



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พุทธศักราช 2554

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Information Science

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์)
: Bachelor of Arts (Information Science)
ชื่อย่อ : ศศ.บ.(สารสนเทศศาสตร์)
: B.A. (Information Science)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (Information Science) เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดเก็บ การค้นคืน การเผยแพร่ การให้บริการสารสนเทศ ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ พ.ศ. 2549 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 8 / 2554 วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2554.....

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 7 / 2554 วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 2554.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2556 (หลังจากเปิดสอนแล้ว 2 ปี)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักเอกสารสนเทศ

2. บรรณารักษ์

3. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น งานสำนักงาน งานสารบรรณ เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูล งานจัดเก็บข้อมูล

ต่าง ๆ นักวิเคราะห์ระบบ

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันและ ปีจบ
1.	อาจารย์	นางสาวดารัต มุกดาอุดม	กศ.ม. อ.บ	บรรณารักษ ศาสตร์ ฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ปี 2531 มหาวิทยาลัยศิลปากร ปี 2524
2.	ผศ.	นางวิลาวัลย์ ปานทอง	อ.ม. ศศ.บ	บรรณารักษ ศาสตร์ บรรณารักษ ศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2526 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปี 2520
3.	ผศ.	นางนิตยา ศรีสอน	อ.ม. ศศ.บ	บรรณารักษ ศาสตร์ บรรณารักษ ศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2531 มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปี 2517
4.	ผศ.	นางสาวสุชีลา เตชาภิวัฒน์พันธุ์	อ.ม. อ.บ	บรรณารักษ ศาสตร์ บรรณารักษ ศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2524 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2516
5.	อาจารย์	นางสาวนิรมล ชุ่ม	ศศ.ม. ศศ.บ ค.บ	บรรณารักษ ศาสตร์และ สารนิเทศ ศาสตร์ สารสนเทศ ศาสตร์ อังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ปี 2544 มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช ปี 2543 สถาบันราชภัฏธนบุรี ปี 2538

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันและ ปีที่จบ
6.	อาจารย์	นางสาวกัญจนพร บุญมั่น	ศศ.ม. ศศ.บ	บรรณารักษ ศาสตร์และ สารนิเทศ ศาสตร์ บรรณารักษ ศาสตร์และ สารนิเทศ ศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปี 2548 สถาบันราชภัฏเพชรบุรี ปี 2539
7.	อาจารย์	นางสาววาทีนี้ นิลงาม	อ.ม. อ.บ	บรรณารักษ ศาสตร์และ สารนิเทศ ศาสตร์ บรรณารักษ ศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2546 มหาวิทยาลัยศิลปากร ปี 2542

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ห้องเรียนทฤษฎีและห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยมีพื้นฐานทางเกษตรกรรมเป็นสังคมเกษตรและกำลังพัฒนา ประเทศไปสู่สังคมสารสนเทศ สังคมโลกาภิวัตน์ที่มีสารสนเทศเกิดขึ้นจำนวนมากและทำให้เกิดการทะลักทะลายนของสารสนเทศ (Information Explosion) เปิดเสรีทางการค้าและการเปลี่ยนแปลงการทำงานอาชีพ ทำให้เกิดการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ มีอาชีพด้านธุรกิจบริการสารสนเทศ ในขณะที่เดียวกันสังคมปัจจุบันมีความเจริญทางเทคโนโลยีและการสื่อสาร เป็นสังคมแห่งความรู้ ที่แข่งขันกันด้วยความรู้ความสามารถ การผลิตบุคลากรด้านการจัดการสารสนเทศ สถาบันการศึกษาเป็นที่พึ่งพาของประเทศในการเป็นแหล่งความรู้และสร้างสรรค์นวัตกรรมที่นำมาใช้ประโยชน์ได้ จากกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างสรรค์ความคิด

วิเคราะห์ให้รู้เท่าทันสารสนเทศที่มีอย่างหลากหลาย และสามารถนำสารสนเทศนั้นมาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมสารสนเทศ / สังคมข่าวสาร (Information Society) สังคมแห่งการเรียนรู้ (Knowledge Society) เป็นสังคมที่ความก้าวหน้าทางวิทยาการ ความรู้ การค้นคว้าวิจัย การประดิษฐ์คิดค้นต่าง ๆ ทำให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ความรู้ สารสนเทศเหล่านี้จะเพิ่มขึ้นเป็นสองเท่าในทุก ๆ 2 ปี และจะเพิ่มขึ้นสองเท่าทุก ๆ 12 – 18 เดือน ในปี 2000 (ผลการสำรวจข้อมูลการเรียนรู้ข่าวสารผ่านทางห้องสมุดโรงเรียน. 2549 : 1) และจากการสำรวจสถานภาพการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในโรงพยาบาล สถานพยาบาล คลินิก และสถานบริการเพื่อสุขภาพ พบว่ากลุ่มธุรกิจบริการส่งเสริมสุขภาพของไทยมีความพร้อมในการพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง คือในช่วง 4.52 ถึง 5.77 จากคะแนนเต็ม 10 และมีความพร้อมในการพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง คือ ในช่วง 4.65 ถึง 5.71 จากคะแนนเต็ม 10 และปัจจัยที่มีอิทธิพลโดยเรียงลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพร้อมโดยรวมในการพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อันดับแรก คือ จำนวนบุคลากรด้านสารสนเทศ และความรู้ความเข้าใจด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (รายงานผลที่สำคัญ สำรวจสถานภาพพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในโรงพยาบาล / สถานพยาบาล คลินิก และสถานบริการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. 2551: บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ความตระหนักในการเห็นความสำคัญของสารสนเทศในการใช้สารสนเทศ วิเคราะห์ สังเคราะห์ การสืบค้นสารสนเทศ และใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่สังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ ความตื่นตัวด้านการใช้สารสนเทศ การทำธุรกิจสารสนเทศ ทำให้มีผลต่อการกำหนดทิศทางการจัดการศึกษา การกำกับดูแลกฎหมายลิขสิทธิ์ นโยบายสารสนเทศแห่งชาติ

แนวโน้มในการปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ให้ความสำคัญกับสารสนเทศมีมากขึ้นจนถึงขั้นทวีความรุนแรง มีการบริโภคข่าวสาร สารสนเทศมากขึ้น สังคมอยากทราบขณะนี้จะมีอะไรเกิดขึ้นบ้าง ที่ไหน เกิดรูปแบบการสื่อสารที่รู้จักกันดี คือ SMS, Facebook, Twitter จึงเกิดเป็นธุรกิจบริการสารสนเทศที่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกมีผลต่อการพัฒนาหลักสูตร จำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนให้ตอบสนองความต้องการของประเทศทางด้านกำลังคนและความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และเป็นที่ยอมรับระดับสากล รวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการใช้สารสนเทศ และสอดคล้องกับกฎหมายทั้งของประเทศ และกฎหมายสากล

12.1.1 ปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการของประเทศทางด้านกำลังคนและความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ

12.1.2 ปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และเป็นที่ยอมรับระดับสากล

12.1.3 ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการใช้สารสนเทศ และสอดคล้องกับกฎหมายทั้งของประเทศ และกฎหมายสากล

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 ผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของประเทศ

12.2.2 บริการวิชาการโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

12.2.3 สนับสนุนการสร้างองค์ความรู้จากการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ได้จริง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอน โดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- วิชาศึกษาทั่วไป

- ENGL3710 ภาษาอังกฤษในงานวิชาชีพสารสนเทศ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- INFO3502 สารสนเทศด้านกฎหมาย

- INFO3503 สารสนเทศด้านวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

- INFO3504 การบริการสารสนเทศเฉพาะกลุ่ม

- INFO3505 สารสนเทศด้านการแพทย์และสุขภาพ

- INFO3506 สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานงานกับสำนักวิชาศึกษาทั่วไปและคณะในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปและประสานงานกับคณะ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดการด้านเนื้อหาสาระของวิชา การจัดการเวลาเรียนและสอบ การจัดกลุ่มนักศึกษาตามระดับพื้นฐานความรู้

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านสารสนเทศศาสตร์ สามารถปฏิบัติงานสารสนเทศ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านสารสนเทศศาสตร์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานสารสนเทศทั้งในภาครัฐและเอกชน และประกอบวิชาชีพอิสระได้ และเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด	1.1 ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	1.1 เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 1.2 รายงานการประเมินหลักสูตร
2. พัฒนาคณาจารย์ด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ไปปฏิบัติงานจริง	2.1 สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก 2.2 เข้าร่วมการอบรม/สัมมนาทางวิชาการทั้งภายในภายนอกมหาวิทยาลัย	2.1 ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร 2.2 เข้าร่วมการอบรม/สัมมนาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
3. ส่งเสริมการใช้ความรู้เพื่อการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง	3. ปรับปรุงการจัดโปรแกรมการฝึกงานเพิ่มเติมกิจกรรมแก้ปัญหาด้านเทคนิคเบื้องต้น ของสถานประกอบการที่ฝึกงาน	3.1 เริ่มโปรแกรมการฝึกงานที่มีกิจกรรมแก้ไขปัญหาตั้งแต่ปีที่ 4 ของการใช้หลักสูตร 3.2 ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจต่อผลงานของนักศึกษาในระดับ 3.5 จากคะแนนเต็ม 5

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. เพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	4. กำหนดให้นักศึกษาเข้าศึกษา โปรแกรม สำเร็จรูป เช่น Tell me more หรือ/และ เข้ารับการอบรมการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง ภายในภายนอก	4.1 รายงานสถิติการเข้าใช้ โปรแกรม

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2 การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน – ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน – มีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
2. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. ผ่านการคัดเลือก (รับตรง) ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม การเรียนร่วมกับเพื่อนนักศึกษาต่างสาขาวิชา ต่างระดับชั้นปี ตลอดจนการเลือกเรียนสาขาวิชาตามเพื่อนเนื่องจากยังค้นหาตนเองไม่พบว่าสนใจเรื่องใด จึงทำให้เกิดการย้ายสาขาวิชาหรือเลิกเรียนระหว่างปี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา /ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา

- มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ดักเตือน ให้คำปรึกษาแนะนำ

- มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

จำนวนนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีชั้นปีที่ (คน)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
1	60	60	60	60	60
2	-	50	50	50	50
3	-	-	50	50	50
4	-	-	-	50	50
รวม	60	110	160	210	210
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ

(ค่าบำรุงการศึกษาคิดจาก $2200+3500 \times \text{จำนวนนักศึกษาแต่ละปี}$)

(ค่าลงทะเบียน $9300-2200+3500 \times \text{จำนวนนักศึกษาแต่ละปี}$)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
ค่าบำรุงการศึกษา	342,000	627,000	912,000-	1,197,000-	1,197,000-
ค่าลงทะเบียน	216,000	396,000	576,000	756,000	756,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	558,000	1,023,000	1,488,000	1,953,000	1,953,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
ก.งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,164,200	2,337,336	2,527,322	2,726,268	2,944,340
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	82,496	86,620	90,951	95,499	100,274
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	2,246,696	2,423,956	2,615,273	2,821,767	3,044,644
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	2,246,696	2,423,956	2,615,273	2,821,767	3,044,644
จำนวนนักศึกษา *	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	37,444.93	20,199.63	14,529.29	11,757.36	12,686.01

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

จัดการศึกษาแบบชั้นเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก เอกสารหมายเลข 2)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก เอกสารหมายเลข 2)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอก	90	หน่วยกิต
2.1.1 เอกบังคับ	45	หน่วยกิต
2.1.2 เอกเลือก	42	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เลือกเรียน	6 หน่วยกิต
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
Information Technology and Communication	
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)
Science for Life	
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
Plants for Life	
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
Natural Resources and Environment for Life	
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	3(3-0-6)
Life and Technology	
GESC1106 การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
Thinking and Mathematics in Daily Life	

กลุ่มวิชาภาษา		9 หน่วยกิต
วิชาบังคับ		6 หน่วยกิต
GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
วิชาเลือก		3 หน่วยกิต
GEKR1101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Korean for Communication	3(3-0-6)
GEKM1101	ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Khmer for Communication	3(3-0-6)
GECN1101	ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Chinese for Communication	3(3-0-6)
GEJP1101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Japanese for Communication	3(3-0-6)
GEFR1101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic French for Communication	3(3-0-6)
GEVN1101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
GEEN1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง English for Advanced Communication	3(3-0-6)
GEEN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน English for Career Application	3(3-0-6)
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		7 หน่วยกิต
วิชาบังคับ		1 หน่วยกิต
GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	1(1-0-2)
วิชาเลือก		6 หน่วยกิต
GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life	3(3-0-6)

GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-development for Happiness in Life	3(3-0-6)
GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
วิชาบังคับ		3 หน่วยกิต
GESO1001	พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society	3(3-0-6)
วิชาเลือก		3 หน่วยกิต
GESO1101	พลวัตสังคมโลก Dynamics of Global Society	3(3-0-6)
GESO1102	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
GESO1103	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3(3-0-6)
GESO1104	เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ Sufficiency Economy and Application	3(3-0-6)
GESO1105	ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน Business for Daily Life	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาพลานามัย		2 หน่วยกิต
วิชาบังคับ		2 หน่วยกิต
GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	1(0-2-1)
GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports	1(0-2-1)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอก		
2.1.1 เอกบังคับ	45	หน่วยกิต
INFO1101	สารสนเทศกับสังคม Information and Society	3(3-0-6)
INFO1201	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resource Development	3(2-2-5)
INFO1401	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ Introduction to Information Management	3(3-0-6)
INFO2102	ดัชนีและสาระสังเขป Index and Abstract	3(3-0-6)
INFO2202	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	3(2-2-5)
INFO2203	การวิเคราะห์หมวดหมู่สารสนเทศ Classification of Information	3(2-2-5)
INFO2402	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกอบธุรกิจ Information Technology for Business	3(3-0-6)
INFO3204	จริยธรรมวิชาชีพและจิตวิทยาด้านสารสนเทศ Ethics and Psychology for Information Profession	3(3-0-6)
INFO3301	การจัดการเครือข่ายสารสนเทศ Information Network Management	3(3-0-6)
INFO3302	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ Organizing Information Resources	3(2-2-5)
INFO3303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ (Information System Analysis and Design)	3(2-2-5)
INFO3304	การจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ Information Database Management	3(2-2-5)
INFO3403	การตลาดสารสนเทศ Information Marketing	3(3-0-6)
INFO3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ Research Methodology in Information Science	3(3-0-6)

INFO4901	การสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Information Science	3(2-2-5)
2.1.2 เอกเลือก		42
		หน่วยกิต
ENGL3710	ภาษาอังกฤษในงานวิชาชีพสารสนเทศ English in Information Professional Work	3(3-0-6)
INFO1205	การบริการสารสนเทศ Information Services	3(2-2-5)
INFO1206	สารสนเทศลักษณะพิเศษ Special Information	3(3-0-6)
INFO1305	สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Information	3(2-2-5)
INFO2207	แหล่งสารสนเทศ Information Sources	3(3-0-6)
INFO2306	การเผยแพร่สารสนเทศ Information Dissemination	3(2-2-5)
INFO2307	การออกแบบและพัฒนาสารสนเทศบนเว็บไซต์ Information Design and Development on Websites	3(2-2-5)
INFO2308	การสร้างและพัฒนาสื่อประสม Multimedia Production and Development	3(2-2-5)
INFO2309	การออกแบบและพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ Printed Media Design and Development	3(2-2-5)
INFO3103	ทักษะการสื่อสารเพื่อนักสารสนเทศ Communication Skills for Information Specialist	3(3-0-6)
INFO3104	การจัดการองค์ความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
INFO3208	การศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ Information User Study	3(3-0-6)
INFO3209	การปรับแต่งสารสนเทศ Information Repackaging	3(2-2-5)

INFO3210	การให้คำปรึกษาสารสนเทศ Information Consultancy	3(2-2-5)
INFO3404	การบริหารโครงการงานสารสนเทศ Project Management for Information Work	3(3-0-6)
INFO3405	การจัดการศูนย์สารสนเทศ Information Center Management	3(3-0-6)
INFO3406	การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ Office Automation Management	3(3-0-6)
INFO3501	สารสนเทศในการประกันคุณภาพ Information in Quality Assurance	3(3-0-6)
INFO3502	สารสนเทศด้านกฎหมาย Law-Related Information	3(3-0-6)
INFO3503	สารสนเทศด้านวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว Cultural and Tourism Information	3(3-0-6)
INFO3504	การบริการสารสนเทศเฉพาะกลุ่ม Information Services for Special Groups	3(3-0-6)
INFO3505	สารสนเทศด้านการแพทย์และสุขภาพ Medical and Health Information	3(3-0-6)
INFO3506	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน Information for Children and Juveniles	3(3-0-6)
INFO3507	สารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Information for Local Development	3(3-0-6)
INFO4407	ยุทธศาสตร์เพื่อการจัดการสารสนเทศ Strategy for Information Management	3(3-0-6)
INFO 4902	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ Research Studies in Information Science	3(0-6-3)
INFO4903	การศึกษาเอกเทศทางสารสนเทศศาสตร์ Independent Studies in Information Science	3(0-6-3)

	2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
INFO4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Occupational Practicum in Information Science		2(90)
INFO4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Occupational Practicum in Information Science		5(450)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1
	GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3
	GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3
	GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอก			
2.1.1 เอกบังคับ	INFO1101	สารสนเทศกับสังคม	3
	INFO1401	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ	3
2.1.2 เอกเลือก			
2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	16

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1
	GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3
	GESO1103	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอก			
2.1.1 เอกบังคับ	INFO1201	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3
2.1.2 เอกเลือก	INFO1205	การบริการสารสนเทศ	3
	INFO1206	สารสนเทศลักษณะพิเศษ	3
	หรือ INFO1305	หรือ สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	3
2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	16

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3
	GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1
	GESC1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอก			
2.1.1 เอกบังคับ	INFO2102	ตรรกะและสาระสังเขป	3
	INFO2202	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	3
2.1.2 เอกเลือก	INFO2207	แหล่งสารสนเทศ	3
	INFO2306	การเผยแพร่สารสนเทศ	3
2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	19

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEEN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการ สมัครงาน	3
	หรือ GECN1101	หรือ ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3
	GESC1105	ชีวิตกับเทคโนโลยี	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอก			
2.1.1 เอกบังคับ	INFO2203	การวิเคราะห์หมวดหมู่สารสนเทศ	3
	INFO2402	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกอบธุรกิจ	3
2.1.2 เอกเลือก	INFO2307	การออกแบบและพัฒนาสารสนเทศบนเว็บไซต์	3
	INFO2308	การสร้างและพัฒนาสื่อประสม	3
	หรือ หรือ INFO2309	หรือ หรือ การออกแบบและพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์	3
2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	18

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอก			
2.1.1 เอกบังคับ	INFO3301	การจัดการเครือข่ายสารสนเทศ	3
	INFO3302	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	3
	INFO3303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3
	INFO3403	การตลาดสารสนเทศ	3
2.1.2 เอกเลือก	INFO3404	การบริหารโครงการงานสารสนเทศ	3
	INFO3208	การศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ	3
	INFO3405	การจัดการศูนย์สารสนเทศ	3
	หรือ	หรือ	
	INFO3406	การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ	3
	หรือ	หรือ	3
	INFO3502	สารสนเทศด้านกฎหมาย	
	หรือ	หรือ	3
	INFO3503	สารสนเทศด้านวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว	
	หรือ	หรือ	3
INFO3504	การบริการสารสนเทศเฉพาะกลุ่ม		
หรือ	หรือ	3	
INFO3505	สารสนเทศด้านการแพทย์และสุขภาพ		
หรือ	หรือ	3	
INFO3506	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน		
2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	21

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอก			
2.1.1 เอกบังคับ	INFO3204	จริยธรรมวิชาชีพและจิตวิทยาด้านสารสนเทศ	3
	INFO3304	การจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ	3
	INFO3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3
2.1.2 เอกเลือก	INFO3103 หรือ ENGL3710	ทักษะการสื่อสารเพื่อนักสารสนเทศ หรือ ภาษาอังกฤษในงานวิชาชีพสารสนเทศ	3 3
	INFO3104 หรือ INFO3209	การจัดการองค์ความรู้ หรือ การปรับแต่งสารสนเทศ	3 3
	INFO3210 หรือ INFO3501 หรือ INFO3507	การให้คำปรึกษาสารสนเทศ หรือ สารสนเทศในการประกันคุณภาพ หรือ สารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3 3 3
2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		รวม	21

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอก			
2.1.1 เอกบังคับ	INFO4901	การสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์	3
2.1.2 เอกเลือก	INFO4902	วิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3
	INFO4407 หรือ	ยุทธศาสตร์เพื่อการจัดการสารสนเทศ หรือ	3
	INFO4903	การศึกษาเอกเทศทางสารสนเทศศาสตร์	3
2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	INFO4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ ศาสตร์	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			6
		รวม	17

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอก			
2.1.1 เอกบังคับ			
2.1.2 เอกเลือก			
2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	INFO4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	5
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	5

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Basic Chinese for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตัว การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
English for Communication
 ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการฟัง การพูด เพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ ให้มีทักษะในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน สามารถเขียนประโยคพื้นฐานและข้อความสั้น ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร
- GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง 3(3-0-6)**
English for Advanced Communication
 พัฒนาทักษะในการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับสูง การสื่อสารโดยใช้ศัพท์ และรูปแบบของประโยคที่ซับซ้อน การสนทนา อภิปรายโต้ตอบ การนำเสนอ การอ่านข้อความที่ซับซ้อน บทความเชิงวิชาการ และตำราจากสื่อต่าง ๆ การเขียนประโยคระดับซับซ้อน เขียนข้อความตั้งแต่สองย่อหน้า และเขียนสรุปสาระสำคัญของบทความทางวิชาการ
- GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน 3(3-0-6)**
English for Career Application
 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน การอ่านเอกสารประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน การเขียนประวัติโดยย่อ การเขียนจดหมายสมัครงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาทักษะการพูดเพื่อการเตรียมตัวสัมภาษณ์และการติดตามผล การสมัครงาน

GEFR1101	<p>ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Basic French for Communication</p> <p>ทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลาถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน</p>	3(3-0-6)
GEHS1001	<p>สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้</p> <p>Information for Learning</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าภายในสถาบันการศึกษาและแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ วิธีการสืบค้นฐานข้อมูลต่าง ๆ การรวบรวมสารสนเทศเพื่อศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และวิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบมาตรฐาน</p>	1(1-0-2)
GEHS1101	<p>สุนทรียภาพของชีวิต</p> <p>Aesthetics of Life</p> <p>ความหมายของสุนทรียศาสตร์ และความงดงามของศาสตร์ทางดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะทั้งไทยและสากลให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของศาสตร์ทางความงาม สามารถวิเคราะห์ คุณค่าทางสุนทรียศิลป์ โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารสนิยม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข</p>	3(3-0-6)
GEHS1102	<p>การพัฒนาดนเพื่อความสุขของชีวิต</p> <p>Self-development for Happiness of Life</p> <p>พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาดน องค์ประกอบของพฤติกรรมพื้นฐานทางสรีรวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย การศึกษาตนเอง และการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน สุขภาพจิตและการจัดการความเครียด การสร้างเสริมชีวิตให้มีความสุข</p>	3(3-0-6)

GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Rationality แนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ โลกทัศน์ ชีวิตทัศน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความรับผิดชอบ การพัฒนาปัญญาตามหลักศาสนธรรม การใช้เหตุผลอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุข และสันติธรรม	3(3-0-6)
GEJP1101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Japanese for Communication ทักษะพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEKM1101	ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Khmer for Communication ทักษะพื้นฐานภาษาเขมรเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEKR1101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Korean for Communication ทักษะพื้นฐานภาษาเกาหลีเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายและสมรรถภาพทางจิต ตลอดจนสามารถนำการออกกำลังกายไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	1(0-2-1)

GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports ทักษะการเล่นกีฬา และมารยาทการเล่นกีฬาประเภทบุคคลตามความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อการพัฒนา ร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจ ให้สามารถนำเอาการเล่นกีฬาเป็นทักษะทางสังคม และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	1(0-2-1)
GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม ระบบการจัดการสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต เพื่อการศึกษา ค้นคว้า การทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน อย่างมีประสิทธิภาพโดยเคารพในสิทธิทางปัญญาจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
GESC1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Science for Life กระบวนการและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสัมพันธ์ของสุขภาพกับอาหาร การออกกำลังกาย ยาและสมุนไพร การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและเหมาะสม ความสำคัญของพลังงานต่อโลกและชีวิต ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต การส่งเสริมสุขภาพจิตและการป้องกันสารเสพติด	3(3-0-6)
GESC1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life คุณและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	3(3-0-6)

- GESCI104** **ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Natural Resources and Environment for Life
 ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อทรัพยากรทางด้านกายภาพ ชีวภาพ และการดำรงชีวิตของมนุษย์การมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู ส่งเสริม บำรุงรักษา คุ้มครองทรัพยากร ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
- GESCI105** **ชีวิตกับเทคโนโลยี** **3(3-0-6)**
Life and Technology
 ความก้าวหน้าและการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีต่อวิถีชีวิต เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสุขภาพและความปลอดภัย เทคโนโลยีสะอาด และการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด
- GESCI106** **กระบวนการคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Thinking Process and Mathematics in Daily Life
 การคิดและกระบวนการคิดของมนุษย์ รูปแบบการคิด กระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์และการให้เหตุผล การแปลความหมายและการสื่อสารทางคณิตศาสตร์ การเปรียบเทียบหน่วยวัด อัตราการเปลี่ยนแปลงสกุลเงิน ดอกเบี้ย ภาษี การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการตัดสินใจ การคาดการณ์ และการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน
- GESO1001** **พลวัตสังคมไทย** **3(3-0-6)**
Dynamics of Thai Society
 ความเป็นมาและวิวัฒนาการของสังคมไทย ในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศึกษาเหตุการณ์และบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ลักษณะพิเศษของสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย ปลูกฝังแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อรักษาและส่งเสริมคุณค่าความเป็นไทย

- GESO1101 พลวัตสังคมโลก 3(3-0-6)**
Dynamics of Global Society
 วัตนาการของมนุษย์และสังคม อารยธรรม ระบบความคิด ระบบเศรษฐกิจ และระบบเมือง การปกครอง โดยเฉพาะกระแสความคิดภายใต้ระบอบประชาธิปไตยเน้นหลักสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของพลเมือง รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของสังคมโลกและมีผลกระทบต่อสังคมไทย เพื่อให้รู้จัก เข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความเข้าใจใน โลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีสำนึกและความรับผิดชอบต่อความเป็นสังคมพลเมืองทั้งในระดับชาติและระดับโลกต่อไป
- GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
Man and Environment
 ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ การดำรงชีวิตของมนุษย์ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะในการอนุรักษ์ การจัดการและการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม
- GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Law for Daily Life
 กฎหมายสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวัน ที่พึงทราบ ทั้งในระดับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสารบัญญัติและวิธีสบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน เห็นความสำคัญของกฎหมายในฐานะที่เป็นกติกาของสังคม และปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายบัญญัติในฐานะที่เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ 3(3-0-6)**
Sufficiency Economy and Applications
 แนวทางการศึกษาและการวิเคราะห์สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ วัตนาการของสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทย โดยเน้นให้เห็นถึงอิทธิพลของวัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมและเศรษฐกิจ ศึกษาปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจและสังคมไทย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน นอกจากนี้การศึกษายังครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์กรณีศึกษาต่างๆ ที่มี การนำแนวความคิดเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่ไปใช้กับเหตุการณ์จริง

- GESO1105** **ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Business for Daily Life
ลักษณะพื้นฐานและโครงสร้างของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล การบริหารสำนักงาน การบริหารการผลิต ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจจรรยาบรรณนักธุรกิจเพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต
- GETH1001** **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Thai for Communication
ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา
- GEVN1101** **ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Basic Vietnamese for Communication
ทักษะพื้นฐานภาษาเวียดนามเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- INFO1101** **สารสนเทศกับสังคม** **3(3-0-6)**
Information and Society
ความหมายของสารสนเทศ การรู้สารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศในการพัฒนาสังคม สารสนเทศและเทคโนโลยี นโยบายสารสนเทศแห่งชาติ ปรัชญาวิชาชีพ และการศึกษาของผู้ประกอบวิชาชีพสารสนเทศ
- INFO1201** **การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ** **3(2-2-5)**
Information Resource Development
แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ นโยบายการคัดเลือก จัดหา และคัดออก การประเมินทรัพยากรสารสนเทศ และการทำธุรกรรมการสั่งซื้อ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

- INFO1205** **การบริการสารสนเทศ** **3(2-2-5)**
Information Services
 แนวความคิดเกี่ยวกับการบริการสารสนเทศ ประเภทของบริการสารสนเทศ วิธีการจัดบริการ สถาบันบริการสารสนเทศรูปแบบต่างๆ และการประเมินผลบริการสารสนเทศ
- INFO1206** **สารสนเทศลักษณะพิเศษ** **3(3-0-6)**
Special Information
 ความหมาย ประเภท ลักษณะ รูปแบบของสารสนเทศลักษณะพิเศษประเภทต่างๆ การจัดหา การจัดเก็บ การให้บริการ การดูแลรักษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสารสนเทศลักษณะพิเศษ
- INFO1305** **สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์** **3(2-2-5)**
Electronic Information
 ความหมาย ประเภทของสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดทำ การเข้าถึง รวบรวม และการนำเสนอสารสนเทศ
- INFO1401** **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ** **3(3-0-6)**
Introduction to Information Management
 แนวคิด และทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้ในองค์กร ทฤษฎีระบบสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศในองค์กร ระบบข่าวสาร และทฤษฎีในการตัดสินใจ วัฏจักรพัฒนาระบบงานสารสนเทศ และการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ของระบบสารสนเทศ
- INFO2102** **ดัชนีและสารสังเขป** **3(3-0-6)**
Index and Abstract
 ความหมาย ประเภท ความสำคัญของการอ่าน และการประเมินค่า เทคนิคการอ่าน การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ บรรณานุกรม ดรรชนีและสารสังเขปเพื่องานสารสนเทศ

- INFO2202** **การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ** **3(2-2-5)**
Information Storage and Retrieval
 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดเก็บสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บสารสนเทศ แนวคิดในการค้นคืนสารสนเทศ ขั้นตอนการค้นคืนสารสนเทศ เทคนิคการค้นคืนสารสนเทศ ปฏิบัติการค้นคืนผ่านระบบออนไลน์ การประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ
- INFO2203** **การวิเคราะห์หมวดหมู่สารสนเทศ** **3(2-2-5)**
Classification of Information
 แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์สารสนเทศ แหล่งข้อมูลของวัสดุสารสนเทศ การจัดหมวดหมู่สารสนเทศในระบบทศนิยมดิวอี้ และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
- INFO2207** **แหล่งสารสนเทศ** **3(3-0-6)**
Information Sources
 ความหมายและความสำคัญของแหล่งสารสนเทศ แหล่งผลิต แหล่งเผยแพร่ และบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- INFO2306** **การเผยแพร่สารสนเทศ** **3(2-2-5)**
Information Dissemination
 รูปแบบการเผยแพร่และการถ่ายทอดสารสนเทศการดำเนินงานเผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งหลักการประชาสัมพันธ์สำหรับงานสารสนเทศ การวางนโยบาย การใช้วิธีการและเทคนิครูปแบบการประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน
- INFO2307** **การออกแบบและพัฒนาสารสนเทศบนเว็บไซต์** **3(2-2-5)**
Information Design and Development on Websites
 การดำเนินงานบริการอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้งาน Internet เพื่อบริการสารสนเทศเชิงธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบเว็บไซต์ การวิเคราะห์เนื้อหาและการออกแบบเว็บไซต์ การประเมินเว็บไซต์ และโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการออกแบบเว็บไซต์

INFO2308	การสร้างและพัฒนาสื่อประสม Multimedia Production and Development แนวคิด หลักการ ความสำคัญ และบทบาทของสื่อประสม องค์ประกอบและขั้นตอนการผลิตสื่อประสม การเลือกฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์สำหรับการผลิตและพัฒนาสื่อประสมให้เหมาะสมในรูปแบบต่าง ๆ	3(2-2-5)
INFO2309	การออกแบบและพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ Printed Media Design and Development of แนวคิด หลักการ ความสำคัญ และบทบาทของสื่อสิ่งพิมพ์ องค์ประกอบและขั้นตอนการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ การนำเสนอ การออกแบบและพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ อุปกรณ์และวิธีใช้อุปกรณ์ โปรแกรมประยุกต์หรือ โปรแกรมภาษาที่ใช้ออกแบบและพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)
INFO2402	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกอบธุรกิจ Information Technology for Business ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษารวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลและใช้งานฐานข้อมูล การสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลบนระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
INFO3103	ทักษะการสื่อสารเพื่อนักสารสนเทศ Communication Skills for Information Specialist ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้กันทั่วไปในวงการสารสนเทศ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้เพื่อการติดต่อสื่อสาร เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของงานและการพัฒนาตนเองในการประกอบวิชาชีพ	3(3-0-6)
INFO3104	การจัดการองค์ความรู้ Knowledge Management การสร้างความรู้ การประมวล การแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ การสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ การสร้างนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน	3(3-0-6)

- INFO3204 จริยธรรมวิชาชีพและจิตวิทยาด้านสารสนเทศ 3(3-0-6)**
Ethics and Psychology for Information Profession
 แนวคิด ความหมายของจริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ สารสนเทศและบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และบรรณารักษศาสตร์ การศึกษาเฉพาะกรณีในวิชาชีพ รวมทั้งสร้างความเข้าใจตนเองและบุคคลรอบข้างในงานสารสนเทศ การนำหลักจิตวิทยามาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ชุมชน ผู้ใช้สารสนเทศในหน่วยงานบริการสารสนเทศ พฤติกรรมและระบบการสื่อสาร พฤติกรรมผู้บริโภค แรงจูงใจและบุคลิกภาพ
- INFO3208 การศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ 3(3-0-6)**
Information User Study
 ความหมาย ประเภท พฤติกรรมผู้ใช้สารสนเทศ การสื่อสาร ทฤษฎีความต้องการ การใช้สารสนเทศ การแสวงหา และการประเมินผล ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้กับระบบคอมพิวเตอร์ และลักษณะการต่อประสานผู้ใช้บนเว็บ
- INFO3209 การปรับแต่งสารสนเทศ 3(2-2-5)**
Information Repackaging
 แนวคิดเกี่ยวกับการปรับแต่งสารสนเทศ กระบวนการปรับแต่งสารสนเทศ ได้แก่ การศึกษากลุ่มเป้าหมาย การคัดเลือก และประเมินค่าสารสนเทศ การออกแบบสารสนเทศที่ปรับแต่งแล้วทั้งเนื้อหาและรูปแบบในสื่อรูปแบบต่างๆ การนำเสนอสารสนเทศที่ปรับแต่งแล้ว และการประเมินผลการใช้สารสนเทศที่ปรับแต่งแล้ว การจัดการการปรับแต่งสารสนเทศของหน่วยงานบริการสารสนเทศ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการปรับแต่งสารสนเทศ
- INFO3210 การให้คำปรึกษาสารสนเทศ 3(2-2-5)**
Information Consultancy
 แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับ โครงสร้างงานบริการ การกำหนดนโยบายและคุณภาพการให้บริการ ให้บริการให้คำปรึกษาและช่วยการค้นคว้าด้านสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการทั้งภายในและนอกสถานที่ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

INFO3301	การจัดการเครือข่ายสารสนเทศ Information Network Management แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบเครือข่ายสารสนเทศ การเชื่อมโยงเครือข่ายภายในและภายนอกแหล่งสารสนเทศ มาตรฐานการจัดทำเครือข่าย รวมถึงการแบ่งปันทรัพยากรในเครือข่ายสารสนเทศและศูนย์สารสนเทศ	3(3-0-6)
INFO3302	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ Organizing Information Resource วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน <i>INFO2203 การวิเคราะห์หมวดหมู่สารสนเทศ</i> หลักการวิเคราะห์เพื่อสร้างตัวแทนเนื้อหาของสารสนเทศ การกำหนดหัวเรื่องและศัพท์สัมพันธ์ การนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์และพัฒนาระบบงานวิเคราะห์สารสนเทศ การสร้างระเบียบรายการสารสนเทศ มาตรฐานในการลงรายการสารสนเทศและความร่วมมือในการวิเคราะห์สารสนเทศ	3(2-2-5)
INFO3303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ Information System Analysis and Design ความหมาย ขอบเขต องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ทฤษฎีและขั้นตอนการพัฒนาาระบบสารสนเทศ วิธีปฏิบัติและเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ การติดตั้ง การทดสอบระบบและการศึกษากรณีตัวอย่าง	3(2-2-5)
INFO3304	การจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ Information Database Management แนวคิดและทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูล เพื่อประยุกต์กับการจัดการข้อมูลเบื้องต้นได้ ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล บทบาทของฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ การสร้างฐานข้อมูลต่างๆ กระบวนการและขั้นตอนในการออกแบบและการสร้างฐานข้อมูล	3(2-2-5)
INFO3403	การตลาดสารสนเทศ Information Marketing ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการตลาด แนวความคิดทางการตลาดและกลยุทธ์การตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด การตลาดบริการ คุณภาพ การบริการการตลาดใน บริการสารสนเทศ กรณีศึกษา : การตลาดใน บริการสารสนเทศ	3(3-0-6)

- INFO3404** **การบริหารโครงการงานสารสนเทศ** **3(3-0-6)**
Project Management for Information Work
แนวความคิดของการบริหารโครงการงานสารสนเทศ โดยเฉพาะขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการ การจัดรูปองค์การ บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการโครงการ
- INFO3405** **การจัดการศูนย์สารสนเทศ** **3(3-0-6)**
Information Center Management
หลักการดำเนินงานของศูนย์สารสนเทศในด้านการวางแผน การจัดหน่วยงาน บุคลากร อาคารสถานที่ งบประมาณ ทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ รายงานและสถิติ และมาตรฐานคุณภาพ
- INFO3406** **การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ** **3(3-0-6)**
Office Automation Management
ลักษณะของงานสำนักงาน หลักการจัดการสำนักงานอัตโนมัติ โครงสร้าง ขั้นตอนการทำงานและการพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ วัฏจักรเอกสาร การจัดพื้นที่และอุปกรณ์สำนักงาน การปรับเปลี่ยนและผลกระทบในการใช้สำนักงานอัตโนมัติ ศึกษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงานอัตโนมัติ
- INFO3501** **สารสนเทศในการประกันคุณภาพ** **3(3-0-6)**
Information in Quality Assurance
ประวัติ ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการประกันคุณภาพ ประโยชน์ของการประกันคุณภาพ และการจัดทำสารสนเทศเพื่อรองรับการประกันคุณภาพ และศึกษากรณีตัวอย่างในศูนย์สารสนเทศทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- INFO3502** **สารสนเทศด้านกฎหมาย** **3(3-0-6)**
Legal-Related Information
ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นทั้งที่อยู่ในรูปของสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- INFO3503** **สารสนเทศด้านวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**
Cultural and Tourism Information
 ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นทั้งที่อยู่ในรูปของสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- INFO3504** **การบริการสารสนเทศเฉพาะกลุ่ม** **3(3-0-6)**
Information Services for Special Groups
 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดบริการสารสนเทศเฉพาะกลุ่ม ลักษณะและความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม และแนวโน้มของการบริการสารสนเทศสำหรับผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม เช่น ผู้ด้อยวัย ผู้ป่วย ผู้พิการ เป็นต้น
- INFO3505** **สารสนเทศด้านการแพทย์และสุขภาพ** **3(3-0-6)**
Medical and Health Information
 ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์และสุขภาพ แหล่งสารสนเทศและการสืบค้นทั้งที่อยู่ในรูปของสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- INFO3506** **สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน** **3(3-0-6)**
Information for Children and Juveniles
 ความต้องการ ความสนใจในการอ่านของเด็กและเยาวชน ลักษณะวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน วรรณกรรมแบบฉบับ วรรณกรรมที่เหมาะสมสำหรับเด็กและเยาวชน เช่น วรรณกรรมที่ได้รับรางวัล รวมทั้งสื่อสมัยใหม่ นักเขียน นักแปล นักวาดภาพ หน่วยงานที่ผลิตและการประเมินคุณค่า
- INFO3507** **สารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น** **3(3-0-6)**
Information for Local Development
 ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่นของภาครัฐและเอกชน นโยบายภาครัฐเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น การบริการและการเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่นโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- INFO3901** **ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์** **3(3-0-6)**
Research Methodology in Information Science
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ขั้นตอนและการเลือกปัญหาในการวิจัย การศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การเขียนเค้าโครงการวิจัย ตัวแปรและสมมุติฐาน การเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล วิธีการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายผล ข้อเสนอแนะ การเขียนรายงานการวิจัย และการประเมินผลการวิจัย โดยเน้นศึกษาระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์
- INFO4407** **ยุทธศาสตร์เพื่อการจัดการสารสนเทศ** **3(3-0-6)**
Strategy for Information Management
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งขององค์กร และการเขียนแผนยุทธศาสตร์เพื่อการจัดการสารสนเทศ
- INFO4801** **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์** **2(90)**
Preparation for Occupational Practicum in Information Science
 การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศศาสตร์ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติแรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ
- INFO4802** **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์** **5(450)**
Occupational Practicum in Information Science
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน *INFO4801* การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์
 การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางสารสนเทศศาสตร์สู่ภาคปฏิบัติ จรรยาวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ การใช้กรณีศึกษาสถานการณ์จำลองเพื่อวิเคราะห์และตัดสินใจ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและภาวะการณืเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ
- INFO4901** **การสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์** **3(2-2-5)**
Seminar in Information Science
 วิธีการจัดสัมมนา สัมมนาปัญหา กรณีศึกษา และความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางด้านสารสนเทศศาสตร์

- INFO4902** การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ **3(0-6-3)**
Research Studies in Information Science
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน *INFO3901* ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์
วิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ ในประเด็นหัวข้อที่น่าสนใจ
- INFO4903** การศึกษาเอกเทศทางสารสนเทศศาสตร์ **3(0-6-3)**
Independent Studies in Information Science
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน *INFO3901* ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์
การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการ สอน ชม. ต่อปี
1	นางสาวดารัต มุกดาอุดม	กศ.ม	บรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	24
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ ปานทอง	อ.ม	บรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	24
3	นางสาวนิรมล ชุ่ม	ศศ.ม	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	30
4	นางสาวกัญจนพร บุญมั่น	ศศ.ม	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	30
5	นางสาววาทีณี นิลงาม	อ.ม	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	30

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ตำแหน่ง/ ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการ สอน ชม. ต่อปี
1	นางสาวดารัต มุกดาอุดม	กศ.ม	บรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	24
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ ปานทอง	อ.ม	บรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	24
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา ศรีสอน	อ.ม	บรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	24
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชีลา เตชาภิวัฒน์พันธ์	อ.ม	บรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	24
5	นางสาวนิรมล ชุ่ม	ศศ.ม	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	30
6	นางสาวกัญจนพร บุญมั่น	ศศ.ม	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	30
7	นางสาววาทีณี นิลงาม	อ.ม	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	30

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ตำแหน่ง/ ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระ การสอน ชม.ต่อปี
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงเนตร เปี้ยวไข่มุก	อ.ม	บรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	12

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

การฝึกงานในสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ผลิต เผยแพร่การให้บริการ ประชาสัมพันธ์สารสนเทศ เช่น ศูนย์สารสนเทศ สำนักหอสมุด หน่วยงานวิจัย สำนักพิมพ์สถานศึกษา โดยฝึกตามภารกิจของสถานที่ฝึก ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน และผู้รับผิดชอบการฝึกงาน ตัวแทนจากหน่วยงานนั้นๆ รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. มีวินัย สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึก
2. ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา อดทน
3. มีความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือเทคนิควิธีการทำงานในสถานที่ฝึกงาน
4. สามารถใช้ความรู้เพื่อเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง
5. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
6. มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผล

4.2 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ตามเวลาทำงานของหน่วยงานที่เข้าฝึกงาน โดยให้ได้เวลาการฝึกงานรวมอย่างน้อย 450 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การบรรยายกระบวนการทำวิจัย รายละเอียดตามรายวิชา INFO 3901 จัดกลุ่มนักศึกษาในการทำวิจัย กลุ่มละ 2 - 3 คน ทำงานวิจัยเชิงทดลอง / สำรวจ ตามเรื่องที่สนใจ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา นำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบรายงานและวาจา มีการจัดนิทรรศการเสนอผลงาน และต้องผ่านการประเมินผลงานวิจัย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีองค์ความรู้จากงานวิจัย
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
3. สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูด

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3 และ ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1. อาจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่ตนสนใจ
2. อาจารย์จัดตารางเวลาเพื่อให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

1. ประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย
2. ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำงานวิจัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจากการสังเกตและจากการรายงานด้วยวาจาและเอกสาร
3. ประเมินการนำเสนอผลงานวิจัย โดยอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์อื่นอีก อย่างน้อย 3 คน
4. ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศและเทคโนโลยี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรมและจริยธรรมเป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิตทั้งต่อตนเองและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ในการคิดและการตัดสินใจ ทำให้สังคม ชุมชน และประเทศชาติสุขสงบ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาพยายามสอดแทรก / บูรณาการเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนานักศึกษาด้านคุณธรรมและจริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) แสดงออกอย่างสม่ำเสมอถึงความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (4) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (5) เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ด้านความรู้

ความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อใช้ประกอบอาชีพและพัฒนาสังคม

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้หลักการและทฤษฎีที่สัมพันธ์กัน ในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
- (2) มีความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การตลาดสารสนเทศ สารสนเทศกับการพัฒนาท้องถิ่น สารสนเทศกับการประกันคุณภาพ เป็นต้น
- (3) รู้กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงทางสถานการณ์

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การให้ภาพรวมของความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน การสรุปย่อความรู้ใหม่หลังบทเรียน พร้อมกับเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิม การเชื่อมโยงความรู้จากวิชาหนึ่งไปสู่อีกวิชาหนึ่งในระดับที่สูงขึ้น การเลือกใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ
- (2) ใช้การสอนหลายรูปแบบ ตามลักษณะของเนื้อหาสาระ ได้แก่ การบรรยาย การทบทวน การฝึกปฏิบัติการ และเทคนิคการสอนอื่นๆที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การเรียนแบบร่วมมือ การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน การเรียนโดยการค้นคว้าด้วยตนเอง
- (3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง จากการฝึกงาน และการทัศนศึกษา จากวิทยากรและนักวิชาการนอกสถาบัน ในหัวข้อที่น่าสนใจและทันสมัย

(4) การถาม-ตอบปัญหาทางวิชาการในห้องเรียน

2.2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ประเมินจากผลงานระหว่างภาค เช่น การบ้าน การเขียนรายงาน การสอบย่อย การนำเสนอรายงานการค้นคว้าหน้าชั้น

(2) ประเมินจากการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ

(3) ประเมินความรู้ของบัณฑิตโดยการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเอง สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้แก้ปัญหาได้อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม อาจารย์ผู้สอนจึงปลูกฝังให้นักเรียนได้รู้จักคิด วิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

(2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

(4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) การแนะนำและฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เมื่อเริ่มเข้าศึกษา เริ่มจากโจทย์ที่ง่าย และเพิ่มความยากตามระดับชั้นเรียนที่สูงขึ้น ในรายวิชาที่เหมาะสม

(2) การจัดให้มีรายวิชาที่เสริมสร้างการพัฒนาทักษะทางเชาว์ปัญญา ให้ได้ฝึกคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ใหม่จากความรู้เดิมด้านต่างๆ ได้แก่ วิชาการเบี่ยงวิธีวิจัย

(3) การสอนแบบผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้มากขึ้น

2.3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ประเมินจากผลงานการแก้ไขปัญหาที่ได้รับมอบหมาย

(2) ประเมิน โดยการสอบข้อเขียนที่ต้องใช้ทักษะทางปัญญา

(3) ประเมินรายงานผลการวิจัยในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัย วิจัยทางสารสนเทศศาสตร์

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาและออกไปประกอบอาชีพในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งที่เป็นผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนเป็นส่วนหนึ่งของ สังคมทั้งสังคมวิชาชีพ สังคมชาติ สังคมโลก จึงต้องมีความรับผิดชอบและรู้จักปรับตัวให้ทันกับความเปลี่ยนแปลง ความแตกต่างทางวัฒนธรรม อาจารย์ผู้สอนจึงต้องสอดแทรกและเป็นแบบอย่างให้นักศึกษา ระหว่างที่สอน ให้มีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- (4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่าง

ต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ใช้การการสอนแบบกลุ่มร่วมมือ ซึ่งต้องแนะนำกฎ กติกา มารยาท บทบาทความ รับผิดชอบของแต่ละคนในการเรียนรู้ร่วมกัน
- (2) มอบหมายการทำงานแบบกลุ่มย่อย ที่สลับหมุนเวียนสมาชิกกลุ่ม และตำแหน่ง หน้าที่ในกลุ่ม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

- (1) มอบหมายนักศึกษาประเมินตนเองและเพื่อนในกลุ่ม สรุปผลการประเมินโดยใช้ เสียงส่วนใหญ่
- (2) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

คณิตศาสตร์และการสื่อสารเป็นทักษะที่ควรได้รับการฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง เพราะในการดำเนิน ชีวิตต้องคิดอย่างมีตรรกะ และสามารถถ่ายทอดความคิดรวมถึงการกระทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ เพื่อการอยู่ ร่วมกันอย่างสันติสุข อาจารย์ผู้สอนจึงจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกฝน

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถระบุและนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการวิเคราะห์แปลความหมายและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (2) สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศในการเข้าถึง และคัดเลือกแหล่งข้อมูลสารสนเทศทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ได้อย่างเหมาะสมและใช้สม่ำเสมอ
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน และภาษาอังกฤษในระดับใช้งานได้และเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์หรือคำนวณในรายวิชาที่ต้องฝึกทักษะ โดยผู้สอนต้องแนะนำวิธีการ ติดตามตรวจสอบงาน และตรวจแก้พร้อมให้คำแนะนำ
- (2) มอบหมายงานที่ต้องมีการเรียบเรียงนำเสนอเป็นภาษาเขียน และที่ต้องมีการนำเสนอด้วยวาจาทั้งแบบปากเปล่าและใช้สื่อประกอบการนำเสนอ
- (3) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (4) การจัดรายวิชาสัมมนาให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล เรียบเรียงเป็นรายงาน และนำเสนอด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากผลงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มอบหมายแต่ละบุคคล
- (2) ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษาเขียนจากรายงานแต่ละบุคคลหรือรายงานกลุ่มในส่วนที่นักศึกษานั้นรับผิดชอบ
- (3) ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษาพูดจากพัฒนาการการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การนำเสนอสัมมนา
- (4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2 โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำไปสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ ทำเป็นตาราง

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ซื่อสัตย์สุจริต
2. ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง
3. มีวินัย รู้หน้าที่ ตรงเวลา รับผิดชอบ รู้กาลเทศะ
4. เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ
5. กตัญญู มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ
6. สุขภาพ อ่อนนุ่ม
7. รู้รักสามัคคี และมีจิตสำนึกประชาธิปไตย
8. มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

3.1.2. ด้านความรู้

1. มีความรู้และประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่ศึกษาและใฝ่รู้ในสถานการณ์ต่างๆ
2. มีความรู้ในหลักการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน
3. มีความรู้และประสบการณ์ในการแก้ปัญหาการทำงานได้

3.1.3. ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นคว้าหาความรู้ข้อเท็จจริง และเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ
2. สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้

อย่างสร้างสรรค์

3. สามารถใช้ความรู้จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ปฏิบัติในงานประจำและ

แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางานประจำได้อย่างเหมาะสม

3.1.4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม
3. มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม
4. มีความรับผิดชอบต่ออาชีพมีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อ

ส่วนรวม

3.1.5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ที่ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ
2. มีความรู้และทักษะทางภาษาต่างประเทศและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

3.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) แสดงออกอย่างสม่ำเสมอถึงความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (4) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (5) เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

3.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้หลักการและทฤษฎีที่สัมพันธ์กัน ในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
- (2) มีความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การตลาดสารสนเทศ สารสนเทศกับการพัฒนาท้องถิ่น สารสนเทศกับการประกันคุณภาพ เป็นต้น
- (3) รู้กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงทางสถานการณ์

3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

(4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถระบุและนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการวิเคราะห์แปลความหมายและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

(2) สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศในการเข้าถึง และคัดเลือกแหล่งข้อมูลสารสนเทศทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ได้อย่างเหมาะสมและใช้สม่ำเสมอ

(4) สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน และภาษาอังกฤษในระดับใช้งานได้และเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																						
GESC1101 เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อ ชีวิต	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	
GESC1106 กระบวนการคิด และคณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา ภาษา																						
GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	
GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	
GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEFR1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์																					
GEHS1001 สารสนเทศเพื่อการ เรียนรู้	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●
GEHS1101 1 สุนทรียภาพของ ชีวิต	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
GEHS1102 การพัฒนาคนเพื่อ ความสุขของชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคม และการใช้เหตุผล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบต่อสังคม				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์																					
GESO1001 พลวัตสังคมไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
GESO1101 พลวัตสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
GESO1102 มนุษย์กับ สิ่งแวดล้อม	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●
GESO1103 กฎหมายใน ชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○
GESO1104 เศรษฐกิจ พอเพียงและการประยุกต์ใช้	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○
GESO1105 ธุรกิจสำหรับ ชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา ภาษามนุษย์																					
GEPA1001 การออกกำลัง กายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GEPA1002 กีฬาประเภท บุคคล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
INFO1101 สารสนเทศกับสังคม	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●
INFO1201 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○
INFO1205 การบริการสารสนเทศ	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○
INFO1206 สารสนเทศลักษณะพิเศษ	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●
INFO1305 สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●
INFO1401 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ สารสนเทศ	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○
INFO2102 ดรรชนีและสาระสังเขป	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○
INFO2202 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
INFO2203 การวิเคราะห์ห้วงข้อมูลสารสนเทศ	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
INFO2207 แหล่งสารสนเทศ	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●
INFO2306 การเผยแพร่สารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
INFO2307 การออกแบบและพัฒนา สารสนเทศบนเว็บไซต์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●
INFO2308 การสร้างและพัฒนาสื่อประสม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○
INFO2309 การออกแบบและพัฒนาสื่อ สิ่งพิมพ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●
INFO2402 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การประกอบธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●
INFO3103 ทักษะการสื่อสารเพื่อนัก สารสนเทศ	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●
INFO3104 การจัดการองค์ความรู้	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
INFO3204 จริยธรรมวิชาชีพและจิตวิทยา ด้านสารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●
INFO3208 การศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●
INFO3209 การปรับแต่งสารสนเทศ	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●
INFO3210 การให้คำปรึกษาสารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
INFO3301 การจัดการเครือข่ายสารสนเทศ	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●
INFO3302 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
INFO3303 การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○
INFO3304 การจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●
INFO3403 การตลาดสารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
INFO3404 การบริหารโครงการงาน สารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
INFO3405 การจัดการศูนย์สารสนเทศ	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●
INFO3406 การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○
INFO3501 สารสนเทศในการประกันคุณภาพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
INFO3502 สารสนเทศด้านกฎหมาย	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●
INFO3503 สารสนเทศด้านวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●
INFO3504 การบริการสารสนเทศเฉพาะกลุ่ม	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●
INFO3505 สารสนเทศด้านการแพทย์และ สุขภาพ	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●
INFO3506 สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
INFO3507 สารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●
INFO3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศ ศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
INFO4407 ยุทธศาสตร์เพื่อการจัดการ สารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
INFO4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
INFO4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
INFO4901 การสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●
INFO4902 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
INFO4903 การศึกษาเอกเทศทางสารสนเทศ ศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(1) คณะฯ กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาโดยให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

(2) มีการทวนสอบในระดับรายวิชา โดยให้นักศึกษาได้รับการประเมินผลการเรียนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชา ความเหมาะสมของการให้คะแนนในกระดาษคำตอบ และการให้ระดับคะแนน

(3) มีการทวนสอบระดับหลักสูตร กระทำโดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ในเรื่องบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ

(2) ชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้อาจารย์ใหม่

(3) ชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดรายวิชา ซึ่งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธการสอนและการประเมินผล ให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ

(4) กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการฝึกอบรม(หลักสูตรสำหรับอาจารย์ใหม่) เรื่องกลยุทธ์และวิธีการสอนแบบต่างๆ กลยุทธการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาและการปรับปรุงและอยู่ในการดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยง ก่อนการทำหน้าที่ตามลำพัง

(5) มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

มีกระบวนการให้ความรู้วิธีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และเปิดโอกาสให้คณาจารย์พัฒนาตนเองทางวิชาชีพและวิชาการตามสายงาน โดยอาจารย์ทุกคนต้องได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง/ปี

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนการสอน (กลยุทธ์การสอน วิธีการสอน) การวัดและประเมินผล ซึ่งจัดเป็นประจำทุกปีโดยกองบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับอาจารย์ใหม่ในปีแรกที่เข้าทำงาน และเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมหรือฟื้นฟูทุก 2-3 ปี

(2) การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ อภิปรายปัญหาและแนวทางการแก้ไข แลกเปลี่ยนเอกสารข้อมูลระหว่างอาจารย์ในคณะ/ภาควิชา

(3) การสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม / ฝึกอบรมภายนอกสถาบัน และนำการเรียนรู้มาถ่ายทอดในภาควิชา

(4) การสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน และเผยแพร่ผลงานในเครือข่ายพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- (1) การสนับสนุนการเข้าร่วมฟัง และนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการ
- (2) การฝึกอบรมการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยและการเขียนบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสาร

นานาชาติ

- (3) การสนับสนุนการร่วมมือในงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
- (4) การสนับสนุนการเข้ารับการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาค และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1.พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆทางด้านสารสนเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์และสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	1.ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี	-จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และ วิชาเรียนมีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
2.กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย	2.จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	-จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์
3.ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	3.กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	-ผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน โดยนักศึกษา
4.มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	4.สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการและหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพหรือในด้านที่เกี่ยวข้อง	-ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะ ทุก 1 ปี

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	5. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ	-ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุกๆ 4 ปี
	6. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี	-ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุกๆ 2 ปี
	7. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อการดำเนินงานของสาขาวิชาในโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมมีความพร้อมในด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลออนไลน์ที่จะให้สืบค้น ส่วนในระดับคณะนั้นคณะมนุษยศาสตร์ฯ จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใช้ร่วมกับนักศึกษาสาขาวิชาอื่นๆ จำนวน 2 ห้อง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชามีการประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยในการประสานการสั่งซื้อหนังสือหรือสื่อต่างๆนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆที่จำเป็น

ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์ฯ นั้นจะต้องจัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนอื่นๆเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์คณะ ทำหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อและโสตทัศนูปกรณ์ของอาจารย์ผู้สอน อีกทั้งต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เฉพาะสาขาวิชา ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	- จัดให้มีห้องเรียนที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการสอนและการเตรียมการสอน เพื่อเตรียมจัดทำสื่อสำหรับการทบทวนบทเรียน	จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่างๆ
	- จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่นักศึกษาสามารถศึกษาทดลอง หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ	ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ
	- จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน	

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับสมัครอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยสาขาวิชาเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและคุณสมบัติที่ต้องการ

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ประจำทุกคนร่วมเป็นกรรมการสาขาวิชา มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 6 ครั้งและมีส่วนร่วมในการประชุม ในกรณีการปรับปรุงหลักสูตร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

- ไม่มีนโยบายในการรับอาจารย์ที่สอนบางเวลาและอาจารย์พิเศษ แต่มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (ทั้งในและต่างประเทศ) มาเป็นวิทยากรร่วมสอนในบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง

- มอบหมายให้อาจารย์ประจำวิชาเลือกสรรวิทยากร โดยผ่านการเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา แล้วกำหนดในแผนการสอน

- กำหนดแผนงบประมาณของภาควิชา สอดคล้องกับแผนการสอน

- กำหนดค่าตอบแทนของอาจารย์พิเศษไว้ในแผนงบประมาณ

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ก่อนการรับเข้าทำงาน และต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยข้อสอบให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

- สาขาวิชาสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์มีการมอบหมายภาระหน้าที่การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแก่อาจารย์ทุกคน คณะมนุษยศาสตร์ฯ มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ และกำกับดูแลการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

- อาจารย์ประจำรายวิชากำหนดตารางเวลาให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษาที่เรียนรายวิชา

- อาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษากำหนดตารางเวลาให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ และแผนการเรียนแก่นักศึกษา

- คณะมีอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง สำหรับปัญหาที่อาจารย์ที่ปรึกษาส่งต่อมาให้

- คณะ/มหาวิทยาลัย จัดอบรมสัมมนาการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพแก่นักศึกษาก่อนจบการศึกษา

- มหาวิทยาลัยมีการจัดระบบการสอนเสริมด้านวิชาการแก่นักศึกษา ในด้านต่างๆ เช่น ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ สถิติ เป็นต้น แก่นักศึกษาที่สนใจ

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

เป็นตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบ 9)

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- จัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการปรับปรุงหลักสูตร (ตามเอกสารแนบ 10)

- ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปี จากภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต เอกสารสิ่งพิมพ์ที่มีการวิเคราะห์ความต้องการแรงงาน รายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการ/องค์กรสาธารณะ

- ติดตามข้อมูลความรู้และทักษะที่เป็นที่ต้องการของสังคม ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การแข่งขันทางการค้า มาตรการ / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของสังคม

- มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมายของการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน ประกอบด้วยตัวบ่งชี้และเป้าหมายไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ โดยตัวบ่งชี้ที่ 1-5 เป็นตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องมีผลดำเนินการ ในปีที่ดำเนินการและตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรกำหนดเพิ่มเติม (ตัวบ่งชี้ที่ 13-20) ซึ่งจำนวนตัวบ่งชี้และเป้าหมายในแต่ละปีการศึกษาของการใช้หลักสูตรมีความแตกต่างกันดังแสดงตาราง

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1.อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขา(ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี)ตามแบบ มคอ. 3และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปี การศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนที่กำหนดใน มคอ.3และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการ เรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน เต็ม 5.0					x
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ(ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ที่ต้องผ่านรวม(ข้อ)	7	8	8	9	9

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้ บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุ เป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- การประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

- อาจารย์รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

- การสอบถามจากนักศึกษา ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

- ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยคณะฯ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคปลายก่อนจบการศึกษา ในรูปแบบสอบถาม หรือ การประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2557 สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ดำเนินการดังนี้

- อาจารย์ประจำวิชาทบทวนรายวิชาที่รับผิดชอบ โดยพิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา เพื่อปรับแก้ไขรายวิชา

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สรุปผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าภาค

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมอาจารย์ทุกคนเพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานใช้หลักสูตร วางแผนปรับปรุงหลักสูตร สร้างแบบประเมินการใช้หลักสูตร

- รวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบประเมินแก่นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน

- สรุปข้อมูล

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมอาจารย์ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร โดยพิจารณาจากข้อมูลผลการดำเนินงาน ผลประเมินการใช้หลักสูตร แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (พ.ศ. 2551-2565) ตลอดจนแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตร

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรับแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะ

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำหลักสูตรปรับปรุงเสนอคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวก

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554**

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	เหตุผล
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	
ชื่อหลักสูตร		
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	ปรับชื่อหลักสูตรและชื่อ ปริญญาให้เป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิ
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Information Science	ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Information Science	
ชื่อปริญญา		
ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชา สารสนเทศศาสตร์) : Bachelor of Arts (Information Science)	ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์) : Bachelor of Arts (Information Science)	
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์) : B.A. (Information Science)	ชื่อย่อ : ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์) : B.A. (Information Science)	
จำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต	ลดจำนวนหน่วยกิตจาก 131 หน่วยกิต เป็น 130 หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตคงเดิม
หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต	ลดจำนวนหน่วยกิตจาก 95 หน่วยกิตเป็น 94 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เหตุผล
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์						
GESCI101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)	GESCI101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
GESCI103	พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	GESCI103	พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	คงเดิม
กลุ่มวิชาภาษา						
GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	คงเดิม
GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	คงเดิม
GEEN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการสมัครงาน	3(3-0-6)	GEEN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการสมัครงาน	3(3-0-6)	คงเดิม
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์						
GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)	GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)	คงเดิม
GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	คงเดิม
GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)	GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)	คงเดิม
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์						
GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)	GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)	คงเดิม
-	-	-	GESO1104	เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ตามความต้องการ ของสังคมและสอดคล้องกับ บัณฑิตที่พึงประสงค์
กลุ่มวิชาพลานามัย						
GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คงเดิม
GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)	GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)	คงเดิม
กลุ่มวิชาเฉพาะ						
INFO1101	สารสนเทศกับสังคม	2(2-0-4)	INFO1101	สารสนเทศกับสังคม	3(3-0-6)	ปรับหน่วยกิต
INFO1102	การอ่านและการเรียนรู้	2(2-0-4)				**ยกเลิก**
INFO1201	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)	INFO1201	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)	คงเดิม
INFO1202	การวิเคราะห์สารสนเทศ 1	3(2-2-5)	INFO2203	การวิเคราะห์หมวดหมู่สารสนเทศ	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา / ชื่อวิชา
INFO1203	การวิเคราะห์สารสนเทศ 2	3(2-2-5)	INFO3302	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา / ชื่อวิชา
INFO1301	การบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)	INFO1205	การบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
INFO1302	ทักษะการสื่อสารเพื่อนักสารสนเทศ	3(3-0-6)	INFO3103	ทักษะการสื่อสารเพื่อนักสารสนเทศ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
INFO2103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ สารสนเทศ	3(3-0-6)	INFO1401	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ สารสนเทศ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
INFO2104	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)	INFO2202	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
INFO2105	การจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ	3(2-2-5)	INFO3304	การจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
INFO2205	สารสนเทศลักษณะพิเศษ	2(2-0-4)	INFO1206	สารสนเทศลักษณะพิเศษ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา / หน่วยกิต
INFO2304	จริยธรรมวิชาชีพด้านสารสนเทศ	2(2-0-4)	INFO3204	จริยธรรมวิชาชีพและจิตวิทยา ด้านสารสนเทศ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา / ชื่อวิชา / หน่วยกิต
INFO2305	การเผยแพร่สารสนเทศ	3(2-2-5)	INFO2306	การเผยแพร่สารสนเทศ	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เหตุผล
INFO2306	จิตวิทยาสารสนเทศ	2(2-0-4)				**ยกเลิก**
INFO2307	การบริการอินเทอร์เน็ตในศูนย์สารสนเทศ	3(2-2-5)				**ยกเลิก**
INFO2501	แหล่งสารสนเทศ	3(3-0-6)	INFO2207	แหล่งสารสนเทศ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
INFO2502	ธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)				**ยกเลิก**
INFO2503	สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	INFO1305	สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
INFO2902	การศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ	3(3-0-6)	INFO3208	การศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
-	-	-	INFO2309	การออกแบบและพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
INFO3106	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)	INFO2402	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
INFO3107	การจัดการเครือข่ายสารสนเทศ	3(3-0-6)	INFO3301	การจัดการเครือข่ายสารสนเทศ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
INFO3108	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)	INFO3303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
INFO3109	การออกแบบและพัฒนาสารสนเทศบนเว็บไซต์	3(2-2-5)	INFO2307	การออกแบบและพัฒนาสารสนเทศบนเว็บไซต์	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
INFO3110	ครรชนีและสาระสังเขป	2(2-0-4)	INFO2102	ครรชนีและสาระสังเขป	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา / หน่วยกิต
INFO3204	การสร้างและพัฒนาสื่อประสม	3(2-2-5)	INFO2308	การสร้างและพัฒนาสื่อประสม	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
INFO3206	การปรับแต่งสารสนเทศ	3(2-2-5)	INFO3209	การปรับแต่งสารสนเทศ	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
-	-	-	INFO3104	การจัดการองค์ความรู้	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
INFO3303	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ในศูนย์สารสนเทศ	3(2-2-5)				**ยกเลิก**
INFO3401	การบริหารโครงการงานสารสนเทศ	3(3-0-6)	INFO3404	การบริหารโครงการงานสารสนเทศ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
INFO3402	การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ	3(3-0-6)	INFO3406	การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
INFO3403	การตลาดสารสนเทศ	3(3-0-6)	INFO3403	การตลาดสารสนเทศ	3(3-0-6)	คงเดิม
			INFO3405	การจัดการศูนย์สารสนเทศ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			INFO3502	สารสนเทศด้านกฎหมาย	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			INFO3503	สารสนเทศด้านวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			INFO3504	การบริการสารสนเทศเฉพาะกลุ่ม	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			INFO3505	สารสนเทศด้านการแพทย์และสุขภาพ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			INFO3506	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
INFO3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)	INFO3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)	คงเดิม
INFO4308	สารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	2(2-0-4)	INFO3507	สารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา / หน่วยกิต
INFO4309	การให้คำปรึกษาสารสนเทศ	3(2-2-5)	INFO3210	การให้คำปรึกษาสารสนเทศ	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา
INFO4404	สารสนเทศในการประกันคุณภาพ	3(3-0-6)	INFO3501	สารสนเทศในการประกันคุณภาพ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
INFO4405	สารสนเทศกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	2(2-0-4)				**ยกเลิก**
			INFO4407	ยุทธศาสตร์เพื่อการจัดการสารสนเทศ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เหตุผล
INFO4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์	2(90)	INFO4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์	2(90)	คงเดิม
INFO4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ ศาสตร์	5(450)	INFO4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ ศาสตร์	5(450)	คงเดิม
INFO4901	การสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์	1(0-2-1)	INFO4901	การสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา / หน่วยกิต
INFO4902	วิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3(0-6-3)	INFO4902	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3(0-6-3)	รายวิชาใหม่
INFO4903	การศึกษาเอกเทศทางสารสนเทศ ศาสตร์	3(0-6-3)	INFO4903	การศึกษาเอกเทศทางสารสนเทศ ศาสตร์	3(0-6-3)	คงเดิม
-	-	-	ENGL3107	ภาษาอังกฤษในงานวิชาชีพสารสนเทศ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“การจัดการศึกษา” หมายถึง การจัดการศึกษาภาคปกติตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้
อื่นๆ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการ เรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาภาคปกติที่ศึกษาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยและหรือวัน เวลาอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“ศูนย์การศึกษา” หมายถึง สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษา

“วิทยาเขต” หมายถึง เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขต การศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“การเรียนโดยสื่อประสม” หมายถึง วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาใน หลักสูตร โดยผู้เรียนอาศัยวิธีเรียนจากชุดวิชาและสื่อต่างๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายถึง วิธีการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาในหลักสูตร มหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่างๆ เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความรู้

“สหกิจศึกษา” หมายถึง ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมี ระบบ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา คุณสมบัติและการสมัคร

๔.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า

๔.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ อนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๔.๒ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ ๔.๑ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของ สาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๔.๓ การสมัครและการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาค

การศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีส่วนเทียบเคียง กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๕.๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary System)

โดยคณะหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและวิจัยในสาขาวิชานั้นๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่างๆ จะไม่เปิดสอนรายวิชาซ้ำซ้อนกัน

โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวง

ศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ระยะเวลาการศึกษา

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

ข้อ ๗ การลงทะเบียนเรียน

๗.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษานี้

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนด อาจทำได้หากมีเหตุผลและความจำเป็น แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้นๆ แต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๗.๒ ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาวิชาใดมาก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาก็จะต้องเคยศึกษาและสอบไล่ได้วิชานั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๑.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

๑.๔ การลงทะเบียนเรียนปกติจะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา แต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าจะกระทำได้ไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๘ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยเสียค่าปรับตามระเบียบ

๑.๖ ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

๑.๗ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตามข้อ ๑.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาสองปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียน

๑.๘ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา

การเพิ่มและถอนรายวิชา ต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ยื่นหลักฐานการยินยอมนั้นต่อมหาวิทยาลัย

๘.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาปกติ หรือก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W (Withdraw) ในระเบียบผลการเรียน และจะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน แต่ถ้าถอนรายวิชา หลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะได้รับอักษร W และจะไม่ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

๘.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเรียนการสอน

๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตได้ตามความเหมาะสม

๘.๒ การจัดการเรียนการสอนอาจทำได้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลา ราชการ และอาจจัดการเรียนโดยสื่อประสมหรือระบบการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนมิถุนายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ ๒	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนพฤศจิกายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนมีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนเมษายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนพฤษภาคม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๔ การเปิดสอนสาขาวิชาใด ระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

๘.๕ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอน เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือกำหนดตำราหลักทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๘.๖ รายวิชาใดที่เปิดสอนมากกว่า ๑ กลุ่ม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอน ข้อสอบ และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเดียวกัน

๘.๗ ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน อาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของ มหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตร และระดับการศึกษา

๕.๘ มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบ การเรียน การสอน และพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวน นักศึกษา

๕.๙ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ ประสบการณ์เพิ่มขึ้น

๕.๑๐ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ให้คณะแต่งตั้ง คณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้มี ประสิทธิภาพและคุณภาพ

๕.๑๑ คณะต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๕.๑๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความ เห็นชอบการประเมินผลการเรียน

๕.๑๓ ให้มีการ โอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วใน ระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนใน รายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ในรายวิชา และตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ในทุกรายวิชาที่มีการ เรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงานและหรือการสอบ ปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมีคะแนนเก็บระหว่างร้อยละ ๔๐-๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมีคะแนนอยู่ ระหว่างร้อยละ ๓๐-๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้
ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับ
คะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D”

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น “F” ต้องลงทะเบียนและ เรียนใหม่
จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “F” จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือก
รายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องได้ค่าระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า
“C”

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าร้อยละ
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)	๙๐-๑๐๐
P	ผ่าน (Pass)	๕๐-๘๙
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)	๐-๔๙

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และ
รายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน
การประเมิน

สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อน กำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือ ถูกสั่งให้พัก การศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนรายวิชาอื่น แทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่ นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควร เมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มี อยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้ เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ คณะกรรมการประจำคณะ จะพิจารณาผลงานที่ ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา

FM (Final Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภ กโดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค จะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียม รายวิชา ละ ๓๐๐ บาท ภายใน ๑๔ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ขาดสอบ และไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมัครและชำระเงินแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการประจำคณะจะปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา และในการยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่สำนักงาน คณบดีในรายวิชาที่ตนเองเรียนอยู่ เพื่อคณบดีพิจารณาต่อไป

กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น หรือนักศึกษาเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำการสอบปลายภาคได้ คณบดีอาจพิจารณาขกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้

ข้อ ๑๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามข้อบังคับว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและ ยกเว้นผลการเรียนให้ได้ผลการเรียนดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบ ให้ได้รับ ผลการ เรียน “P”

๑๒.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากศึกษานอกระบบและหรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบ มาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Exam) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่ ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมิน การศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิต จากการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๑๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น “T” หรือ “FM” ไม่นำ หน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๑๓.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาเลือก อาจเลือกเรียนวิชาเดิมหรือวิชาอื่นแทนได้ และให้หน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๓.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๔.๑ มีความประพฤติดี

๑๔.๒ สอบผ่านในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๔.๔ มีระยะเวลาศึกษา ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๕ วันสำเร็จการศึกษากำหนด ๑๔ วัน หลังจากการสอบปลายภาควันสุดท้าย

ข้อ ๑๖ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๖.๑ ตาย

๑๖.๒ ลาออก

๑๖.๓ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๖.๔ ปฏิบัติตนผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีประกาศให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๖.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคเรียนแล้วยังไม่มาลงทะเบียนเรียนหรือไม่ได้มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๖.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๖.๗ เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๑๔

๑๖.๘ มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๒ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๖.๘ มีระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนดเวลาตามข้อ ๖

ข้อ ๑๗ เมื่อนักศึกษาเรียนได้หน่วยกิต ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใดให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๙.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรีสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรีสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

นักศึกษาระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

๑๕.๒ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๕.๓ มีระยะเวลาศึกษา

- ๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี
- ๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี
- ๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี
- ๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ขอยกเว้นผลการเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๓ การประเมินผล

๒๓.๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษาเพื่อให้
อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

๒๓.๒ ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการจัดการศึกษาทุกๆ ระยะ ๔ ปี เพื่อ
พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือ
คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และ
วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

พลตรี

(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารหมายเลข 4

การกำหนดรหัสวิชา

หมู่วิชาสารสนเทศศาสตร์

(INFO)

หมู่วิชาสารสนเทศศาสตร์อยู่ในหมวดวิชาศิลปศาสตร์ ได้จัดรหัสเนื้อหาวิชาดังต่อไปนี้

- | | | |
|----|---|------------|
| 1. | ลักษณะงานทั่วไป | (INFO_1_) |
| 2. | บรรณารักษศาสตร์ | (INFO_2_) |
| 3. | เทคโนโลยีในงานสารสนเทศ | (INFO_3_) |
| 4. | การจัดการสารสนเทศ ธุรกิจสารสนเทศ | (INFO_4_) |
| 5. | สารสนเทศเฉพาะด้าน | (INFO_5_) |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ | (INFO_8_) |
| 9. | โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการนักศึกษาเอกเทศ การสัมมนา การวิจัยและการฝึกอบรม | (INFO_9_) |

หมู่วิชาสารสนเทศศาสตร์
(INFO)

รหัสวิชาใหม่	รหัสวิชาเก่า	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
INFO1101	INFO1101	สารสนเทศกับสังคม	3(3-0-6)
INFO1201	INFO1201	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
INFO1205	INFO1301	การบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
INFO1206	INFO2205	สารสนเทศลักษณะพิเศษ	3(3-0-6)
INFO1305	INFO2503	สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
INFO1401	INFO2103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ	3(3-0-6)
INFO2102	INFO1102	บรรณานุกรมและสาระสังเขป	3(3-0-6)
INFO2202	INFO2104	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
INFO2203	INFO1202	การวิเคราะห์หมวดหมู่สารสนเทศ	3(2-2-5)
INFO2207	INFO2501	แหล่งสารสนเทศ	3(3-0-6)
INFO2306	INFO2305	การเผยแพร่สารสนเทศ	3(2-2-5)
INFO2307	INFO3109	การออกแบบและพัฒนาสารสนเทศบนเว็บไซต์	3(2-2-5)
INFO2308	INFO3204	การสร้างและพัฒนาสื่อประสม	3(2-2-5)
INFO2309	-	การออกแบบและพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)
INFO2402	INFO3106	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
INFO3103	INFO1302	ทักษะการสื่อสารเพื่อนักสารสนเทศ	3(3-0-6)
INFO3104	-	การจัดการองค์ความรู้	3(3-0-6)
INFO3204	INFO2304	จริยธรรมวิชาชีพและจิตวิทยาด้านสารสนเทศ	3(3-0-6)
INFO3208	INFO2902	การศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ	3(3-0-6)
INFO3209	INFO3206	การปรับแต่งสารสนเทศ	3(2-2-5)
INFO3210	INFO4309	การให้คำปรึกษาสารสนเทศ	3(2-2-5)
INFO3301	INFO3107	การจัดการเครือข่ายสารสนเทศ	3(3-0-6)
INFO3302	INFO1203	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
INFO3303	INFO3108	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
INFO3304	INFO2105	การจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ	3(2-2-5)
INFO3403	INFO3403	การตลาดสารสนเทศ	3(3-0-6)

รหัสวิชาใหม่	รหัสวิชาเก่า	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
INFO3404	INFO3401	การบริหารโครงการงานสารสนเทศ	3(3-0-6)
INFO3405	-	การจัดการศูนย์สารสนเทศ	3(3-0-6)
INFO3406	INFO3402	การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ	3(3-0-6)
INFO3501	INFO4404	สารสนเทศในการประกันคุณภาพ	3(3-0-6)
INFO3502	-	สารสนเทศด้านกฎหมาย	3(3-0-6)
INFO3503	-	สารสนเทศด้านวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
INFO3504	-	การบริการสารสนเทศเฉพาะกลุ่ม	3(3-0-6)
INFO3505	-	สารสนเทศด้านการแพทย์และสุขภาพ	3(3-0-6)
INFO3506	-	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน	3(3-0-6)
INFO3507	INFO4308	สารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
INFO3901	INFO3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)
INFO4407	-	ยุทธศาสตร์เพื่อการจัดการสารสนเทศ	3(3-0-6)
INFO4801	INFO4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	2(90)
INFO4802	INFO4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	5(450)
INFO4901	INFO4901	การสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
INFO4902	INFO4902	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3(0-6-3)
INFO4903	INFO4904	การศึกษาเอกเทศทางสารสนเทศศาสตร์	3(0-6-3)
ENGL3107	-	ภาษาอังกฤษในงานวิชาชีพสารสนเทศ	3(3-0-6)

ผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ดาร์ค มุกดาอุดม

Darad Mookdaudom

1 ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ.	2531	กศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
ปีพ.ศ.	2524	อ.บ	ฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยศิลปากร

2.ภาระงานสอน

2.1ภาระงานสอนในปัจจุบัน

GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2) หน่วยกิต
INFO1101	สารสนเทศกับสังคม	3 (3-0-6) หน่วยกิต
INFO2902	การศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ	3 (3-0-6) หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

INFO1101	สารสนเทศกับสังคม	3(3-0-6)หน่วยกิต
INFO2102	บรรณารักษศาสตร์และสารบรรณศาสตร์	3(3-0-6)หน่วยกิต
INFO1205	การบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)หน่วยกิต
INFO3103	ทักษะการสื่อสารเพื่อนักสารสนเทศ	3(3-0-6)หน่วยกิต
INFO3208	การศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ	3(3-0-6)หน่วยกิต
INFO3505	สารสนเทศด้านการแพทย์และสุขภาพ	3(3-0-6)หน่วยกิต
INFO4903	การศึกษาเอกเทศทางสารสนเทศศาสตร์	3(0-6-3)หน่วยกิต
INFO4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	2(90)หน่วยกิต
INFO4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	5(450)หน่วยกิต

3 ผลงานวิชาการ

ดาร์ค มุกดาอุดม, ดวงเนตร เบี้ยวไข่มุก, สุชีลา เตชะกวีวัฒน์พันธุ์, วิลาวัลย์ ปานทอง, นิตยา ศรีสอน, นิรมล ชุ่ม, กัญจนพร บุญมั่น, และวาทีนิ นิลงาม. (2553). *สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้*. กรุงเทพฯ: สุเนตรฟิล์ม.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชีลา เตชาภิวัฒน์พันธุ์

Assistant Professor Sucheela Techapiwatpan

1 ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ.	2524	อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีพ.ศ.	2516	อ.บ	บรรณารักษศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2 ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)หน่วยกิต
INFO4404	สารสนเทศการประกันคุณภาพ	3 (3-0-6)หน่วยกิต
INFO2305	การเผยแพร่สารสนเทศ	3(2-2-5)หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

INFO2306	การเผยแพร่สารสนเทศ	3(2-2-5)หน่วยกิต
INFO3501	สารสนเทศในการประกันคุณภาพ	3(3-0-6)หน่วยกิต
INFO4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	2(90)หน่วยกิต
INFO4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	5(450)หน่วยกิต

3 ผลงานวิชาการ

ดาร์ดี มุกดาอุดม, ดวงเนตร เบี้ยวไข่มุก, สุชีลา เตชาภิวัฒน์พันธุ์, วิลาวัลย์ ปานทอง, นิตยา ศรีสอน, นิรมล ชุ่ม, กัญจนพร บุญมัน, และวาทีนิ นิลงาม. (2553). *สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้*. กรุงเทพฯ: สุนทรฟิล์ม.

สุชีลา เตชาภิวัฒน์พันธุ์. (2547). รายงานการวิจัย เรื่อง ความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อบัณฑิตสาขาศิลปศาสตร วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ของสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ปีการศึกษา 2540 – 2544.

สุชีลา เตชาภิวัฒน์พันธุ์. (2549). *สิ่งพิมพ์รัฐบาลและจดหมายเหตุ*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

สุชีลา เตชาภิวัฒน์พันธุ์. (2549). *เอกสารประกอบการสอนรายวิชาบรรณานุกรม วรรณคดี และสารระสังเขป*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

สุชีลา เตชาภิวัฒน์พันธุ์. (2553). รายงานการวิจัย เรื่อง ประเมินผลความสำเร็จกลุ่มอาชีพและแนวทางการพัฒนา เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาการทำงานให้กับกลุ่มอาชีพของโครงการ ADP จตุจักร.

สุชีลา เตชาภิวัฒน์พันธุ์และ. (2553). รายงานการวิจัย เรื่อง ประเมินผลความสำเร็จกลุ่มอาชีพและแนวทางการพัฒนาเพื่อเป็นแนวทางพัฒนาการทำงานให้กับกลุ่มอาชีพของโครงการ ADP บางซื่อ.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัลย์ ปานทอง

Assistant Professor Wilawan Panthong

1 ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ.	2526	อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีพ.ศ.	2520	ศศ.บ	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2 ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)หน่วยกิต
INFO4901	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3 (0-6-3) หน่วยกิต
INFO4309	การให้คำปรึกษาสารสนเทศ	3 (3-0-6)หน่วยกิต
INFO3401	การบริหารโครงการงานสารสนเทศ	3 (3-0-6)หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

INFO3204	จริยธรรมวิชาชีพและจิตวิทยาด้านสารสนเทศ	3(3-0-6)หน่วยกิต
INFO3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6) หน่วยกิต
INFO3210	การให้คำปรึกษาสารสนเทศ	3(2-2-5)หน่วยกิต
INFO3404	การบริหารโครงการงานสารสนเทศ	3(3-0-6)หน่วยกิต
INFO4407	ยุทธศาสตร์เพื่อการจัดการสารสนเทศ	3(3-0-6)หน่วยกิต
INFO 4902	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3(0-6-3)หน่วยกิต
INFO4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	2(90)หน่วยกิต
INFO4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	5(450)หน่วยกิต

3 ผลงานวิชาการ

ดาร์ดี มุกดาอุดม, ดวงเนตร เบี้ยวไข่มุก, สุชีลา เตชะภีวัฒน์พันธุ์, วิลาวัลย์ ปานทอง, นิตยา ศรีสอน, นิรมล ชุ่ม, กัญจนพร บุญมัน, และวาทีนิ นิลงาม. (2553). *สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้*. กรุงเทพฯ: สุนด์รีฟิล์ม. วิลาวัลย์ ปานทอง.(2530).*เอกสารประกอบการสอน การจัดการห้องสมุด*. พิษณุโลก: สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม.

วิลาวัลย์ ปานทอง.(2530).*วิธีสอนบรรณารักษศาสตร์*. พิษณุโลก: สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยา ศรีสอน

Assistant Professor Nitaya Srisorn

1 ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ.	2531	อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีพ.ศ.	2517	ศศ.บ	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2 ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2) หน่วยกิต
INFO3402	การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ	3 (3-0-6) หน่วยกิต
INFO4405	สารสนเทศกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	2 (2-0-4) หน่วยกิต
INFO4901	สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์	1 (0-2-1) หน่วยกิต
INFO4308	สารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	2 (2-0-4) หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

INFO1201	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5) หน่วยกิต
INFO3504	การบริการสารสนเทศเฉพาะกลุ่ม	3(3-0-6) หน่วยกิต
INFO4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	2(90) หน่วยกิต
INFO4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	5(450) หน่วยกิต

3 ผลงานวิชาการ

ดาร์ดี มุกดาอุดม, ดวงเนตร เบี้ยวไข่มุก, สุชีลา เตชะกวิวัฒน์พันธุ์, วิลาวัลย์ ปานทอง, นิตยา ศรีสอน, นิรมล ช่อม,

กัญจนพร บุญมั่น, และวาทีนี้ นิลงาม. (2553). *สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้*. กรุงเทพฯ: ศูนย์ฟิล์ม.

นิตยา ศรีสอน. (2549). *วารสารและหนังสือพิมพ์*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

นิตยา ศรีสอน. (2549). *เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ*.

กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

อาจารย์นิรมล ช่อม

Niramon Cha-um

1 ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ.	2544	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
ปีพ.ศ.	2543	ศศ.บ	สารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ปีพ.ศ.	2538	ค.บ	อังกฤษ	สถาบันราชภัฏธนบุรี

2 ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)หน่วยกิต
INFO3106	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3 (3-0-6)หน่วยกิต
INFO2503	สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-6)หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

INFO2402	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)หน่วยกิต
INFO3403	การตลาดสารสนเทศ	3(3-0-6)หน่วยกิต
INFO1305	สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)หน่วยกิต
INFO2307	การออกแบบและพัฒนาสารสนเทศบนเว็บไซต์	3(2-2-5)หน่วยกิต
INFO3502	สารสนเทศด้านกฎหมาย	3(3-0-6)หน่วยกิต
INFO3507	สารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)หน่วยกิต
INFO4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	2(90)หน่วยกิต
INFO4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	5(450)หน่วยกิต

3 ผลงานวิชาการ

ดาร์ต มุกดาอุดม, ดวงเนตร เบี้ยวไข่มุก, สุชีลา เตชาภิวัฒน์พันธุ์, วิลาวัลย์ ปานทอง, นิตยา ศรีสอน, นิรมล ช่อม, กัญจนพร บุญมั่น, และวาทีนิ นิลงาม. (2553). *สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้*. กรุงเทพฯ: ศูนย์ฟิล์ม.

นิรมล ช่อม, กัญจนพร บุญมั่น และวาทีนิ นิลงาม. (2553). *พฤติกรรมการใช้สารสนเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม*.

อาจารย์กาญจนพร บุญม่น

Kanjanaporn Boonmun

1 ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ.	2548	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
			และสารนิเทศศาสตร์	
ปีพ.ศ.	2539	ศศ.บ	บรรณารักษศาสตร์	สถาบันราชภัฏเพชรบุรี
			และสารนิเทศศาสตร์	

2 ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)หน่วยกิต
INFO2103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ	3 (3-0-6)หน่วยกิต
INFO1401	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ	3 (3-0-6)หน่วยกิต
INFO3108	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3 (2-2-5)หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

INFO1401	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ	3(3-0-6)หน่วยกิต
INFO2203	การวิเคราะห์หมวดหมู่สารสนเทศ	3(2-2-5)หน่วยกิต
INFO3302	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)หน่วยกิต
INFO3303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)หน่วยกิต
INFO3304	การจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ	3(2-2-5)หน่วยกิต
INFO2207	แหล่งสารสนเทศ	3(3-0-6)หน่วยกิต
INFO2308	การสร้างและพัฒนาสื่อประสม	3(2-2-5)หน่วยกิต
INFO2309	การออกแบบและพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)หน่วยกิต
INFO3405	การจัดการศูนย์สารสนเทศ	3(3-0-6)หน่วยกิต
INFO3406	การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ	3(3-0-6)หน่วยกิต
INFO3506	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน	3(3-0-6)หน่วยกิต
INFO4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	2(90)หน่วยกิต
INFO4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	5(450)หน่วยกิต

3 ผลงานวิชาการ

ดาร์ต มุกดาอุดม, ดวงเนตร เบี้ยวไข่มุก, สุชีลา เตชาภิวัฒน์พันธุ์, วิลาวัลย์ ปานทอง, นิตยา ศรีสอน, นิรมล ช่อม, กัญจนพร บุญมั่น, และวาทีณี นิลงาม. (2553). *สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้*. กรุงเทพฯ: สุเนตรฟิล์ม.

นิรมล ช่อม, กัญจนพร บุญมั่น และวาทีณี นิลงาม. (2553). *พฤติกรรมการใช้สารสนเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม*.

อาจารย์วาทีนิ นิลงาม

Watinee Nilngam

1 ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ.	2546	อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
			และสารนิเทศศาสตร์	
ปีพ.ศ.	2542	อ.บ	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร

2 ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)หน่วยกิต
INFO3107	การจัดการเครือข่ายสารสนเทศ	3 (3-0-6)หน่วยกิต
INFO2104	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	3 (2-2-5)หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

INFO2202	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)หน่วยกิต
INFO3301	การจัดการเครือข่ายสารสนเทศ	3(3-0-6)หน่วยกิต
INFO4901	การสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)หน่วยกิต
INFO1206	สารสนเทศลักษณะพิเศษ	3(3-0-6)หน่วยกิต
INFO3104	การจัดการองค์ความรู้	3(3-0-6)หน่วยกิต
INFO3209	การปรับแต่งสารสนเทศ	3(2-2-5)หน่วยกิต
INFO3503	สารสนเทศด้านวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)หน่วยกิต
INFO4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	2(90)หน่วยกิต
INFO4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	5(450)หน่วยกิต

3 ผลงานวิชาการ

ดาร์ดี มุกดาอุดม, ดวงเนตร เบี้ยวไข่มุก, สุชีลา เตชาภิวัฒน์พันธุ์, วิลาวัลย์ ปานทอง, นิตยา ศรีสอน, นิรมล ชุ่ม, กัญจนพร บุญมั่น, และวาทีนิ นิลงาม. (2553). *สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้*. กรุงเทพฯ: สุนทรฟิล์ม.

นิรมล ชุ่ม, กัญจนพร บุญมั่น และวาทีนิ นิลงาม. (2553). *พฤติกรรมการใช้สารสนเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม*.