค่าลงทะเบียน	423,000	846,000	1,269,000	1,692,000	1,521,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	594,000	1,188,000	1,782,000	2,376,000	2,376,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

(หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
ก.งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,628,880	1,759,190	1,899,925	2,051,919	2,216,072
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	63,200	66,360	69,678	73,161	76,819
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	1,692,080	1,825,550	1,969,603	2,125,080	2,292,891
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	1,692,080	1,825,550	1,969,603	2,125,080	2,292,891
จำนวนนักศึกษา*	30	60	90	120	150
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	56,402.66	30,425.83	21,884.47	17,709	19,107.42

2.7. ระบบการจัดการศึกษา

จัดการศึกษาแบบชั้นเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรมีส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	7	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.5) กลุ่มวิชาพลานามัย	2	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	100	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอก	93	หน่วยกิต
2.1.1 เอกบังคับ	45	หน่วยกิต
2.1.2 เอกเลือก	48	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ให้เรียน 30 หน่วยกิต โดยมีข้อกำหนดดังนี้

กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เลือกเรียน	6 หน่วยกิต
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication	3(3-0-6)
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciences for Life	3(3-0-6)
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต Natural Resources and Environment for Life	3(3-0-6)

GESC1105	ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology	3(3-0-6)
GESC1106	การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Thinking and Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
กลุ่มภาษา		9 หน่วยกิต
วิชาบังคับ		6 หน่วยกิต
GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
วิชาเลือก		3 หน่วยกิต
GEKR1101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Korean for Communication	3(3-0-6)
GEKM1101	ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Khmer for Communication	3(3-0-6)
GECN1101	ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Chinese for Communication	3(3-0-6)
GEJP1101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Japanese for Communication	3(3-0-6)
GEFR1101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic French for Communication	3(3-0-6)
GEVN1101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
GEEN1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง English for Advanced Communication	3(3-0-6)
GEEN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน English for Career Application	3(3-0-6)
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		7 หน่วยกิต
วิชาบังคับ		1 หน่วยกิต
GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	1(1-0-2)

วิชาเลือก	6 หน่วยกิต
GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
Aesthetics of Life	
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	3(3-0-6)
Self-Development for Happiness in Life	
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)
Social Morality and Reasoning	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	3 หน่วยกิต
GESO1001 พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)
Dynamics of Thai Society	
วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
GESO1101 พลวัตสังคมโลก	3(3-0-6)
Dynamics of Global Society	
GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
Man and Environment	
GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
Law in Daily Life	
GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้	3(3-0-6)
Sufficiency Economy and Application	
GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
Business for Daily Life	
กลุ่มวิชาพลานามัย	2 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	2 หน่วยกิต
GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
Exercises for Health	
GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)
Individual Sports	

2. หมวดวิชาเฉพาะ		100	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอก		93	หน่วยกิต
2.1.1 เอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	45	หน่วยกิต
FREN1101	รูปแบบและการใช้ภาษาฝรั่งเศส French in Situational Context		3(3-0-6)
FREN1601	สัทศาสตร์ภาษาฝรั่งเศส French Phonetic		3(3-0-6)
FREN1201	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 1 Conversation 1		3(3-0-6)
FREN1301	เทคนิคการอ่าน Paragraph Reading Strategies		3(3-0-6)
FREN1401	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 Communicative Writing 1		3(3-0-6)
FREN1202	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 2 Conversation 2		3(3-0-6)
FREN2201	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 3 Conversation 3		3(3-0-6)
FREN2501	ฝรั่งเศสศึกษา French Studies		3(3-0-6)
FREN2721	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 1 French for Tourism 1		3(3-0-6)
FREN2731	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานเลขานุการ 1 French for Secretary 1		3(3-0-6)
FREN3761	ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ 1 Business French 1		3(3-0-6)
FREN3711	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 1 French for Hotel Management 1		3(3-0-6)
FREN3503	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษาวัฒนธรรมและประเพณีของคนไทย French for Thai Custom and Culture		3(3-0-6)
FREN3901	วิธีวิจัยวิทยาทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ Research Methodology in Business French		3(3-0-6)

FREN4903	ปัญหาพิเศษทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ Independent Study in Business French	3(0-6-3)
MNGT1101	องค์การและการจัดการธุรกิจ Organization and Business Management	3(3-0-6)
HRDM1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
GOHI1202	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย Thai History and Culture	3(3-0-6)
TRHM2203	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรม Introduction to Hotel Management	3(2-2-5)
TRHM2202	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว Tourism Industry	3(3-0-6)
TRHM3202	หลักการมัคคุเทศก์ Introduction to Tourist Guide	3(3-0-6)
BENG 1711	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรม 1 English for Hotel Industry 1	3(3-0-6)
BENG 1721	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 English for Tourism Industry 1	3(3-0-6)
BENG2561	การสื่อสารธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Business Communication	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

FREN4803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ Preparation for Occupational Practicum in Business French	2(90)
FREN4804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ Occupational Practicum in Business French	5(450)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.4 แผนการเรียนหลักสูตรสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3
	GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3
	GESC1103	พีชพรรณเพื่อชีวิต	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	FREN1101	รูปแบบและการใช้ภาษาฝรั่งเศส	3
	FREN1601	สัตศาสตร์ภาษาฝรั่งเศส	3
	FREN1201	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 1	3
2.2. กลุ่มวิชาเอกเลือก	MNGT1101	องค์การและการจัดการธุรกิจ	3
2.3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	21

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3
	GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3
	GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	FREN1401	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	3
	FREN1202	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 2	3
	FREN1301	เทคนิคการอ่าน	3
2.2. กลุ่มวิชาเอกเลือก	HRDM1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3
2.3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	21

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3
	GESO1104	เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้	3
	GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	FREN2501	ฝรั่งเศสศึกษา	3
	FREN2201	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 3	3
	FREN2721	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 1	3
2.2. กลุ่มวิชาเอกเลือก	BENG1721	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1	3
	TRHM2202	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3
2.3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	22

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1
	GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1
	GEEN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	FREN2731	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานเลขานุการ 1	3
2.2. กลุ่มวิชาเอกเลือก	FREN2771	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารมวลชน	3
	FREN2271	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อนันทนาการ	3
	TRHM2203	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรม	3
	GOHI1202	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย	3
2.3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	20

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	FREN3901	วิธีวิจัยวิทยาทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	3
	FREN3711	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 1	3
	FREN3761	ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ 1	3
2.2. กลุ่มวิชาเอกเลือก	FREN3202	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 4	3
	BENG1711	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการโรงแรม 1	3
	BENG2561	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม	3
2.3. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			3
		รวม	21

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	FREN3503	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษาวัฒนธรรมและประเพณีของคนไทย	3
2.2. กลุ่มวิชาเอกเลือก	FREN3762	ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ 2	3
	FREN3203	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 5	3
	TRHM3202	หลักการมีคฤเทศก์ 1	3
2.2. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			3
		รวม	15

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	FREN4901	การสัมมนาทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	3
2.2. กลุ่มวิชาเอกเลือก	FREN4712	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการ โรงแรมและภัตตาคาร	3
2.3.กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	FREN4803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	8

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	FREN4902 หรือ FREN4903	การวิจัยทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ ปัญหาพิเศษทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	3 3
2.3.กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	FREN4804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	5
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	8

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
BENG 1711	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรม 1 English for Hotel Industry 1	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาคำศัพท์ จำนวนภาษา และบทสนทนาที่ใช้ในอุตสาหกรรมโรงแรม การจองห้องพักทั้งทางโทรศัพท์ จดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับห้องพัก การบอกราคา ประเภทห้องพัก และศัพท์เฉพาะที่ใช้ในโรงแรม ได้แก่ ตำแหน่งหน้าที่และแผนกต่างๆ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกการสื่อสารกับลูกค้าของโรงแรมในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งการติดต่อระหว่างบุคคลและทางโทรศัพท์</p>	
BENG 1721	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 English for Tourism Industry 1	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาคำศัพท์ จำนวนภาษา และบทสนทนาที่จำเป็นในการติดต่อสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยมุ่งเน้นการฝึกทักษะภาษาอังกฤษและความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวภายในประเทศ ได้แก่ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ สถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ สถานที่ซื้อสินค้าของที่ระลึก การบรรยายสถานที่ท่องเที่ยว การวางแผนการเดินทางและการทำงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p>	
BENG2561	การสื่อสารธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Business Communication	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อการสื่อสารและการตีความ ทั้งทางด้านสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรมเชิงธุรกิจที่เป็นระดับท้องถิ่นและระดับสากล รวมถึงอิทธิพลของเทคโนโลยี โดยเน้นที่ความคิดรวบยอดในเรื่องของพื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมต่างๆ อันจะนำไปสู่การปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมเมื่อสื่อสารทางธุรกิจกับชาวต่างชาติ</p>	

FREN1101	รูปแบบและการใช้ภาษาฝรั่งเศส French in Situational Context ทบทวนและศึกษาโครงสร้างภาษา วิเคราะห์ส่วนประกอบของประโยคในสถานการณ์ต่าง ๆ เลือกรูปแบบและการใช้ภาษาฝรั่งเศสได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์	3(3-0-6)
FREN1201	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 1 Conversation 1 ฝึกสนทนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน การแนะนำตนเอง การทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวคำขอโทษ ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา ดินฟ้าอากาศ บรรยายรูปร่างลักษณะบุคคล การสนทนาทางโทรศัพท์	3(3-0-6)
FREN1202	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 2 Conversation 2 วิชาบังคับก่อน: FREN 1201 สนทนาภาษาฝรั่งเศส 1 ฝึกสนทนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันในสถานการณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้นและมีความหลากหลาย บรรยายรูปร่างลักษณะของบุคคล สถานที่ สิ่งของและกิจกรรมต่าง ๆ โดยละเอียด ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับทิศทาง ราคาสินค้า การเดินทาง การสนทนาทางโทรศัพท์การใช้ศัพท์ สำนวนเพื่อแสดงการเปรียบเทียบ แสดงความรู้สึกและแสดงความตั้งใจ รวมถึงการนำเสนอโครงการต่าง ๆ	3(3-0-6)
FREN1301	เทคนิคการอ่าน Paragraph Reading Strategies ศึกษาเอกสารจริงประเภทต่าง ๆ บทความ เรื่องสั้นเพื่อจับใจความสำคัญหรือรายละเอียด การลำดับเรื่องและการสรุปความ	3(3-0-6)
FREN1401	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 Communicative Writing 1 ศึกษาการเขียนเนื้อเรื่องและเอกสารแบบง่าย ๆ ที่ใช้สำหรับการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเขียนไปรษณียบัตร บัตรอวยพร บัตรเชิญ ประกาศ จดหมาย เล่าเรื่องแบบง่าย ๆ แบบฟอร์มต่าง ๆ	3(3-0-6)

FREN1601	สัทศาสตร์ภาษาฝรั่งเศส French Phonetic ศึกษาอวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง การออกเสียงพยัญชนะและสระ ฟีกฟังเสียงและออกเสียงให้ถูกต้อง สามารถถ่ายถอดเสียงโดยใช้สัทอักษร	3(3-0-6)
FREN1701	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 French for Communication 1 วิชาบังคับก่อน: None ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน การแนะนำตนเอง การทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวคำขอโทษ ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา ดินฟ้าอากาศ บรรยายรูปร่างลักษณะบุคคล และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
FREN2201	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 3 Conversation 3 วิชาบังคับก่อน: FREN 1202 สนทนาภาษาฝรั่งเศส 2 ฟีกสนทนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ โดยการสร้างสถานการณ์สมมุติ ฟีกใช้ศัพท์ สำนวนเฉพาะด้านเพื่อการโต้ตอบทางโทรศัพท์ การเชื้อเชิญ การตอบรับ-ตอบปฏิเสธ คำเชื้อเชิญ การแนะนำและการเสนอแนะ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอรายงาน หน้าชั้นเรียน	3(3-0-6)
FREN2271	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อนันทนาการ French for recreation ศึกษาศิลปะ รวมถึงสังคมและวัฒนธรรมของประเทศฝรั่งเศส ในประเด็นต่างๆ ที่กำลังเป็นที่น่าสนใจ สอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียน จากบทเพลง วรรณกรรม นวนิยาย สื่อวิทยุ โทรทัศน์ ภาพยนตร์ วิดีโอ ซีดีรอม อินเทอร์เน็ต ฟีกการใช้ศัพท์ สำนวน จับใจความหลัก สรุปใจความสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้	3(3-0-6)
FREN2301	การอ่านเอกสารภาษาฝรั่งเศสทางธุรกิจ Reading for French business ฟีกอ่านเอกสารเกี่ยวกับธุรกิจประเภทต่าง ๆ เข้าใจเนื้อหาและรูปแบบของเอกสารทางธุรกิจ สามารถจับใจความ สรุปความและขยายความสิ่งที่อ่าน	3(3-0-6)

FREN2501	ฝรั่งเศสศึกษา French Studies ศึกษาเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วรรณคดี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วิถีชีวิต ค่านิยม ความเชื่อที่คนฝรั่งเศสยึดถือและปฏิบัติ รวมถึง สังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาฝรั่งเศส	3(3-0-6)
FREN2702	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 French for Communication 2 วิชาบังคับก่อน: FREN 1701 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 หรือ GEFR1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร ทักษะสัมพันธ์ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน สำหรับการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การอ่านและการเขียนไปรษณียบัตร บัตรอวยพร บัตรเชิญ ประกาศ จดหมาย แบบฟอร์ม ต่าง ๆ เล่าเรื่องแบบง่าย ๆ	3(3-0-6)
FREN2703	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3 French for Communication 3 วิชาบังคับก่อน: FREN 2702 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 สนทนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ โดยการสร้างสถานการณ์สมมุติ ทักษะการฟัง การพูดในสถานการณ์จากสื่อวิทยุ โทรทัศน์ ภาพยนตร์ วิดีโอ ซีดีรอม อินเทอร์เน็ต ศัพท์ สำนวนเฉพาะด้านเพื่อการโต้ตอบทางโทรศัพท์ การเชิญ การตอบรับ-ตอบปฏิเสธคำเชิญ เชิญ การแนะนำและการเสนอแนะ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอรายงานหน้าชั้น เรียน	3(3-0-6)
FREN2721	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 1 French for Tourism 1 ศึกษาการใช้ภาษาฝรั่งเศสในวงการอาชีพธุรกิจท่องเที่ยวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน การบริการ แหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งสามารถจัดโปรแกรมการท่องเที่ยวได้	3(3-0-6)

- FREN2731 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานเลขานุการ 1 3(3-0-6)**
French for the Secretary 1
 ศึกษาหน้าที่การงานและงานอาชีพของเลขานุการที่เป็นคนไทยและคนฝรั่งเศสเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพเลขานุการ สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรธุรกิจ รู้จักเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน อ่านจดหมายและสามารถสรุปเนื้อหาได้
- FREN2771 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)**
French for Mass Media Communication
 ศัพท์ สำนวนและรูปแบบในการสื่อมวลชนจากสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วารสาร แผ่นพับ รายการเดินทาง การโฆษณา สารคดี รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ ข่าวและโฆษณาทางอินเทอร์เน็ต องค์ประกอบของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสาร ประเด็นหลักของสารบทบาทและหน้าที่ของผู้สื่อข่าว จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้สื่อข่าว พัฒนาความคิดในการเป็นผู้สื่อข่าวระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการเสาะแสวงหาเรื่องราวต่าง ๆ ที่น่าสนใจมานำเสนอในวงการสื่อสารมวลชน
- FREN3202 สนทนาภาษาฝรั่งเศส 4 3(3-0-6)**
Conversation 4
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: FREN 2201 สนทนาภาษาฝรั่งเศส 3
 ฝึกสนทนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ โดยการสร้างสถานการณ์สมมุติ ฝึกใช้ศัพท์ สำนวนเฉพาะด้านเพื่อการโต้ตอบทางโทรศัพท์ การเจรจาทางธุรกิจ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
- FREN3203 สนทนาภาษาฝรั่งเศส 5 3(3-0-6)**
Conversation 5
 วิชาบังคับก่อน: FREN 3202 สนทนาภาษาฝรั่งเศส 4
 ฝึกสนทนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ โดยการสร้างสถานการณ์สมมุติ ฝึกใช้ศัพท์ สำนวนเฉพาะด้านเพื่อการสื่อสารในวงการธุรกิจ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน

FREN3402	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 Communicative Writing 2 วิชาบังคับก่อน: FREN 1401 การเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 ฝึกเขียนบรรยายสิ่งต่าง ๆ เขียนพรรณนาลักษณะบุคคล เขียนเล่าเรื่องจากเอกสาร จริงแบบต่าง ๆ ฝึกเขียนเล่าเรื่องอย่างง่ายจากบทสนทนาและสรุปความจากเนื้อเรื่องที่อ่าน	3(3-0-6)
FREN3503	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษาวัฒนธรรมและประเพณีของคนไทย French for Thai Custom and Culture เข้าใจและสามารถถ่ายทอดศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิตและ ความเชื่อของคนไทย	3(3-0-6)
FREN3601	การแปลภาษาฝรั่งเศส 1 Translation 1 หลักการแปล การใช้พจนานุกรม แปลข้อความเอกสารและเรื่องราวสั้นๆ จาก ภาษาไทยเป็นภาษาฝรั่งเศสและจากภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย	3(3-0-6)
FREN3602	การแปลภาษาฝรั่งเศส 2 Translation 2 วิชาบังคับก่อน: FREN 3601 การแปลภาษาฝรั่งเศส 1 ฝึกทักษะการแปลในระดับที่ยากขึ้นจากข้อความต่าง ๆ รายงาน บทความตอนมาจาก ความรู้ในสาขาต่าง ๆ สุนทรพจน์และบทความตอนจากวรรณกรรม เน้นการฝึกแปลจาก ภาษาไทยเป็นภาษาฝรั่งเศส และจากภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทยในระดับที่ยากขึ้น	3(3-0-6)
FREN3704	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 4 French for Communication 4 วิชาบังคับก่อน: FREN 2703 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3 สนทนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศสในวงการอาชีพธุรกิจ งานบริษัทและ สำนักงานต่าง ๆ สามารถนำภาษาฝรั่งเศสมาใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม รวมทั้งสามารถแนะนำบริษัท แผนกต่างๆ และกิจการของบริษัทได้	3(3-0-6)

- FREN3711 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 1 3(3-0-6)**
French for Hotel Management 1
 ศึกษาศัพท์สำนวนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ สามารถต้อนรับลูกค้า การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การบรรยายลักษณะห้องพัก บอกรายละเอียดเกี่ยวกับที่ตั้งของโรงแรม รู้จักแนะนำลักษณะเด่นเพื่อเพิ่มคุณค่าของโรงแรม สามารถสนทนาทางโทรศัพท์เพื่อให้รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับห้องพัก ภัตตาคาร ราคา การจองห้องพัก ตารางเวลาต่าง ๆ รวมทั้งการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นเกี่ยวกับห้องพักได้
- FREN3725 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 5 3(3-0-6)**
French for Communication 5
 วิชาบังคับก่อน: FREN 3704 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 4
 สนทนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศสในวงการอาชีพธุรกิจท่องเที่ยว งานบริการ แหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ในสถานการณ์ที่หลากหลาย ซับซ้อนมากขึ้น ศัพท์และสำนวนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในวงการธุรกิจการท่องเที่ยวระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งสามารถจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเป็นภาษาฝรั่งเศส
- FREN3732 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานเลขานุการ 2 3(3-0-6)**
French for the Secretary 2
 วิชาบังคับก่อน: FREN 2731 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานเลขานุการ 1
 ศึกษาศัพท์สำนวนที่ใช้ในการสื่อสารด้านธุรกิจมากขึ้น วิชานี้ฝึกผู้เรียนให้สามารถรับข่าวสารและจัดส่งข่าวสารในรูปแบบสื่อสารตรงทางโทรศัพท์และทางโทรสาร
- FREN3761 ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ 1 3(3-0-6)**
Business French 1
 ศึกษาศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการดำเนินการด้านธุรกิจเบื้องต้น องค์การธุรกิจ การบริหารองค์การ ขนาดขององค์การ การจัดการองค์การธุรกิจประเภทต่างๆ กฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งและควบคุมกิจการองค์การธุรกิจ

FREN3762	ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ 2 Business French 2 วิชาบังคับก่อน: FREN 3761 ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ 1 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ศัพท์ จำนวนในวงการธุรกิจด้านการธนาคาร การลงทุน การนำเข้าและส่งออกสินค้า การประกัน กฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
FREN3901	วิธีวิจัยวิทยาทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ Research Methodology in Business French ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ขั้นตอนและการเลือกปัญหาในการวิจัย การศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การเขียนเค้าโครงการวิจัย ตัวแปรและสมมุติฐาน การเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล วิธีการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายผล ข้อเสนอแนะ การเขียนรายงานการวิจัย และการประเมินผลการวิจัยโดยเน้นศึกษาระเบียบวิธีวิจัยภาษาฝรั่งเศส	3(3-0-6)
FREN4712	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรมและภัตตาคาร French for Hotel Management and Restauration วิชาบังคับก่อน: FREN 3711 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 1 พัฒนาขีดความสามารถในการใช้ภาษาฝรั่งเศสด้านการพูดและการเขียนในสายงานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการโรงแรมในระดับที่สูงขึ้น สามารถให้รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับโรงแรมได้ เช่น ห้องพัก ภัตตาคาร เป็นต้น สามารถอ่านและเขียนรายการเมนูอาหารได้ สูตรการทำอาหาร รับสั่งอาหารจากลูกค้าและสามารถอธิบายหรือแนะนำเกี่ยวกับอาหารได้ สามารถอธิบายส่วนประกอบของอาหารเป็นภาษาฝรั่งเศสได้ สามารถอ่านและเขียนจดหมายแบบต่าง ๆ ได้ เมื่อเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ สามารถควบคุมและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้	3(3-0-6)
FREN4716	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 6 French for Communication 6 วิชาบังคับก่อน: FREN 3725 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 5 สนทนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม งานบริการ การต้อนรับลูกค้า การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การบรรยายลักษณะห้องพัก บอกรายละเอียดเกี่ยวกับที่ตั้งของโรงแรม รู้จักแนะนำลักษณะเด่นเพื่อเพิ่มคุณค่าของโรงแรม สนทนาทาง	3(3-0-6)

โทรศัพท์เพื่อให้รายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับห้องพัก ภัตตาคาร ราคา การจองห้องพัก ตารางเวลาต่าง ๆ รวมทั้งการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นเกี่ยวกับห้องพักได้

- FREN4722** **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 2** **3(3-0-6)**
French for Tourism 2
 วิชาบังคับก่อน: FREN 2721 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 1
 ศึกษาศัพท์และสำนวนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในวงการธุรกิจการท่องเที่ยวระดับที่สูงขึ้น
 ทั้งนี้เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งสามารถ
 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเป็นภาษาฝรั่งเศส
- FREN4741** **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการตลาด** **3(3-0-6)**
French for Marketing
 ศึกษาศัพท์และสำนวนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในด้านการตลาด องค์ประกอบของการ
 ตลาด กระบวนการผลิต การซื้อ การขาย การวิจัยตลาด เทคนิคการตลาด การ
 ประชาสัมพันธ์สินค้า
- FREN4803** **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ** **2(90)**
Preparation for Occupational Practicum in Business French
 กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ข้อมูล
 เกี่ยวกับโอกาสและลักษณะงานในตลาดแรงงานของภาครัฐและเอกชน สาขาธุรกิจ การ
 ท่องเที่ยว การโรงแรมและการเลขานุการ พัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมด้าน ทักษะ เจตคติ
 แรงจูงใจและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติงานสำนักงาน
 สามารถถ่ายทอดความรู้ทางวัฒนธรรมและประเพณีไทยให้แก่ชาวต่างประเทศอย่างถูกต้อง
 รวมทั้งศึกษาค้นคว้าวิจัยทางด้านอาชีพที่ผู้เรียนต้องการฝึกประสบการณ์
- FREN4804** **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ** **5(450)**
Occupational Practicum in Business French
 ฝึกการทำงานในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว การโรงแรม การเลขานุการ
 และงานธุรกิจเพื่อนำความรู้ทางทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ ให้สามารถแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้
 ในการทำงาน โดยผู้เรียน เป็นผู้เลือกสถานประกอบการตามความถนัดและความต้องการ

FREN4901	สัมมนาทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ Seminar in Business French กำหนดให้นักศึกษาสัมมนาในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศส เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารทางภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในชีวิตประจำวันและภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในวิชาชีพธุรกิจ	3(2-2-5)
FREN4902	การวิจัยทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ Research in Business French วิชาบังคับก่อน: FREN3901 วิธีวิจัยวิทยาทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ ฝึกการทำวิจัยเบื้องต้นในหัวข้อที่เกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ ด้านหลักการใช้ภาษา การประยุกต์ใช้ภาษาฝรั่งเศสในสาขาวิชาชีพธุรกิจ การท่องเที่ยว การโรงแรม เลขานุการ งานสำนักงาน และการบริการ	3(0-6-3)
FREN4903	ปัญหาพิเศษทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ Independent Study วิชาบังคับก่อน: FREN3901 วิธีวิจัยวิทยาทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ ฝึกการทำวิจัยเบื้องต้นเพื่อตอบปัญหาพิเศษในหัวข้อที่เกี่ยวกับสาขาวิชาชีพหรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวงการธุรกิจ โดยใช้ภาษาฝรั่งเศสเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ	3(0-6-3)
GECN1101	ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Chinese for Communication ทักษะพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตัว การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการฟัง การพูด เพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ ให้มีทักษะในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน สามารถเขียนประโยคพื้นฐานและข้อความสั้น ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร	3(3-0-6)

- GEEN1101** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง** **3(3-0-6)**
English for Advanced Communication
 ทักษะในการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับสูง การสื่อสาร โดยใช้ สัพท์ และรูปแบบของประโยคที่ซับซ้อน การสนทนา อภิปรายโต้ตอบ การนำเสนอ การอ่าน ข้อความที่ซับซ้อน บทความเชิงวิชาการ และตำราจากสื่อต่าง ๆ การเขียนประโยคระดับ ซ้ำซ้อน เขียนข้อความตั้งแต่สองย่อหน้า และเขียนสรุปสาระสำคัญของบทความทางวิชาการ
- GEEN1102** **ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน** **3(3-0-6)**
English for Career Application
 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน การอ่านเอกสาร ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน การเขียนประวัติโดยย่อ การเขียนจดหมายสมัครงานและ เอกสารที่ เกี่ยวข้อง การพัฒนาทักษะการพูดเพื่อการเตรียมตัวสัมภาษณ์และการติดตามผล การสมัครงาน
- GEFR1101** **ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Basic French for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEHS1001** **สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้** **1(1-0-2)**
Information for Learning
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า ภายในสถานการศึกษาและแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ วิธีการสืบค้นฐานข้อมูลต่าง ๆ การ รวบรวมสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง และวิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ตามรูปแบบมาตรฐาน

- GEHS1101** **สุนทรียภาพของชีวิต** **3(3-0-6)**
- Aesthetics of Life**
- ความหมายของสุนทรียศาสตร์ และความงดงามของศาสตร์ทางดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะทั้งไทยและสากลให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของศาสตร์ทางความงาม สามารถวิเคราะห์ คุณค่าทางสุนทรียศิลป์ โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารสนิยม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- GEHS1102** **การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต** **3(3-0-6)**
- Self-development for Happiness in Life**
- พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน องค์ประกอบของพฤติกรรมพื้นฐานทางสรีรวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย การศึกษาตนเอง และการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน สุขภาพจิตและการจัดการความเครียด การสร้างเสริมชีวิตให้มีความสุข
- GEHS1103** **จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล** **3(3-0-6)**
- Social Morality and Reasoning**
- แนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ โลกทัศน์ ชีวทัศน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความรับผิดชอบ การพัฒนาปัญญาตามหลักศาสนาธรรม การใช้เหตุผลอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุข และสันติธรรม
- GEJP1101** **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
- Basic Japanese for Communication**
- ทักษะพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

GEKM1101	ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Khmer for Communication ทักษะพื้นฐานภาษาเขมรเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลาถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEKR1101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Korean for Communication ทักษะพื้นฐานภาษาเกาหลีเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลาถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายและสมรรถภาพทางจิต ตลอดจนสามารถนำการออกกำลังกายไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	1(0-2-1)
GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports ทักษะการเล่นกีฬา และมารยาทการเล่นกีฬาประเภทบุคคลตามความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อการพัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจ ให้สามารถนำเอาการเล่นกีฬาเป็นทักษะทางสังคม และการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	1(0-2-1)
GESCI101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม ระบบการจัดการสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต เพื่อการศึกษา ค้นคว้า การทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเคารพในสิทธิทางปัญญาจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)

- GESC1102** **วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Sciences for Life
 กระบวนการและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสัมพันธ์ของสุขภาพกับอาหาร การออกกำลังกาย ยาและสมุนไพร การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและเหมาะสม ความสำคัญของพลังงานต่อโลกและชีวิต ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต การส่งเสริมสุขภาพจิตและการป้องกันสารเสพติด
- GESC1103** **พืชพรรณเพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Plants for Life
 คุณค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่างๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- GESC1104** **ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Natural Resources and Environment for Life
 ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อทรัพยากรทางด้านกายภาพ ชีวภาพ และการดำรงชีวิตของมนุษย์การมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู ส่งเสริม บำรุงรักษา คุ้มครองทรัพยากร ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
- GESC1105** **ชีวิตกับเทคโนโลยี** **3(3-0-6)**
Life and Technology
 ความก้าวหน้าและการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีต่อวิถีชีวิต เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพ นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสุขภาพและความปลอดภัย เทคโนโลยีสะอาด และการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด

- GESC1106** **การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Thinking and Mathematics in Daily Life
การคิดและกระบวนการคิดของมนุษย์ รูปแบบการคิด กระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์และการให้เหตุผล การแปลความหมายและการสื่อสารทางคณิตศาสตร์ การเปรียบเทียบหน่วยวัด อัตราการเปลี่ยนแปลงสกุลเงิน ดอกเบี้ย ภาษี การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการตัดสินใจ การคาดการณ์ และการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน
- GESO1001** **พลวัตสังคมไทย** **3(3-0-6)**
Dynamics of Thai Society
ความเป็นมาและวิวัฒนาการของสังคมไทย ในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศึกษาเหตุการณ์และบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ลักษณะพิเศษของสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย ปลูกฝังแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อรักษาและส่งเสริมคุณค่าความเป็นไทย
- GESO1101** **พลวัตสังคมโลก** **3(3-0-6)**
Dynamics of Global Society
วิวัฒนาการของมนุษย์และสังคม อารยธรรม ระบบความคิด ระบบเศรษฐกิจ และระบบเมือง การปกครอง โดยเฉพาะกระแสความคิดภายใต้ระบอบประชาธิปไตยเน้นหลักสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของพลเมือง รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของสังคมโลกและมีผลกระทบต่อสังคมไทย เพื่อให้รู้จัก เข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความเข้าใจใน โลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีสำนึกและความรับผิดชอบต่อความเป็นสังคมพลเมือง (Civil society) ทั้งในระดับชาติและระดับโลกต่อไป
- GESO1102** **มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม** **3(3-0-6)**
Man and Environment
ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ การดำรงชีวิตของมนุษย์ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะในการอนุรักษ์ การจัดการและการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม

- GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Law in Daily Life
 กฎหมายสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวันทั้งที่พึงทราบ ทั้งในระดับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสารบัญญัติและวิธีสบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน เห็นความสำคัญของกฎหมายในฐานะที่เป็นกติกาของสังคม และปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายบัญญัติในฐานะที่เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ 3(3-0-6)**
Sufficiency Economy and Application
 แนวทางการศึกษาและการวิเคราะห์สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์วิวัฒนาการของสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทย โดยเน้นให้เห็นถึงอิทธิพลของวัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมและเศรษฐกิจ ศึกษาปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจและสังคมไทย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน นอกจากนี้การศึกษายังครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์กรณีศึกษา (Case Studies) ต่างๆ ที่มีการนำแนวความคิดเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่ไปใช้กับเหตุการณ์จริง
- GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Business for Daily Life
 ลักษณะพื้นฐานและโครงสร้างของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล การบริหารสำนักงาน การบริหารการผลิต ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจจรรยาบรรณนักธุรกิจเพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต
- GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Thai for Communication
 ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา

- GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Basic Vietnamese for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาเวียดนามเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GOHI1202 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)**
Thai History and Culture
 ประวัติความเป็นมาของไทย เมืองสำคัญ สถานที่สำคัญ บุคคลสำคัญของไทย ประวัติศาสตร์และตำนานท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมของคนไทยโดยส่วนรวมและของท้องถิ่น การละเล่นในท้องถิ่นต่างๆ ของไทย วิวัฒนาการการดำรงชีวิตของไทย ดนตรีและนาฏศิลป์ ทั้งไทยและสากล เพื่อให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่า รวมทั้งสามารถเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ในด้านดังกล่าวให้กับผู้สนใจได้
- HRDM1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**
Human Resource Management
 เรียนรู้ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและแผนการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน แรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการและผลประโยชน์เกี่ยวกับ การบริหารค่าตอบแทน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จรรยาบรรณการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- MNGT1101 องค์กรและการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)**
Organization and Business Management
 แนวคิดองค์กรและการจัดการ วิวัฒนาการทฤษฎีองค์กรและการจัดการ แนวคิดการจัดการสมัยใหม่ หน้าที่การจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการ และการควบคุม ทักษะการจัดการ แนวคิดการเปลี่ยนแปลงในองค์กร เครื่องมือการบริหารจัดการองค์กรธุรกิจ การจัดการตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง และกรณีศึกษาการจัดการองค์กรธุรกิจประเภทต่างๆ

- TRHM2202** **อุตสาหกรรมท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**
Tourism Industry
 ขอบเขตการท่องเที่ยว ต้นกำเนิดและพัฒนาการของการท่องเที่ยวความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยว องค์ประกอบและบทบาทของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาการจัดการ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ในการท่องเที่ยว การจัดการท่องเที่ยวประเภทต่างๆ การดำเนินงานธุรกิจท่องเที่ยว ประเภทของนักท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นองค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เช่น การบริการด้านโรงแรม การนำเที่ยว การขนส่ง ภัตตาคาร ร้านขายของที่ระลึก และสถานเริงรมย์
- TRHM2203** **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรม** **3(2-2-5)**
Introduction to Hotel Management
 วัฒนาการโรงแรมของไทยและต่างประเทศ ประเภทของโรงแรม รูปแบบการบริหารธุรกิจโรงแรมแบบต่างๆ การบริหารโรงแรมในระบบเครือข่าย ระบบแฟรนไชส์ ระบบสัญญาณจัดการ และอื่นๆ โครงสร้างการบริหารงาน การแบ่งสายงานการบังคับบัญชา และหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกต่างๆในโรงแรม เทคนิคการปฏิบัติงานในแผนกหลักของโรงแรม แผนกบริการส่วนหน้า แผนกแม่บ้าน แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งและควบคุมกิจการโรงแรม แนวโน้มและปัญหาในการประกอบธุรกิจโรงแรม
- TRHM3202** **หลักการมัคคุเทศก์** **3(3-0-6)**
Tour Guiding
 วิชาบังคับก่อน :GOHT1202 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย
 ความหมายและความสำคัญของมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บุคลิกลักษณะที่จำเป็นของมัคคุเทศก์ บทบาทและมารยาทในการวางตัว การสื่อสาร ศิลปะการนำชมแหล่งท่องเที่ยวและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ตลอดจนศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวในด้านโบราณสถาน โบราณวัตถุ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม วรรณคดีไทย พุทธศาสนาและศาสนาอื่นๆโดยรวมของแต่ละภาคในประเทศไทย แบบฝึกหัดและฝึกปฏิบัติภาคสนามในกรุงเทพฯและจังหวัดใกล้เคียง

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันและปีที่จบ	ภาระการสอน ชม.ต่อปี การศึกษา
1	อาจารย์ ปิยจิตร สังข์พานิช	Doctorant D.E.A. Master Master Maîtrise ศศ.ม. ศศ.บ. (เกียรตินิยม)	ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ Lettres modernes Sciences du langage Français Langue Etrangère (FLE) การสอนภาษาฝรั่งเศส ภาษาฝรั่งเศส	INALCO – PARIS ประเทศฝรั่งเศส (2554) Université de Franche Comté ประเทศฝรั่งเศส (2542) Université Paris III ประเทศฝรั่งเศส (2549) Université Marc Bloc ประเทศฝรั่งเศส (2548) Université Mont Saint-Aignan ประเทศฝรั่งเศส (2541) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2536) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2531)	24
2	รศ.บุญตั้ง บุญมาก	Maîtrise ศศ.บ.	วรรณคดีฝรั่งเศส ภาษาฝรั่งเศส	Université de Poitiers- France ประเทศฝรั่งเศส (2523) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2516)	24
3	ผศ.ศิริพร อินทเวคิน	ศศ.ม. กศ.บ.	การสอนภาษาฝรั่งเศส การสอนภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2525) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	24
4	อาจารย์ ลัทธนา ชาน้ำทอง	Maîtrise Master	ภาษาและวรรณคดี Français Langue Etrangère (FLE)	INALCO- PARIS ประเทศฝรั่งเศส (2535) Université Mont Saint-Aignan ประเทศฝรั่งเศส (2549)	24

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันและปีที่จบ	ภาระการ สอน ชม.ต่อปี การศึกษา
5	อาจารย์ พลพัฒน์ ตั้งตรงจิตร	D.E.A น.บ. DALF DSEF Mini MBA	กฎหมายธุรกิจและ กฎหมายประชาคมยุโรป ประกาศนียบัตรยุโรป ศึกษา Cerificat d'études européennes กฎหมาย Diplôme Approfondi de Langue Française Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Mini Modern Business Administration Course	Université de Rennes (2542) ประเทศฝรั่งเศส IHEEStrasbourg ประเทศฝรั่งเศส จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย IIEF , Université des Sciences Humaines de Strasbourg ประเทศฝรั่งเศส IIEF , Université des Sciences Humaines de Strasbourg ประเทศฝรั่งเศส OPDC – Thailand	12
3.	อาจารย์ อภิชาติ เพิ่มชวลิต	Master ศศ.ม. อ.บ.	Translation French-English การแปลภาษาฝรั่งเศส ภาษาฝรั่งเศส	Institut de Traducteurs, d'Interprètes et de Relations Internationalesm Université Marc Bloc ประเทศฝรั่งเศส มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	12.

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันและปีที่จบ	ภาระการสอน ชม.ต่อปี การศึกษา
1	อาจารย์ปิยจิตร สังข์พานิช	Doctorant D.E.A. Master Master Maîtrise ศศ.ม. ศศ.บ. (เกียรตินิยม)	ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ Lettres modernes Sciences du langage Français Langue Etrangère (FLE) การสอนภาษาฝรั่งเศส ภาษาฝรั่งเศส	INALCO –PARIS ประเทศฝรั่งเศส (2554) Université de Franche Comté ประเทศฝรั่งเศส (2542) Université Paris III ประเทศฝรั่งเศส (2549) Université Marc Bloc ประเทศฝรั่งเศส (2548) Université Mont Saint-Aignan ประเทศฝรั่งเศส (2542) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2536) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2531)	24
2	รศ.บุญส่ง บุญมาก	Maîtrise ศศ.บ.	วรรณคดีฝรั่งเศส ภาษาฝรั่งเศส	Université de Poitiers (2523) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	24
3	ผศ.ศิริพร อินทเวทิน	ศศ.ม. กศ.บ.	การสอนภาษาฝรั่งเศส การสอนภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2525) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	24
4	อาจารย์ลักขณา ขาน้ำทอง	Maîtrise Master	ภาษาและวรรณคดี การสอนภาษาฝรั่งเศส	INALCO – PARIS ประเทศฝรั่งเศส (2535) Université de Rouen ประเทศฝรั่งเศส (2549)	24

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอน ชม.ต่อปี การศึกษา
1.	อาจารย์รัชชัย นุญผลา	DESIAS	การสอนภาษาฝรั่งเศส Université Libre de Bruxelles ประเทศเบลเยียม	10
2.	อาจารย์พลพัฒน์ ตั้งตรงจิตร	D.E.A น.บ. DALF Mini MBA	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายประชาคมยุโรป Université de Rennes ประเทศฝรั่งเศส ประกาศนียบัตรยุโรปศึกษา Certificat d'études européennes IHEE - Strasbourg ประเทศฝรั่งเศส กฎหมาย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Diplôme Approfondi de Langue Française IIEF , Université des Sciences Humaines de Strasbourg ประเทศฝรั่งเศส Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises IIEF , Université des Sciences Humaines de Strasbourg ประเทศฝรั่งเศส Mini Modern Business Administration Course OPDC – Thailand	12
3.	อาจารย์อภิชาติ เพิ่มชาติ	Master ศศ.ม. อ.บ.	Translation French-English Institut de Traducteurs, d'Interprètes et de Relations Internationales, Université Marc Bloc ประเทศฝรั่งเศส การแปลภาษาฝรั่งเศส มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภาษาฝรั่งเศส มหาวิทยาลัยศิลปากร	12

ประธานหลักสูตรและคณะกรรมการประจำหลักสูตรจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์พิเศษโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

จากการประเมินผลความพึงพอใจจากผู้บัณฑิต ผู้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศส

ธุรกิจ ซึ่งนักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนรายวิชานี้ ในภาคเรียนที่สอง ปีสุดท้ายของหลักสูตร เป็นการฝึกงานในสถานประกอบการ ด้านการท่องเที่ยว การโรงแรม และงานสำนักงาน ที่ใช้ภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษและภาษาฝรั่งเศส เพื่อการติดต่อสื่อสาร รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามนักศึกษาของสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

1. มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการและสามารถปรับตัวกับผู้ร่วมงานได้ดี
3. มีทักษะในการบูรณาการความรู้เชิงทฤษฎีที่เรียนมาเพื่อนำไปใช้แก้ปัญหาในภาคสนามได้อย่างสร้างสรรค์
4. มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร
5. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความกล้าในการแสดงออก

4.2 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดตามเวลาทำงานของสถานประกอบการที่เข้าฝึกงาน รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ฝึกการทำวิจัยเบื้องต้นในหัวข้อที่เกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ ได้แก่ การทำวิจัยด้านหลักการใช้ภาษา การประยุกต์ใช้ภาษาฝรั่งเศสในสาขาวิชาชีพและด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือ ตอบปัญหาพิเศษทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ ฝึกการทำวิจัยเบื้องต้นเพื่อตอบปัญหาพิเศษในหัวข้อที่เกี่ยวกับสาขาวิชาชีพหรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจ โดยใช้ภาษาฝรั่งเศสเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

เลือกรายวิชา FREN4902 การวิจัยทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ ฝึกการทำวิจัยเบื้องต้นในหัวข้อที่เกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ ได้แก่ การทำวิจัยด้านหลักการใช้ภาษาและการประยุกต์ใช้ภาษาฝรั่งเศสในสาขาวิชาชีพและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ FREN4903 ปัญหาพิเศษทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ ฝึกการทำวิจัยเบื้องต้นเพื่อตอบปัญหาพิเศษในหัวข้อที่เกี่ยวกับสาขาวิชาชีพหรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจ โดยใช้ภาษาฝรั่งเศสเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีองค์ความรู้จากการวิจัย
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
3. สามารถบูรณาการความรู้ตามหลักสูตรที่เรียนมาเพื่อตอบ โจทย์วิจัยหรือปัญหาพิเศษได้
4. สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
5. สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้จากการวิจัยสู่สาธารณชนได้

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา FREN3901 วิธีวิจัยวิทยาทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจก่อน เพื่อศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ขั้นตอนและการเลือกปัญหาในการวิจัย การศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การเขียนเค้าโครงการวิจัย ตัวแปรและสมมุติฐาน การเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล วิธีการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายผล ข้อเสนอแนะ การเขียนรายงานการวิจัย และการประเมินผลการวิจัยโดยเน้นศึกษาระเบียบวิธีวิจัยภาษาฝรั่งเศส อาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่นักศึกษาตลอดโครงการวิจัย

5.6 กระบวนการประเมินผล

1. ประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย
2. ประเมินจากรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย
3. ประเมินจากองค์ความรู้จากการวิจัยตามโครงการวิจัย
4. ประเมินจากความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้จากการวิจัยในการนำเสนอผลงานวิจัย

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (หมวดวิชาเฉพาะ)

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	- มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย มารยาทการเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การวางตัวที่เหมาะสมในสถานประกอบการ ในบางรายวิชาและมีการสอดแทรกในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านความรับผิดชอบและการมีวินัยต่อตนเอง	- มีกิจกรรมที่เสริมสร้างความรับผิดชอบและการมีวินัยต่อตนเองให้แก่นักศึกษา การทำงานกลุ่ม การทำงานเดี่ยว ที่มีการกำหนดกติกาเรื่องระยะเวลาการทำงานที่ได้รับมอบหมาย การส่งงานตรงต่อเวลา การรายงานหน้าชั้นเรียน การนำระบบ PDCA มาใช้ในกระบวนการทำงานทั้งในการทำงานกลุ่มและการทำงานเดี่ยวได้อย่างสร้างสรรค์
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- มีการสอดแทรกกระบวนการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมในบางรายวิชา โดยเลือกเนื้อหาประกอบการเรียนการสอนที่ใกล้ตัวผู้เรียน มีการใช้เทคนิคบทบาทสมมติ การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (PBL) การเรียนรู้แบบสรคินิยม (Constructivism) เน้นการสร้างความรู้โดยอาศัยปฏิสัมพันธ์ทางสังคม ปัจจัยทางวัฒนธรรม สังคมและประวัติศาสตร์มีผลต่อการเรียนรู้
ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	- มีกิจกรรมที่เสริมสร้างการมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพในบางรายวิชา โดยใช้เทคนิคการเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based Learning) ส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการทุกด้าน ตลอดจนการให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎหมายในชีวิตประจำวัน กฎหมายธุรกิจ กฎหมายลิขสิทธิ์

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (หมวดวิชาเฉพาะ)

2.1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมในระดับเข้าใจซาบซึ้ง ปฏิบัติเป็นนิสัย ถ่ายทอดแก่ผู้อื่น ได้และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษาอย่างน้อย ๘ หัวข้อต่อไปนี้

1. ซื่อสัตย์สุจริต
2. ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง
3. มีวินัย ใฝ่หน้าที่ รับผิดชอบ รู้กาลเทศะ ตรงเวลา
4. เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ
5. กตัญญู มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ
6. สุขภาพ อ่อนน้อม
7. รู้รักสามัคคีและมีจิตสำนึกประชาธิปไตย
8. มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

2.1.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงต่อเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย จัดให้มีกิจกรรมกลุ่มเพื่อฝึกการทำงานร่วมกัน ใ้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีการกำหนดกติกาเรื่องระยะเวลาการทำงานที่ได้รับมอบหมาย การส่งงานตรงต่อเวลา การรายงานหน้าชั้นเรียน การนำระบบ PDCA มาใช้ในกระบวนการทำงาน ทั้งในการทำงานกลุ่มและการทำงานเดี่ยว นักศึกษาต้องมีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3. กลยุทธ์การประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ประเมินจากการส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนด
- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน
- ประเมินจากการมีระเบียบวินัยพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม

2.2. ความรู้

2.2.1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้ ภูมิปัญญาและประสบการณ์ในสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ และใฝ่รู้ในสถานการณ์ต่างๆ
2. มีความรู้ในหลักการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ
3. มีความรู้และประสบการณ์ในการแก้ปัญหาการทำงานได้

2.2.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

มีการจัดการศึกษาที่ยึดหลักที่ว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามแนวทางเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพ ทักษะชีวิตและทักษะสังคม โดยใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ เน้นความรู้เชิงทฤษฎี ภูมิปัญญา ประสบการณ์ และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสถานการณ์จริง ในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ใหม่และหลากหลาย มีกิจกรรมการศึกษานอกสถานที่ ดูงานตามสถานประกอบการ เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง และการฝึกงานในสถานประกอบการ มีการใช้เทคนิคให้นักศึกษาตระหนักในระดับความรู้ที่กำลังศึกษาอยู่โดยใช้แบบประเมินผลด้วยตนเอง

2.2.3. กลยุทธ์การประเมินผลด้านความรู้

- ประเมินจากการทดสอบย่อย
- ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาทำ
- ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- ประเมินจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- ประเมินจากแบบประเมินผลด้วยตนเองที่นักศึกษาทำ

2.3. ทักษะทางปัญญา

2.3.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นคว้าหาความรู้ ข้อเท็จจริง และเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ
2. สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถใช้ความรู้จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ปฏิบัติในงานประจำ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางานประจำได้อย่างเหมาะสม

2.3.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

มีการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเผชิญกับปัญหาหาแนวทางแก้ไขปัญหาคด้วยสติปัญญาและประสบการณ์การเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง มีการแสดงบทบาทสมมุติ

(Simulation) มีการใช้เทคนิคการสอนแบบ PBL (Problem-based Learning) เทคนิคการเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based Learning) กรณีศึกษา (Case Study) การนำระบบ PDCA มาใช้ในกระบวนการทำงาน

2.3.3. กลยุทธ์การประเมินผลด้านทักษะทางปัญญา

- ประเมินจากการแสดงบทบาทสมมติ (Simulation)
- ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาทำ
- ประเมินจากการทำงานกลุ่มที่มีการใช้เทคนิคการสอนแบบ PBL (Problem-based Learning)
- ประเมินจากการทำงานกรณีศึกษา (Case Study)

2.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม
3. มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม
4. มีความรับผิดชอบต่ออาชีพ มีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม

2.4.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง

บุคคลและความรับผิดชอบ

การเรียนรู้แบบสรุคนิยม (Constructivism) ที่เน้นการสร้างความรู้โดยอาศัยปฏิสัมพันธ์ทางสังคม และปัจจัยทางวัฒนธรรม สังคมและประวัติศาสตร์มีผลต่อการเรียนรู้

2.4.3. กลยุทธ์การประเมินผลด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ประเมินจากการทำงานกลุ่ม
- ประเมินจากการทำกิจกรรมร่วมกัน
- ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ
2. มีความรู้และทักษะทางภาษาฝรั่งเศสและภาษาอังกฤษ และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง

ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นเนื้อหาความรู้แบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary) เพื่อการบูรณาการความรู้พื้นฐาน จากการเรียนในรายวิชาการศึกษาทั่วไป และเชื่อมโยงกับทักษะทางภาษาฝรั่งเศสและภาษาอังกฤษในรูปแบบทักษะสัมพันธ์

2.5.3. กลยุทธ์การประเมินผลด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ

ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ประเมินจากการแสดงบทบาทสมมุติ
- ประเมินจากความสามารถในการถ่ายโอนข้อมูลเชิงตัวเลขเป็นข้อมูลเชิงการบรรยายเป็นภาษาฝรั่งเศส ทั้งปากเปล่าและการเขียน
- ประเมินจากความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน
- ประเมินจากการทดสอบย่อย

ผลการเรียนรู้ 5 ด้านจากหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา

1 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา
1. มีการแต่งกายที่เหมาะสม มีวาจาที่สุภาพ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีความผูกพันต่อท้องถิ่น ภูมิใจในคุณค่าของความเป็นไทยและมีจิตสำนึกของความเป็นคนดีของสังคม	- กวดขันระเบียบการแต่งกาย - แสดงบทบาทสมมุติในห้องเรียน โดยสมมุติสถานการณ์ในแต่ละด้าน - กรณีศึกษานุคคลสำคัญต่างๆ
2. มีความสามารถด้านการใช้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 2 ภาษา	- จัดให้มีวิชาเลือกในภาษาต่างๆ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ
3. มีจิตสำนึกสาธารณะ	- การทำงานเป็นทีมในชั้นเรียน - การทำโครงการกลุ่ม
4. มีทักษะการเป็นผู้นำและทำงานเป็นทีม	- การสอดแทรกในวิชาเรียน - การมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ
5. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- การจัดการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่เสมอ เป็นต้น

2. การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้านหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม และจริยธรรมเพื่อแสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาด้วย

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1. ตระหนักและซาบซึ้งในคุณค่าของคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติเป็นนิสัยและถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถจัดการปัญหาทางด้านจริยธรรมและความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมได้
3. แสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

4. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญได้
5. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
6. มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
7. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
8. มีความเข้าใจในค่านิยมที่แตกต่างไปตามพลวัตสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
2. เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการกวาดขันเรื่องการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
3. นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
4. ปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือการลอกการบ้านของผู้อื่น
5. สอนคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในรายวิชา
6. สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
7. สอนโดยการอ้างอิงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณแต่ละวิชาชีพ
8. การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. การประเมินจากตารางเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
2. การประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
3. จำนวนผู้กระทำทุจริตในการสอบ
4. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
5. ผลการสอบในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง
6. สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
7. การทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อใช้ในการดำรงชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมดังต่อไปนี้

1. มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบและเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต
2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ และทักษะที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา
3. สามารถบูรณาการความรู้ในแต่ละศาสตร์เข้ากันได้
4. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านและตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวกับการแก้ปัญหา
5. ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ
2. อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
3. สอนให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
4. เปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับประสบการณ์การปฏิบัติงานจริง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน
2. ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า
3. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
4. ประเมินด้วยแบบสังเกตพฤติกรรม

2.3 ทักษะทางปัญญา

สามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาการสามารถบอกเล่าด้วยการวินิจฉัยอย่างผู้รู้และสถานการณ์ที่ขาดข้อมูลข่าวสารที่สมบูรณ์ สามารถตั้งแระและประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ / สื่อต่าง ๆ ทางวิชาการ สามารถวางแผนอย่างเป็นอิสระ และดำเนินการ โครงการสำคัญ หรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

2.3.1 ผลการเรียนรู้ทางด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมิน แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง
2. สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบทางการตัดสินใจ
3. สามารถใช้ทักษะความเข้าใจเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ / นวัตกรรมจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานและองค์การให้เกิดประสิทธิผล

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. การเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (PBL)
2. การเรียนรู้รายบุคคล (IS)
3. การเรียนรู้จากการทำงาน (WBL)
4. การเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (RBL)
5. การอภิปรายกลุ่ม
6. การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
2. การสอบข้อเขียน
3. การเขียนรายงาน
4. การสัมภาษณ์
5. การวิเคราะห์ / วิจารณ์
6. การแสดงความคิดเห็นในและหน้าชั้นเรียน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถริเริ่มอย่างสร้างสรรค์และจัดการแก้ไขข้อโต้แย้งปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อน มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ แสดงออกซึ่งทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีม
4. สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
5. มีความสามารถในการจัดการกับทรัพยากรเพื่อการทำงานและการบริหาร
6. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
7. สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นกลุ่ม
2. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ ค้นคว้าหาข้อมูล โดยการสัมภาษณ์หรือต้องประสานงานกับผู้อื่น
3. การเรียนรู้โดยโครงการ (Project Base)
4. การเรียนรู้เชิงบริการ
5. กิจกรรมบทบาทสมมติ
6. ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

2.4.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
2. ประเมินตนเองและประเมินซึ่งกันและกัน
3. สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
4. ใช้ผลการประเมินจากการเรียนรู้เชิงบริการ
5. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

2.5 ทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับผู้ฟัง นำเสนอรายงานทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการจากสิ่งตีพิมพ์ / สื่อต่างๆ ทางวิชาการและวิชาชีพ มีความสามารถในการประเมินผลอย่างมีวิจารณญาณ โดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการตรวจสอบปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลแปลความหมาย และการนำเสนอความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
4. สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์วัฒนธรรมและกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและสัมภาษณ์
2. แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ
3. ฝึกใช้สถิติประมวลผลข้อมูลในการวิจัย
4. ใช้ตำราภาษาอังกฤษ ประกอบการเรียนการสอน
5. ฝึกให้ค้นคว้าหาข้อมูลจากระบบสารสนเทศ
6. ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในรูปแบบต่างๆ
7. บูรณาการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้
8. ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในรูปแบบต่างๆ

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า
2. ประเมินผลจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
3. ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์
4. ผลการแก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ซื่อสัตย์สุจริต
2. ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง
3. มีวินัย รู้หน้าที่ ตรงเวลา รับผิดชอบ รู้กาลเทศะ
4. เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ
5. กตัญญู มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ
6. สุขภาพ อ่อนนุ่ม
7. รู้รักสามัคคี และมีจิตสำนึกประชาธิปไตย
8. มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

3.1.2. ด้านความรู้

1. มีความรู้และประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่ศึกษาและใฝ่รู้ในสถานการณ์ต่างๆ

2. มีความรู้ในหลักการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน
3. มีความรู้และประสบการณ์ในการแก้ปัญหาการทำงานได้

3.1.3. ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นคว้าหาความรู้ข้อเท็จจริง และเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ
2. สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถใช้ความรู้จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ปฏิบัติในงานประจำและแก้ไข

ปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางานประจำได้อย่างเหมาะสม

3.1.4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม
3. มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม
4. มีความรับผิดชอบต่ออาชีพมีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อ

ส่วนรวม

3.1.5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์

อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

2. มีความรู้และทักษะทางภาษาต่างประเทศและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

3.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) ซื่อสัตย์สุจริต
- (2) ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง
- (3) มีวินัย รู้หน้าที่ รับผิดชอบ รู้กาลเทศะ ตรงเวลา
- (4) เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ
- (5) กตัญญู มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ
- (6) สุขภาพ อ่อนน้อม

(7) รู้รักสามัคคีและมีจิตสำนึกประชาธิปไตย

(8) มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

3.2 ด้านความรู้

(1) มีความรู้ ภูมิปัญญาและประสบการณ์ในสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ และใฝ่รู้ในสถานการณ์ต่างๆ

(2) มีความรู้ในหลักการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ

(3) มีความรู้และประสบการณ์ในการแก้ปัญหาการทำงานได้

3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถค้นคว้าหาความรู้ ข้อเท็จจริง และเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ

(2) สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถใช้ความรู้จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ปฏิบัติในงานประจำ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางานประจำได้อย่างเหมาะสม

3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

(2) มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม

(3) มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม

(4) มีความรับผิดชอบต่ออาชีพ มีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม

3.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

(2) มีความรู้และทักษะทางภาษาฝรั่งเศสและภาษาอังกฤษ และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																						
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	
GESC1106 การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา ภาษา																					
GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●
GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●
GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEFR1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์																					
GEHS1001 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●
GEHS1101 1 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
GEHS1102 การพัฒนาคนเพื่อความสุขของชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์																						
GESO1001 พลวัตสังคมไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	
GESO1101 พลวัตสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	
GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	
GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	
GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	
GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา ภาษามนุษย์																						
GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1. FREN1101 รูปแบบและการใช้ภาษาฝรั่งเศส	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●
2. FREN1601 ศึกษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศส	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●
3. FREN1201 สนทนาภาษาฝรั่งเศส 1	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●
4. FREN1301 เทคนิคการอ่าน	●	●	●	●	○	●	○	○													
5. FREN1401 การเขียนภาษา ฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
6. FREN1202 สนทนาภาษาฝรั่งเศส 2	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●
7. FREN2201 สนทนาภาษาฝรั่งเศส 3	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
8. FREN2501 ฝรั่งเศสศึกษา	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●
9. FREN2721 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●
10. FREN2731 ภาษาฝรั่งเศส เพื่องานเลขานุการ 1	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●
11. FREN3761 ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ 1	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●
12. FREN3901 วิธีวิจัยวิทยา ทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●
13. FREN3503 ภาษาฝรั่งเศส เพื่อการศึกษาวัฒนธรรมและ ประเพณีของคนไทย	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●
14. FREN3711 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 1	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●
15. FREN 3202 สนทนาภาษาฝรั่งเศส 4	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
16. FREN 3203 สนทนาภาษาฝรั่งเศส 5	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
17. FREN4901 การสัมมนา ทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●
18. FREN4902 การวิจัยทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●
19. FREN4903 ปัญหาพิเศษ ทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●
20. FREN2771 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารมวลชน	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●
21. FREN2301 การอ่าน เอกสารภาษาฝรั่งเศสทางธุรกิจ	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●
22. FREN2271 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อนันทนาการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
23. FREN3402 การเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●
24. FREN3601 การแปลภาษาฝรั่งเศส 1	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●
25. FREN3602 การแปลภาษาฝรั่งเศส 2	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●
26. FREN3732 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานเลขานุการ 2	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●
27. FREN3762 ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ 2	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●
28. FREN4712 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรมและภัตตาคาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
29. FREN4722 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 2	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
30. FREN4741 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการตลาด	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●
31. FREN4803 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพภาษา ฝรั่งเศสธุรกิจ	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●
32. FREN4804 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพฝรั่งเศสธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
33. FREN 1701 ภาษาฝรั่งเศส เพื่อการสื่อสาร 1	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●
34. FREN 2702 ภาษาฝรั่งเศส เพื่อการสื่อสาร 2	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●
35. FREN 2703 ภาษาฝรั่งเศส เพื่อการสื่อสาร 3	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●
36. FREN 3704 ภาษาฝรั่งเศส เพื่อการสื่อสาร 4	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
37. FREN 3725 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 5	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
38. FREN 4716 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 6	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1. ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2.2. การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.3. การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน สถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1. มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย ขณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาคือ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2. การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2. มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.3. ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ เป็นรอง

2.2.4. ส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.5. ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วย ประธานหลักสูตร และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษา สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทาง ด้านภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับ มาตรฐานหลักสูตร	-หลักสูตรที่มีมาตรฐาน มีความทันสมัยและมีการปรับปรุง สม่ำเสมอ
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความ ใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่ สร้างทั้งความรู้ความสามารถ ในวิชาการวิชาชีพ ที่ทันสมัย	2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการพิจารณาปรับปรุง หลักสูตรทุกๆ 5 ปี	-จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้ นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ ใหม่ได้ด้วยตนเอง
3. ตรวจสอบและปรับปรุง หลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชา เรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ และมีแนว ทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำ วิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ ทันสมัยด้วยตนเอง	-จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ ประจำ ประวัติอาจารย์ด้าน คุณ วุฒิ ประสบการณ์ และการ พัฒนาอบรม ของอาจารย์
4. มีการประเมินมาตรฐานของ หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	4. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มี จำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อย กว่าเกณฑ์มาตรฐาน	-ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และโดยนักศึกษา
	6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็น ผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็น ผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษาฝรั่งเศส ธุรกิจ	
	7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำ หลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตร	

	<p>หรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งใน และต่างประเทศ</p> <p>8.มีการประเมินหลักสูตร โดย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้าน นักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับ ต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการ ทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูล ในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10.ประเมินความพึงพอใจของ หลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	
--	---	--

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียน การสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้น เรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มี หนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทางนอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์ และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในส่วนของสาขาวิชาจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการ หนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และในส่วนของคณะ จะจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของ อาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มุ่งที่จะระดมทรัพยากรการเรียนการสอนจากหน่วยงานภายนอกเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทางด้านภาษาให้กับนักศึกษา โดยสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการสร้างเครือข่ายด้านการศึกษาดูงาน การวิจัยเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น มีโครงการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกโดยเฉพาะกับสถานทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทย (Bureau de Coopération Pour le Français – BCF/SCAC – Ambassade de France en Thaïlande) โดยทางหน่วยงานส่งเสริมการใช้ภาษาฝรั่งเศส สถานทูตฝรั่งเศส ได้จัดหาตำรา หนังสือ อังอิง เอกสารอุปกรณ์การเรียนการสอนอื่นๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ให้กับสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเป็นประจำทุกปีๆละประมาณ 250-300 ยูโร อย่างต่อเนื่อง

2.4. การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้ว ยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางภาษาที่เพียงพอพร้อมด้วยสื่อทันสมัยเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ	- จัดให้มีห้องปฏิบัติการทางภาษาที่เพียงพอพร้อมด้วยสื่อทันสมัยเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ นักศึกษาสามารถศึกษาค้นหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง - จัดให้มีห้องสมุดให้บริการตำรา	- จำนวนนักศึกษาลงเรียนในวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยสื่อในห้องปฏิบัติการทางภาษา - สถิติของจำนวนหนังสือตำราที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือตำรา - ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิ

การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาการสอนภาษาฝรั่งเศส ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษ ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

-

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และมีตารางเวลาสำหรับให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สาขาวิชาจัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องเนื่องกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา และการปรับปรุงหลักสูตรและรายวิชา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขา(ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี)ตามแบบ มคอ. 3และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปี การศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนที่กำหนดใน มคอ.3และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการ เรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน เต็ม 5.0					x
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ(ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ที่ต้องผ่านรวม(ข้อ)	7	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้อรวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้อรวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอน ส่วนช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนด้วยแบบสอบถามหรือแบบสัมภาษณ์นักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำได้รวบรวมปัญหาจากสถานการณ์จริงและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและนำมาสรุปเป็นรายงาน เพื่อนำไปปรับปรุงอย่างเป็นระบบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- 1). ประเมินโดยนักศึกษานในแต่ละวิชา
- 2). การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร
- 3). ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่
- 4). การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- 1). นศ.ปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่
- 2). ผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการ
- 3). ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 4). รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 1). รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ

- 2). วิเคราะห์บทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ประธานหลักสูตร
- 3). เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	เหตุผล
สาขาวิชา	สาขาวิชา	
ชื่อหลักสูตร		
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	ปรับชื่อหลักสูตรและชื่อ ปริญญาให้เป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิ
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Business French	ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Business French	
ชื่อปริญญา		
ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ) : Bachelor of Arts (Business French)	ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ) : Bachelor of Arts (Business French)	
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ) : B.A. (Business French)	ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ) : B.A. (Business French)	
จำนวนหน่วยกิต รวม 147 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวม 136 หน่วยกิต	ลดจำนวนหน่วยกิตจาก 147 หน่วยกิต เป็น 136 หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตคงเดิม
หมวดวิชาเฉพาะ 111 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต	ลดจำนวนหน่วยกิตจาก 111 หน่วยกิตเป็น 100 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 15 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน -	ไม่มีวิชาแกน
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 37 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 45 หน่วยกิต	เพิ่มจำนวนหน่วยกิตจาก 37 หน่วยกิตเป็น 45 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเอกเลือก 34 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเอกเลือก 48 หน่วยกิต	เพิ่มจำนวนหน่วยกิตจาก 34 หน่วยกิตเป็น 48 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	คงเดิม
กลุ่มวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	เหตุผล
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์						
GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)	GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)	3
GESC1103	พีชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	GESC1103	พีชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	คงเดิม
กลุ่มวิชาภาษา						
GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	คงเดิม
GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	คงเดิม
GEEN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	3(3-0-6)	GEEN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	3(3-0-6)	คงเดิม
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์						
GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)	GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)	คงเดิม
GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	คงเดิม
GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)	GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)	คงเดิม
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์						
GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)	GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)	คงเดิม
-	-	-	GESO1104	เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้	3(3-0-6)	4
กลุ่มวิชาพลานามัย						
GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คงเดิม
GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)	GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)	คงเดิม
กลุ่มวิชาเฉพาะ						
FREN1103	รูปแบบและการใช้ภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0-6)	FREN1101	รูปแบบและการใช้ภาษาฝรั่งเศส	3(3-0-6)	1+3
FREN1601	สัตศาสตร์ภาษาฝรั่งเศส	2(2-2-5)	FREN1601	สัตศาสตร์ภาษาฝรั่งเศส	3(3-0-6)	3+5
FREN 2407	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 1	2(2-2-5)	FREN1201	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0-6)	3
FREN1201	เทคนิคการอ่าน	3(3-0-6)	FREN1301	เทคนิคการอ่าน	3(3-0-6)	2
FREN1301	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	FREN1401	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	2

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	เหตุผล
FREN2408	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 2	2(2-2-4)	FREN1202	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 2	3(3-0-6)	2
FREN3409	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 3	2(2-2-4)	FREN2201	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 3	3(3-0-6)	2
FREN2501	ฝรั่งเศสศึกษา	3(3-0-6)	FREN2501	ฝรั่งเศสศึกษา	3(3-0-6)	2
FREN2721	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	FREN2721	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	2
FREN2731	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานเลขานุการ 1	3(3-0-6)	FREN2731	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานเลขานุการ 1	3(3-0-6)	2
FREN3761	ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ 1	3(3-0-6)	FREN3761	ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ 1	3(3-0-6)	2
FREN3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษา ฝรั่งเศสธุรกิจ		FREN3901	วิธีวิจัยวิทยาทางภาษาฝรั่งเศส ธุรกิจ	3(3-0-6)	2
FREN3503	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษา วัฒนธรรมและประเพณีของคนไทย	3(3-0-6)	FREN3503	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษาวัฒนธรรม และประเพณีของคนไทย	3(3-0-6)	2
FREN3711	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 1	3(3-0-6)	FREN3711	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 1	3(3-0-6)	2
FREN3410	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 4	2(2-2-4)	FREN 3202	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 4	3(3-0-6)	3
-	-	-	FREN 3203	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 5	3(3-0-6)	3
FREN4901	การสัมมนาทางภาษาฝรั่งเศส	1(0-2-1)	FREN4901	การสัมมนาทางภาษาฝรั่งเศส ธุรกิจ	3(2-2-5)	3
FREN4902	การวิจัยทางภาษาฝรั่งเศส	3(0-6-3)	FREN4902	การวิจัยทางภาษาฝรั่งเศส	3(0-6-3)	3
-	-	-	FREN4903	ปัญหาพิเศษทางภาษาฝรั่งเศส ธุรกิจ	3(0-6-3)	3
FREN2771	ภาษาฝรั่งเศสในสื่อมวลชน	2(2-0-4)	FREN2771	ภาษาฝรั่งเศสในสื่อมวลชน	3(3-0-6)	2
FREN4202	การอ่านเอกสารภาษาฝรั่งเศสทาง ธุรกิจ	2(2-0-4)	FREN2301	การอ่านเอกสารภาษาฝรั่งเศสทาง ธุรกิจ	2(2-0-5)	3
-	-	-	FREN2271	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อนันทนาการ	3(3-0-6)	3
FREN3302	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อ การสื่อสาร 2	3(3-0-6)	FREN3402	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อ การสื่อสาร 2	3(3-0-6)	3
FREN3602	การแปลภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0-6)	FREN3601	การแปลภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0-6)	3
FREN3603	การแปลภาษาฝรั่งเศส 2	2(1-2-3)	FREN3602	การแปลภาษาฝรั่งเศส 2	3(3-0-6)	3
FREN3732	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานเลขานุการ 2	2(2-0-4)	FREN3732	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานเลขานุการ 2	3(3-0-6)	3
FREN3762	ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ 2	2(2-0-4)	FREN3762	ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ 2	3(3-0-6)	3

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	เหตุผล
FREN4712	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 2	2(1-2-3)	FREN4712	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรมและ ภัตตาคาร	3(3-0-6)	3
FREN4722	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 2	2(1-2-3)	FREN4722	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)	3
FREN4741	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการตลาด	3(3-0-6)	FREN4741	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการตลาด	3(3-0-6)	3
FREN4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	2(90)	FREN4803	การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	2(90)	3
FREN4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษา ฝรั่งเศสธุรกิจ	5(450)	FREN4804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษา ฝรั่งเศสธุรกิจ	5(450)	3
FREN1101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1	3(3-0-6)	FREN1701	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	3
FREN1102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2	3(3-0-6)	FREN 2702	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)	3
FREN1403	ความเข้าใจด้านการฟังและการพูด ภาษาฝรั่งเศส 1	2(1-2-3)	FREN 2703	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3	3(3-0-6)	3
FREN1404	ความเข้าใจด้านการฟังและการพูด ภาษาฝรั่งเศส 2	2(1-2-3)	FREN 3704	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 4	3(3-0-6)	3
FREN2721	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)	FREN 3725	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 5	3(3-0-6)	3
FREN3711	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 1	3(3-0-6)	FREN 4716	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 6	3(3-0-6)	3
FREN2405	ความเข้าใจด้านการฟังและการพูด ภาษาฝรั่งเศส 3	2(1-2-3)	-	-	-	6
FREN2406	ความเข้าใจด้านการฟังและการพูด ภาษาฝรั่งเศส 4	2(1-2-3)	-	-	-	6
FREN1401	ความเข้าใจด้านการฟังและการพูด ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1	2(2-2-5)	-	-	-	6
FREN1402	ความเข้าใจด้านการฟังและการพูด ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2	2(2-2-5)	-	-	-	6
FREN1104	รูปแบบและการใช้ภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)	-	-	-	6
FREN2502	วรรณคดีฝรั่งเศส	2(2-0-4)	-	-	-	6
FREN3763	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการวางแผน	2(2-0-4)	-	-	-	6
FREN4504	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษาระดับ วัฒนธรรมประเทศใช้ภาษาฝรั่งเศส	3(3-0-6)	-	-	-	6

หมายเหตุ (ความหมายของตัวเลขในช่องเหตุผล)

- 1.ปรับเปลี่ยนชื่อวิชา
2. ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย
- 3.ปรับปรุงใหม่ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
4. รายวิชาใหม่ตามความต้องการของสังคมและสอดคล้องกับบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 5.ปรับเพิ่มหน่วยกิต
6. ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตร พศ. 2554

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548**



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราช
ภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา
๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“การจัดการศึกษา” หมายถึง การจัดการศึกษาภาคปกติตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือ
หลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา
การศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ
วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการ
สำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ
ของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ
ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้
อื่นๆ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการ เรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาภาคปกติที่ศึกษาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยและหรือวัน เวลาอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“ศูนย์การศึกษา” หมายถึง สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษา

“วิทยาเขต” หมายถึง เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขต การศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“การเรียนโดยสื่อประสม” หมายถึง วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาใน หลักสูตร โดยผู้เรียนอาศัยวิธีเรียนจากชุดวิชาและสื่อต่างๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายถึง วิธีการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาในหลักสูตร มหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่างๆ เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความรู้

“สหกิจศึกษา” หมายถึง ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมี ระบบ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา คุณสมบัติและการสมัคร

๔.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า

๔.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ อนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๔.๒ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ ๔.๑ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของ สาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๔.๓ การสมัครและการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาค

การศึกษาคูรูอน ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีส่วนเทียบเคียง ได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

การจัดการศึกษาภาคการศึกษาคูรูอนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๕.๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary System)

โดยคณะหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและวิจัยในสาขาวิชานั้นๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่างๆ จะไม่เปิดสอนรายวิชาซ้ำซ้อนกัน

โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวง

ศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ระยะเวลาการศึกษา

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

ข้อ ๗ การลงทะเบียนเรียน

๗.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษานี้

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาคูรูอนให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนด อาจทำได้หากมีเหตุผลและความจำเป็น แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้นๆ แต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๗.๒ ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาวิชาใดมาก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาก็จะต้องเคยศึกษาและสอบไล่ได้วิชานั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๗.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

๑.๔ การลงทะเบียนเรียนปกติจะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา แต่ภาค การลงทะเบียนล่าช้าจะกระทำได้ไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาค การศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่าน ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๘ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยเสียค่าปรับตามระเบียบ

๑.๖ ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพัก การศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาค การศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะ ถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

๑.๗ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตามข้อ ๑.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษา ใหม่ได้ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพัก การศึกษา อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาสองปีนับจากวันที่ นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียน

๑.๘ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานการลงทะเบียนนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา

การเพิ่มและถอนรายวิชา ต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ให้ยื่น หลักฐานการยินยอมนั้นต่อมหาวิทยาลัย

๘.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาปกติ หรือก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ สำหรับการ ศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W (Withdraw) ในระเบียบผลการเรียน และจะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน แต่ถ้าถอนรายวิชา หลังกำหนดเวลาการ เพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะได้รับอักษร W และจะไม่ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

๘.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การเรียนการสอน

๕.๑ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตได้ตามความเหมาะสม

๕.๒ การจัดการเรียนการสอนอาจทำได้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลา ราชการ และอาจจัดการเรียนโดยสื่อประสมหรือระบบการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

๕.๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนมิถุนายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ ๒	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนพฤศจิกายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนมีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนเมษายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนพฤษภาคม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของ หลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๔ การเปิดสอนสาขาวิชาใด ระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปี การศึกษา

๕.๕ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอน เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือกำหนดตำราหลักทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๕.๖ รายวิชาใดที่เปิดสอนมากกว่า ๑ กลุ่ม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอน ข้อสอบ และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเดียวกัน

๕.๗ ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน อาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของ มหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตร และระดับการศึกษา

๕.๘ มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบ การเรียน การสอน และพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวน นักศึกษา

๕.๙ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสศึกษา ค้นคว้าหาความรู้และ ประสบการณ์เพิ่มขึ้น

๕.๑๐ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ให้คณะแต่งตั้ง คณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้มี ประสิทธิภาพและคุณภาพ

๕.๑๑ คณะต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๕.๑๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่ที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความ เห็นชอบการประเมินผลการเรียน

๕.๑๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วใน ระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนใน รายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ในรายวิชา และตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ในทุกรายวิชาที่มีการ เรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงานและหรือการสอบ ปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมีคะแนนเก็บระหว่างร้อยละ ๔๐-๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมีคะแนนอยู่ ระหว่างร้อยละ ๓๐-๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D”

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น “F” ต้องลงทะเบียนและ เรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “F” จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องได้ค่าระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า “C”

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าร้อยละ
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)	๘๐-๑๐๐
P	ผ่าน (Pass)	๕๐-๗๙
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)	๐-๔๙

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือ ถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้วและรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนรายวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควร เมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ คณะกรรมการประจำคณะ จะพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา

FM (Final Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค จะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียม รายวิชาละ ๓๐๐ บาท ภายใน ๑๔ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ขาดสอบ

และไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมัครและชำระเงินแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการประจำคณะจะปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา และในการยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่สำนักงาน คณบดีในรายวิชาที่ตนเองเรียนอยู่ เพื่อคณบดีพิจารณาต่อไป

กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น หรือนักศึกษาเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำการสอบปลายภาคได้ คณบดีอาจพิจารณาขกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้

ข้อ ๑๒ รายวิชาที่ได้รับการขกเว้นการเรียน ตามข้อบังคับว่าด้วยการโอนผลการเรียนและขกเว้นผลการเรียนให้ได้ผลการเรียนดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่ได้รับการขกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบ ให้ได้รับ ผลการเรียน “P”

๑๒.๒ รายวิชาที่ได้รับการขกเว้นการเรียน จากศึกษานอกระบบและหรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Exam) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมิน การศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิต จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๑๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “FM” ไม่นำ หน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๑๓.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาเลือก อาจเลือกเรียนวิชาเดิมหรือวิชาอื่นแทนได้ และให้ “หน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๓.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบ ได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๔.๑ มีความประพฤติดี

๑๔.๒ สอบผ่านในรายวิชาต่างๆ ครอบคลุมหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๔.๔ มีระยะเวลาศึกษา ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๕ วันสำเร็จการศึกษากำหนด ๑๔ วัน หลังจากการสอบปลายภาควันสุดท้าย

ข้อ ๑๖ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๖.๑ ตาย

๑๖.๒ ลาออก

๑๖.๓ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๖.๔ ปฏิบัติตนผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีประกาศให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๖.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคเรียนแล้วยังไม่มาลงทะเบียนเรียนหรือไม่ได้มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาอาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๖.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๖.๗ เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๑๔

๑๖.๘ มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ ๒ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๖.๙ มีระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนดเวลาตามข้อ ๖

ข้อ ๑๗ เมื่อนักศึกษาเรียนได้หน่วยกิต ครอบคลุมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใดให้นักศึกษาผู้นั้น ได้รับผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๘ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๘.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรีสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรีสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

นักศึกษาระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

๑๘.๒ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๘.๓ มีระยะเวลาศึกษา

- ๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี
- ๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี
- ๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี
- ๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ขอยกเว้นผลการเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๓ การประเมินผล

๒๓.๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษาเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

๒๓.๒ ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการจัดการศึกษาทุกๆ ระยะ ๔ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

พลตรี

(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

การกำหนดรหัสวิชา

หมู่วิชาภาษาฝรั่งเศส (FREN)

หมู่วิชาภาษาฝรั่งเศสอยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ ได้จัดรหัสเนื้อหาวิชาดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| 1. ทักษะพื้นฐาน | (FREN – 1 --) |
| 2. ทักษะการฟัง-พูด | (FREN – 2 --) |
| 3. ทักษะการอ่าน | (FREN – 3 --) |
| 4. ทักษะการเขียน | (FREN – 4 --) |
| 5. ศิลปวัฒนธรรม-วรรณกรรม | (FREN – 5 --) |
| 6. ภาษาศาสตร์และการแปล | (FREN – 6 --) |
| 7. ภาษาฝรั่งเศสสำหรับวิชาชีพ | (FREN – 7 --) |
| 8. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (FREN – 8 --) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา การวิจัย | (FREN – 9 --) |

คำอธิบายเลขรหัสตัวที่ 3 หมู่วิชาภาษาฝรั่งเศสสำหรับวิชาชีพ

- | | | |
|---|---------|---------------------------------------|
| 1 | หมายถึง | กลุ่มวิชาการ โรงแรม |
| 2 | หมายถึง | กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ |
| 3 | หมายถึง | กลุ่มวิชาเลขานุการ |
| 4 | หมายถึง | กลุ่มวิชาการตลาด |
| 5 | หมายถึง | กลุ่มวิชาการเงิน การธนาคารและการบัญชี |
| 6 | หมายถึง | กลุ่มวิชาธุรกิจ |
| 7 | หมายถึง | กลุ่มวิชาสื่อมวลชน |

ผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ปิยจิตร สังข์พานิช

Piyajit Sungpanich

1 ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ.	2531	ศศ.บ. (เกียรตินิยม) (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปีพ.ศ.	2536	ศศ.ม. (การสอนภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ปีพ.ศ.	2541	Maîtrise (FLE)	Université Mont Saint Aignant ประเทศฝรั่งเศส
ปีพ.ศ.	2542	DEA (Sciences du langage)	Université Franche comté ประเทศฝรั่งเศส
ปีพ.ศ.	2548	Master (Sciences du langage)	Université Marc Bloc ประเทศฝรั่งเศส
ปีพ.ศ.	2549	Master (Lettres modernes)	Université Paris III ประเทศฝรั่งเศส
ปีพ.ศ.	2554	กำลังศึกษาปริญญาเอก	Institut National des Langues et Civilisations Orientales INALCO – PARIS ประเทศฝรั่งเศส

2.ภาระงานสอน

2.1ภาระงานสอนในปัจจุบัน

FREN 2502	วรรณคดีฝรั่งเศส	2(2-0-4) หน่วยกิต
FREN 2771	ภาษาฝรั่งเศสในสื่อสารมวลชน	2(2-0-4) หน่วยกิต
FREN 3503	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษาวัฒนธรรมและประเพณีไทย	3(3-0-6) หน่วยกิต
FREN 3711	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 1	3(3-0-6) หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

FREN 2501	ฝรั่งเศสศึกษา	3(3-0-6)หน่วยกิต
FREN 2502	วรรณคดีฝรั่งเศส	2(2-0-4) หน่วยกิต
FREN 2771	ภาษาฝรั่งเศสในสื่อสารมวลชน	2(2-0-4) หน่วยกิต
FREN 3503	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษาวัฒนธรรมและประเพณีไทย	3(3-0-6) หน่วยกิต
FREN4803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	2(90)หน่วยกิต
FREN4804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	5(450)หน่วยกิต
FREN4901	สัมมนาทางภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	3(2-2-5)หน่วยกิต

3 ผลงานวิชาการ

ปิยจิตร สังข์พานิช. (2554). *ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร*. กรุงเทพฯ: สัมภาษณ์.

รองศาสตราจารย์ บุญส่ง บุญมาก
Assoc. Prof. Boonsong Bunmark

1 ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ.	2517	ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปีพ.ศ.	2523	Maîtrise (Lettres modernes)	Université de Poitiers ประเทศฝรั่งเศส

2.ภาระงานสอน

2.1ภาระงานสอนในปัจจุบัน

FREN 2731	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานเลขานุการ 1	3(3-0-6) หน่วยกิต
FREN 2721	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-4) หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

FREN 2731	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานเลขานุการ 1	3(3-0-6) หน่วยกิต
FREN 2721	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-4) หน่วยกิต
FREN 3711	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 1	3(3-0-6) หน่วยกิต

3 ผลงานวิชาการ

บุญส่ง บุญมาก. (2548). *ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานเลขานุการ*. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. (เอกสารประกอบการสอน)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริพร อินทเวคิน

Asst. Prof. Siriporn Intaveakin

1 ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ.	2517	กศ.บ. (การสอนภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปีพ.ศ.	2520	ศศ.ม. (การสอนภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2.ภาระงานสอน

2.1ภาระงานสอนในปัจจุบัน

FREN 1102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2	3(3-0-6) หน่วยกิต
FREN 1103	รูปแบบและการใช้ภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0-6) หน่วยกิต
FREN 1701	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6) หน่วยกิต
FREN 4803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	2(90)หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

FREN 1102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2	3(3-0-6) หน่วยกิต
FREN 1103	รูปแบบและการใช้ภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0-6) หน่วยกิต
FREN 1701	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6) หน่วยกิต
FREN 4803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	2(90)หน่วยกิต

3 ผลงานวิชาการ

ศิริพร อินทเวคิน.(2550).เทคนิคการอ่าน. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.(เอกสารประกอบการสอน).

ศิริพร อินทเวคิน.(2550). รูปแบบและการใช้ภาษาฝรั่งเศส 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.(ตำรา).

อาจารย์ ลักษณา ยาน้ำทอง

Laksana Yanamthong

1 ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ.	2535	Maîtrise (Thai)	INALCO – PARIS ประเทศฝรั่งเศส
ปีพ.ศ.	2550	Master (FLE)	Université de Rouen ประเทศฝรั่งเศส

2.ภาระงานสอน

2.1ภาระงานสอนในปัจจุบัน

FREN 1402	ความเข้าใจด้านการฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2	3(2-2-4) หน่วยกิต
FREN 2407	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0-6) หน่วยกิต
FREN 3409	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 3	3(3-0-6) หน่วยกิต
FREN 4803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	2(90)หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

FREN 1102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2	3(3-0-6) หน่วยกิต
FREN 1103	รูปแบบและการใช้ภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0-6) หน่วยกิต
FREN 1402	ความเข้าใจด้านการฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2	3(2-2-4) หน่วยกิต
FREN 2407	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0-6) หน่วยกิต
FREN 3409	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 3	3(3-0-6) หน่วยกิต
FREN 4803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	2(90)หน่วยกิต

3 ผลงานวิชาการ

ลักษณา ยาน้ำทอง. (2551). “โครงการส่งเสริมการใช้ภาษาฝรั่งเศสในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ณ เมืองนาจัง ประเทศเวียดนาม”, วารสารมนุษยปริทรรศน์, 45-55.

อาจารย์ พลพัฒน์ ตั้งตรงจิตร

Pholpath Tangtrongchitr

1 ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ.	2536	น.บ. กฎหมาย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีพ.ศ.	2539	Cerificat d'études européennes ประกาศนียบัตรยุโรปศึกษา	IHEE Strasbourg ประเทศฝรั่งเศส
ปีพ.ศ.	2540	Diplôme Approfondi de Langue Française	IIEF Strasbourg - ประเทศฝรั่งเศส
ปีพ.ศ.	2540	Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises	IIEF Strasbourg - ประเทศฝรั่งเศส
ปีพ.ศ.	2542	D.E.A (กฎหมายธุรกิจและกฎหมายประชาคม ยุโรป)	Université de Rennes ประเทศฝรั่งเศส
ปีพ.ศ.	2552	Mini MBA	OPDC
ปีพ.ศ.	2553	ประกาศนียบัตรวิชาชีพธุรกิจ (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2.ภาระงานสอน

2.1ภาระงานสอนในปัจจุบัน

FREN 4741 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการตลาด 3(3-0-6) หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

FREN 4741 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการตลาด 3(3-0-6) หน่วยกิต

FREN3761 ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ 1 3(3-0-6) หน่วยกิต

FREN 4803 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ 2(90)หน่วยกิต

3 ผลงานวิชาการ

พลพัฒน์ ตั้งตรงจิตร และ อภิชาติ เพิ่มชาติ. (2552). *ศัพท์เศรษฐศาสตร์พื้นฐาน*. กรุงเทพฯ: มีเดีย อินเทลลิเจนซ์ เทคโนโลยี.

อาจารย์ อภิชาติ เพิ่มชวลิต

Apichart Poemchawalit

1 ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ.	2536	อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีพ.ศ.	2538	ศศ.ม.(การแปลภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปีพ.ศ.	2540	Master (Translation French-English)	Institut de Traducteurs, d'Interprètes et de Relations Internationales - Université Marc Bloc ประเทศฝรั่งเศส

2.ภาระงานสอน

2.1ภาระงานสอนในปัจจุบัน

FREN 3503 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษาวัฒนธรรมและประเพณีของคนไทย 3(3-0-6) หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

FREN 3503 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษาวัฒนธรรมและประเพณีของคนไทย 3(3-0-6) หน่วยกิต

FREN 4803 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ 2(90) หน่วยกิต

3 ผลงานวิชาการ

พลพัฒน์ ตั้งตรงจิตร และ อภิชาติ เพิ่มชวลิต. (2552). *ศัพท์เศรษฐศาสตร์พื้นฐาน*. กรุงเทพฯ: มีเดีย อินเทลลิเจนซ์ เทคโนโลยี.