



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พุทธศักราช 2554

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Geography and History for Tourism

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว)
Bachelor of Arts (Geography and History for Tourism)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว)
B.A. (Geography and History for Tourism)

3. วิชาเอก : ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ;

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว พ.ศ.2549 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป
สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 10 / 2554 วันที่ 18 เดือน เมษายน พ.ศ. 2554
สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 8/2554 วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2554

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน :

ปีการศึกษา 2556

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา :

หลักสูตรนี้ได้ออกแบบเพื่อให้ให้นักศึกษาที่จบการศึกษา สามารถทำงานในวิชาชีพที่ใช้ความรู้ทางด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวในภาคส่วนของเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ เช่น เจ้าหน้าที่ภายในกรมพัฒนาที่ดิน สำนักผังเมือง พนักงานโรงแรมฯ พนักงานบริษัทนำเที่ยว เจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณ วุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน การศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
1.	อาจารย์	นางสุกานดา สารน้อย	กศ.ม.	ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
			กศ.บ.	สังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2543
2.	อาจารย์	นางสาวธมมาภรณ์ พุ่มพิจ	ศศ.ม	ประวัติศาสตร์เอเชีย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547
			ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2543
3.	อาจารย์	นายสมคน แผลงฤทธิ์	ศศ.ม	ประวัติศาสตร์ไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2548
			ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2541
4.	อาจารย์	นางสาวสุพรรณิ ปลัดศรีช่วย	วท.ม	การรับรู้จากระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2551
			วท.บ.	เทคโนโลยีชนบท	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2545
5.	อาจารย์	นางสาวอรารณ เชื้อน้อย	ศศ.ม	ประวัติศาสตร์ศิลปะ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2550
			ศศ.บ	ประวัติศาสตร์ศิลปะ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2546

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ห้องเรียนทฤษฎีและห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 ความสำคัญของรายได้ของประเทศที่เกิดจากการท่องเที่ยวด้านภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์มีบทบาทสูงมากทั้งในปัจจุบันและอนาคต

11.1.2 การนำความรู้ทางด้านภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ เพื่อสร้างมูลค่าต่อการท่องเที่ยวทั้งในปัจจุบันและอนาคต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 การร่วมมือทางการศึกษาเพื่อสร้างแนวทางในการแลกเปลี่ยนแรงงานที่มีมาตรฐานทางการท่องเที่ยว

11.2.2 การใช้การพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นปัจจัยในการดำรงรักษาและอนุรักษ์วัฒนธรรมและมรดกทางประวัติศาสตร์

11.2.3 การมีส่วนร่วมของชุมชนต่อการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

- 12.1.1 หลักสูตรต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- 12.1.2 ต้องสร้างหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ
- 12.1.3 หลักสูตรต้องมีแนวทางในการที่จะให้ผู้จบการศึกษาเป็นที่ต้องการของผู้ประกอบการ
- 12.1.4 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้า ทำวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศและสังคม
- 12.1.5 หลักสูตรต้องได้รับการพิจารณาให้มีลักษณะเฉพาะของแต่ละท้องถิ่น
- 12.1.6 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

- 12.2.1 ผลิตบัตินคิดให้มีความรู้คู่คุณธรรม
- 12.2.2 ผลิตบัตินคิดให้มีความรู้คู่คุณธรรมที่มีศักยภาพสู่มาตรฐานสากล
- 12.2.3 บริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
- 12.2.4 เสริมสร้าง ทำนุบำรุงและเผยแพร่วัฒนธรรมแก่สังคม
- 12.2.5 ส่งเสริมการพัฒนาสังคมให้สอดคล้องกับแนวทาทพระราชดำริฯ
- 12.2.6 สร้างโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

GOHI1101	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย Geography of Thailand	3(3-0-6)
GOHI1102	แผนที่และเครื่องมือทางภูมิศาสตร์สำหรับการท่องเที่ยว Maps and Tools Geographical for Tourism	3(2-2-5)
GOHI1103	ภูมิศาสตร์กายภาพ Physical Geography	3(3-0-6)
GOHI1104	ภูมิศาสตร์วัฒนธรรมและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ Cultural and Settlement Geography	3(3-0-6)

GOHI1201	ประวัติศาสตร์ไทย Thai History	3(3-0-6)
GOHI1202	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย Thai History and Culture	3(3-0-6)
GOHI1203	การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ Historical Tourism	3(3-0-6)
GOHI1204	การศึกษาประวัติศาสตร์ในภาพยนตร์ไทย Historical Study in Thai Movie	3(3-0-6)
GOHI2101	ภูมิศาสตร์โลก World Geography	3(3-0-6)
GOHI2102	ภูมิศาสตร์ประชากร Population Geography	3(3-0-6)
GOHI2103	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย Geography of Thai Tourism	3(3-0-6)
GOHI2104	ภูมิศาสตร์การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว Geography of Tourism Resources Development and Conservation	3(3-0-6)
GOHI2105	แผนที่และการแปลความหมายของแผนที่ Maps and Map Interpretation	3(2-2-5)
GOHI2106	เทคนิคและวิธีการศึกษาทางภูมิศาสตร์ Techniques and Methods in Geography	3(3-0-6)
GOHI2107	ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น Local Geography	3(3-0-6)
GOHI2201	ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย 1 History of Art in Thailand 1	3(3-0-6)
GOHI2202	ประวัติศาสตร์โลก World History	3(3-0-6)
GOHI2203	ประวัติศาสตร์ไทยสมัยใหม่ Modern Thai History	3(3-0-6)
GOHI2204	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น Local History	3(3-0-6)
GOHI2205	ประวัติศาสตร์ไทยร่วมสมัย Contemporary Thai History	3(3-0-6)

GOHI2206	การศึกษาเอกสารและหลักฐานทางประวัติศาสตร์ Study of Historical Document and Evidence	3(3-0-6)
GOHI2207	ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจไทย Thai Economic History	3(3-0-6)
GOHI2208	ประวัติศาสตร์สังคมไทย Thai Social History	3(3-0-6)
GOHI2209	พิพิธภัณฑ์ศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว Museum study for Tourism	3(3-0-6)
GOHI3101	ภูมิศาสตร์การตลาดและอุตสาหกรรม Marketing and Industrial Geography	3(3-0-6)
GOHI3102	ภูมิศาสตร์ประชากรกับการพัฒนาการท่องเที่ยว Population Geography and Tourism Development	3(3-0-6)
GOHI3103	การวางแผนและพัฒนาพื้นที่เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Spatial Planning and Development for Sustainable	3(3-0-6)
GOHI3104	ภูมิศาสตร์เมือง Urban Geography	3(3-0-6)
GOHI3105	การสำรวจข้อมูลระยะไกลและระบบ กำหนดพิกัดตำแหน่งบนพื้นโลกด้วยดาวเทียม Remote Sensing and Global Positioning System	3(2-2-5)
GOHI3106	ความรู้เบื้องต้นระบบภูมิสารสนเทศและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ Fundamentals of Geo-Informatics and Geographic Information System	3(2-2-5)
GOHI3107	ภูมิศาสตร์เอเชีย Geography of Asia	3(3-0-6)
GOHI3108	ภูมิศาสตร์ยุโรป Geography of Europe	3(3-0-6)
GOHI3109	ภูมิศาสตร์แอฟริกา Geography of Africa	3(3-0-6)
GOHI3110	ภูมิศาสตร์ชายฝั่งทะเล Coastal Geography	3(3-0-6)
GOHI3201	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai History for Tourism	3(3-0-6)

GOHI3202	ประวัติศาสตร์ในวรรณกรรมสำหรับการท่องเที่ยว History in Literature for Tourism	3(3-0-6)
GOHI3203	ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย 2 History of Art in Thailand 2	3(3-0-6)
GOHI3204	ประวัติศาสตร์การเมืองการปกครองไทย History of Thai Politics	3(3-0-6)
GOHI3205	ประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาไทย Thai Intellectual History	3(3-0-6)
GOHI3206	ประวัติศาสตร์และโบราณคดีในท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว Local History and Archaeology for Tourism	3(3-0-6)
GOHI3207	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน Contemporary World Affairs	3(3-0-6)
GOHI3208	ประวัติศาสตร์เอเชีย History of Asia	3(3-0-6)
GOHI3209	ประวัติศาสตร์ยุโรป History of Europe	3(3-0-6)
GOHI3210	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
GOHI4101	ภูมิศาสตร์ประเทศไทยเชิงวิเคราะห์ Analytical Geography of Thailand	3(3-0-6)
GOHI4102	การจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว Geo-Informatics Database Management for Tourism	3(2-2-5)
GOHI4201	ประวัติศาสตร์ไทยเชิงวิเคราะห์ Analytical Thai History	3(3-0-6)

13.3 การบริหารจัดการ

- 13.3.1 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอน โดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้นี้อาความรู้และทักษะทางด้านภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ตามความต้องการของหลักสูตร
- 13.3.2 สืบหาความต้องการเชิงวิชาชีพจากร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอน โดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น
- 13.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาช่องทางในการปรับปรุงรายวิชาพร้อมกัน

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตมีจรรยาบรรณ มีความรู้ทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมไทยในเชิงท่องเที่ยว “ส่งเสริม พัฒนาและอนุรักษ์การท่องเที่ยวในท้องถิ่นไทย”

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้สามารถพัฒนาตนเองและสังคม
3. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีวิสัยทัศน์ มีความรับผิดชอบ มีความรอบรู้ทางด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมไทยในเชิงการท่องเที่ยว

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยวมีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตาม ความเปลี่ยนแปลงของ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และความต้องการของ ธุรกิจการท่องเที่ยวและ การโรงแรม	1. สร้างเครือข่ายกับ หน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชนเพื่อวิเคราะห์ ความต้องการและแนวโน้ม ความเปลี่ยนแปลงของ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเครือข่าย มีไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน 2. จำนวนหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมเครือข่าย มีไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน 3. จำนวนครั้งในการประชุมร่วมกันมีไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี
		หลักฐาน 1. รายงานการประชุม 2. บันทึกการปรึกษากับหน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชน

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. ตรวจสอบความต้องการของ ธุรกิจการท่องเที่ยวและการ โรงแรม	<p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ภายในรอบ 5 ปี 2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่างน้อย 3 ประเด็น คือ <ul style="list-style-type: none"> - แนวโน้มของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - คุณสมบัติของแรงงานที่เป็นที่ต้องการ - ความรู้และทักษะด้านการท่องเที่ยวและการ โรงแรมที่จำเป็นต่อการทำงาน <p>หลักฐาน รายงานการสำรวจ</p>
2. ปรับปรุงปัจจัย สนับสนุนการ เรียนการสอน	1. ตรวจสอบความต้องการของ นักศึกษาและผู้สอน	<p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ ปี 2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่างน้อย 3 ประเด็น คือ <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบและลักษณะของปัจจัยสนับสนุนที่เป็น ที่ต้องการ - ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดการ และการใช้ปัจจัยสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ - ความเป็นไปได้ในการพัฒนา /ปรับปรุงปัจจัย สนับสนุนตามข้อเสนอแนะ <p>หลักฐาน รายงานการสำรวจ</p>

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. จัดหาและจัดสรรทุนเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	<p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนเงินทุนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 10% 2. จำนวนอุปกรณ์/กิจกรรม/โครงการที่ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 2 รายการ/ปี <p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนเงินทุน 2. จำนวนเงินรายจ่าย 3. จำนวนอุปกรณ์/กิจกรรม/โครงการที่ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

2.31.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

2.41.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2.51.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

32. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ

เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.62.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศไม่เท่ากัน และยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

2.3.2 นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ทางด้านภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ ไม่เท่ากัน

2.72.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 กำหนดตารางเวลาให้นักศึกษา มีการอบรมปรับพื้นฐานความรู้ทางด้านภาษา

2.4.2 จัดการทดสอบและอบรมปรับพื้นฐานความรู้ทางด้านภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์

ให้แก่นักศึกษาใหม่

Formatted: Outline numbered + Level: 2 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 1.27 cm + Indent at: 1.9 cm

Formatted: Outline numbered + Level: 2 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 1.27 cm + Indent at: 1.9 cm

Formatted: Outline numbered + Level: 2 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 1.27 cm + Indent at: 1.9 cm

Formatted: Outline numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0 cm + Indent at: 0.63 cm

Formatted: Outline numbered + Level: 2 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 3 + Alignment: Left + Aligned at: 1.5 cm + Indent at: 2.14 cm

Formatted: Outline numbered + Level: 2 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 3 + Alignment: Left + Aligned at: 1.5 cm + Indent at: 2.14 cm

2.82.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

จำนวนนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีชั้นปีที่ (คน)	ปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
1	60	60	60	60	60
2	-	54	54	54	54
3	-	-	51	51	51
4	-	-	-	48	48
รวม	60	114	165	213	213
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะ สำเร็จการศึกษา	-	-	-	48	48

Formatted: Outline numbered + Level: 2 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 3 + Alignment: Left + Aligned at: 1.5 cm + Indent at: 2.14 cm

1+12.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	576,000	1,094,400	1,584,000	2,044,800	2,044,800
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	576,000	1,094,400	1,584,000	2,044,800	2,044,800

Formatted: Outline numbered + Level: 2 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 6 + Alignment: Left + Aligned at: 1.5 cm + Indent at: 2.14 cm

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	756,000	817,128	882,498	953,098	1,029,345
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	79,760	83,748	87,935.4	92,337.17	96,948.77
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	836,360	900,930	970,433	1,045,430	1,126,293
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	836,360	900,930	970,433	1,045,430	1,126,293
จำนวนนักศึกษา *	60	54	51	48	48
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	13,939.33	16,683.88	19,028.09	21,779.79	23,464.43

1.22.7 ระบบการจัดการศึกษา

จัดการศึกษาแบบชั้นเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

Formatted: Outline numbered + Level: 2 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 6 + Alignment: Left + Aligned at: 1.5 cm + Indent at: 2.14 cm

43 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	88	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอก	81	หน่วยกิต
2.1.1 เอกบังคับ	51	หน่วยกิต
2.1.2 เอกเลือก	30	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เลือกเรียน	6	หน่วยกิต
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)	
Information Technology and Communication		
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)	
Sciences for Life		
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	
Plants for Life		
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	
Natural Resources and Environment for Life		
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	3(3-0-6)	
Life and Technology		
GESC1106 การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
Thinking and Mathematics Daily Life		
กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	6	หน่วยกิต
GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
Thai for Communication		

Formatted: Outline numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0 cm + Indent at: 0.63 cm

GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
GEKR1101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Korean for Communication	3(3-0-6)
GEKM1101	ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Khmer for Communication	3(3-0-6)
GECN1101	ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Chinese for Communication	3(3-0-6)
GEJP1101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Japanese for Communication	3(3-0-6)
GEFR1101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic French for Communication	3(3-0-6)
GEVN1101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
GEEN1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง English for Advanced Communication	3(3-0-6)
GEEN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน English for Career Application	3(3-0-6)
	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	7 หน่วยกิต
	วิชาบังคับ	1 หน่วยกิต
GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	1(1-0-2)
	วิชาเลือก	6 หน่วยกิต
GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life	3(3-0-6)
GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-development for Happiness in Life	3(3-0-6)
GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	3 หน่วยกิต
GESO1001 พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society	3(3-0-6)
วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
GESO1101 พลวัตสังคมโลก Dynamics of Global Society	3(3-0-6)
GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3(3-0-6)
GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ Sufficiency Economy and Applications	3(3-0-6)
GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน Business for Daily Life	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาพลานามัย	2 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	2 หน่วยกิต
GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health	1(0-2-1)
GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports	1(0-2-1)

2	หมวดวิชาเฉพาะ	88	หน่วยกิต
2.1	วิชาเอก	81	หน่วยกิต
2.1.1	วิชาเอกบังคับ	51	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	48	หน่วยกิต
GOHI1101	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย Geography of Thailand	3(3-0-6)	
GOHI1102	แผนที่และเครื่องมือทางภูมิศาสตร์สำหรับการท่องเที่ยว Maps and Tools for Geography for Tourism	3(2-2-5)	
GOHI1103	ภูมิศาสตร์กายภาพ Physical Geography	3(3-0-6)	
GOHI1201	ประวัติศาสตร์ไทย Thai History	3(3-0-6)	
GOHI1202	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย Thai History and Culture	3(3-0-6)	
GOHI2101	ภูมิศาสตร์โลก World Geography	3(3-0-6)	
GOHI2103	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย Geography of Thai Tourism	3(3-0-6)	
GOHI2201	ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย 1 History of Art in Thailand 1	3(3-0-6)	
GOHI2202	ประวัติศาสตร์โลก World Civilization	3(3-0-6)	
GOHI2209	พิพิธภัณฑ์ศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว Museum for Tourism	3(3-0-6)	
GOHI3101	ภูมิศาสตร์การตลาดและอุตสาหกรรม Geographical Marketing and Industry	3(3-0-6)	
GOHI3106	ความรู้เบื้องต้นระบบภูมิสารสนเทศและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ Fundamental of Geo-informatics and Geographic Information System	3(2-2-5)	
GOHI3201	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai History for Tourism	3(3-0-6)	
GOHI3202	ประวัติศาสตร์ในวรรณกรรมสำหรับการท่องเที่ยว History in Literature for Tourism	3(3-0-6)	

GOHI3901	ระเบียบวิธีการวิจัยทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว Research Methodology in Geography and History for Tourism	3(3-0-6)
GOHI4901	สัมมนาทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว Seminar Geography and History for Tourism	3(2-2-5)
	- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ เลือกเรียน 1 รายวิชา	3 หน่วยกิต
BENG1721	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 English for Tourism Industry 1	3(3-0-6)
CHIN1101	ภาษาจีนพื้นฐาน 1 Foundation Chinese 1	3(3-0-6)
FREN1201	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 1 Conversation 1	3(3-0-6)
	2.1.2 วิชาเอกเลือก	30 หน่วยกิต
	ให้นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้ โดยนับหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	
CHIN1102	ภาษาจีนพื้นฐาน 2 Foundation Chinese 2	3(3-0-6)
BENG1722	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2 English for Tourism Industry 2	3(3-0-6)
FREN1202	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 2 Conversation 2	3(3-0-6)
GOHI1104	ภูมิศาสตร์วัฒนธรรมและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ Geography of Cultural and Settlement	3(3-0-6)
GOHI1203	การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ Historical Tourism	3(3-0-6)
GOHI2102	ภูมิศาสตร์ประชากร Geography of Population	3(3-0-6)
GOHI1204	การศึกษาประวัติศาสตร์ในภาพยนตร์ไทย Historical Study in Thai Movie	3(3-0-6)
GOHI2104	ภูมิศาสตร์การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว Geography of Development and Conservation Tourism Resources	3(3-0-6)

GOHI2105	แผนที่และการแปลความหมายของแผนที่ Maps and Map Interpretation	3(2-2-5)
GOHI2106	เทคนิคและวิธีการศึกษาทางภูมิศาสตร์ Techniques and Methods in Geography	3(3-0-6)
GOHI2107	ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น Local Geography	3(3-0-6)
GOHI2203	ประวัติศาสตร์ไทยสมัยใหม่ Modern Thai History	3(3-0-6)
GOHI2204	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น Local History	3(3-0-6)
GOHI2205	ประวัติศาสตร์ไทยร่วมสมัย Contemporary Thai History	3(3-0-6)
GOHI2206	การศึกษานอกสารและหลักฐานทางประวัติศาสตร์ Methods of Study in Historical Document and Evidence	3(3-0-6)
GOHI2207	ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจไทย Thai Economic History	3(3-0-6)
GOHI2208	ประวัติศาสตร์สังคมไทย Thai Social History	3(3-0-6)
GOHI3102	ภูมิศาสตร์ประชากรกับการพัฒนาการท่องเที่ยว Population Geography and Tourism Development	3(3-0-6)
GOHI3103	การวางแผนและพัฒนาพื้นที่เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Planning and Tourism Spatial Development	3(3-0-6)
GOHI3104	ภูมิศาสตร์เมือง Urban Geography	3(3-0-6)
GOHI3105	การสำรวจข้อมูลระยะไกลและระบบ กำหนดพิกัดตำแหน่งบนพื้นโลกด้วยดาวเทียม Remote Sensing and Global Positioning System	3(2-2-5)
GOHI3107	ภูมิศาสตร์เอเชีย Geography of Asia	3(3-0-6)
GOHI3108	ภูมิศาสตร์ยุโรป Geography of Europe	3(3-0-6)

GOHI3109	ภูมิศาสตร์แอฟริกา Geography of Africa	3(3-0-6)
GOHI3110	ภูมิศาสตร์ชายฝั่งทะเล Coastal Geography	3(3-0-6)
GOHI3203	ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย 2 History of Art in Thailand 2	3(3-0-6)
GOHI3204	ประวัติศาสตร์การเมืองการปกครองไทย History of Thai Politics	3(3-0-6)
GOHI3205	ประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาไทย Thai Intellectual History	3(3-0-6)
GOHI3206	ประวัติศาสตร์และโบราณคดีในท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว History and Archaeology in Local for Tourism	3(3-0-6)
GOHI3207	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน Contemporary World Affairs	3(3-0-6)
GOHI3208	ประวัติศาสตร์เอเชีย History of Asia	3(3-0-6)
GOHI3209	ประวัติศาสตร์ยุโรป History of Europe	3(3-0-6)
GOHI3210	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(3-0-6)
GOHI4101	ภูมิศาสตร์ประเทศไทยเชิงวิเคราะห์ Analytical Geography of Thailand	3(3-0-6)
GOHI4201	ประวัติศาสตร์ไทยเชิงวิเคราะห์ Analytical Thai History of Thailand	3(3-0-6)
GOHI4102	การจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว Geo-informatics Databases Management for Tourism	3(2-2-5)
GOHI4902	การวิจัยทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ Research in Geography and History	3(0-6-3)
LAWS3702	กฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว Tourism Laws	3(3-0-6)
TRHM2201	จิตวิทยาการบริการ Service Psychology	3(3-0-6)

TRHM2202	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว Tourism Industry	3(3-0-6)
TRHM3202	หลักการมัคคุเทศก์ 1 Tour Guiding	3(3-0-6)
TRHM4202	การวางแผนและการจัดนำเที่ยว Tour Planning and Organizing	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7 หน่วยกิต
GOHI4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ เชิงท่องเที่ยว Preparation for Field Experience in Geography and History for Tourism	2(90)
GOHI4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ เชิงท่องเที่ยว Field Experience in Geography and History for Tourism	5(450)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GESO 1001	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)
	GESO1102	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
	GETH 1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	GEPA 1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
2. หมวดวิชาเฉพาะ 2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	GOHI1101	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	3(3-0-6)
	GOHI1102	แผนที่และเครื่องมือทางภูมิศาสตร์สำหรับการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	GOHI1201	ประวัติศาสตร์ไทย	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	-	-
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-
		รวม	19

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
	GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)
	GEPA 1002	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)
2. หมวดวิชาเฉพาะ 2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	GOHI1103	ภูมิศาสตร์กายภาพ	3(3-0-6)
	GOHI1202	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)
	BENG1721	เลือก 1 รายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	-	-
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-
		รวม	19

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEEN1003	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	3(3-0-6)
	GEHS 1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	GOHI2101	ภูมิศาสตร์โลก	3(3-0-6)
	GOHI2202	ประวัติศาสตร์โลก	3(3-0-6)
-2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	GOHI2203	ประวัติศาสตร์ไทยสมัยใหม่	3(3-0-6)
	GOHI2104	ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเสรี	3(3-0-6)
		รวม	19

Formatted: Outline numbered + Level: 2 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 2 + Alignment: Left + Aligned at: 0.16 cm + Tab after: 0.79 cm + Indent at: 0.79 cm

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GESC 1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
	GESC1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	GOHI2201	ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย 1	3(3-0-6)
	GOHI2103	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	GOHI1203	การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์	3(3-0-6)
	GOHI3105	การสำรวจข้อมูลระยะไกลและระบบกำหนดพิกัดตำแหน่งบนพื้นโลกด้วยดาวเทียม	3(3-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเสรี	3(3-0-6)
		รวม	21

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	GOHI3101	ภูมิศาสตร์การตลาดและอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
	GOHI3106	ความรู้เบื้องต้นระบบภูมิสารสนเทศและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	3(2-2-5)
	GOHI2209	พิพิธภัณฑศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	GOHI3201	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	GOHI3206	ประวัติศาสตร์และโบราณคดีในท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาศึกษาประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-
		รวม	15

Formatted: Outline numbered + Level: 2 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 2 + Alignment: Left + Aligned at: 0.16 cm + Tab after: 0.79 cm + Indent at: 0.79 cm

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	GOHI3202	ประวัติศาสตร์ในวรรณกรรมสำหรับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	GOHI3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	GOHI4102	การจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	LAWS3702	กฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	TRHM3202	หลักการมัคคุเทศก์ 1	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาศึกษาประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-
		รวม	15

Formatted: Outline numbered + Level: 2 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 2 + Alignment: Left + Aligned at: 0.16 cm + Tab after: 0.79 cm + Indent at: 0.79 cm

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ	-	-	-
2.1 กลุ่มวิชาแกน	-	-	-
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	GOHI4901	สัมมนาทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	3(2-2-5)
4+2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	GOHI4101 GOHI4201	ภูมิศาสตร์ประเทศไทยเชิงวิเคราะห์ ประวัติศาสตร์ไทยเชิงวิเคราะห์	3(3-0-6) 3(3-0-6)
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	GOHI4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	2(90)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-
		รวม	11

Formatted: Outline numbered + Level: 2 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 3 + Alignment: Left + Aligned at: 0.16 cm + Tab after: 0.79 cm + Indent at: 0.79 cm

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ	-	-	-
2.1 กลุ่มวิชาแกน	-	-	-
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	-	-
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	-	-
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	GOHI4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	5(450)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-
		รวม	5

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- GEEN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Basic Chinese for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตัว การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
English for Communication
 ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการฟัง การพูด เพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ ให้มีทักษะในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน สามารถเขียนประโยคพื้นฐานและข้อความสั้น ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร
- GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง 3(3-0-6)**
English for Advanced Communication
 พัฒนาทักษะในการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับสูง การสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ และรูปแบบของประโยคที่ซับซ้อน การสนทนา อภิปรายโต้ตอบ การนำเสนอ การอ่านข้อความที่ซับซ้อน บทความเชิงวิชาการ และตำราจากสื่อต่าง ๆ การเขียนประโยคระดับซับซ้อน เขียนข้อความตั้งแต่สองย่อหน้า และเขียนสรุปสาระสำคัญของบทความทางวิชาการ
- GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน 3(3-0-6)**
English for Career Application
 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน การอ่านเอกสารประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน การเขียนประวัติโดยย่อ การเขียนจดหมายสมัครงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาทักษะการพูดเพื่อการเตรียมตัวสัมภาษณ์และการติดตามผลการสมัครงาน
- GEFR1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Basic French for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

- GEHS1001 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้** **1(1-0-2)**
Information for Learning
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าภายในสถาบันการศึกษาและแหล่งสารสนเทศอื่นๆ วิธีการสืบค้นฐานข้อมูลต่างๆ การรวบรวมสารสนเทศเพื่อศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และวิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบมาตรฐาน
- GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต** **3(3-0-6)**
Aesthetics of Life
 ความหมายของสุนทรียศาสตร์ และความงดงามของศาสตร์ทางดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ทั้งไทยและสากลให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของศาสตร์ทางความงาม สามารถวิเคราะห์ คุณค่าทางสุนทรียศิลป์ โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารสนิยม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต** **3(3-0-6)**
Self-development for Happiness of Life
 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน องค์ประกอบของพฤติกรรมพื้นฐานทางสรีรวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย การศึกษาตนเอง และการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน สุขภาพจิตและการจัดการความเครียด การสร้างเสริมชีวิตให้มีความสุข
- GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล** **3(3-0-6)**
Social Morality and Rationality
 แนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ โลกทัศน์ ชีวิตทัศน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความรับผิดชอบ การพัฒนาปัญญาตามหลักศาสนธรรม การใช้เหตุผลอย่างสร้างสรรค์เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุข และสันติธรรม

- GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Basic Japanese for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลาถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Basic Khmer for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาเขมรเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลาถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Basic Korean for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาเกาหลีเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลาถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)**
Exercises for Health
 หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การทดสอบ สมรรถภาพทางกาย การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายและสมรรถภาพทางจิต ตลอดจนสามารถนำการออกกำลังกายไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล 1(0-2-1)**
Individual Sports
 ทักษะการเล่นกีฬา และมารยาทการเล่นกีฬาประเภทบุคคลตามความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อการพัฒนา ร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจ ให้สามารถนำเอาการเล่นกีฬาเป็นทักษะทางสังคม และการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

- GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Information Technology and Communication
 ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม ระบบการจัดการสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต เพื่อการศึกษา ค้นคว้า การทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเคารพในสิทธิทางปัญญาจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Science for Life
 กระบวนการและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสัมพันธ์ของสุขภาพกับอาหาร การออกกำลังกาย ยาและสมุนไพร การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและเหมาะสม ความสำคัญของพลังงานต่อโลกและชีวิต ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต การส่งเสริมสุขภาพจิตและการป้องกันสารเสพติด
- GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Plants for Life
 คุณและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิตและการจัดการทรัพยากรต่างๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Natural Resources and Environment for Life
 ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อทรัพยากรทางด้านกายภาพ ชีวภาพ และการดำรงชีวิตของมนุษย์การมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู ส่งเสริม บำรุงรักษา คุ้มครองทรัพยากร ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
- GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี** **3(3-0-6)**
Life and Technology
 ความก้าวหน้าและการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีต่อวิถีชีวิต เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยี

พลังงาน เทคโนโลยีสุขภาพและความปลอดภัย เทคโนโลยีสะอาด และการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด

- GESCI106 การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Thinking Process and Mathematics in Daily Life
 การคิดและกระบวนการคิดของมนุษย์ รูปแบบการคิด กระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์และการให้เหตุผล การแปลความหมายและการสื่อสารทางคณิตศาสตร์ การเปรียบเทียบหน่วยวัด อัตราการเปลี่ยนแปลงสกุลเงิน ดอกเบี้ย ภาษี การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการตัดสินใจ การคาดการณ์ และการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน
- GESO1001 พลวัตสังคมไทย** **3(3-0-6)**
Dynamics of Thai Society
 ความเป็นมาและวิวัฒนาการของสังคมไทย ในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศึกษาเหตุการณ์และบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ลักษณะพิเศษของสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย ปลูกฝังแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อรักษาและส่งเสริมคุณค่าความเป็นไทย
- GESO1101 พลวัตสังคมโลก** **3(3-0-6)**
Dynamics of Global Society
 วิวัฒนาการของมนุษย์และสังคม อารยธรรม ระบบความคิด ระบบเศรษฐกิจ และระบบเมือง การปกครอง โดยเฉพาะกระแสความคิดภายใต้ระบอบประชาธิปไตยเน้นหลักสิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของพลเมือง รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของสังคมโลกและมีผลกระทบต่อสังคมไทย เพื่อให้รู้จัก เข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความเข้าใจในโลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีสำนึกและความรับผิดชอบ ต่อความเป็นสังคมพลเมือง (Civil society) ทั้งในระดับชาติและระดับโลกต่อไป
- GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม** **3(3-0-6)**
Man and Environment
 ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อดำรงชีวิตของมนุษย์ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะในการอนุรักษ์ การจัดการและการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม

- GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Law in Daily Life
 กฎหมายสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวันทั้งที่พึงทราบ ทั้งในระดับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสารบัญญัติและวิธีสบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน เห็นความสำคัญของกฎหมายในฐานะที่เป็นกติกาสังคม และปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายบัญญัติในฐานะที่เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้** **3(3-0-6)**
Sufficiency Economy and Applications
 แนวทางการศึกษาและการวิเคราะห์สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์วิวัฒนาการของสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทย โดยเน้นให้เห็นถึงอิทธิพลของวัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมและเศรษฐกิจ ศึกษาปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงและวิธีการนำไปประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจและสังคมไทย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน นอกจากนี้การศึกษายังครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์กรณีศึกษา (Case Studies) ต่างๆ ที่มีการนำแนวความคิดเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่ไปใช้กับเหตุการณ์จริง
- GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Business for Daily Life
 ลักษณะพื้นฐานและโครงสร้างของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล การบริหารสำนักงาน การบริหารการผลิต ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณนักธุรกิจเพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต
- GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Thai for Communication
 ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา

- GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Basic Vietnamese for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาเวียดนามเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลาถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GOHI1101 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)**
Geography of Thailand
 ลักษณะภูมิศาสตร์ของประเทศไทยเกี่ยวกับที่ตั้ง ขนาด บริเวณแวดล้อม พรมแดน ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ประชากร สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
- GOHI1102 แผนที่และเครื่องมือทางภูมิศาสตร์สำหรับการท่องเที่ยว 3(2-2-5)**
Maps and Tools for Geography for Tourism
 การใช้เครื่องมือทางภูมิศาสตร์ในการสำรวจข้อมูล การเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและพัฒนการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยว องค์ประกอบที่เหมาะสมกับการท่องเที่ยว สำหรับการประกอบกิจกรรมทางด้านนันทนาการเศรษฐกิจ
- GOHI1103 ภูมิศาสตร์กายภาพ 3(3-0-6)**
Physical Geography
 สภาวะตามธรรมชาติของโลก ได้แก่ ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ดิน น้ำ หิน ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานในการนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
- GOHI1104 ภูมิศาสตร์วัฒนธรรมและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ 3(3-0-6)**
Geography of Cultural and Settlement
 องค์ประกอบทางด้านภูมิศาสตร์ และลักษณะทางด้านสังคมวัฒนธรรมของมนุษย์ที่ส่งผลให้เกิดรูปแบบการดำรงชีวิตของมนุษย์ในภูมิภาคต่างๆของโลก ได้แก่ การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม ระดับความก้าวหน้าทางวิทยาการ การใช้ที่ดิน ความแตกต่างทางเศรษฐกิจ สังคม และการปกครอง

- GOHI1201** **ประวัติศาสตร์ไทย** **3(3-0-6)**
Thai History
 ประวัติศาสตร์ไทยตั้งแต่สมัยก่อนสุโขทัยถึงสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น ทั้งทางด้าน
 การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศโดยสังเขป
- GOHI 1202** **ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย** **3(3-0-6)**
Thai History and Culture
 ประวัติความเป็นมาของไทย เมืองสำคัญ สถานที่สำคัญ บุคคลสำคัญของไทย
 ประวัติศาสตร์และตำนานท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมของคนไทยโดยส่วนรวมและของท้องถิ่น
 การละเล่นในท้องถิ่นต่างๆ ของไทย วัฒนาการการดำรงชีวิตของไทย เพื่อให้เกิดความซาบซึ้ง
 และเห็นคุณค่า รวมทั้งสามารถเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวได้
- GOHI1203** **การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์** **3(3-0-6)**
Historical Tourism
 ประวัติความเป็นมาของการเดินทางท่องเที่ยว ลักษณะการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์
 แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศไทย
- GOHI1204** **การศึกษาประวัติศาสตร์ในภาพยนตร์ไทย** **3(3-0-6)**
Historical Study in Thai Movie
 ประวัติศาสตร์ที่ปรากฏในภาพยนตร์ไทย โดยเน้นการวิเคราะห์เนื้อหาของภาพยนตร์เพื่อ
 เชื่อมโยงความรู้ทางด้านประวัติศาสตร์กับเหตุการณ์ในภาพยนตร์
- GOHI2101** **ภูมิศาสตร์โลก** **3(3-0-6)**
World Geography
 สภาพทางภูมิศาสตร์เกี่ยวกับการแบ่งภูมิภาคของโลก ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ
 ประชากร ทรัพยากรธรรมชาติ และเปรียบเทียบปัจจัยทางภูมิศาสตร์ที่มีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ
 สังคมในแต่ละภูมิภาค

- GOHI2102** **ภูมิศาสตร์ประชากร** **3(3-0-6)**
Geography of Population
 การกระจายตัว ความหนาแน่นและองค์ประกอบของประชากร ภาวะการเจริญพันธุ์ ภาวะการตาย การย้ายถิ่น และการเพิ่มประชากรในภูมิภาคต่างๆของโลก โดยเน้นถึงสาเหตุและผล ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นจากปัจจัยต่างๆในภูมิภาคนั้นๆ
- GOHI2103** **ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย** **3(3-0-6)**
Geography of Thai Tourism
 สภาพทางภูมิศาสตร์ของแหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทย เกี่ยวกับที่ตั้งการเข้าถึงและเส้นทางคมนาคม สภาพทางธรรมชาติและสภาพการณ์ของแหล่งท่องเที่ยว สภาพทางวัฒนธรรมและประวัติของแหล่งท่องเที่ยว ประเภทแหล่งท่องเที่ยว องค์ประกอบที่เหมาะสมสำหรับการท่องเที่ยว สถานบริการและหน่วยงานที่ดำเนินการท่องเที่ยว การวางแผนสำหรับการจัดการท่องเที่ยวและฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม
- GOHI2104** **ภูมิศาสตร์การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**
Geography of Development and Conservation Tourism Resources
 ความหมายและความสำคัญของการพัฒนาและการอนุรักษ์ วิธีการอนุรักษ์มรดกทางธรรมชาติและทางวัฒนธรรม ประโยชน์ของการพิทักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว การฟื้นฟูวัฒนธรรม ประเพณีและธรรมชาติ บทบาทของมรดกเทศกต่อการสร้างจิตสำนึกของประชาชนและฝึกปฏิบัติในพื้นที่จริง
- GOHI 2105** **แผนที่และการแปลความหมายจากแผนที่** **3(2-2-5)**
Maps and Map Interpretation
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับแผนที่ รูปถ่ายทางอากาศ ภาพจากดาวเทียม การใช้แผนที่ภูมิประเทศมาตราส่วน 1 : 250,000 และ 1 : 50,000 เพื่อการอ่าน ดีความ วิเคราะห์ข้อมูล ลักษณะทางกายภาพ และทางสังคม วัฒนธรรม และให้มีการปฏิบัติการภาคสนามโดยใช้แผนที่ภูมิประเทศประกอบการศึกษา

- GOHI 2106** **เทคนิคและวิธีการศึกษาทางภูมิศาสตร์** **3(3-0-6)**
Techniques and Methods in Geography
 การใช้และออกแบบเครื่องมือทางภูมิศาสตร์ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและเสนอข้อมูลทางภูมิศาสตร์ และฝึกปฏิบัติในพื้นที่จริง
- GOHI 2107** **ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น** **3(3-0-6)**
Local Geography
 สภาพภูมิศาสตร์ของท้องถิ่นทางสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจประชากร ระบบโครงสร้างพื้นฐานและสถาบันทางสังคม วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขท้องถิ่น ให้นักศึกษาฝึกเก็บข้อมูลในภาคสนามแล้วนำมาวิเคราะห์สภาพท้องถิ่น
- GOHI2201** **ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย 1** **3(3-0-6)**
History of Art in Thailand 1
 งานศิลปกรรมต่างๆ ในประเทศไทยเบื้องต้น ทั้งทางด้านสถาปัตยกรรม ประติมากรรม จิตรกรรมและประณีตศิลป์ ตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์จนถึงสมัยปัจจุบัน
- GOHI2202** **ประวัติศาสตร์โลก** **3(3-0-6)**
World History
 ประวัติความเป็นมาของทวีปต่างๆ ในโลก อารยธรรมที่สำคัญของมนุษย์ ตั้งแต่สมัยโบราณ พัฒนาการของอาณาจักรโบราณ จนกลายเป็นประเทศต่างๆ ที่มีความสำคัญในปัจจุบัน
- GOHI2203** **ประวัติศาสตร์ไทยสมัยใหม่** **3(3-0-6)**
Modern Thai History
 ประวัติศาสตร์ไทยสมัยรัตนโกสินทร์ ตั้งแต่การปรับตัวเข้าสู่สมัยใหม่ในสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทั้งทางด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจนถึงปี พ.ศ. 2475

- GOHI2204** **ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น** **3(3-0-6)**
Local History
 ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นสมัยต่างๆ หลักฐานทางประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น
 ขนบธรรมเนียมประเพณี ความคิดความเชื่อของท้องถิ่น อิทธิพลของอารยธรรมต่างๆ ที่มีต่อ
 ท้องถิ่น โดยจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับท้องถิ่นของสถาบันการศึกษา
- GOHI2205** **ประวัติศาสตร์ไทยร่วมสมัย** **3(3-0-6)**
Contemporary Thai History
 ประวัติศาสตร์ไทยสมัยรัตนโกสินทร์ ตั้งแต่เริ่มเปลี่ยนแปลงการปกครองประเทศเข้าสู่
 สมัยประชาธิปไตยใน พ.ศ. 2475 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจนถึงปัจจุบัน
- GOHI 2206** **การศึกษาเอกสารและหลักฐานทางประวัติศาสตร์** **3(3-0-6)**
Methods of Study in Historical Document and Evidence
 ลักษณะและข้อจำกัดของเอกสารและหลักฐานทางประวัติศาสตร์ประเภทต่างๆ เพื่อ
 เป็นพื้นฐานในการเลือกใช้เอกสารและหลักฐานทางประวัติศาสตร์ ตามกระบวนการทาง
 ประวัติศาสตร์ โดยจะเน้นการฝึกปฏิบัติควบคู่กับการเรียนภาคทฤษฎี
- GOHI2207** **ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจไทย** **3(3-0-6)**
Thai Economic History
 ประวัติศาสตร์ทางเศรษฐกิจของไทย การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและผลที่เกิดขึ้น
 ตั้งแต่สมัยโบราณจนกระทั่งถึงช่วงการทำสนธิสัญญาเบาว์ริงในปี พ.ศ. 2398
- GOHI2208** **ประวัติศาสตร์สังคมไทย** **3(3-0-6)**
Thai Social History
 ประวัติศาสตร์ทางสังคมไทย สภาพวิถีชีวิตและความเป็นอยู่ของคนไทย รวมถึงการ
 เปลี่ยนแปลงของสังคมไทยจนถึงปัจจุบัน
- GOHI2209** **พิพิธภัณฑ์ศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**
Museum for Tourism
 พัฒนาการของพิพิธภัณฑ์ในประเทศไทย ลักษณะพิพิธภัณฑ์รูปแบบต่าง ๆ รวมทั้ง
 ขั้นตอนการจัดการพิพิธภัณฑ์ และกระบวนการจัดนิทรรศการ

- GOHI3101** **ภูมิศาสตร์การตลาดและอุตสาหกรรม** **3(3-0-6)**
Geographical Marketing and Industry
 บัณฑิตต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ที่มีผลต่อเศรษฐกิจด้านการตลาดและอุตสาหกรรม โดยเน้นการวิเคราะห์การกำหนดที่ตั้งและบริเวณของการตลาดและอุตสาหกรรม
- GOHI3102** **ภูมิศาสตร์ประชากรกับการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**
Population Geography and Tourism Development
 ลักษณะประชากรในภูมิภาคต่างๆ ของโลก โดยพิจารณาถึงสภาพทางภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องหรือมีผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชากรในภูมิภาคนั้นๆ เช่น จำนวน การกระจายความหนาแน่น การย้ายถิ่น คุณภาพ และปัญหาของประชากร ซึ่งใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาการท่องเที่ยว
- GOHI3103** **การวางแผนและพัฒนาพื้นที่การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน** **3(3-0-6)**
Planning and Tourism Spatial Development
 ความหมายและประเภทของทรัพยากรแหล่งท่องเที่ยว ทั้งทางกายภาพ และวัฒนธรรม ในแต่ละท้องถิ่นทางสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ ประชากร ระบบโครงสร้างพื้นฐาน การจัดการทรัพยากรแหล่งท่องเที่ยวไทยรวมถึงปัญหา โดยให้นักศึกษาฝึกเก็บข้อมูลในภาคสนามแล้วนำมาวิเคราะห์วางแผนและพัฒนาพื้นที่และฝึกปฏิบัติในพื้นที่จริง
- GOHI3104** **ภูมิศาสตร์เมือง** **3(3-0-6)**
Urban Geography
 องค์ประกอบของเมือง รูปแบบการตั้งฐานประชากร ลักษณะเศรษฐกิจ สังคม การใช้ที่ดิน ลักษณะภูมิศาสตร์ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาเมือง เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ไขและฝึกปฏิบัติในพื้นที่จริง
- GOHI3105** **การสำรวจข้อมูลระยะไกลและระบบกำหนดพิกัดตำแหน่งบนพื้นโลกด้วยดาวเทียม** **3(2-2-5)**
Remote Sensing and Global Positioning System
 ความหมายของการสำรวจข้อมูลระยะไกล หลักการพลังงานคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หลักการแปลความหมายและการวิเคราะห์ภาพถ่ายทางอากาศและภาพถ่ายจากดาวเทียม การสำรวจภาคสนามในพื้นที่ศึกษาจริง โดยศึกษาระบบกำหนดตำแหน่งพื้นโลกด้วยดาวเทียม และมีการศึกษาดูงานนอกสถานที่

- GOHI3106** **ความรู้เบื้องต้นระบบภูมิสารสนเทศและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์** **3(2-2-5)**
Fundamental of Geo-informatics and Geographic Information System
 ความรู้เบื้องต้นเทคโนโลยีระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ การสำรวจจากข้อมูลระยะไกล และระบบกำหนดตำแหน่งพื้นโลกด้วยดาวเทียม และการศึกษาหลักการ แนวคิดระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการประมวลผลข้อมูล ระบบการจัดเก็บ และประมวลผลข้อมูล โครงสร้างฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานของระบบภูมิสารสนเทศในด้านต่างๆ ทั้งกรณีศึกษาของไทยและต่างประเทศ และมีการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- GOHI3107** **ภูมิศาสตร์เอเชีย** **3(3-0-6)**
Geography of Asia
 สภาพทางภูมิศาสตร์ของภูมิภาคในเอเชียโดยภาพรวม และให้การศึกษาถึงลักษณะทางภูมิศาสตร์ของประเทศต่างๆ ที่เกี่ยวกับลักษณะทางด้านกายภาพ ประชากร เศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง
- GOHI3108** **ภูมิศาสตร์ยุโรป** **3(3-0-6)**
Geography of Europe
 สภาพทางภูมิศาสตร์ของทวีปยุโรปโดยภาพรวม และศึกษาถึงลักษณะทางภูมิศาสตร์ของประเทศต่างๆ เกี่ยวกับลักษณะทางด้านกายภาพ ประชากร เศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง
- GOHI3109** **ภูมิศาสตร์แอฟริกา** **3(3-0-6)**
Geography of Africa
 สภาพทางภูมิศาสตร์ของทวีปแอฟริกาโดยภาพรวม และลักษณะทางภูมิศาสตร์ของประเทศต่างๆ เกี่ยวกับลักษณะทางด้านอื่นๆ เช่น กายภาพ ประชากร เศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง เป็นต้น

- GOHI3110** **ภูมิศาสตร์ชายฝั่งทะเล** **3(3-0-6)**
Coastal Geography
 ธรรมชาติของลักษณะชายฝั่งทะเลที่เกี่ยวกับการกำเนิด และการเปลี่ยนแปลงของชายฝั่งทะเล กระแสน้ำ ระดับน้ำขึ้น-ลง ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับชายฝั่งทะเล โดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากชายฝั่งทะเลไทยเพื่อการประกอบกิจกรรมทางด้านเศรษฐกิจและการลดมลภาวะสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการใช้ประโยชน์จากชายฝั่งทะเล
- GOHI3201** **ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**
Thai History for Tourism
 ความหมายและความสำคัญของประวัติศาสตร์ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ไทย รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ที่สำคัญในประเทศไทย
- GOHI3202** **ประวัติศาสตร์ในวรรณกรรมสำหรับการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**
History in Literature for Tourism
 ประวัติศาสตร์และเนื้อหาวรรณกรรมที่ปรากฏตามแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ โดยแสดงออกในรูปแบบของงานประติมากรรมและจิตรกรรม
- GOHI3203** **ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย 2** **3(3-0-6)**
History of Art in Thailand 2
 งานศิลปกรรมไทยด้านต่างๆ และศิลปะอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้มีการค้นพบตามแหล่งประวัติศาสตร์และแหล่งโบราณคดีในประเทศไทยตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์จนถึงสมัยปัจจุบันโดยละเอียด โดยเน้นการวิเคราะห์ และฝึกปฏิบัติในพื้นที่จริง
- GOHI3204** **ประวัติศาสตร์การเมืองการปกครองไทย** **3(3-0-6)**
History of Thai Politics
 พัฒนาการและความสัมพันธ์ของบ้านเมืองและอาณาจักรในดินแดนประเทศไทย ตั้งแต่เริ่มแรกจนถึงสมัยรัตนโกสินทร์ ลักษณะสำคัญของการวางรูปแบบการปกครองและการปรับปรุงการปกครองในช่วงสมัยสุโขทัย อยุธา และรัตนโกสินทร์ตอนต้น การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการรับแนวความคิดทางการเมืองตามแนวตะวันตก จนถึงการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองการปกครอง พ.ศ. 2475 เหตุการณ์สำคัญทางการเมืองการปกครองไทยจนถึงปัจจุบัน

- GOHI3205 ประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาไทย 3(3-0-6)**
Thai Intellectual History
 ความหมายของภูมิปัญญาไทย มรดกไทย วรรณคดีไทยที่สะท้อนให้เห็นวิถีชีวิตและสภาพความเป็นอยู่ของสังคมไทย การใช้ความรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นตั้งแต่สมัยอดีตถึงปัจจุบัน
- GOHI3206 ประวัติศาสตร์และโบราณคดีในท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
History and Archaeology in Local for Tourism
 ความสำคัญของแหล่งประวัติศาสตร์และโบราณคดี โบราณวัตถุสถาน และพิพิธภัณฑ์ในท้องถิ่นของไทย โดยเน้นการศึกษาจากแหล่งท่องเที่ยวในสถานที่จริง
- GOHI3207 เหตุการณ์โลกปัจจุบัน 3(3-0-6)**
Contemporary World Affairs
 เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นตั้งแต่ช่วงหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 การเกิดวิกฤตการณ์ต่างๆ ในโลกยุคปัจจุบัน บทบาทชาติมหาอำนาจในการแสวงหาความร่วมมือและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- GOHI3208 ประวัติศาสตร์เอเชีย 3(3-0-6)**
History of Asia
 ภูมิภาคเอเชียสมัยโบราณ โดยสังเขป เน้นความสำคัญตั้งแต่การแผ่อิทธิพลของจักรวรรดินิยมตะวันตก การเรียกร้องเอกราช ปัญหาของเอเชียภายหลังได้รับเอกราช บทบาทนโยบายต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศของกลุ่มเอเชียในปัจจุบัน
- GOHI3209 ประวัติศาสตร์ยุโรป 3(3-0-6)**
History of Europe
 ประวัติศาสตร์ของยุโรปตั้งแต่สมัยฟื้นฟูศิลปวิทยาการ การปฏิรูปศาสนา และอิทธิพลอื่นที่ทำให้สังคมยุโรปเปลี่ยนแปลง การปฏิวัติอุตสาหกรรมและผลต่อการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ศึกษาสภาพของประเทศสำคัญในยุโรป อิทธิพลของลัทธิชาตินิยมทำให้เกิดการรวมประเทศอิตาลีและเยอรมนี บทบาทของประเทศทั้งสองหลังการรวมประเทศจนนำไปสู่วิกฤตการณ์ต่างๆ ก่อนสงครามโลกครั้งที่ 1 ความสำคัญของสงครามโลกครั้งที่ 1 ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของยุโรป

กำเนิดลัทธิฟาสซิสต์และนาซี ความสัมพันธ์ของประเทศต่างๆ ก่อนการเกิดสงครามโลกครั้งที่ 2 และความร่วมมือของนานาประเทศก่อนยุคสงคราม

- GOHI3210** ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ **3(3-0-6)**
History of Southeast Asia
 ลัทธิจักรวรรดินิยมที่มีต่อภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ขบวนการชาตินิยม การเรียกร้องเอกราช การยึดครองของญี่ปุ่นในระหว่างสงครามโลกครั้งที่ 2 ปัญหาและสภาพของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตั้งแต่ได้รับเอกราชจนถึงปัจจุบัน ความร่วมมือระหว่างประเทศในภูมิภาค
- GOHI3901** ระเบียบวิธีการวิจัยทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ **3(3-0-6)**
Research Methodology in Geography and History
 ลักษณะระเบียบวิธีวิจัย และวิธีการใช้หลักฐาน การวิเคราะห์ทางภูมิศาสตร์และ/หรือทางประวัติศาสตร์ ตลอดจนการเขียนบทความเพื่อพัฒนาทางวิชาการในเชิงภูมิศาสตร์และ/หรือทางประวัติศาสตร์
- GOHI4101** ภูมิศาสตร์ประเทศไทยเชิงวิเคราะห์ **3(3-0-6)**
Analytical Geography of Thailand
 สภาพภูมิศาสตร์ของประเทศไทย ทั้งทางด้านที่ตั้งอาณาเขต ลักษณะทางด้านกายภาพ ลักษณะเศรษฐกิจ ประชากรวิเคราะห์ความสามารถในการผลิตเชิงเกษตร อุตสาหกรรม การคมนาคมขนส่ง และการศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับปัจจุบันให้ปฏิบัติการภาคสนาม เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ตามสภาพที่เป็นจริง
- GOHI4102** การจัดการฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว **3(2-2-5)**
Geo-informatics Databases Management for Tourism
 ระบบข้อมูลในภูมิสารสนเทศ ประเภทของข้อมูล การจัดเก็บ ระบบฐานข้อมูล รูปแบบความสัมพันธ์ในฐานข้อมูล มาตรฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ การป้องกันฐานข้อมูล รวมไปถึงการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อจัดการฐานข้อมูลระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว และมีการศึกษาดูงานนอกสถานที่

- GOHI4201** **ประวัติศาสตร์ไทยเชิงวิเคราะห์** **3(3-0-6)**
Analytical Thai History of Thailand
 ประเด็นทางประวัติศาสตร์ไทย ทั้งทางด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ และสังคม ตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนกระทั่งถึงปัจจุบัน
- GOHI4801** **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูมิศาสตร์และ ประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว** **2(90)**
Preparation for Field Experience in Geography and History for Tourism
 การเตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว โดยจะเน้นทั้งการฝึกดูงานและการทดสอบในภาคทฤษฎี เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยวต่อไป
- GOHI4802** **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูมิศาสตร์และ ประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว** **5(450)**
Field Experience in Geography and History for Tourism
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการท่องเที่ยว ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงศึกษาปฏิบัติงานและปฏิบัติงานด้านภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง
- GOHI4901** **สัมมนาทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว** **3(2-2-5)**
Seminar Geography and History for Tourism
 ความหมาย องค์ประกอบของการสัมมนา รวมถึงการจัดสัมมนาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับทางด้านภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้อย่างสร้างสรรค์
- GOHI4902** **การวิจัยทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว** **3(0-6-3)**
Research in Geography and History
 ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด วิธีการวิจัยทางภูมิศาสตร์และ/หรือทางประวัติศาสตร์ไทย เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างละเอียดมากขึ้นในการศึกษาทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์

BENG 1721	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 English for Tourism Industry 1 คำศัพท์ ส่วนวนภาษา และบทสนทนาที่จำเป็นในการติดต่อสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยมุ่งเน้นการฝึกทักษะภาษาอังกฤษและความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวภายในประเทศ ได้แก่ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์, สถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ, สถานที่ซื้อสินค้า ของที่ระลึก การบรรยายสถานที่ท่องเที่ยว การวางแผนการเดินทางและการทำงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
BENG 1722	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2 English for Tourism Industry 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BENG 1721 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวนภาษา และบทสนทนาภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ผู้เรียนสามารถให้คำแนะนำในเรื่องตารางการเดินทาง การเลือกที่พัก สายการบิน การวางแผนการเดินทางในต่างประเทศตลอดจนการคมนาคมในการท่องเที่ยว เช่น การเดินทางโดยรถยนต์ รถไฟ หรือเครื่องบิน เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
CHIN1101	ภาษาจีนพื้นฐาน 1 Foundation Chinese 1 ฝึกการออกเสียงตามสำเนียงภาษามาตรฐานปักกิ่ง ระบบพินอิน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอักษรจีน ศัพท์ ส่วนวน ไวยากรณ์พื้นฐานจากบทสนทนา	3(3-0-6)
CHIN1102	ภาษาจีนพื้นฐาน 2 Foundation Chinese 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ภาษาจีนพื้นฐาน 1 ฝึกการอ่านแบ่งวรรคตอน ศัพท์ ส่วนวน ไวยากรณ์ ในบทสนทนาที่ยากขึ้น สนทนาในสถานการณ์ต่างๆ และเขียนข้อความสั้นๆ	3(3-0-6)

FREN1201	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 1 Conversation 1 ฝึกสนทนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน การแนะนำตนเอง การทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวคำขอโทษ ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา ดินฟ้าอากาศ บรรยายรูปร่าง ลักษณะบุคคล การสนทนาทางโทรศัพท์	3(3-0-6)
FREN1202	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 2 Conversation 2 วิชาบังคับก่อน: FREN 1201 สนทนาภาษาฝรั่งเศส 1 ฝึกสนทนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันในสถานการณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้นและมีความหลากหลาย บรรยายรูปร่างลักษณะของบุคคล สถานที่ สิ่งของและกิจกรรมต่าง ๆ โดยละเอียด ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับทิศทาง ราคาสินค้า การเดินทาง การสนทนาทางโทรศัพท์การใช้ศัพท์ ส่วนวนเพื่อแสดงการเปรียบเทียบ แสดงความรู้สึกและแสดงความตั้งใจ รวมถึงการนำเสนอโครงการต่าง ๆ	3(3-0-6)
LAWS3702	กฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว Tourism Law (สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่น) กฎหมายที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่สำคัญ โดยเฉพาะกฎหมายว่าด้วยธุรกิจนำเที่ยวและมีคฤหาสน์กฎหมายว่าด้วยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยสถานบริการ กฎหมายว่าด้วยโรงแรมกฎหมายว่าด้วยการทำงานหรือประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวและสัญญาทางธุรกิจเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TRHM2201	จิตวิทยาการบริการ Service Psychology ลักษณะพฤติกรรมทางสังคมของบุคคล ด้านเจตคติ แรงจูงใจ ค่านิยมเกี่ยวกับการทำงานและการพักผ่อน การนำเอาหลักการทางจิตวิทยาไปใช้ในการให้บริการ การสร้างจิตสำนึกในการบริการและปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน	3(3-0-6)

- TRHM2202** **อุตสาหกรรมท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**
Tourism Industry
 ระบบการท่องเที่ยว ดันกำเนิดและพัฒนารท่องเที่ยว ความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยว องค์ประกอบและบทบาทของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การจัดการท่องเที่ยวประเภทต่างๆ การดำเนินงานธุรกิจท่องเที่ยว ประเภทของนักท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นองค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การบริการด้านโรงแรม การนำเที่ยว การขนส่ง ภัตตาคาร ร้านขายของที่ระลึก และสถานบันเทิง
- TRHM3202** **หลักการมัคคุเทศก์ 1** **3(3-0-6)**
Tour Guiding 1
 ความหมายและความสำคัญของมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรม การท่องเที่ยว บุคลิกลักษณะที่จำเป็นของมัคคุเทศก์ บทบาทและมารยาทในการวางตัว การสื่อสาร ศิลปะการนำชมแหล่งท่องเที่ยว และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ตลอดจนศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว ในด้านโบราณสถาน โบราณวัตถุ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม วรรณคดีไทย พุทธศาสนา และศาสนาอื่นๆ โดยรวมของแต่ละภาคในประเทศไทย แบบฝึกหัดและฝึกปฏิบัติภาคสนามในกรุงเทพฯและจังหวัดใกล้เคียง
- TRHM4202** **การวางแผนและการจัดนำเที่ยว** **3(3-0-6)**
Tour Planning and Organizing
 องค์ประกอบที่สำคัญของการนำเที่ยว การสำรวจเส้นทาง การจัดรายการนำเที่ยว หลักการเขียนและการคิดรายการนำเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณ การดำเนินการผลกำไรทางธุรกิจ การจัดการท่องเที่ยวโดยเน้นความปลอดภัย ปัญหาและอุปสรรคและความสัมพันธ์กับกฎหมายการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอน ชม.ต่อปี
1	อาจารย์สุกานดา สารน้อย	กศ.ม. กศ.บ.	ภูมิศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สังคมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	30 ชั่วโมงต่อปี
2	อาจารย์ธมาภรณ์ พุ่มพิจ	ศศ.ม ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์เอเชีย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	30 ชั่วโมงต่อปี
3	อาจารย์สมกน แผลงฤทธิ์	ศศ.ม ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์ไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	30 ชั่วโมงต่อปี
4	อาจารย์สุพรรณิ ปลัดศรีช่วย	วท.ม วท.บ.	การรับรู้จากระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เทคโนโลยีชนบท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	30 ชั่วโมงต่อปี
5	อาจารย์อรรณพ เชื้อน้อย	ศศ.ม ศศ.บ	ประวัติศาสตร์ศิลปะ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประวัติศาสตร์ศิลปะ มหาวิทยาลัยศิลปากร	30 ชั่วโมงต่อปี

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอน ชม.ต่อปี
1	อาจารย์สุกานดา สารน้อย	กศ.ม. กศ.บ.	ภูมิศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สังคมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	30 ชั่วโมงต่อปี
2	อาจารย์ธมาภรณ์ พุ่มพิจ	ศศ.ม ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์เอเชีย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	30 ชั่วโมงต่อปี
3	อาจารย์สมกน แผลงฤทธิ์	ศศ.ม ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์ไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	30 ชั่วโมงต่อปี
4	อาจารย์สุพรรณิ ปลัดศรีช่วย	วท.ม วท.บ.	การรับรู้จากระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เทคโนโลยีชนบท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	30 ชั่วโมงต่อปี
5	อาจารย์อรรณพ เชื้อน้อย	ศศ.ม ศศ.บ	ประวัติศาสตร์ศิลปะ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประวัติศาสตร์ศิลปะ มหาวิทยาลัยศิลปากร	30 ชั่วโมงต่อปี

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอน ชม.ต่อปี
1	ศส.ประเจตน์ เกษน้อย	ศส.ม. กศ.บ.	ประชากรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภูมิศาสตร์ วิทยาลัยวิชาการศึกษาปทุมวัน	
2	ศส.อรุณรัตน์ กุศลกุล	ศส.ม กศ.บ	การสอนสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วิทยาลัยวิชาการศึกษาปทุมวัน	
4	อาจารย์ประจักษ์ เป็เสกุล	ศส.ม ศส.บ.	ประวัติศาสตร์เอเชีย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
5	อาจารย์พูนศักดิ์ ไม้ไผ่ ทรัพย์	PHD MS ศส.บ	RS&GIS Asian Institute of Technology RS&GIS Asian Institute of Technology ภูมิศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	

ประธานหลักสูตรและคณะกรรมการประจำหลักสูตรจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์พิเศษโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชาการท่องเที่ยวมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือ การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ได้แก่ ฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว : บริษัทจัดนำเที่ยว บริษัทสายการบิน ศูนย์การประชุม สถานประกอบการอื่น ๆ และฝึกในหน่วยงานราชการ เช่น การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่เทศก์ เป็นเวลา 16 สัปดาห์

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 4.1.1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิด วิเคราะห์ ค้นคว้า และวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 4.1.2 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
- 4.1.3 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงานและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.4 ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้
- 4.1.5 สื่อสารกับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ IT ได้เหมาะสมกับระดับการทำงาน

4.2 ช่วงเวลา

การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ของแผนการเรียนชั้นปีที่ 4 จำนวนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือการฝึกปฏิบัติงานในช่วงภาคฤดูร้อน จำนวนไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง ต่อเนื่องกัน

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจัดในเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์ รวมเวลา 16 สัปดาห์ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา หรือ

4.3.2 การฝึกปฏิบัติงานในช่วงภาคฤดูร้อน จัดในเดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคม จัดเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	
1. ทางกาย <ul style="list-style-type: none"> - การแต่งกายที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน - ใช้ท่าทางในการแสดงออกอย่างเหมาะสม - เรียนรู้มารยาทสากล 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกการแสดงออกในห้องเรียน - ฝึกแสดงท่าทางและการเคลื่อนไหว - บรรจุคำสอนในรายวิชา - ฝึกและแสดงบทบาทในห้องเรียน
2. ทางวาจา <ul style="list-style-type: none"> - ใช้วาจาสุภาพตลอดเวลา - รู้จักกาลเทศะในการพูดตามสถานการณ์ - มีความสามารถในการอธิบายหรือสื่อสาร - เรียนรู้ความเหมาะสมในการพูดกับบุคคลทุกระดับ - ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกฝนการนำเสนอหน้าห้องเรียน - ฝึกพูดอธิบายโดยการเล่าเรื่อง
3. ทางใจ <ul style="list-style-type: none"> - มีจิตสำนึกในการบริการ - เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและรู้จักให้อภัย - มีความภาคภูมิใจในอาชีพของตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - สอนในรายวิชา - สอนประวัติของผู้มีชื่อเสียงในด้านการบริการที่ประสบความสำเร็จ - เชิญวิทยากรที่ประสบความสำเร็จในงานวิชาชีพมาบรรยาย
4. สักยภาพอื่น <ul style="list-style-type: none"> - แสวงหาความรู้ ช่างสังเกต - ตัดสินปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี - มีเทคนิคในการต่อรองและแก้ปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> - สอบภาคปฏิบัติในห้องเรียน - สอนเชิงวิชาการและกรณีศึกษา - ฝึกโดยใช้กรณีศึกษา
ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีกิจกรรมการทำงานเป็นกลุ่มและการนำเสนอรายงาน/ผลงานในบางรายวิชา เพื่อฝึก

Formatted: Indent: Left: 0 cm, Hanging: 0.5 cm, Outline numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0.63 cm + Indent at: 1.27 cm

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	<p>ทักษะในการทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วม และเสริมสร้างภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี เป็นต้น</p> <p>- กำหนดคคกิกที่มุ่งเสริมสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การส่งงานตรงเวลา การกล้าแสดงความคิดเห็น/แสดงออก และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น</p>
จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	<p>- ให้ความรู้ในข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์ทางปัญญา</p> <p>- จัดอบรมจริยธรรม</p> <p>- สอดแทรกความมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และจิตสำนึกสาธารณะแก่นักศึกษาในการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องตามโอกาสที่เหมาะสม</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม และการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน</p>

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ
- (4) มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้มีวิชาจรรยาบรรณโดยเฉพาะ และทำรายงาน
- (2) สอนคุณธรรม จริยธรรมสอดแทรกในบทเรียนวิชาเฉพาะ
- (3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- (4) การบรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์หรือพระในศาสนาต่าง ๆ
- (5) การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

Formatted: Indent: Left: 0 cm, Hanging: 0.5 cm, Outline numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0.63 cm + Indent at: 1.27 cm

Formatted: Outline numbered + Level: 2 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 1.27 cm + Indent at: 1.9 cm

2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ผลการสอบในวิชาคุณธรรม จริยธรรม โดยตรง
- (2) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
- (3) ทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน
- (4) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรม จริยธรรมให้พูดแสดงออก
- (5) ผลการประเมินจากการฝึกงาน โดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน
- (6) สร้างแบบสอบถามให้ผู้ปกครองตอบ สืบถามความคิดเห็นของผู้ปกครอง

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ในสาขาวิชา ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ
- (2) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (3) ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริง ภาคปฏิบัติ
- (4) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (5) การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน
- (6) สอนโดยการสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ
- (7) สอนโดยการติว (Tutorial Group)

2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
- (2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- (3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงาน
- (4) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ข้อโต้แย้ง และสังเคราะห์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และตามขั้นตอนเชิงวิทยาศาสตร์ รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- (2) สามารถสาธิตทักษะในการแก้ปัญหาที่ใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้
- (3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจ โรงแรม และการวิจัย
- (2) การอภิปรายเป็นกลุ่ม
- (3) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนา
- (4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพ
- (5) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะการคำนวณ เช่น การจัดการการบริการ การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ
- (2) การสอบข้อเขียน
- (3) การเขียนรายงาน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงาน ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหา กลุ่ม
- (2) สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทัน สมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล
- (3) มีความสามารถในการจัดการกับทรัพยากรเพื่อการทำงานและการบริหาร

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) บรรจุนี้อหากความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายวิชาชีพ
- (2) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยหมุนเวียนกันในกลุ่ม
- (3) สอนโดยใช้กรณีศึกษา

2.4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (2) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (peer)
- (3) ใช้ประวัติสะสมงาน (portfolio) ในการประเมิน
- (4) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- (5) ใช้ผลการประเมินจากการฝึกงาน

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ทดสอบระดับความสามารถทางภาษาในการคิดต่อกับคนไทยและต่างชาติโดยการสอบข้อเขียน
- (2) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน
- (3) บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่าง ๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน
- (3) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์

- (4) ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ค้นคว้า
- (5) ตั้งคำถามแล้วสังเกตวิธีการตอบ (โดยจับเวลา)
- (6) ประเมินผลจากการขอร้องให้อ่านในห้องเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในตาราง มีความหมายดังนี้

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 3.1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3.1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- 3.1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- 3.1.4 มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

3.2 ความรู้

- 3.2.1 มีความรู้ในสาขาวิชา ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- 3.2.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.3 มีความรู้ในกระบวนการ เพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

3.3 ทักษะทางปัญญา

- 3.3.1 มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3.3.2 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 3.3.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 3.4.1 มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงาน ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- 3.4.2 มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

Formatted: Indent: Left: 0 cm, Hanging: 0.5 cm, Outline numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0.63 cm + Indent at: 1.27 cm

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 3.5.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.5.2 มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- 3.5.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.5.4 มีความสามารถในการใช้เทคนิคการประมวลและแปลความหมาย การวิเคราะห์ข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																					
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●
GESC1103 พี่พอรณเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○
GESC1106 กระบวนการคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา ภาษา																					
GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●
GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●
GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEFR1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์																					
GEHS1001 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●
GEHS1101 1 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์																					
GESO1001 พลวัตสังคมไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
GESO1101 พลวัตสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●
GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○
GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○
GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา พลานามัย																					
GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน																
GOHI1101 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	0	0	0	0	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0
GOHI201 ประวัติศาสตร์ไทย	0	0	0	0	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0
GOHI2101 ภูมิศาสตร์โลก	0	0	0	0	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0
GOHI2202 ประวัติศาสตร์โลก	0	0	0	0	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0
TRHM1101 การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
วิชาเอกบังคับ																
GOHI1102 แผนที่และเครื่องมือทางภูมิศาสตร์สำหรับการท่องเที่ยว	0	0	0	0	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	●
GOHI1103 ภูมิศาสตร์กายภาพ	0	0	0	0	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0
GOHI1202 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย	0	0	0	0	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0
GOHI2103 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	0	0	0	0	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0
GOHI2201 ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย 1	0	0	0	0	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0
GOHI3101 ภูมิศาสตร์การตลาดและอุตสาหกรรม	0	0	0	0	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0
GOHI3106 ความรู้เบื้องต้นระบบภูมิสารสนเทศและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	0	0	0	0	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0
GOHI3201 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
GOHI3202 ประวัติศาสตร์ในวาระกรรมสำหรับการท่องเที่ยว	o	o	o	o	●	●	●	o	●	●	●	●	●	o	●	o
GOHI3207 เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	●	o
GOHI3901 ระเบียบวิธีการวิจัยทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์	o	●	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	●	●
GOHI4901 การสัมมนาทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	●	●
CHIN1101 ภาษาจีนพื้นฐาน 1	o	o	o	o	o	o	●	o	●	o	o	●	●	●	●	●
ENGL2721 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว1	o	o	o	o	o	o	●	o	●	o	o	●	●	●	●	●
FREN1101 ภาษาฝรั่งเศส 1	o	o	o	o	o	o	●	o	●	o	o	●	●	●	●	●
JPAN1101 ภาษาญี่ปุ่น 1	o	o	o	o	o	o	●	o	●	o	o	●	●	●	●	●
วิชาเอกเลือก																
CHIN1102 ภาษาจีนพื้นฐาน 2	o	o	o	o	o	o	●	o	●	o	o	●	●	●	●	●
ENGL2272 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว2	o	o	o	o	o	o	●	o	●	o	o	●	●	●	●	●
FREN1102 ภาษาฝรั่งเศส 2	o	o	o	o	o	o	●	o	●	o	o	●	●	●	●	●
GOHI1104 ภูมิศาสตร์วัฒนธรรมและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์	o	o	o	o	●	●	●	o	●	●	●	●	●	o	●	o
GOHI1203 การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์	o	o	o	o	●	●	●	●	●	●	●	●	●	o	●	o
GOHI2102 ภูมิศาสตร์ประชากร	o	o	o	o	●	●	●	o	●	●	●	●	●	o	●	o
GOHI1204 การศึกษาประวัติศาสตร์ในภาพยนตร์ไทย	o	o	o	o	●	●	●	o	●	●	●	●	●	o	●	o

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
GOHI2104 ภูมิศาสตร์การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากร การท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
GOHI2105 แผนที่และการแปลความหมายของแผนที่	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●
GOHI 2106 เทคนิคและวิธีการศึกษาทางภูมิศาสตร์	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○
GOHI 2107 ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○
GOHI2203 ประวัติศาสตร์ไทยสมัยใหม่	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○
GOHI2204 ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○
GOHI2205 ประวัติศาสตร์ไทยร่วมสมัย	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○
GOHI2206 การศึกษาเอกสารและหลักฐานทางประวัติศาสตร์	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○
GOHI2207 ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจไทย	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○
GOHI2208 ประวัติศาสตร์สังคมไทย	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○
GOHI2209 พิพิธภัณฑศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○
GOHI3102 ภูมิศาสตร์ประชากรกับการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○
GOHI3103 การวางแผนและพัฒนาพื้นที่เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
GOHI3104 ภูมิศาสตร์เมือง	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○
GOHI3105 การสำรวจข้อมูลระยะไกลและระบบกำหนดพิกัดตำแหน่งบนพื้นโลกด้วยดาวเทียม	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
GOHI3107 ภูมิศาสตร์เอเชีย	0	0	0	0	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0
GOHI3108 ภูมิศาสตร์ยุโรป	0	0	0	0	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0
GOHI3109 ภูมิศาสตร์แอฟริกา	0	0	0	0	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0
GOHI3110 ภูมิศาสตร์ชายฝั่งทะเล	0	0	0	0	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0
GOHI3203 ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย 2	0	0	0	0	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0
GOHI3204 ประวัติศาสตร์การเมืองการปกครองไทย	0	0	0	0	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0
GOHI3205 ประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาไทย	0	0	0	0	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0
GOHI3206 ประวัติศาสตร์และโบราณคดีในท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว	0	0	0	0	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0
GOHI3208 ประวัติศาสตร์เอเชีย	0	0	0	0	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0
GOHI3209 ประวัติศาสตร์ยุโรป	0	0	0	0	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0
GOHI3210 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	0	0	0	0	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	0
GOHI4101 ภูมิศาสตร์ประเทศไทยเชิงวิเคราะห์	0	0	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	●	0
GOHI4201 ภูมิศาสตร์ไทยเชิงวิเคราะห์	0	0	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	●	0
GOHI4102 การจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว	0	0	0	0	●	●	●	0	●	●	●	●	●	0	●	●
GOHI4902 การวิจัยทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	●	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
LAWS3702 กฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว	0	0	0	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	●	●
วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																
GOHI4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมายศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	●	●
GOHI4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมายศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	●	●

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- 2.1 ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลทุกรายวิชาเพื่อการทวนสอบ
- 2.2 (อาจ) จัดตั้งกรรมการทวนสอบ เพื่อสุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน
- 2.3 เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในแต่ละรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ผู้สอนมีมาตรฐานการให้คะแนน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน
- 2.4 (อาจ) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่มีผู้สอนหลายคน
- 2.5 (อาจ) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาที่มีเนื้อหาตรงกันกับสถาบันในเครือข่าย
- 2.6 สำนวจความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

Formatted: Indent: Left: 0 cm, Hanging: 0.5 cm, Outline numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0.5 cm + Indent at: 1.14 cm

Formatted: Indent: Left: 0 cm, Hanging: 0.5 cm, Outline numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0.5 cm + Indent at: 1.14 cm

Formatted: Indent: Left: 0 cm, Hanging: 0.5 cm, Outline numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0.5 cm + Indent at: 1.14 cm

หมวดที่ 6

การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ ซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะ
- 1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 1.3 จัดระบบแนะนำ / ระบบพี่เลี้ยง (mentoring system) แก่อาจารย์ใหม่
- 1.4 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.5 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำประมวลรายวิชา (course syllabus)

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา
- 2.2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะ ความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน
- 2.2.2 พัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น
- 2.2.3 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่
- 2.2.4 สนับสนุนให้ผู้สอนได้รับประสบการณ์จริง โดยส่งไปฝึกงาน ในสถานประกอบการและจัดสวัสดิการในการฝึกงานให้ตามสมควร
- 2.2.5 สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน
- 2.2.6 เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้ง

อำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ

- 2.2.7 จัดโครงการเยี่ยม – ศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2.2.8 มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่อธำรงรักษาคณาจารย์ที่มีคุณภาพ

Formatted: Indent: Left: 0 cm, Hanging: 0.5 cm, Outline numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0.5 cm + Indent at: 1.14 cm

Formatted: Indent: Left: 0 cm, Hanging: 0.5 cm, Outline numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0.5 cm + Indent at: 1.14 cm

Formatted: Outline numbered + Level: 2 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0.5 cm + Indent at: 1.14 cm

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

2.1 การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาค ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้/นวัตกรรมและผลงานใหม่ๆ ทางด้านศิลปกรรม	1. จัดให้มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านศิลปกรรมระดับชาติหรือระดับสากล (หากมีการกำหนด)	2.2-_____ หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านศิลปกรรม มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้ มีแนวทางการเรียนที่เสริมสร้างทั้งความรู้ ทักษะ และความสามรถในวิชาการและวิชาชีพที่ทันสมัย	2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดย มีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 3 ปี	2.3-_____ จำนวนวิชาเรียนที่มีทั้งภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนใหม่ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	2.4-_____ จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ภาควิชาอาจารย์ในด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาฝึกอบรมของอาจารย์
4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้	2.5-_____ จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้
	5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปี และมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	2.6-_____ ผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของ

Formatted: Indent: Left: 0 cm, Hanging: 0.5 cm, Outline numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0.5 cm + Indent at: 1.14 cm

Formatted: Indent: Left: 0.08 cm, Hanging: 0.5 cm, Numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0.63 cm + Indent at: 1.27 cm

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
		ผู้สนับสนุนการเรียนรู้ โดยนักศึกษา
	<p>6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และ/หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านศิลปกรรมหรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปศึกษาดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>8. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุก 2 ปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการในทุกภาคการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>2-7-_____ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะ ทุก 2 ปี</p> <p>2-8-_____ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุก ๆ 4 ปี</p> <p>2-9-_____ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี</p>

Formatted: Indent: Left: 0.08 cm, Hanging: 0.5 cm, Numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0.63 cm + Indent at: 1.27 cm

ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

1.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

1.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบ ปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

1.3 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สถาบันจัดทำระบบการประเมินผล ผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

1.4 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.5 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทดสอบผลสัมฤทธิ์ ของนักศึกษา เสนอต่อภาควิชา/คณบดี

1.6 หัวหน้าภาควิชาร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอน ใน การใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

1.7 เมื่อครบรอบ 4 ปี ภาควิชาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจาก การเยี่ยมชม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษารุ่นปีสุดท้าย ก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

1.8 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้ มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การ เปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการ พิจารณา

3.2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและรายได้ล่วงหน้า 4 ปี ซึ่งช่วยในการวางแผนงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปี ให้สอดคล้องกับรายได้และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้ ผลการวิเคราะห์การเงินยังนำมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องการเพิ่มกิจกรรม/โครงการที่จะเพิ่มรายได้ให้กับ ภาควิชา การจัดสรรจำนวนรายวิชา/ชั่วโมงของอาจารย์พิเศษให้สอดคล้องกับงบประมาณเงินรายได้ การวางแผน การจัดหา การใช้ และการเพิ่มจำนวนทรัพยากรการเรียนการสอนของภาควิชา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ข้อมูลแสดงความพร้อมของทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสาร อุปกรณ์ การเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด สื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 คณะ/ภาควิชาจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำราวารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.3.2 คณะ/ภาควิชาให้ผู้สอนเสนอความต้องการทรัพยากรเพื่อการจัดหา

2.3.3 คณะอาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และภาควิชาที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติ

(1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(2) คุณสมบัติของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการท่องเที่ยว หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัยด้านการท่องเที่ยวโดยตรง

- มีประสบการณ์การสอน หรือเป็นวิทยากรเชิงวิชาการด้านการท่องเที่ยวในระดับอุดมศึกษาอย่างน้อย 2 ปี

- มีประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวโดยตรงอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 2 ปี

3.1.2 การคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบสอน โดยคณะกรรมการที่คณะบดีแต่งตั้ง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดประชุมอาจารย์ในภาควิชาเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของภาควิชา

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรทุกสิ้นภาคการศึกษา และประจำปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.3 สำรวจความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง

3.3.2 จัดระบบคัดกรองคณาจารย์ที่จะเชิญมาบรรยายบางเวลา และสอนพิเศษ โดยกำหนดหลักเกณฑ์กว้าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกเช่น ผลงานทางวิชาการ เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ เป็นต้น

3.3.3 ขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของสถาบัน

3.3.4 คณาจารย์ที่สอนบางเวลา และสอนพิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่สถาบันจัดทำไว้ประกอบการสอน โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.1.3 สถาบันออกกฎ ระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนการเรียนการสอนให้ครบวงจร(รับสมัคร คัดเลือก ต่อรอง บรรจุ ประเมิน โบนัส และพัฒนาบุคลากร ระบบการพิจารณาความดีความชอบ)

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหาร (เช่น การตรวจสอบบัญชีการวางแผน การบริหารเวลา ฯลฯ)

4.2.2 จัดระบบการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ และโครงการวิจัยของสาขาวิชา

4.2.4 สร้างระบบพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีความสามารถดีเด่น และคุณวุฒิเหมาะสมให้สามารถทำหน้าที่ผู้สอน

4.2.5 ให้ทุนการศึกษาเพิ่มเติมในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 คณะมีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำและกำกับดูแลการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.1.2 ให้อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและกิจกรรมแก่นักศึกษา และต้องจัดตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

5.1.3 จัดระบบการสอนเสริมให้แก่นักศึกษาที่อ่อนด้อยในบางรายวิชา

5.1.4 จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

สถาบันต้องมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาอุทธรณ์ในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบ และกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 จัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

6.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปีจากภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต และรายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

6.3 ติดตามข้อมูลความรู้และทักษะที่เป็นที่ต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การแข่งขันทางการค้าธุรกิจบริการและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคทางการท่องเที่ยว

6.4 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

6.5 แนวทางการประเมินประสิทธิผลของบัณฑิต พิจารณาจากปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนี้

- 1) ภายนอกประเทศ
- 2) การใช้ระบบสารสนเทศ
- 3) พฤติกรรมในการทำงานและวินัยการทำงาน
- 4) บุคลิกภาพในการทำงาน
- 5) ความรู้เชิงวิชาชีพ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- 6) ความสามารถในการเรียนรู้และศักยภาพในการตัดสินใจ
- 7) มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการเป็นผู้นำ
- 8) การสื่อความกับผู้อื่น
- 9) การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า
- 10) ความคิดสร้างสรรค์

- กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินเป็นผู้ใช้บัณฑิตในสถานประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม

- ช่วงเวลาของการประเมิน 2 ปีหลังจากรับบัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวเข้าไปทำงานแล้ว

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X

11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. อื่นๆ ระบุ.....					
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตร ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในภาควิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ

ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมและผล การสอบ

1.1.4 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพในระดับสากล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของภาควิชา

1.2.3 การประเมินการสอนโดยผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและเขียนไว้ในรายงานรายวิชา

1.2.4 การทดสอบการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น โดยใช้ข้อสอบกลางของเครือข่ายสถาบัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในโครงการบัณฑิตนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์ และการเปิดเว็บไซต์ (web site) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอน และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการเยี่ยมชม

2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต การวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการว่าจ้างแรงงานและความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ภายในระดับภาควิชา/สาขาวิชา ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่เป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอหัวหน้าภาควิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในภาควิชา

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

เอกสารแนบภาคผนวก

เอกสารหมายเลข 1
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549 และ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554

การเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	เหตุผล
อาจารย์ประจำหลักสูตร และรับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ครุณี แก้วม่วง ผศ.ปราณี นิลเหม ผศ.อรุพรรณ กุศลกุล อาจารย์สุกานดา จารุเวฬ อาจารย์ธมาภรณ์ พุ่มพิจ อาจารย์สมคน แผลงฤทธิ์	อาจารย์ประจำหลักสูตร และรับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์สุกานดา สารน้อย อาจารย์ธมาภรณ์ พุ่มพิจ อาจารย์สมคน แผลงฤทธิ์ อาจารย์สุพรรณิ ปลัดศรีช่วย อาจารย์อรรวรรณ เชื้อน้อย	อาจารย์ในหลักสูตรเดิมเกษียณอายุ จึงมีการรับอาจารย์ใหม่ทดแทน
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ครุณี แก้วม่วง ผศ.ปราณี นิลเหม ผศ.อรุพรรณ กุศลกุล อาจารย์สุกานดา จารุเวฬ อาจารย์ธมาภรณ์ พุ่มพิจ อาจารย์สมคน แผลงฤทธิ์ อาจารย์พิเศษ อาจารย์ทัศนีย์ ขวาลสันตติ อาจารย์พูนศักดิ์ พงศาปาน	อาจารย์ประจำ อาจารย์สุกานดา สารน้อย อาจารย์ธมาภรณ์ พุ่มพิจ อาจารย์สมคน แผลงฤทธิ์ อาจารย์สุพรรณิ ปลัดศรีช่วย อาจารย์อรรวรรณ เชื้อน้อย อาจารย์พิเศษ ผศ.ประเจตน์ เกษน้อย ผศ.อรุพรรณ กุศลกุล อาจารย์ประจักษ์ เบ็ญสกุล อาจารย์พูนศักดิ์ ไม้โกลทรัพย์	อาจารย์ในหลักสูตรเดิมเกษียณอายุ จึงมีการรับอาจารย์ใหม่ทดแทน
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต	- ลดจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตรจากไม่น้อยกว่า 134 เป็น ไม่น้อยกว่า 124 เพื่อความเหมาะสมต่อการศึกษาระดับปริญญาตรี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	เหตุผล
1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 7 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย 2 หน่วยกิต	1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 7 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย 2 หน่วยกิต	-ไม่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	เหตุผล
<p>2 หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาแกน 15 หน่วยกิต</p> <p>ENGL4711 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ 3(3-0-6)</p> <p>GOHI1101 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)</p> <p>GOHI1201 ประวัติศาสตร์ไทย 3(3-0-6)</p> <p>GOHI1301 ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์โลก 3(3-0-6)</p> <p>GOHI2401 การจัดการธุรกิจบริการภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>2.2 วิชาเอกบังคับ 49 หน่วยกิต</p> <p>ENGL2721 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 3(3-0-6)</p> <p>GOHI1102 เครื่องมือทางภูมิศาสตร์สำหรับการท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>GOHI1202 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)</p> <p>GOHI2101 ภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน 3(3-0-6)</p> <p>GOHI2201 ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย 1 3(3-0-6)</p> <p>GOHI2301 ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ภาคเหนือ 3(3-0-6)</p> <p>GOHI2302 ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3(3-0-6)</p> <p>GOHI2303 ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ภาคกลางและตะวันออก 3(3-0-6)</p> <p>GOHI2304 ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ภาคใต้ 3(3-0-6)</p> <p>GOHI2402 จรรยาบรรณของบุคลากรในวิชาชีพภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>GOHI3101 ภูมิศาสตร์การตลาดและอุตสาหกรรม 3(3-0-6)</p> <p>GOHI3301 ภูมิศาสตร์การจัดการโรงแรมเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p>	<p>2. หมวดวิชาเฉพาะ 88 หน่วยกิต</p> <p>2.1 วิชาเอก 81 หน่วยกิต</p> <p>2.1.1 วิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต</p> <p>GOHI1101 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 3(3-0-6)</p> <p>GOHI1102 แผนที่และเครื่องมือทางภูมิศาสตร์สำหรับการท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p> <p>GOHI1103 ภูมิศาสตร์กายภาพ 3(3-0-6)</p> <p>GOHI1201 ประวัติศาสตร์ไทย 3(3-0-6)</p> <p>GOHI1202 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)</p> <p>GOHI2101 ภูมิศาสตร์โลก 3(3-0-6)</p> <p>GOHI2103 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย 3(3-0-6)</p> <p>GOHI2201 ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย 1 3(3-0-6)</p> <p>GOHI2202 ประวัติศาสตร์โลก 3(3-0-6)</p> <p>GOHI3101 ภูมิศาสตร์การตลาดและอุตสาหกรรม 3(3-0-6)</p> <p>GOHI3106 ความรู้เบื้องต้นระบบภูมิสารสนเทศและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ 3(2-2-5)</p> <p>GOHI3201 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>GOHI3202 ประวัติศาสตร์ในวรรณกรรมสำหรับการท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>GOHI3207 เหตุการณ์โลกปัจจุบัน 3(3-0-6)</p> <p>GOHI3901 ระเบียบวิธีการวิจัยทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>GOHI4901 การสัมมนาทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว 3(2-2-5)</p>	<p>วิชาเอกบังคับ</p> <p>- ปรับวิชาแกนในหลักสูตรเดิมให้อยู่ในวิชาเอกบังคับในหลักสูตรใหม่ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>- ตัดวิชา ENGL4711 และ GOHI2401 เนื่องจากทั้งสองรายวิชานี้ มีการเรียนการสอนในหลักสูตรภาษาอังกฤษและหลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จึงให้นักศึกษาเลือกเป็นวิชาเลือกเสรีตามรายวิชาที่เปิดสอน</p> <p>- ปรับวิชา GOHI1301 แยกเป็นวิชา GOHI2101 และGOHI2202 เพื่อแยกศาสตร์ระหว่างภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ออกจากกัน</p> <p>- เปลี่ยนชื่อ และทักษะรายวิชาGOHI1102 เพื่อให้สอดคล้องกับรายละเอียดของเนื้อหา</p> <p>- เปลี่ยนชื่อ - รหัสและทักษะวิชา GOHI3108 เป็น GOHI3105 เพื่อให้สอดคล้องกับรายละเอียดของเนื้อหา</p> <p>- เปลี่ยนรหัสวิชา GOHI3118 เป็น GOHI2103 และเปลี่ยนวิชาเอกเลือกเป็นเอกบังคับ เพื่อบังคับให้นักศึกษาได้เรียนวิชานี้</p> <p>- รวมวิชาGOHI2101 และ GOHI4401 เป็นวิชา GOHI2104 และเปลี่ยนจากวิชาเอกบังคับ เป็นวิชาเอกเลือก</p> <p>- เปลี่ยนรหัสและชื่อวิชา จาก GOHI3401 เป็น GOHI3202 เพื่อเรียงลำดับรายวิชาตามความเหมาะสม เนื่องจากมีการตัด เพิ่มและรวมบางรายวิชา</p> <p>- เพิ่มหน่วยกิตวิชา GOHI4901 ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>- ปรับวิชา LAWS3702 จากเอกบังคับเป็นวิชาเอกเลือก เพื่อความเหมาะสมของหลักสูตร</p> <p>- ปรับวิชา GOHI3201 จากเอกเลือกมาเป็นเอกบังคับ เพื่อบังคับให้นักศึกษาในสาขาได้เรียนทุกคน</p> <p>- เปลี่ยนรหัสวิชาจาก GOHI3211 เป็น GOHI3207 และปรับจากเอกเลือก เป็นเอกบังคับ เพื่อเรียงลำดับรายวิชาตามความเหมาะสม เนื่องจากมีการตัด เพิ่มและรวมบางรายวิชาและบังคับให้นักศึกษาในสาขาได้เรียนทุกคน</p> <p>- เพิ่มวิชาGOHI1103 เพื่อความสมบูรณ์ของหลักสูตร</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	เหตุผล
GOHI3401 ประวัติศาสตร์ในวรรณกรรมไทย 3(3-0-6)		- รวมวิชา GOHI3102 และ GOHI3104 เป็นวิชา GOHI3106 และเปลี่ยนชื่อ รหัสและ ทักษะการเรียนรู้ เพื่อบูรณาการเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร
GOHI3901 ระเบียบวิธีการวิจัยทางภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)	บังคับเลือก กลุ่มภาษา 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต	
GOHI4401 ภูมิศาสตร์การพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)	BENG1721 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรม 3(3-0-6) ท่องเที่ยว 1	- ดัชนี ENGL2721 GOHI2301, GOHI2302 GOHI2303, GOHI2304 GOHI2402, GOHI3301 เพื่อแยกศาสตร์ระหว่างภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ออกจากกัน
GOHI4901 การสัมมนาทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ เชิงท่องเที่ยว 1(0-2-1)	CHIN1101 ภาษาจีนพื้นฐาน 1 3(3-0-6)	- เพิ่มวิชาสาขาต่างประเทศ 1 รายวิชา โดยปรับตามสาขาวิชานั้นๆ ที่เปิดทำการสอน อยู่ในมหาวิทยาลัย
LAWS3702 กฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	FREN1201 สนทนาภาษาฝรั่งเศส 1 3(3-0-6)	
2.3 วิชาเอกเลือก 27 หน่วยกิต	2.1.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	วิชาเอกเลือก
GOHI2202 อารยธรรมโลก 3(3-0-6)	CHIN1102 ภาษาจีนพื้นฐาน 2 3(3-0-6)	- เนื่องจากมีการตัด เพิ่มและรวมบางรายวิชา จึงมีการเปลี่ยนรหัสวิชา เรียงลำดับรายวิชา ตามความเหมาะสม ดังนี้
GOHI2203 ประวัติศาสตร์ไทยสมัยใหม่ 3(3-0-6)	BENG1722 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรม 3(3-0-6) ท่องเที่ยว 2	GOHI3109 - GOHI2106
GOHI2204 ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น 3(3-0-6)	FREN1202 สนทนาภาษาฝรั่งเศส 2 3(3-0-6)	GOHI3110 - GOHI2107
GOHI2205 อารยธรรมไทย 3(3-0-6)	GOHI1104 ภูมิศาสตร์วัฒนธรรมและการตั้งถิ่นฐาน ของมนุษย์ 3(3-0-6)	GOHI3112 - GOHI3108
GOHI2206 โบราณคดี 3(3-0-6)	GOHI1203 การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ 3(3-0-6)	GOHI3115 - GOHI3110
GOHI2207 ไทยศึกษา 3(3-0-6)	GOHI1204 การศึกษาประวัติศาสตร์ใน ภาพยนตร์ไทย 3(3-0-6)	GOHI3202 - GOHI2206
GOHI3102 ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)	GOHI2102 ภูมิศาสตร์ประชากร 3(3-0-6)	GOHI3205 - GOHI2207
GOHI3103 ภูมิศาสตร์การพัฒนาระชากร 3(3-0-6)	GOHI2104 ภูมิศาสตร์การพัฒนาและอนุรักษ์ ทรัพยากรการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	GOHI3206 - GOHI2208
GOHI3104 ระบบฐานข้อมูลเชิงแผนที่เพื่อ การวางแผนการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	GOHI2105 แผนที่และการแปลความหมาย ของแผนที่ 3(2-2-5)	GOHI3209 - GOHI3205
GOHI3105 การวางแผนและพัฒนาพื้นที่การท่องเที่ยว 3(3-0-6)	GOHI2106 เทคนิคและวิธีการศึกษาทางภูมิศาสตร์ 3(3-0-6)	GOHI3212 - GOHI3208
GOHI3106 ภูมิศาสตร์การพัฒนามือง 3(3-0-6)		GOHI3213 - GOHI3209
GOHI3107 ภูมิศาสตร์กายภาพและเศรษฐกิจ 3(3-0-6)		GOHI3214 - GOHI3210
GOHI3108 แผนที่และการสำรวจระยะไกลเบื้องต้น 3(3-0-6)		
GOHI3109 เทคนิคและวิธีการศึกษาทางภูมิศาสตร์ 3(3-0-6)		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		เหตุผล
GOHI3110 ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น	3(3-0-6)	GOHI2107 ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น	3(3-0-6)	- เนื่องจากมีการตัด เพิ่มและรวมบางรายวิชา จึงมีการเปลี่ยนรหัสวิชา เรียงลำดับรายวิชา ตามความเหมาะสม ดังนี้ GOHI3103 – GOHI3102 GOHI3106 – GOHI3104 GOHI3111 - GOHI3107 GOHI3117 – GOHI1104 GOHI3210 - GOHI3206 - เพิ่มวิชา GOHI1203 GOHI1204, GOHI2102, GOHI2105, GOHI2205 GOHI2209, TRHM2201, TRHM2202, TRHM3202, TRHM4202 เพื่อให้ให้นักศึกษา สามารถเลือกเรียนได้ตามหลักสูตร - ตัดวิชา GOHI2202 GOHI2205, GOHI2206 ,GOHI2207, GOHI3102,GOHI3113 GOHI3114, GOHI3116 ,GOHI3207 GOHI3208, GOHI3215,GOHI3216, MNGT4501 เนื่องจากรายวิชาดังกล่าว มีการเรียนการสอนในหลักสูตรอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย จึงให้นักศึกษาเลือกเป็นวิชาเลือกเสรีตามรายวิชาที่เปิดสอน
GOHI3111 ภูมิศาสตร์ภูมิภาคเอเชีย	3(3-0-6)	GOHI2203 ประวัติศาสตร์ไทยสมัยใหม่	3(3-0-6)	
GOHI3112 ภูมิศาสตร์ยุโรป	3(3-0-6)	GOHI2204 ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	3(3-0-6)	
GOHI3113 ภูมิศาสตร์อเมริกา	3(3-0-6)	GOHI2205 ประวัติศาสตร์ไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)	
GOHI3114 ภูมิศาสตร์ออสเตรเลียและโอเชียเนีย	3(3-0-6)	GOHI2206 การศึกษาเอกสารและหลักฐานทางประวัติศาสตร์	3(3-0-6)	
GOHI3115 ภูมิศาสตร์ชายฝั่งทะเล	3(3-0-6)	GOHI2207 ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจไทย	3(3-0-6)	
GOHI3116 ภูมิศาสตร์การวางแผนและพัฒนาภูมิภาค	3(3-0-6)	GOHI2208 ประวัติศาสตร์สังคมไทย	3(3-0-6)	
GOHI3117 ภูมิศาสตร์วัฒนธรรม	3(3-0-6)	GOHI2209 พิพิธภัณฑศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	
GOHI3118 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	3(3-0-6)	GOHI3102 ภูมิศาสตร์ประชากรกับการพัฒนา	3(3-0-6)	
GOHI3201 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	ด้านการท่องเที่ยว		
GOHI3202 การศึกษาเอกสารและหลักฐานทางประวัติศาสตร์	3(3-0-6)	GOHI3103 การวางแผนและพัฒนาพื้นที่เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)	
GOHI3203 ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย 2	3(3-0-6)	GOHI3104 ภูมิศาสตร์เมือง	3(3-0-6)	
GOHI3204 ประวัติศาสตร์การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)	GOHI3105 การสำรวจข้อมูลระยะไกลและระบบกำหนดพิกัดตำแหน่งบนพื้นโลกด้วยดาวเทียม	3(2-2-5)	
GOHI3205 ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจไทย	3(3-0-6)	GOHI3107 ภูมิศาสตร์เอเชีย	3(3-0-6)	
GOHI3206 ประวัติศาสตร์สังคมไทย	3(3-0-6)	GOHI3108 ภูมิศาสตร์ยุโรป	3(3-0-6)	
GOHI3207 ประวัติศาสตร์ไทยสมัยโบราณจนถึงสมัยอยุธยา	3(3-0-6)	GOHI3109 ภูมิศาสตร์แอฟริกา	3(3-0-6)	
GOHI3208 ประวัติศาสตร์สมัยธนบุรีและรัตนโกสินทร์	3(3-0-6)	GOHI3110 ภูมิศาสตร์ชายฝั่งทะเล	3(3-0-6)	
GOHI3209 ประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาไทย	3(3-0-6)	GOHI3203 ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย 2	3(3-0-6)	
GOHI3210 ประวัติศาสตร์และโบราณคดีในท้องถิ่น	3(3-0-6)	GOHI3204 ประวัติศาสตร์การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)	
GOHI3211 เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	3(3-0-6)	GOHI3205 ประวัติศาสตร์ภูมิปัญญาไทย	3(3-0-6)	
GOHI3212 ประวัติศาสตร์เอเชีย	3(3-0-6)	GOHI3206 ประวัติศาสตร์และโบราณคดีในท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	
GOHI3213 ประวัติศาสตร์ยุโรป	3(3-0-6)	GOHI3208 ประวัติศาสตร์เอเชีย	3(3-0-6)	
GOHI3214 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)			
GOHI3215 ประวัติศาสตร์อเมริกา	3(3-0-6)			
GOHI3216 ประวัติศาสตร์ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์	3(3-0-6)			
GOHI4101 ภูมิศาสตร์ประเทศไทยเชิงวิเคราะห์	3(3-0-6)			

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาขาวิชาภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	เหตุผล
GOHI4201 ประวัติศาสตร์ไทยเชิงวิเคราะห์ 3(3-0-6) GOHI4902 การวิจัยทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ 3(3-0-6) MNGT4501 การจัดการธุรกิจบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	GOHI3209 ประวัติศาสตร์ยุโรป 3(3-0-6) GOHI3210 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6) GOHI4101 ภูมิศาสตร์ประเทศไทยเชิงวิเคราะห์ 3(3-0-6) GOHI4201 ประวัติศาสตร์ไทยเชิงวิเคราะห์ 3(3-0-6) GOHI4102 การจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ 3(2-2-5) ภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว GOHI4902 การวิจัยทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์3(0-6-3) LAWS3702 กฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว 3(3-0-6) TRHM2201 จิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6) TRHM2202 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(3-0-6) TRHM3202 หลักการมัคคุเทศก์ 1 3(3-0-6) TRHM4202 การวางแผนและการจัดนำเที่ยว 3(3-0-6)	
2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ GOHI4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว 2(90) GOHI4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว 5(225)	2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต GOHI4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว 2(90) GOHI4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว 5(450)	- เพิ่มหน่วยกิต วิชา GOHI4802 ตามข้อตกลงของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้	

เอกสารหมายเลข 2
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา
2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“การจัดการศึกษา” หมายถึง การจัดการศึกษาภาคปกติตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือ
หลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา
การศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ
วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการ
สำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ
ของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ
ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้
อื่นๆ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุม โปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการ เรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาภาคปกติที่ศึกษาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยและหรือวัน เวลาอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“ศูนย์การศึกษา” หมายถึง สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษา

“วิทยาเขต” หมายถึง เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขต การศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“การเรียนโดยสื่อประสม” หมายถึง วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาใน หลักสูตร โดยผู้เรียนอาศัยวิธีเรียนจากชุดวิชาและสื่อต่างๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายถึง วิธีการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาในหลักสูตร มหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่างๆ เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความรู้

“สหกิจศึกษา” หมายถึง ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมี ระบบ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา คุณสมบัติและการสมัคร

4.1 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

4.1.1 หลักสูตรปริญญาตรี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า

4.1.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ อนุปริญญา พ.ศ. 2548

4.2 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 4.1 ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของ สาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

4.3 การสมัครและการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ระบบการศึกษา

5.1 ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาจัดการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาค

การศึกษาดูรูอื่น ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียง ได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

การจัดการศึกษาภาคการศึกษาดูรูอื่นให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

5.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาดูรูด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary System) โดยคณะหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและวิจัยในสาขาวิชานั้นๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่างๆ จะไม่เปิดสอนรายวิชาซ้ำซ้อนกัน

โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 6 ระยะเวลาการศึกษา

6.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา และ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

6.2 หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา และ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

6.3 หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา และ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

6.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา และ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

ข้อ 7 การลงทะเบียนเรียน

7.1 การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดูรูอื่นให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนด อาจทำได้หากมีเหตุผลและความจำเป็น แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้นๆ แต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

7.2 ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาวิชาใดมาก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาก็จะต้องเคยศึกษาและสอบไล่ได้วิชานั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

7.3 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

7.4 การลงทะเบียนเรียนปกติจะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา แต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าจะกระทำได้ไม่เกิน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือไม่เกิน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.5 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาค การศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่าน ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 28 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยเสียค่าปรับตามระเบียบ

7.6 ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพัก การศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาค การศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะ ถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

7.7 อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตามข้อ 7.6 กลับเข้าเป็นนักศึกษา ใหม่ได้ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพัก การศึกษา อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาสองปีนับจากวันที่ นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียน

7.8 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ ได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานการลงทะเบียนนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 การเพิ่มและถอนรายวิชา

การเพิ่มและถอนรายวิชา ต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ให้ยื่น หลักฐานการยินยอมนั้นต่อมหาวิทยาลัย

8.1 การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

8.2 การถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาปกติ หรือก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ สำหรับการ ศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W (Withdraw) ในระเบียนผลการเรียน และจะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน แต่ถ้าถอนรายวิชา หลังกำหนดเวลาการ เพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะได้รับอักษร W และจะไม่ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

8.3 ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศ มหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การเรียนการสอน

9.1 มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตได้ตามความเหมาะสม

9.2 การจัดการเรียนการสอนอาจทำได้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลา ราชการ และอาจจัดการเรียนโดยสื่อประสมหรือระบบการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

9.3 กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนมิถุนายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนพฤศจิกายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนมีนาคม
ภาคการศึกษาคู่เรียน	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนเมษายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนพฤษภาคม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

9.4 การเปิดสอนสาขาวิชาใด ระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปี การศึกษา

9.5 ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือกำหนดตำราหลักทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

9.6 รายวิชาใดที่เปิดสอนมากกว่า 1 กลุ่ม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แผนการสอน ข้อสอบ และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเดียวกัน

9.7 ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน อาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของ มหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตร และระดับการศึกษา

9.8 มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบ การเรียนการสอน และพัฒนาวัสดุสนับสนุนพื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

9.9 ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสศึกษา ค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น

9.10 การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ให้คณะแต่งตั้ง คณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

9.11 คณะต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

9.12 ให้คณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียน

9.13 ให้มีการ โอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียน ในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ในรายวิชา และตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ 10 ให้มีการ วัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงานและหรือการสอบปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมีคะแนนเก็บระหว่างร้อยละ 40-70 ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมีคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 30-60 ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

ข้อ 11 ให้ใช้การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น 2 ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D”

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น “F” ต้องลงทะเบียนและ เรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

Formatted: Numbered + Level: 1 + Numbering Style: ๑,๒,๓,... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 3.82 cm + Tab after: 4.45 cm + Indent at: 4.45 cm

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “F” จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือก
รายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องได้ค่าระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า
“C”

(2) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าร้อยละ
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)	90-100
P	ผ่าน (Pass)	50-89
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)	0-49

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และ
รายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน
การประเมินสัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อน
กำหนดการสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือ ถูกสั่งให้พัก
การศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนรายวิชาอื่น
แทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่
นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควร เมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มี
อยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้
เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ คณะกรรมการประจำคณะ จะพิจารณาผลงานที่
ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา

FM (Final Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค
โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค จะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียม รายวิชา
ละ 300 บาท ภายใน 14 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ขาดสอบและ
ไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมัครและชำระเงินแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
คณะกรรมการประจำคณะ จะปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่

ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา และในการยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่สำนักงาน
คณบดีในรายวิชาที่ตนเองเรียนอยู่ เพื่อคณบดีพิจารณาต่อไป

กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น หรือนักศึกษาเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำการสอบปลายภาคได้
คณบดีอาจพิจารณาขออนุญาตเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้

ข้อ 12 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามข้อบังคับว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและยกเว้น
ผลการเรียน ให้ได้ผลการเรียนดังนี้

12.1 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบ ให้ได้รับ ผลการ
เรียน “P”

12.2 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากศึกษานอกระบบและหรือการศึกษา
ตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบ
มาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Exam) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่
ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมิน การศึกษา/
อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิต จากการเสนอแฟ้มสะสม
ผลงาน (Portfolio)

ข้อ 13 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลข
ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น “U” หรือ “FM” ไม่นำ หน่วยกิตมา
รวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

13.1 กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบ
ตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาเลือก อาจเลือกเรียนวิชาเดิมหรือวิชาอื่นแทนได้ และให้นับ
หน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

13.2 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่
ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรก
เท่านั้น

ข้อ 14 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

14.1 มีความประพฤติดี

- กำหนด
- 14.2 สอบผ่านในรายวิชาต่างๆ ครอบคลุมหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัย
- 14.3 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 14.4 มีระยะเวลาศึกษา ตามข้อ 6
- ข้อ 15 วันสำเร็จการศึกษา กำหนด 14 วัน หลังจากการสอบปลายภาควันสุดท้าย
- ข้อ 16 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้
- 16.1 ตาย
- 16.2 ลาออก
- 16.3 ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
- 16.4 ปฏิบัติตนผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 16.5 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 2 ปีแรกที่แรกของภาคเรียนแล้วยังไม่มาลงทะเบียนเรียน หรือไม่ได้มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- 16.6 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80
- 16.7 เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 14
- 16.8 มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 1) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ 2 นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน
 - 2) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 ที่ 16 ที่ 18 ที่ 20 ที่ 22 และที่ 24 นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน
 - 3) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2
- 16.9 มีระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนดเวลาตามข้อ 6
- ข้อ 17 เมื่อนักศึกษาเรียนได้หน่วยกิต ครอบคลุมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 6
- ข้อ 18 นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใดให้นักศึกษาผู้นั้น ได้รับผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ 19 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติดังนี้

19.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรีสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า 3.75 จะได้รับเกียรติคุณอันดับ 1

นักศึกษาระดับปริญญาตรีสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.75 จะได้รับเกียรติคุณอันดับ 2

นักศึกษาระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.75 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.75 จะได้รับเกียรติคุณอันดับ 1

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.25 จะได้รับเกียรติคุณอันดับ 2

19.2 สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

19.3 มีระยะเวลาศึกษา

- 1) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร 2 ปี
- 2) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร 4 ปี
- 3) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร 5 ปี
- 4) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร 6 ปี

ข้อ 20 นักศึกษาที่ขอยกเว้นผลการเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรติคุณ

ข้อ 21 ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 22 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ 23 การประเมินผล

23.1 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษาเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

23.2 ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการจัดการศึกษาทุกๆ ระยะ 4 ปี เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ 24 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. 2548

พลตรี

(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารหมายเลข 3
การกำหนดรหัสวิชาของสาขาวิชา

การกำหนดรหัสวิชา

หลักการ

1. ระเบียบรหัส

กำหนดรหัสวิชาใช้ระบบตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ 4 ตัว อักษรนำหมู่วิชา หรืออักษรย่อ และตัวเลข 4 หลัก

2. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา

ยึดหลัก 2 ประการ คือ

2.1 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา

2.2 ยึดสาระสำคัญ (concept) ของคำอธิบายรายวิชา

3. รหัสวิชา ประกอบด้วย

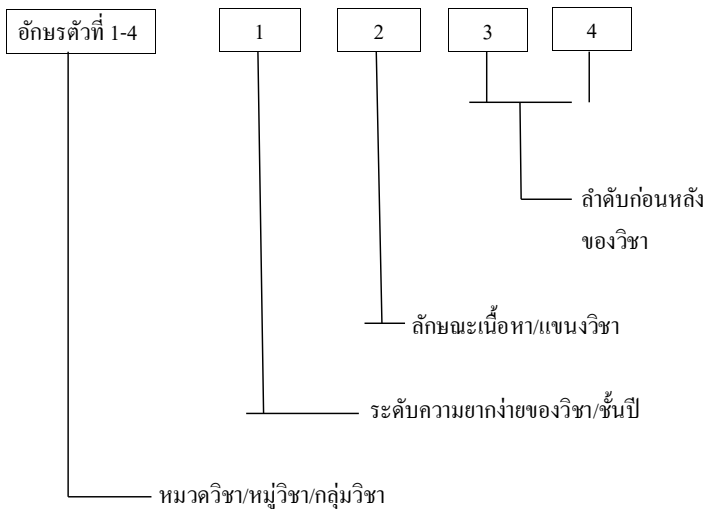
อักษรภาษาอังกฤษ 4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา/กลุ่มวิชา

ตัวเลขที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

ตัวเลขที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา/แขนงวิชา

ตัวเลขที่ 3 บ่งบอกถึงลำดับวิชาก่อนหลัง

การกำหนดรหัสวิชาแต่ละตัวอักษร 1-8



Formatted: Outline numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0.63 cm + Indent at: 1.27 cm

Formatted: Outline numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0.63 cm + Indent at: 1.27 cm

Formatted: Outline numbered + Level: 2 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 1.27 cm + Indent at: 1.9 cm

Formatted: Outline numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0.63 cm + Indent at: 1.27 cm

หมู่วิชาภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว (GOHI)

หมู่วิชาภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาสังคมศาสตร์
ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

1. ภูมิศาสตร์ (GOHI-1--)
2. ประวัติศาสตร์ (GOHI-2--)

ผลงานทางวิชาการ

อาจารย์สุกานดา สารน้อย
SUKANDA SARNOI

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.	2546	กศ.ม.	การศึกษามหาบัณฑิต (ภูมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปี พ.ศ.	2543	กศ.บ.	การศึกษามหาบัณฑิต (สังคมศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

GESO1102	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6) หน่วยกิต
GOHI1102	เครื่องมือทางภูมิศาสตร์สำหรับการท่องเที่ยว	3(3-0-6) หน่วยกิต
GOHI2301	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ภาคเหนือ	3(3-0-6) หน่วยกิต
GOHI2303	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ภาคกลางและตะวันออก	3(3-0-6) หน่วยกิต
GOHI1301	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์โลก	3(3-0-6) หน่วยกิต
GOHI3101	ภูมิศาสตร์การตลาดและอุตสาหกรรม	3(3-0-6) หน่วยกิต
GOHI3107	ภูมิศาสตร์กายภาพและเศรษฐกิจ	3(3-0-6) หน่วยกิต
GOHI3117	ภูมิศาสตร์วัฒนธรรม	3(3-0-6) หน่วยกิต
GOHI4101	ภูมิศาสตร์ประเทศไทยเชิงวิเคราะห์	3(3-0-6) หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

GESO1102	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6) หน่วยกิต
GOHI2101	ภูมิศาสตร์โลก	3(3-0-6) หน่วยกิต
GOHI1102	แผนที่และเครื่องมือทางภูมิศาสตร์สำหรับการท่องเที่ยว	3(2-2-5) หน่วยกิต
GOHI1103	ภูมิศาสตร์กายภาพ	3(3-0-6) หน่วยกิต
GOHI3101	ภูมิศาสตร์การตลาดและอุตสาหกรรม	3(3-0-6) หน่วยกิต
GOHI4101	ภูมิศาสตร์ประเทศไทยเชิงวิเคราะห์	3(3-0-6) หน่วยกิต

3. ผลงานวิชาการ

1. วิเคราะห์สภาพภูมิศาสตร์ของมลพิษทางน้ำในหนองหาน จังหวัดสกลนคร (2546)
2. โครงการเรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างชุมชน โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2547)
3. โครงการวิจัยและพัฒนา การพัฒนาระบบการจัดการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน ในตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี (2549)

อาจารย์สมคน แผลงฤทธิ์
SOMKHANE PLAENGRITT

1 ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ.	2548	ศศ.ม	ประวัติศาสตร์ไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
ปีพ.ศ.	2541	ศศ.บ	ประวัติศาสตร์	มหาวิทยาลัยทักษิณ

2.ภาระงานสอน

2.1ภาระงานสอนในปัจจุบัน

GESO 1001	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)
GOHI 2203	ประวัติศาสตร์ไทยสมัยใหม่	3(3-0-6)
GOHI 4201	ประวัติศาสตร์ไทยเชิงวิเคราะห์	3(3-0-6)

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

GESO 1001	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)
GOHI 1203	การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์	3(3-0-6)
GOHI 2203	ประวัติศาสตร์ไทยสมัยใหม่	3(3-0-6)
GOHI 2207	ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจไทย	3(3-0-6)
GOHI 2208	ประวัติศาสตร์สังคมไทย	3(3-0-6)
GOHI 3201	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
GOHI 3207	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	3(3-0-6)
GOHI 4201	ประวัติศาสตร์ไทยเชิงวิเคราะห์	3(3-0-6)
GOHI 4901	สัมมนาทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	3(2-2-5)
GOHI 4902	การวิจัยทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	3(0-6-3)

3 ผลงานวิชาการ

สมคน แผลงฤทธิ์. (2550). เอกสารประกอบการสอนวิชาพลวัตสังคมไทย. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏ
จันทระเกษม.

สมคน แผลงฤทธิ์. **Thai-Studies** พหุศาสตร์ด้านนิเวศสังคม. มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ 6,
ฉบับที่ 6

(มกราคม - ธันวาคม 2550) : หน้า 88-93.

สมคน แผลงฤทธิ์. มรดกโลกแห่งใหม่ : กรณีปราสาทพระวิหาร. มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ 7, ฉบับที่ 7

(มกราคม - ธันวาคม 2550) : หน้า 88-93.

สมคน แผลงฤทธิ์. สภาพเศรษฐกิจของไทยสมัยกรุงธนบุรีภายหลังจากเสียกรุงครั้งที่ 2. บรรจบวิชาการ.

ปีที่ 2, ฉบับที่ 4 (มกราคม - มิถุนายน 2551) : หน้า 117-125.

อาจารย์ธามกรณ์ พุมพิจ
Thamaporn Phumpij

1 ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ.	2546	ศศ.ม.	ประวัติศาสตร์(เอเชีย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปีพ.ศ.	2542	ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2.ภาระงานสอน

2.1ภาระงานสอนในปัจจุบัน

GESO1101	พลวัตสังคมโลก	3(3-0-6) หน่วยกิต
GOHI1202	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย	3 (3-0-6) หน่วยกิต
GOHI2401	การจัดการธุรกิจภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	3 (3-0-6) หน่วยกิต
GOHI3201	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3 (3-0-6) หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

GOHI 1202	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย	3 (3-0-6) หน่วยกิต
GOHI2202	ประวัติศาสตร์โลก	3 (3-0-6) หน่วยกิต
GOHI 2206	การศึกษาเอกสารและหลักฐานทางประวัติศาสตร์	3 (3-0-6) หน่วยกิต
GOHI3201	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3 (3-0-6) หน่วยกิต
GOHI3207	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	3 (3-0-6) หน่วยกิต
GOHI3208	ประวัติศาสตร์เอเชีย	3 (3-0-6) หน่วยกิต
GOHI3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์3	(3-0-6) หน่วยกิต
GOHI4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	2(90)
GOHI4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	5(450)
GOHI4901	สัมมนาทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	3 (3-0-6) หน่วยกิต
GOHI4902	การวิจัยทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	3 (3-0-6) หน่วยกิต

3 ผลงานวิชาการ

ธมากรณ์ พุ่มพิจ.(2554). ผลของวิธีการสอนแบบทัศนศึกษาที่มีต่อความสนใจในการเรียนวิชา GOHI1202 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทยของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

อาจารย์สุพรรณิ ปลัดศรีช่วย

Supunnee Pladsrichuay

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.	2551	วท.ม.	การรับรู้จากระยะไกล และระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ปี พ.ศ.	2545	วท.บ.	เทคโนโลยีชนบท	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

GESO1102	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6) หน่วยกิต
GOHI1101	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	3(3-0-6) หน่วยกิต
GOHI2101	ภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน	3(3-0-6) หน่วยกิต
GOHI3108	แผนที่และการสำรวจระยะไกลเบื้องต้น	3(3-0-6) หน่วยกิต
GOHI3118	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	3(3-0-6) หน่วยกิต
GOHI4401	ภูมิศาสตร์การพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6) หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

GESO1102	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6) หน่วยกิต
GOHI1101	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	3(3-0-6) หน่วยกิต
GOHI2103	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	3(3-0-6) หน่วยกิต
GOHI2104	ภูมิศาสตร์การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากร การท่องเที่ยว	3(3-0-6) หน่วยกิต
GOHI3105	การสำรวจข้อมูลระยะไกลและระบบ กำหนดพิกัดตำแหน่งบนพื้นโลกด้วยดาวเทียม	3(2-2-5) หน่วยกิต
GOHI3106	ความรู้เบื้องต้นระบบภูมิสารสนเทศ และระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	3(2-2-5) หน่วยกิต
GOHI4102	การจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5) หน่วยกิต

3. ผลงานวิชาการ

สุพรรณิ ปลัดศรีช่วย, รัศมี สุวรรณวีระกำจร, ชรัตน์ มงคลสวัสดิ์. การเปรียบเทียบสมรรถนะความแยกชัดของภาพถ่ายดาวเทียมกับการใช้ประโยชน์ (2550). ใน เอกสารการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน. (หน้า 67-83). ขอนแก่น:

มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

สุพรรณิ ปลัดศรีช่วย, อุรารรรณ จันทร์เกษ, ฐาปณี คำชัย, ฉกร วัฒนกิจ, สดาพร ไพบูลศักดิ์, ชรัตน์ มงคลสวัสดิ์. (2550). การประเมินทรัพยากรป่าไม้และที่ดินแบบเร่งด่วนในพื้นที่ลุ่มน้ำโขง. ใน เอกสารการสัมมนา SPOT/THEOS Enhancement Programme. (หน้า 16-27). ขอนแก่น:

มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

สุพรรณิ ปลัดศรีช่วย, อุรารรรณ จันทร์เกษ, สดาพร ไพบูลศักดิ์, ชรัตน์ มงคลสวัสดิ์. (2551). การประเมินเชิงบูรณาการพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดดินเค็มในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้วยข้อมูลจากดาวเทียมและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์. ใน เอกสารการประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเรื่อง “ธีออสกับเทคโนโลยีอวกาศฯ ไทย”. (หน้า 6-1). พิษณุโลก:

มหาวิทยาลัยนเรศวร.

สุพรรณิ ปลัดศรีช่วย, & ชรัตน์ มงคลสวัสดิ์. (2551). การประเมินสถานภาพพื้นที่เพื่อแสดงศักยภาพความเป็นเกลือของดิน ในที่ราบสูงโคราชด้วยข้อมูลจากดาวเทียมและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์. ใน เอกสารการประชุมทางวิชาการ สิ่งแวดล้อมนเรศวร ครั้งที่ 4. (หน้า 100-115). พิษณุโลก:

มหาวิทยาลัยนเรศวร.

สุพรรณิ ปลัดศรีช่วย, อุรารรรณ จันทร์เกษ, ฐาปณี คำชัย, ฉกร วัฒนกิจ, ชรัตน์ มงคลสวัสดิ์. (2551). การประเมินพืชพรรณริมน้ำในภาคตะวันออกเฉียงเหนือด้วยข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม. วารสารสมาคมสำรวจข้อมูลระยะไกลและสารสนเทศภูมิศาสตร์แห่งประเทศไทย, 9(1), 7-17.

สุพรรณิ ปลัดศรีช่วย, อุรารรรณ จันทร์เกษ, ฐาปณี คำชัย, ชรัตน์ มงคลสวัสดิ์. (2551). การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตทุ่งกุลาร้องไห้ด้วยข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม. กันยายน 2554 <http://registda.kku.ac.th/research/research11/>

Mongkolsawat.,C.,Pladsrichuay.,S.,Chanket.,U.,Kamchai.,T., and Wattanakij.,N. Evaluating Spatial

Information of Riparian Vegetation in Northeast Thailand Using Satellite Data. (2008). **Journal**

of Remote Sensing and GIS Association of Thailand. Vol. 9 No. 1 January - April 2008.

Mongkolsawat.,C. and Pladsrichuay.,S. **Comparative Detection of Land Use Changes along the**

Mekong River between Border of Thailand and Lao PDR. (2008). The Second International conference on science and technology for sustainable development of the greater Mekong sub-region.

อาจารย์อรารณ เชื้อน้อย
Orawan Chueanoi

1 ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ.	2550	ศศ.ม	ประวัติศาสตร์ศิลปะ	มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีพ.ศ.	2546	ศศ.บ	ประวัติศาสตร์ศิลปะ	มหาวิทยาลัยศิลปากร

2.ภาระงานสอน

2.1ภาระงานสอนในปัจจุบัน

GOHI1201	ประวัติศาสตร์ไทย	3(3-0-6)
GOHI1202	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)
GOHI2201	ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย 1	3(3-0-6)
GOHI2303	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียง	3(3-0-6)
GOHI2204	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	3(3-0-6)
GOHI3401	ประวัติศาสตร์ในวรรณกรรมไทย	3(3-0-6)

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

GOHI1201	ประวัติศาสตร์ไทย	3(3-0-6)
GOHI1202	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)
GOHI2201	ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย 1	3(3-0-6)
GOHI2204	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	3(3-0-6)
GOHI2209	พิพิธภัณฑศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
GOHI3202	ประวัติศาสตร์ในวรรณกรรมสำหรับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
GOHI3203	ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย 2	3(3-0-6)
GOHI3206	ประวัติศาสตร์และโบราณคดีในท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
GOHI3901	ระเบียบวิธีการวิจัยทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์	3(3-0-6)
GOHI4901	สัมมนาทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	3(2-2-5)
GOHI4902	การวิจัยทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	3(0-6-3)

3 ผลงานวิชาการ

- อรวรรณ เชื้อน้อย. หอศิลป์เจ้าฟ้า : ที่มาของชื่อ. ในหนังสือประกอบนิทรรศการพิเศษ 30 ปี พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หอศิลป์. กรุงเทพฯ : จัสพรีนซ์ จำกัด , 2551.
- อรวรรณ เชื้อน้อย. สืบเนื่องจากนิทรรศการ : มาจาก(คนละ)ปากฟ้าของเพิงผา. พิพิธภัณฑสถาน. ปีที่ 15, ฉบับที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน 2551) : หน้า 4 – 6.
- อรวรรณ เชื้อน้อย. วัดชมภูเวก : วัดมอญสะท้อนศิลปกรรมไทย. เสียงรัมย์. ปีที่ 4, ฉบับที่ 22 (พฤศจิกายน – ธันวาคม 2552) : หน้า 9 -11.
- อรวรรณ เชื้อน้อย. แข่งปลาอยู่คู่มืองนนท์. เสียงรัมย์. ปีที่ 4, ฉบับที่ 22 (พฤศจิกายน – ธันวาคม 2552) : หน้า 9 -11.
- อรวรรณ เชื้อน้อย. กว่าจะเป็นไม้กวาดสักค้ำ. เสียงรัมย์. ปีที่ 5, ฉบับที่ 23 (มกราคม - กุมภาพันธ์ 2553) : หน้า 29 -30.
- อรวรรณ เชื้อน้อย. (อาจ)เคยเป็นมอญแต่ตอนนี้เป็นพวน : ภาพสะท้อนจากงานศิลปกรรม. เสียงรัมย์. ปีที่ 5, ฉบับที่ 24 (มีนาคม – เมษายน 2553) : หน้า 9 - 11.
- อรวรรณ เชื้อน้อย. หอนงหม้อหอยความสัมพันธ์การค้าแบบมอญๆ. เสียงรัมย์. ปีที่ 5, ฉบับที่ 24 (มีนาคม – เมษายน 2553) : หน้า 33 - 34.
- อรวรรณ เชื้อน้อย. หลังคามุงจาก. เสียงรัมย์. ปีที่ 5, ฉบับที่ 26 (กรกฎาคม – สิงหาคม 2553) : หน้า 37 – 39.
- อรวรรณ เชื้อน้อย. โอท็อปมอญ : กาละแมรัมย์. เสียงรัมย์. ปีที่ 5, ฉบับที่ 27 (กันยายน – ตุลาคม 2553) : หน้า 36 - 38.
- อรวรรณ เชื้อน้อย. ข้าวแช่เมืองเพชร. เสียงรัมย์. ปีที่ 5, ฉบับที่ 28 (พฤศจิกายน – ธันวาคม 2553) : หน้า 37 - 39.
- อรวรรณ เชื้อน้อย. เจดีย์วัดแก้ว ตัวแทนสะท้อนความสัมพันธ์ของอาณาจักรต่าง ๆ สมัยศรีวิชัย. รุสมิแล. ปีที่ 31, ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2553) : หน้า 68- 72.
- อรวรรณ เชื้อน้อย. “ช่างทอผ้า”, “ช่างทำเทียน”, “ช่างทองเหลือง”. บทความเนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย พุทธศักราช 2553 เรื่อง งานช่างพื้นถิ่น. กรุงเทพฯ : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2553.