



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พุทธศักราช 2555

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ พ.ศ. 2549 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 20 / 2554 วันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2554

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 1 /2555 วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ.2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2557 (หลังจากเปิดสอนแล้ว 2 ปี)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ล่าม / นักแปล
2. ไกด์นำเที่ยว / เลขานุการ / พนักงานประชาสัมพันธ์
3. พนักงานในองค์กรต่างๆที่ต้องใช้ภาษาญี่ปุ่น

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน การศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
1	อาจารย์	นางสาวณิชา โพธิ์น้อมแดง	- ศศ.ม. - อ.บ. (เกียรติคุณ) -Cert of Japanese Teaching	ญี่ปุ่นศึกษา (สายภาษาศาสตร์) ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มูลนิธิญี่ปุ่น Japan Foundation ประเทศญี่ปุ่น	2547 2544 2551
2	อาจารย์	นายรัช คำทองทิพย์	- ศศ.ม. -ศศ.บ. (เกียรติคุณ) -Cert of Japanese Teaching	ญี่ปุ่นศึกษา (สายภาษาศาสตร์) วิชาเอก ภาษาอังกฤษ วิชาโท ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา มูลนิธิญี่ปุ่น Japan Foundation ประเทศญี่ปุ่น	2551 2546 2549
3	อาจารย์	นางสาวดวงทิพย์ ดันชะโล	- M.A. - ศศ.บ. (เกียรติคุณ) -Cert of Japanese Language & Culture	Japanese Language Education ภาษาญี่ปุ่น	Tokyo Gakugei University , ประเทศ ญี่ปุ่น มหาวิทยาลัยศิลปากร Tokyo Gakugei University , ประเทศ ญี่ปุ่น	2555 2551 2549

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน การศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
4	อาจารย์	นางสาวไอลดา ลิบลับ	- ศศ.ม.	ญี่ปุ่นศึกษา (สายภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	คาดว่าจะ สำเร็จ การศึกษา ปีพ.ศ. 2555
			-ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลกรุงเทพ (วิทยา เขตบพิตรพิมุขมหามง)	2551
			-Cert of Japanese Language		Kyoto Minsai Japanese School ประเทศญี่ปุ่น	2551
5	อาจารย์	Miss.Ijiri Fumiko	- B.A. - M.A.	Japanese Literature Language and Culture	Nishogakusha University Musashino University	2532 2554

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน (ต้องระบุที่เปิดสอนทุกแห่ง)

ห้องเรียนทฤษฎีและห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (ที่มีผลทำให้เกิดความคิดที่จะให้มีหลักสูตร)

ประเทศญี่ปุ่นถือเป็นประเทศผู้นำทางเศรษฐกิจรายใหญ่ที่มีบทบาทสำคัญต่อประเทศต่างๆทั่วโลก รวมทั้งต่อเศรษฐกิจของประเทศไทย ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่นพัฒนาขึ้นอย่างรวดเร็วจากการขยายตัวของกิจการญี่ปุ่นในประเทศไทยนับตั้งแต่ทศวรรษที่ 60 เป็นต้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระแสการลงทุนโดยตรงจากประเทศญี่ปุ่นที่เข้ามาเพิ่มขึ้นในตอนปลายทศวรรษที่ 80 ต่อเนื่องเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน ดังจะเห็นได้จากยอดมูลค่าการค้าการลงทุนและความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจที่ประเทศญี่ปุ่นมีให้แก่ประเทศไทยสูงเป็นอันดับต้นๆ ของการลงทุนจากต่างประเทศทั้งหมดในประเทศไทย

ด้วยความสำคัญของประเพณีปุ่นในฐานะที่เป็นคู่ค้าทางธุรกิจรายใหญ่ของประเทศไทยนี้เองที่ส่งผลให้ภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาต่างประเทศในอันดับต้นๆ ที่ได้รับความสนใจจากผู้เรียนภาษาในประเทศไทย จึงทำให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาด้านภาษาญี่ปุ่นสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นในการประกอบอาชีพ ดังนั้น การรู้ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งภาษาจะทำให้บัณฑิตสามารถหางานทำได้มากกว่าผู้ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศเพียงภาษาเดียว

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม (ที่มีผลทำให้เกิดความคิดที่จะให้มีหลักสูตร)

ประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่นดำรงความสัมพันธ์อันมิตรมาเป็นเวลายาวนานกว่า 600 ปี โดยมีความสัมพันธ์อันใกล้ชิดระหว่างพระราชวงศ์ของทั้งสองประเทศเป็นพื้นฐาน มีการพัฒนาและร่วมมือกันในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี วัฒนธรรม ฯลฯ ทั้งในระดับประเทศ องค์กรของรัฐและเอกชน นอกจากนี้ ชาวญี่ปุ่นจำนวนมากได้เดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยมีจุดประสงค์ทั้งเพื่อการท่องเที่ยวระยะสั้น การพำนักอาศัยระยะยาว หรือการทำธุรกิจในประเทศไทย จนเกิดเป็นชุมชนชาวญี่ปุ่นในประเทศไทย ส่งผลให้บทบาทของภาษาญี่ปุ่นในประเทศไทยไม่ได้จำกัดเฉพาะในแวดวงธุรกิจการค้าเท่านั้น แต่รวมถึงธุรกิจการบริการต่างๆ ซึ่งต้องใช้ภาษาญี่ปุ่นเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความร่วมมือระหว่างกัน ดังนั้นการรู้ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งภาษาจึงเป็นประโยชน์สำหรับบัณฑิตที่จะประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมมีนโยบายให้ทุกสาขาวิชามีการปรับหลักสูตรทุกๆ 5 ปี เพื่อให้ทันต่อการพัฒนาของสังคมและกระแสสังคม ดังนั้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ) จึงสนองนโยบายดังกล่าวของมหาวิทยาลัย โดยปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ) ปี พ.ศ. 2549 ในปีพ.ศ. 2555

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมคือต้องการให้ทุกๆ หลักสูตรมีความทันต่อเหตุการณ์บ้านเมืองและเหตุการณ์ของสังคม ดังนั้น ในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ) ในปีพ.ศ. 2555 จึงเป็นการสนองต่อพันธกิจดังกล่าวของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจมีความสัมพันธ์กับหลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

เปิดสอนให้กับสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

1. JPAN 1101 ภาษาญี่ปุ่น 1
2. JPAN 1102 ภาษาญี่ปุ่น 2
3. JPAN 2103 ภาษาญี่ปุ่น 3
4. JPAN 1201 การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น 1
5. JPAN 3721 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1
6. JPAN 3722 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2

13.3 การบริหารจัดการ

จัดให้มีการบริหารหลักสูตรที่สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการกำหนดการดำเนินการด้านการบริหารหลักสูตร

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ภาษาญี่ปุ่นด้านธุรกิจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการสื่อสาร และประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ และทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเป็นอย่างดี สามารถใช้ในการสื่อสาร และประกอบอาชีพทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ด้านภาษา วัฒนธรรม และสังคมญี่ปุ่น

1.2.3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานด้านการท่องเที่ยว โรงแรม เลขานุการ งานธุรกิจ และสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบอาชีพ ตามความต้องการของภาครัฐและเอกชน

1.2.4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อศึกษาต่อในชั้นสูงกว่าปริญญาตรี

1.2.5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรภาษาญี่ปุ่นธุรกิจให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด	1.1. พัฒนาหลักสูตร โดยมีพื้นฐานและอิงเกณฑ์เนื้อหาหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 1.2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1.1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 1.2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรภาษาญี่ปุ่นธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจทั้งในระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับสากล	2.1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านการใช้ภาษาต่างประเทศในวงการธุรกิจ	2.1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ 2.2. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน โดยส่งบุคลากรไปศึกษาต่อหรืออบรม ณ ประเทศญี่ปุ่น และนำความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้มาทำวิจัยเพื่อใช้ในการสอนและบริการวิชาการ	3.1. พัฒนาคุณวุฒิการศึกษาและความรู้ความสามารถของอาจารย์ประจำ 3.1. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานด้านบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	3.1. คุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตรสูงขึ้น 3.2. ปริมาณงานวิจัยต่ออาจารย์ในหลักสูตร 3.3. ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร 3.4. ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตรเพิ่มขึ้น

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

-

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน ไม่มี

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
2. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. ไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- นักศึกษาแรกเข้าบางส่วนมีพื้นฐานความรู้ด้านภาษาญี่ปุ่นมาแล้ว เนื่องจากเคยเรียนมาก่อนในระดับมัธยมศึกษา แต่นักศึกษาบางส่วนยังไม่มีพื้นฐานความรู้ด้านภาษาญี่ปุ่นมาก่อนเลยหรือมีพื้นฐานน้อยมาก จึงทำให้เป็นอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนในช่วงแรก

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา /ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- จัดโครงการปรับพื้นฐานความรู้ด้านภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักศึกษาใหม่ก่อนเปิดภาคการศึกษาต้น เพื่อให้ให้นักศึกษาทุกคนมีพื้นฐานความรู้ที่ใกล้เคียงกัน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

จำนวนนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีชั้นปีที่ (คน)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
1	40	40	40	40	40
2		40	40	40	40
3			40	40	40
4				40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาดลอดหลักสูตรปีละ 40 คน เริ่มจบในปีการศึกษา 2558				

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	522,000	1,044,000	1,566,000	2,088,000	2,088,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	522,000	1,044,000	1,566,000	2,088,000	2,088,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก.งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	50,014	54,015	58,337	63,004	63,004
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	77,397	81,267	85,330	89,597	89,597
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	127,411	135,282	143,667	152,061	152,061
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	127,411	135,282	143,667	152,061	152,061
จำนวนนักศึกษา *	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	2,123.51	1,503.13	1,197.27	1,271.67	1,271.67

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

จัดการศึกษาแบบชั้นเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	7 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย	2 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	94 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	51 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	36 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.1.1 วิชาเลือก	6 หน่วยกิต
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
Information Technology and Communication	
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)
Science for Life	
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
Plant for Life	
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
Natural Resources and Environment for Life	
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	3(3-0-6)
Life and Technology	

GESC1106	การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Thinking and Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
----------	--	----------

1.2 กลุ่มภาษา

9 หน่วยกิต

1.2.1 วิชาบังคับ

6 หน่วยกิต

GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)

1.2.2 วิชาเลือก

3 หน่วยกิต

GEKR1101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Korean for Communication	3(3-0-6)
GEKM1101	ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Khmer for Communication	3(3-0-6)
GECN1101	ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Chinese for Communication	3(3-0-6)
GEJP1101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Japanese for Communication	3(3-0-6)
GEFR1101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic French for Communication	3(3-0-6)
GEVN1101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
GEEN1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง English for Advanced Communication	3(3-0-6)
GEEN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน English for Career Application	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

7 หน่วยกิต

1.3.1 วิชาบังคับ

1 หน่วยกิต

GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	1(1-0-2)
----------	--	----------

1.3.2 วิชาเลือก	6 หน่วยกิต
GEHS1101 สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life	3(3-0-6)
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-development for Happiness in Life	3(3-0-6)
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning	3(3-0-6)
1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.4.1 วิชาบังคับ	3 หน่วยกิต
GESO1001 พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society	3(3-0-6)
1.4.2 วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
GESO1101 พลวัตสังคมโลก Dynamics of Global Society	3(3-0-6)
GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)
GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ Sufficiency Economy and Application	3(3-0-6)
GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน Business for Daily Life	3(3-0-6)
1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย	2 หน่วยกิต
1.5.1 วิชาบังคับ	2 หน่วยกิต
GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	1(0-2-1)
GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports	1(0-2-1)

2. หมวดวิชาเฉพาะ		94 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		51 หน่วยกิต
JPAN1101	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese 1	3(3-0-6)
JPAN1102	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese 2	3(3-0-6)
JPAN1201	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Listening and Speaking 1	3(3-0-6)
JPAN1202	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Listening and Speaking 2	3(3-0-6)
JPAN1301	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Reading 1	3(3-0-6)
JPAN1501	ญี่ปุ่นศึกษา Japanese Studies	3(3-0-6)
JPAN2103	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese 3	3(3-0-6)
JPAN2104	ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese 4	3(3-0-6)
JPAN2203	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Listening and Speaking 3	3(3-0-6)
JPAN2401	การเขียนภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Writing 1	3(3-0-6)
JPAN3601	การแปลภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Translation 1	3(3-0-6)
JPAN3711	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม 1 Japanese for Hotel 1	3(3-0-6)
JPAN3723	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานมัคคุเทศก์ 1 Japanese for Guide 1	3(3-0-6)
JPAN3751	ล่ามภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Interpretation 1	3(3-0-6)
JPAN3761	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ Business Japanese	3(3-0-6)

JPAN3901	วิธีวิจัยวิทยาทางด้านญี่ปุ่นศึกษา Research Methodology in Japanese Studies	3(3-0-6)
JPAN4901	การสัมมนาด้านญี่ปุ่นศึกษา Seminar in Japanese Studies	3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก		36 หน่วยกิต
JPAN2204	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese Listening and Speaking 4	3(3-0-6)
JPAN2302	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Reading 2	3(3-0-6)
JPAN2303	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Reading 3	3(3-0-6)
JPAN2402	การเขียนภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Writing 2	3(3-0-6)
JPAN3105	ภาษาญี่ปุ่น 5 Japanese 5	3(3-0-6)
JPAN3106	ภาษาญี่ปุ่น 6 Japanese 6	3(3-0-6)
JPAN3205	ภาษาญี่ปุ่นจากสื่อโสตทัศน Japanese from Audio-Visual Media	3(3-0-6)
JPAN3403	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ Japanese Writing for Business	3(3-0-6)
JPAN3602	การแปลภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Translation 2	3(3-0-6)
JPAN3712	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม 2 Japanese for Hotel 2	3(3-0-6)
JPAN3721	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1	3(3-0-6)
JPAN3722	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 Japanese for Tourism 2	3(3-0-6)
JPAN3731	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานเลขานุการ Japanese for the Secretary	3(3-0-6)

JPAN4107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน Japanese for Career Application	3(3-0-6)
JPAN4724	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานภาคพิเศษ 2 Japanese for Guide 2	3(3-0-6)
JPAN4741	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการตลาด Japanese for Marketing	3(3-0-6)
JPAN4752	ล่ามภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Interpretation 2	3(3-0-6)
JPAN4902	การวิจัยทางด้านญี่ปุ่นศึกษา Research in Japanese Studies	3(2-2-5)
JPAN4771	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการบริการทางสุขภาพ Japanese for Health Service	3(3-0-6)
MNGT1101	องค์กรและการจัดการธุรกิจ Organization and Business Management	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7 หน่วยกิต

JPAN4803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ Preparation for Occupational Practicum in Business Japanese	2(90)
JPAN4804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ Occupational Practicum in Business Japanese	5(450)

3. วิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1
	GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3
	GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3
	GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	JPAN1101	ภาษาญี่ปุ่น 1	3
	JPAN1201	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 1	3
	JPAN1501	ญี่ปุ่นศึกษา	3
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	19

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3
	GEHS1102	การพัฒนาคนเพื่อความสุขของชีวิต	3
	GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	JPAN1102	ภาษาญี่ปุ่น 2	3
	JPAN1202	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 2	3
	JPAN1301	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1	3
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	MNGT1101	องค์กรและการจัดการธุรกิจ	3
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	19

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1
	GESC1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3
	GESO1103	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	JPAN2103	ภาษาญี่ปุ่น 3	3
	JPAN2203	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 3	3
	JPAN2401	การเขียนภาษาญี่ปุ่น 1	3
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	JPAN2302	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 2	3
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	19

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEEN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	3
	GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	JPAN2104	ภาษาญี่ปุ่น 4	3
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	JPAN2204	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 4	3
	JPAN2402	การเขียนภาษาญี่ปุ่น 2	3
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	18

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	JPAN3601	การแปลภาษาญี่ปุ่น 1	3
	JPAN3711	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม 1	3
	JPAN3761	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	3
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	JPAN3105	ภาษาญี่ปุ่น 5	3
	JPAN3205	ภาษาญี่ปุ่นจากสื่อ ทัศนทัศน์	3
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			3
		รวม	18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	JPAN3723	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานมัคคุเทศก์ 1	3
	JPAN3751	ล่ามภาษาญี่ปุ่น 1	3
	JPAN3901	วิจัยวิทยาทางด้านญี่ปุ่นศึกษา	3
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	JPAN3106	ภาษาญี่ปุ่น 6	3
	JPAN3731	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานเลขานุการ	3
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	15

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	JPAN4901	การสัมมนาด้านญี่ปุ่นศึกษา	3
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	JPAN4107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	3
	JPAN4741	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการตลาด	3
	JPAN4752	คำภาษาญี่ปุ่น 2	3
	JPAN4771	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการบริการทางสุขภาพ	3
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	JPAN4803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	17

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางธุรกิจ			
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	JPAN4804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	5
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	5

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Basic Chinese for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตัว การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
English for Communication
 ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการฟัง การพูด เพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ ให้มีทักษะในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน สามารถเขียนประโยคพื้นฐานและข้อความสั้น ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร
- GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง 3(3-0-6)**
English for Advanced Communication
 พัฒนาทักษะในการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับสูง การสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ และรูปแบบของประโยคที่ซับซ้อน การสนทนา อภิปรายโต้ตอบ การนำเสนอ การอ่านข้อความที่ซับซ้อน บทความเชิงวิชาการ และตำราจากสื่อต่าง ๆ การเขียนประโยคระดับซับซ้อน เขียนข้อความตั้งแต่สองย่อหน้า และเขียนสรุปสาระสำคัญของบทความทางวิชาการ
- GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน 3(3-0-6)**
English for Career Application
 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน การอ่านเอกสารประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน การเขียนประวัติโดยย่อ การเขียนจดหมายสมัครงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาทักษะการพูดเพื่อการเตรียมตัวสัมภาษณ์และการติดตามผลการสมัครงาน

GEFR1101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic French for Communication ทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าภายในสถาบันการศึกษาและแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ วิธีการสืบค้นฐานข้อมูลต่าง ๆ การรวบรวมสารสนเทศเพื่อศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และวิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบมาตรฐาน	3(3-0-6)
GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life ความหมายของสุนทรียศาสตร์ และความงดงามของศาสตร์ทางดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะทั้งไทยและสากลให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของศาสตร์ทางความงาม สามารถวิเคราะห์ คุณค่าทางสุนทรียศิลป์ โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารสนิยม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	3(3-0-6)
GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-development for Happiness of Life พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน องค์ประกอบของพฤติกรรมพื้นฐานทางสรีรวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย การศึกษาตนเอง และการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน สุขภาพจิตและการจัดการความเครียด การสร้างเสริมชีวิตให้มีความสุข	3(3-0-6)

GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning แนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ โลกทัศน์ ชีวิตทัศน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความรับผิดชอบ การพัฒนาปัญญาตามหลักศาสนาธรรม การใช้เหตุผลอย่างสร้างสรรค์เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุข และสันติธรรม	3(3-0-6)
GEJP1101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Japanese for Communication ทักษะพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEKM1101	ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Khmer for Communication ทักษะพื้นฐานภาษาเขมรเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEKR1101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Korean for Communication ทักษะพื้นฐานภาษาเกาหลีเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การทดสอบ สมรรถภาพทางกาย การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายและสมรรถภาพทางจิต ตลอดจนสามารถนำการออกกำลังกายไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	1(0-2-1)

GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports <p>ทักษะการเล่นกีฬาและมารยาทการเล่นกีฬาประเภทบุคคลตามความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อการพัฒนา ร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจ ให้สามารถนำเอาการเล่นกีฬาเป็นทักษะทางสังคม และการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์</p>	1(0-2-1)
GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication <p>ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม ระบบการจัดการสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต เพื่อการศึกษา ค้นคว้า การทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเคารพในสิทธิทางปัญญาจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	3(3-0-6)
GESC1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Science for Life <p>กระบวนการและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสัมพันธ์ของสุขภาพกับอาหาร การออกกำลังกาย ยาและสมุนไพร การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและเหมาะสม ความสำคัญของพลังงานต่อโลกและชีวิต ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต การส่งเสริมสุขภาพจิตและการป้องกันสารเสพติด</p>	3(3-0-6)
GESC1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life <p>คุณและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p>	3(3-0-6)
GESC1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต Natural Resources and Environment for Life <p>ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อทรัพยากรทางด้านกายภาพ ชีวภาพ และการดำรงชีวิตของมนุษย์ การมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู ส่งเสริม บำรุงรักษา คุ้มครองทรัพยากร ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน</p>	3(3-0-6)

- GESCI105** **ชีวิตกับเทคโนโลยี** **3(3-0-6)**
Life and Technology
 ความก้าวหน้าและการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีต่อวิถีชีวิต เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสุขภาพและความปลอดภัย เทคโนโลยีสะอาด และการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด
- GESCI106** **การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Thinking and Mathematics in Daily Life
 การคิดและกระบวนการคิดของมนุษย์ รูปแบบการคิด กระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์ และการให้เหตุผล การแปลความหมายและการสื่อสารทางคณิตศาสตร์ การเปรียบเทียบหน่วยวัด อัตราการเปลี่ยนแปลงสกุลเงิน ดอกเบี้ย ภาษี การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการตัดสินใจ การคาดการณ์ และการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน
- GESO1001** **พลวัตสังคมไทย** **3(3-0-6)**
Dynamics of Thai Society
 ความเป็นมาและวิวัฒนาการของสังคมไทย ในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศึกษาเหตุการณ์และบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ลักษณะพิเศษของสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย ปลูกฝังแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อรักษาและส่งเสริมคุณค่าความเป็นไทย
- GESO1101** **พลวัตสังคมโลก** **3(3-0-6)**
Dynamics of Global Society
 วิวัฒนาการของมนุษย์และสังคม อารยธรรม ระบบความคิด ระบบเศรษฐกิจ และระบบเมือง การปกครอง โดยเฉพาะกระแสความคิดภายใต้ระบอบประชาธิปไตยเน้นหลักสิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของพลเมือง รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของสังคมโลกและมีผลกระทบต่อสังคมไทย เพื่อให้รู้จัก เข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความเข้าใจในโลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีสำนึกและความรับผิดชอบต่อความเป็นสังคมพลเมือง (Civil society) ทั้งในระดับชาติและระดับโลกต่อไป

- GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
Man and Environment
 ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ
 ดำรงชีวิตของมนุษย์ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะในการอนุรักษ์ การจัดการและการพัฒนา
 สิ่งแวดล้อม ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม
- GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Laws in Daily Life
 กฎหมายสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวันซึ่งพึงทราบ ทั้งในระดับตนเอง
 ครอบครัว ชุมชน และประเทศ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสารบัญญัติและ
 วิธีสบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน เห็นความสำคัญของกฎหมายในฐานะที่เป็น
 กติกาของสังคม และปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายบัญญัติในฐานะที่เป็นสมาชิกที่ดี
 ของสังคม
- GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ 3(3-0-6)**
Sufficiency Economy and Application
 แนวทางการศึกษาและการวิเคราะห์สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์
 วิวัฒนาการของสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทย โดยเน้นให้เห็นถึงอิทธิพลของ
 วัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมและเศรษฐกิจ ศึกษาปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง
 และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจและสังคมไทย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมี
 ภูมิคุ้มกัน นอกจากนี้การศึกษายังครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์กรณีศึกษา (Case
 Studies) ต่างๆ ที่มีการนำแนวความคิดเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่ไปใช้กับเหตุการณ์จริง
- GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Business for Daily Life
 ลักษณะพื้นฐานและโครงสร้างของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการ
 ประกอบธุรกิจ ได้แก่การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล การ
 บริหารสำนักงาน การบริหารการผลิต ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางการ
 ประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณ
 นักธุรกิจเพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต

GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา	3(3-0-6)
GEVN1101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Vietnamese for Communication ทักษะพื้นฐานภาษาเวียดนามเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
JPAN1101	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese 1 ศึกษาไวยากรณ์รูปประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับต้น ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ โดยฝึกทักษะการฟัง การออกเสียง และการพูด ขึ้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการเขียนประโยคง่าย ๆ ฝึกทักษะการอ่านข้อความสั้น ๆ และศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งศึกษาและฝึกฝนตัวอักษรฮิรางานะ คาตะคานะ และตัวอักษรคันจิ ระดับต้น ประมาณ 150 ตัว	3(3-0-6)
JPAN1102	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JPAN1101 ภาษาญี่ปุ่น 1 ศึกษาไวยากรณ์รูปประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับต้นและฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่น 1 โดยศึกษารูปประโยคและคำศัพท์ที่ใช้ในแวดวงชีวิตที่กว้างขวางขึ้น ศึกษาและฝึกฝนอักษรคันจิเพิ่มเติมอีกประมาณ 200 ตัว ซึ่งเมื่อเรียนจบแล้วผู้เรียนจะมีความรู้ในอักษรคันจิในระดับเบื้องต้น อันจะเป็นพื้นฐานในการศึกษาตัวอักษรคันจิในระดับที่สูงขึ้นต่อไป	3(3-0-6)
JPAN1201	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Listening and Speaking 1 ฝึกทักษะการฟังและการพูด เน้นการฟังเพื่อจับใจความและบทสนทนาพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยใช้ความรู้ภาษาญี่ปุ่นที่เรียนมาในระดับต้น	3(3-0-6)

JPAN1202	<p>การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 2</p> <p>Japanese Listening and Speaking 2</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JPAN1201 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 1</p> <p>ฝึกทักษะการฟังและการพูดต่อจากวิชาการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น 1 เน้นการสนทนา ในสถานการณ์สมมติต่างๆที่หลากหลายมากขึ้น โดยใช้ความรู้ภาษาญี่ปุ่นที่เรียนมาในระดับที่สูงขึ้น</p>	3(3-0-6)
JPAN1301	<p>การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1</p> <p>Japanese Reading 1</p> <p>ฝึกทักษะการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ โดยใช้บทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เน้นคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์รูปประโยคพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นที่เรียนมา</p>	3(3-0-6)
JPAN1501	<p>ญี่ปุ่นศึกษา</p> <p>Japanese Studies</p> <p>ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น ในแงต่าง ๆ เช่น ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ การเมือง เศรษฐกิจ ระบบการศึกษา สังคม วัฒนธรรม แนวคิดของคนญี่ปุ่น และเหตุการณ์ต่างๆ ในยุคปัจจุบัน</p>	3(3-0-6)
JPAN2103	<p>ภาษาญี่ปุ่น 3</p> <p>Japanese 3</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JPAN1102 ภาษาญี่ปุ่น 2</p> <p>เพิ่มพูนทักษะทั้ง 4 ต่อจากภาษาญี่ปุ่น 2 โดยเน้นหนักการฝึกทักษะทั้งในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในสถานการณ์ต่างๆ ศึกษาไวยากรณ์รูปประโยคในระดับที่สูงขึ้น ศึกษาและฝึกฝน ตัวอักษรคันจิเพิ่มเติมอีกประมาณ 250 ตัว</p>	3(3-0-6)

JPAN2104	ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese 4 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JPAN2103 ภาษาญี่ปุ่น 3 เสริมสร้างความชำนาญในการฟัง พูด อ่าน เขียนต่อจากภาษาญี่ปุ่น 3 โดยฝึกทักษะการอ่านการเขียนตัวอักษรคันจิเพิ่มเติมจากภาษาญี่ปุ่น 3 อีกประมาณ 300 ตัว ฝึกทักษะการอ่าน เขียนประโยค ที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะการอ่านข้อความต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เพิ่มพูนประสิทธิภาพการฟังและการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ ศึกษาไวยากรณ์ที่ซับซ้อนจนจบเนื้อหาความรู้ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น	3(3-0-6)
JPAN2203	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Listening and Speaking 3 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JPAN1202 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 2 ฝึกทักษะการฟังและการพูดต่อจากวิชาการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น 2 เน้นการสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ฝึกพูดถ่ายทอดเรื่องราวต่างๆ และฝึกการฟังเพื่อจับประเด็นโดยใช้ความรู้ภาษาญี่ปุ่นที่เรียนมาในระดับที่สูงขึ้น	3(3-0-6)
JPAN2204	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese Listening and Speaking 4 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JPAN2203 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 3 ฝึกทักษะการฟังและการพูดต่อจากวิชาการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น 3 เน้นการนำเสนอข้อมูลในการอภิปรายกลุ่ม การรายงานปากเปล่า การพูดสุนทรพจน์ และฝึกการฟังเพื่อจับประเด็นโดยใช้ความรู้ภาษาญี่ปุ่นที่เรียนมาในระดับที่สูงขึ้น	3(3-0-6)
JPAN2302	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Reading 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JPAN1301 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1 ฝึกทักษะการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและสามารถวิเคราะห์เรื่องที่อ่านได้ โดยใช้บทความที่มีเนื้อหาหลากหลาย มีคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์รูปประโยคภาษาญี่ปุ่นในระดับที่ยากขึ้นกว่าวิชาการอ่านภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0-6)

- JPAN2303** **การอ่านภาษาญี่ปุ่น 3** **3(3-0-6)**
Japanese Reading 3
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JPAN2302 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 2
 ฝึกทักษะการอ่านจับใจความ การคิดวิเคราะห์ และสามารถแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่านได้ โดยใช้บทความที่มีเนื้อหาหลากหลาย มีคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์รูปประโยค ภาษาญี่ปุ่นในระดับที่ยากขึ้นกว่าวิชาการอ่านภาษาญี่ปุ่น 2
- JPAN2401** **การเขียนภาษาญี่ปุ่น 1** **3(3-0-6)**
Japanese Writing 1
 ฝึกทักษะการเขียนประโยคภาษาญี่ปุ่นที่เรียนมาแล้วในระดับต้น โดยเน้นความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์
- JPAN2402** **การเขียนภาษาญี่ปุ่น 2** **3(3-0-6)**
Japanese Writing 2
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JPAN2401 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 1
 ฝึกทักษะการเขียนเรียงความภาษาญี่ปุ่นสั้น ๆ ที่มีรูปประโยคซับซ้อนขึ้น โดยใช้ภาษาญี่ปุ่นที่ได้เรียนมาได้ดีกว่าการเขียนภาษาญี่ปุ่น 1
- JPAN3105** **ภาษาญี่ปุ่น 5** **3(3-0-6)**
Japanese 5
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JPAN2104 ภาษาญี่ปุ่น 4
 เสริมสร้างความชำนาญในการฟัง พูด อ่าน เขียนต่อจากภาษาญี่ปุ่น 4 โดยฝึกทักษะการอ่านการเขียนตัวอักษรคันจิเพิ่มเติมจากภาษาญี่ปุ่น 4 อีกประมาณ 350 ตัว ศึกษาไวยากรณ์รูปประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง ฝึกทักษะการอ่าน เขียนประโยค ที่ซับซ้อนมากขึ้น

- JPAN3106 ภาษาญี่ปุ่น 6 3(3-0-6)**
Japanese 6
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JPAN3105 ภาษาญี่ปุ่น 5
 เสริมสร้างความชำนาญในการฟัง พูด อ่าน เขียนต่อจากภาษาญี่ปุ่น 5 โดยฝึกทักษะการอ่านการเขียนตัวอักษรคันจิเพิ่มเติมจากภาษาญี่ปุ่น 5 อีกประมาณ 400 ตัว ศึกษาไวยากรณ์รูปประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับกลางต่อจากวิชาภาษาญี่ปุ่น 5 ฝึกทักษะการอ่าน เขียนประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้น
- JPAN3205 ภาษาญี่ปุ่นจากสื่อโสตทัศน 3(3-0-6)**
Japanese from Audio-Visual Media
 ศึกษาภาษาญี่ปุ่นปัจจุบันที่ใช้ในสื่อต่างๆ ได้แก่ ภาพยนตร์ โทรทัศน์ และอินเทอร์เน็ต ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับภาษา สังคม วัฒนธรรม และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- JPAN3403 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)**
Japanese Writing for Business
 ฝึกทักษะการเขียนจดหมาย การโต้ตอบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้า ข้อความเนื้อหาต่าง ๆ ที่ใช้ในวงการธุรกิจ
- JPAN3601 การแปลภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0-6)**
Japanese Translation 1
 ศึกษาหลักการแปล ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา ฝึกแปลประโยคที่มีโครงสร้างง่าย ๆ ไปจนถึงประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ทั้งจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น
- JPAN3602 การแปลภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0-6)**
Japanese Translation 2
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JPAN3601 การแปลภาษาญี่ปุ่น 1
 ฝึกแปลบทความจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่นที่ซับซ้อนขึ้นต่อจากการแปลภาษาญี่ปุ่น 1 รวมทั้งศึกษาสำนวนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและใช้อยู่เป็นประจำในการแปล

- JPAN3711 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม 1 3(3-0-6)**
Japanese for Hotel 1
 ฝึกทักษะในด้านการฟัง พูด สำนวนภาษาที่ใช้ในการบริการในโรงแรม ใช้สถานการณ์จำลองและฝึกปฏิบัติในโรงแรม เช่น งานส่วนหน้า ภัตตาคาร บาร์ ร้านอาหารของที่ระลึก เป็นต้น
- JPAN3712 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม 2 3(3-0-6)**
Japanese for Hotel 2
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JPAN3711 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม 1
 ฝึกทักษะในด้านการฟัง พูด สำนวนภาษาที่ใช้ในการบริการในโรงแรม ใช้สถานการณ์จำลองในโรงแรมทั้งส่วนหน้า ภัตตาคาร บาร์ ร้านอาหารของที่ระลึก การจอง การยกเลิก และอื่น ๆ ที่ซับซ้อนกว่าวิชาภาษาญี่ปุ่นโรงแรม 1
- JPAN3721 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6)**
Japanese for Tourism 1
 ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการ และสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า เป็นต้น
- JPAN3722 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6)**
Japanese for Tourism 2
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JPAN3721 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1
 ศึกษาและฝึกการใช้ภาษาต่อจากภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 ในการปฏิบัติงานในสถานที่ต่าง ๆ เช่น สถานบริการ สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว ตลอดจนฝึกพูดโทรศัพท์ในธุรกิจท่องเที่ยว
- JPAN3723 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานมัคคุเทศก์ 1 3(3-0-6)**
Japanese for Guide 1
 ศึกษาคำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ผ่านสถานการณ์จำลองต่างๆ เช่น การออกรับนักท่องเที่ยว การวางแผนการเดินทาง การแจ้งกำหนดการเดินทาง การส่งนักท่องเที่ยวกลับประเทศ เป็นต้น

JPAN3731	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานเลขานุการ</p> <p>Japanese for the Secretary</p> <p>ศึกษาภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานเลขานุการ เน้นการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร เช่น บันทึกข้อความ โทรศัพท์ที่ติดต่อภายในและภายนอกบริษัท พร้อมทั้งศึกษาศัพท์เทคนิคและสำนวนที่จำเป็นในงานเลขานุการ</p>	3(3-0-6)
JPAN3751	<p>ล่ามภาษาญี่ปุ่น 1</p> <p>Japanese Interpretation 1</p> <p>ศึกษาหลักการและเทคนิคต่างๆในการแปลแบบล่าม พร้อมทั้งฝึกทักษะการเป็นล่ามภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน</p>	3(3-0-6)
JPAN3761	<p>ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ</p> <p>Business Japanese</p> <p>ศึกษาภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นในวงการธุรกิจ เช่น คำศัพท์เกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรในบริษัทญี่ปุ่น สำนวนที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจกับชาวญี่ปุ่นโดยผ่านสถานการณ์จำลองต่างๆ</p>	3(3-0-6)
JPAN3901	<p>วิธีวิจัยวิทยาทางด้านญี่ปุ่นศึกษา</p> <p>Research Methodology in Japanese Studies</p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ขั้นตอนและการเลือกปัญหาในการวิจัย การศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การเขียนเค้าโครงการวิจัย ตัวแปรและสมมุติฐาน การเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล วิธีการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายผล ข้อเสนอแนะ การเขียนรายงานการวิจัย และการประเมินผลการวิจัย โดยเน้นศึกษาระเบียบวิธีวิจัยด้านญี่ปุ่นศึกษา ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ภาษา วัฒนธรรม สถานการณ์ปัจจุบันและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	3(3-0-6)
JPAN4107	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน</p> <p>Japanese for Career Application</p> <p>พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาญี่ปุ่น เพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน เช่น การอ่านเอกสารประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน การเขียนประวัติโดยย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การสมมติสถานการณ์เมื่อสัมภาษณ์งาน รวมถึงการเตรียมเอกสารที่จำเป็นในการสมัครงาน การเตรียมการสำหรับสัมภาษณ์งานและการติดตามผลการสมัครงาน</p>	3(3-0-6)

- JPAN4724 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานมัคคุเทศก์ 2** **3(3-0-6)**
Japanese for Guide 2
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JPAN3723 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานมัคคุเทศก์ 1
 ฝึกทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์เมื่อนำชมสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับประวัติความเป็นมา ศิลปวัฒนธรรม รวมถึงรายละเอียดของสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญในประเทศไทย
- JPAN4741 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการตลาด** **3(3-0-6)**
Japanese for Marketing
 ฝึกทักษะเกี่ยวกับภาษาที่ใช้ในวงการตลาด พื้นฐานทั่วไปสินค้าชนิดต่าง ๆ เครื่องหมายการค้า การติดต่อการค้า การค้าปลีก การบรรจุ การค้าส่ง โรงงานผลิตสินค้า ตัวแทนการค้า การโฆษณา และอื่น ๆ
- JPAN4752 ล่ามภาษาญี่ปุ่น 2** **3(3-0-6)**
Japanese Interpretation 2
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JPAN3751 ล่ามภาษาญี่ปุ่น 1
 ฝึกทักษะการเป็นล่ามภาษาญี่ปุ่นต่อเนื่องจากวิชาล่ามภาษาญี่ปุ่น 1 โดยเน้นสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น เช่น ล่ามในโรงงานอุตสาหกรรม ล่ามในแวดวงธุรกิจการค้า เป็นต้น
- JPAN4771 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการบริการทางสุขภาพ** **3(3-0-6)**
Japanese for Health Service
 ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่จำเป็นในการทำงานบริการด้านสุขภาพ ในสถานการณ์สมมติต่างๆ
- JPAN4803 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ** **2(90)**
Preparation for Professional Experience in Business Japanese
 การจัดเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาในด้านบุคลิกภาพการทำงานร่วมกับผู้อื่น การแต่งกาย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับของหน่วยงาน การใช้เหตุผล และการตัดสินใจ

JPAN4804	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ</p> <p>Field Experience in Business Japanese</p> <p>จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาญี่ปุ่นในหน่วยงาน สถานประกอบการที่มีการใช้ภาษาญี่ปุ่น ภายใต้การควบคุมของอาจารย์นิเทศและผู้บริหารกิจการ โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนฝึก และมีการอภิปราย วิเคราะห์และสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>	5(450)
JPAN4901	<p>การสัมมนาด้านญี่ปุ่นศึกษา</p> <p>Seminar in Japanese Studies</p> <p>จัดการสัมมนาประเด็นต่างๆด้านภาษาญี่ปุ่นศึกษา เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ภาษา วัฒนธรรม สถานการณ์ปัจจุบัน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	3(2-2-5)
JPAN4902	<p>การวิจัยทางด้านญี่ปุ่นศึกษา</p> <p>Research in Japanese Studies</p> <p>ทำวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวกับญี่ปุ่นศึกษา ได้แก่ การทำวิจัยด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ภาษา วัฒนธรรม สถานการณ์ปัจจุบัน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	3(2-2-5)
MNGT1101	<p>องค์กรและการจัดการธุรกิจ</p> <p>Organization and Business Management</p> <p>แนวคิดองค์กรและการจัดการ วิทยาการทฤษฎีองค์กรและการจัดการ แนวคิดการจัดการสมัยใหม่ หน้าที่การจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตั้งกร และการควบคุม ทักษะการจัดการ แนวคิดการเปลี่ยนแปลงในองค์กร เครื่องมือการบริหารจัดการองค์กรธุรกิจ การจัดการตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง และกรณีศึกษา การจัดการองค์กรธุรกิจประเภทต่างๆ</p>	3(3-0-6)

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง / ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน การศึกษาและปีที่จบ	ภาระการ สอนชม. ต่อ สัปดาห์
1	อาจารย์	นางสาววันนีย์ โพธิ์น้อมแดง	- ศศ.ม. - อ.บ. (เกียรติคุณิยม) -Cert of Japanese Teaching	ญี่ปุ่นศึกษา, 2547 (สายภาษาศาสตร์) ภาษาญี่ปุ่น, 2544 มูลนิธิญี่ปุ่น Japan Foundation ประเทศญี่ปุ่น, 2551	12ชม./ สัปดาห์
2	อาจารย์	นายรัช คำทองทิพย์	- ศศ.ม. -ศศ.บ. (เกียรติคุณิยม) -Cert of Japanese Teaching	ญี่ปุ่นศึกษา, 2551 (สายภาษาศาสตร์) วิชาเอก ภาษาอังกฤษ, 2546 วิชาโท ภาษาญี่ปุ่น มูลนิธิญี่ปุ่น Japan Foundation ประเทศญี่ปุ่น, 2549	12ชม./ สัปดาห์
3	อาจารย์	นางสาว ดวงทิพย์ ตันชะโล	- M.A. - ศศ.บ. (เกียรติคุณิยม) -Cert of Japanese Language & Culture	Japanese Language Education, ประเทศญี่ปุ่น, 2555 ภาษาญี่ปุ่น, 2551 Tokyo Gakugei University, ประเทศญี่ปุ่น, 2549	12ชม./ สัปดาห์
4	อาจารย์	นางสาวไอลดา ลิปลับ	- ศศ.ม. -ศศ.บ. -Cert of Japanese Language	ญี่ปุ่นศึกษา (คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา ปี พ.ศ.2555) (สายภาษาศาสตร์) ภาษาญี่ปุ่น, 2551 Kyoto Minsai Japanese School ประเทศญี่ปุ่น, 2551	12ชม./ สัปดาห์
5	อาจารย์	Miss.Ijiri Fumiko	- M.A. - B.A.	Language and Culture, 2554 Japanese Literature, 2532	12ชม./ สัปดาห์

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง / ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน การศึกษาและปีที่ยจบ	ภาระการ สอนชม. ต่อ สัปดาห์
1	อาจารย์	นางสาวนันทิยา โพธิ์นันทเดช	- ศศ.ม. - อ.บ. (เกียรตินิยม) -Cert of Japanese Teaching	ญี่ปุ่นศึกษา, 2547 (สายภาษาศาสตร์) ภาษาญี่ปุ่น, 2544 มูลนิธิญี่ปุ่น Japan Foundation ประเทศญี่ปุ่น, 2551	12ชม./ สัปดาห์
2	อาจารย์	นายรัช คำทองทิพย์	- ศศ.ม. -ศศ.บ. (เกียรตินิยม) -Cert of Japanese Teaching	ญี่ปุ่นศึกษา, 2551 (สายภาษาศาสตร์) วิชาเอก ภาษาอังกฤษ, 2546 วิชาโท ภาษาญี่ปุ่น มูลนิธิญี่ปุ่น Japan Foundation ประเทศญี่ปุ่น, 2549	12ชม./ สัปดาห์
3	อาจารย์	นางสาว ดวงทิพย์ ตันชะโล	- M.A. - ศศ.บ. (เกียรตินิยม) -Cert of Japanese Language & Culture	Japanese Language Education, ประเทศญี่ปุ่น, 2555 ภาษาญี่ปุ่น, 2551 Tokyo Gakugei University, ประเทศญี่ปุ่น, 2549	12ชม./ สัปดาห์
4	อาจารย์	นางสาวไอลดา ลิปลับ	- ศศ.ม. -ศศ.บ. -Cert of Japanese Language	ญี่ปุ่นศึกษา (คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา ปี พ.ศ.2555) (สายภาษาศาสตร์) ภาษาญี่ปุ่น, 2551 Kyoto Minsai Japanese School ประเทศญี่ปุ่น, 2551	12ชม./ สัปดาห์

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง / ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน การศึกษาและปีที่จบ	ภาระการ สอนชม. ต่อ สัปดาห์
5	อาจารย์	Miss.Ijiri Fumiko	- M.A. - B.A.	Language and Culture, 2554 Japanese Literature, 2532	12ชม./ สัปดาห์
6	อาจารย์	ดร. แพรวรัตน์ สวเสถียร	- ปร.ด. - ศศ.ม. - Cert of Short – Term Training Program - Cert of Japanese Teaching - Cert of Arts - ค.บ.	การบริหารการศึกษา, 2554 บริหารการศึกษา, 2544 มูลนิธิญี่ปุ่น Japan Foundation ประเทศญี่ปุ่น, 2539 มูลนิธิญี่ปุ่น Japan Foundation ประเทศญี่ปุ่น, 2532 Kyushuu Sangyoo University ประเทศญี่ปุ่น, 2526 ภาษาไทย, 2522	12ชม./ สัปดาห์

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกงานในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเน้นการใช้ภาษาญี่ปุ่น ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่
ปรึกษาการฝึกงานและผู้รับผิดชอบการฝึกงาน ตัวแทนจากหน่วยงานนั้น ๆ

4.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. มีวินัย สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึก
2. ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา อดทน
3. มีความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือเทคนิควิธีการทำงานในสถานที่ฝึกงาน
4. สามารถใช้ความรู้เพื่อเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง
5. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
6. มีทักษะการสื่อสารด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และคิดวิเคราะห์ประมวลผล

4.2 ช่วงเวลา

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ตามเวลาทำงานของหน่วยงานที่เข้าฝึกงาน โดยให้ได้เวลาการฝึกงานรวมอย่างน้อย 450 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การบรรยายกระบวนการทำวิจัย รายละเอียดตามรายวิชา JPAN3901 และ 4901 จัดกลุ่มนักศึกษาในการทำวิจัย กลุ่มละ 2-3 คน ทำงานวิจัยหัวข้อด้านญี่ปุ่นศึกษาที่สนใจ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา นำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบรายงานและวาจา มีการจัดนิทรรศการเสนอผลงาน และต้องผ่านการประเมินผลงานวิจัย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- (1) มีองค์ความรู้จากงานวิจัย
- (2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีการวิจัย
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- (4) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ผลการทดลองทางสถิติ
- (5) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น
- (6) มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูด

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3 และภาคการเรียนที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- (1) อาจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่ตนสนใจ
- (2) อาจารย์จัดตารางเวลาเพื่อให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

- (1) ประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย โดยอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา
- (2) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำงานวิจัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษา จากการสังเกตและจากรายงานด้วยวาจาและเอกสาร
- (3) ประเมินการนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบงานวิจัย โดยอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์อื่นอีก อย่างน้อย 3 คน
- (4) ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1.การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านบุคลิกภาพ - แต่งกายให้เหมาะสมกับกาลเทศะ - มีทักษะในการเข้าสังคมอย่างมีมารยาทที่ดี ทั้งในสังคมไทยและสากล - มีการแสดงออกทางสีหน้าอย่างเป็นมิตร	- มีวินัยในการแต่งกายในการเข้าเรียนทุกวิชา - ฝึกการทำงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกลุ่ม และเป็นคู่ - ฝึกการแสดงความคิดเห็นในกลุ่มทำงาน การอภิปรายความรู้กับเพื่อน/ผู้สอน อย่างเป็นมิตร สุภาพและประนีประนอม
2. ด้านทักษะในการสื่อสาร - ใ้ข่าวจาสุภาพ - มีความสามารถในการอธิบาย สื่อสารกับบุคคลต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม - มีทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นที่ดีในการสื่อสาร	- ฝึกการนำเสนอความรู้ในหัวข้อต่างๆ ในห้องเรียน - ฝึกการออกเสียงภาษาญี่ปุ่นที่ถูกต้อง - จัดโครงการทัศนศึกษา - เชิญวิทยากรที่ประสบความสำเร็จสาขาภาษาญี่ปุ่นมาให้ความรู้และเป็นตัวอย่างที่ดี
3. ด้านจริยธรรม คุณธรรม และจิตสำนึกสาธารณะ - มีความละเอียดรอบคอบในการทำตัวและเบียดเบียนผู้อื่น - รู้จักรับผิดชอบ และเสียสละในการทำงานที่รับมอบหมาย - เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล ใจกว้าง เปิดรับความคิดเห็น และมุมมองของผู้อื่น - ตระหนักถึงความเป็นสมาชิกคนหนึ่งของสังคมที่ตนอยู่ และการมีหน้าที่ช่วยจรรโลงสังคมให้ดีขึ้น ตามโอกาสที่เหมาะสม	- จัดกิจกรรมอบรมจริยธรรม - สอดแทรกความมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกสาธารณะแก่นักศึกษาในการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องตามโอกาสที่เหมาะสม - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม และการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม ได้อย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนั้นภาษาญี่ปุ่นยังเป็นภาษาที่ใช้ในการสื่อสารทั้งในการทำงาน การถ่ายทอดความรู้ และติดต่อกับชาวญี่ปุ่น เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างบุคคลในระดับนานาชาติ ดังนั้น อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 6 ข้อ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 6

ข้อตามที่ระบุไว้

- (1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถเป็นทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดี
- (4) เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- (5) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (6) มีกิริยาจาสุภาพ มีความเมตตา และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาเพื่อเป็นการฝึกความรับผิดชอบ
- (2) เน้นให้นักศึกษาแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (4) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่างๆ ที่สาขาวิชาจัดให้เช่น กิจกรรมอบรมจริยธรรม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ฯลฯ
- (5) มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม การมีกิริยาจาสุภาพ และเป็นคนดีในการสอนทุกรายวิชา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (4) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันกับผู้สอนทุกคน
- (5) ประเมินจากความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม
- (6) ผลการประเมินจากการฝึกงาน โดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับภาษาญี่ปุ่นทั้งทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในอาชีพ หลากหลายที่เกี่ยวกับภาษาญี่ปุ่นได้เป็นอย่างดี อีกทั้ง มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อใช้ทั้งความรู้และคุณธรรมในการประกอบอาชีพ ดำรงตน และช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้หลักการทฤษฎี
- (2) มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

- (3) รู้ความก้าวหน้าทางวิชาการ
- (4) รู้กฎระเบียบ ข้อกำหนดทางวิชาการและการเปลี่ยนแปลง
- (5) ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การบรรยายภายในชั้นเรียนและการถาม-ตอบ
- (2) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (3) ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริง ภาคปฏิบัติ
- (4) มีการอภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (5) มีการสอนและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการทางภาษา
- (6) การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในการประกอบอาชีพหลากหลายที่ใช้ภาษาญี่ปุ่น
- (7) การจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
- (8) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสได้ฝึกใช้ภาษาญี่ปุ่น

2.2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากงานที่มอบหมายเป็นกลุ่มงานเดี่ยวหรือจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากการนำเสนองาน/รายงาน ในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากความสนใจในการนำเสนอของวิทยากร
- (6) ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่ทางสาขาฯวิชาจัดขึ้น

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาที่จบการศึกษาต้องสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาญี่ปุ่นที่ได้เรียนรู้มาในการพัฒนาตนเองและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องมีวินัย คุณธรรมจริยธรรมที่สอดคล้องกับศีลธรรมอันดีทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ดังนั้นนักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่นในห้องเรียนเพื่อก่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่ได้ศึกษาในบริบททางสังคม
- (2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ
- (3) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม
- (4) มีความฉลาดทางอารมณ์และการมองโลกในแง่บวกเพื่อสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุลและ

มีความสุข

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การอภิปรายกลุ่ม
- (2) การทำกรณีศึกษา
- (3) การจัดสัมมนาประเด็นปัญหาที่เป็นปัจจุบัน
- (4) การฝึกปฏิบัติจริงเพื่อการเรียนรู้ปัญหา วิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไข
- (5) การบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ตรงในด้านต่างๆ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การเขียนรายงานผลการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง
- (2) การนำเสนอรายงาน
- (3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือการสัมภาษณ์

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

ผู้เรียนจะต้องนำความรู้ที่เรียนไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อแก้ปัญหาในการเรียนของผู้เรียน และมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่นดังต่อไปนี้

- (1) สามารถสื่อสารและมีความเข้าใจอันดีกับกลุ่มคนที่หลากหลายทั้งด้านภาษาและวัฒนธรรม
- (2) บริหารตนเองด้านเวลาได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งที่เป็นงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นพร้อมทั้งวางตัวได้

เหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ของตน

- (5) มีความตระหนักเรื่องจิตสำนึกสาธารณะและการอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความ

รับผิดชอบ

- (1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการแสดงความคิดเห็น และการอภิปราย
- (2) จัดกิจกรรมกลุ่มทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- (3) กำหนดบทบาทในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดีในการจัดกิจกรรมกลุ่ม
- (4) จัดกิจกรรมประจำปีเพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันกับคนหมู่มาก และการประสานงานกับ

หน่วยงานภายนอก

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ

ความรับผิดชอบ

ประเมินผลจากพฤติกรรมการแสดงออกของผู้เรียนในการนำเสนอผลงานและทำงานร่วมกับผู้อื่น และภาพรวมการจัดกิจกรรมจากการประเมินผลการจัดกิจกรรม

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) รู้หลักและทฤษฎีทางคณิตศาสตร์อันจำเป็นต่อการทำวิจัยทางภาษาศาสตร์
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการเรียนรู้ได้อย่างคล่องแคล่ว
- (3) สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- (4) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงาน หรือการนำเสนอทางด้านภาษาได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดสถานการณ์สมมุติเพื่อให้ผู้เรียนมีการคิดวิเคราะห์พร้อมทั้งสืบค้นข้อมูลต่างๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคและการใช้เครื่องมือทางสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึง

- (1) ความเข้าใจ การอธิบายความ ดีความจากกรณีศึกษาต่างๆ
- (2) ประเมินจากการวิเคราะห์นำเสนอหน้าชั้นเรียน

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา
1. มีการแต่งกายที่เหมาะสม มีวาจาที่สุภาพ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีความผูกพันต่อท้องถิ่น ภูมิใจในคุณค่าของความเป็นไทยและมีจิตสำนึกของความเป็นคนดีของสังคม	- กวดขันระเบียบการแต่งกาย - แสดงบทบาทสมมุติในห้องเรียน โดยสมมุติสถานการณ์ในแต่ละด้าน - กรณีศึกษามุคสำคัญต่างๆ
2. มีความสามารถด้านการใช้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 2 ภาษา	- จัดให้มีวิชาเลือกในภาษาต่างๆ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ
3. มีจิตสำนึกสาธารณะ	- การทำงานเป็นทีมในชั้นเรียน - การทำโครงการกลุ่ม
4. มีทักษะการเป็นผู้นำและทำงานเป็นทีม	- การสอดแทรกในวิชาเรียน - การมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ
5. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- การจัดการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่เสมอ เป็นต้น

การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อแสดงตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาคด้วย

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1. ซื่อสัตย์สุจริต
2. ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง
3. มีวินัย ใฝ่หน้าที่ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ รู้กาลเทศะ
4. เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ
5. กตัญญู มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ
6. สุขภาพ อ่อนน้อม
7. รู้รักสามัคคีและมีจิตสำนึกประชาธิปไตย
8. มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
2. เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการกดขันเรื่องการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
3. นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
4. ปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือการลอกการบ้านของผู้อื่น
5. สอนคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในรายวิชา
6. สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
7. สอนโดยการอ้างอิงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณแต่ละวิชาชีพ
8. การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. การประเมินจากตารางเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม

2. การประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3. จำนวนผู้กระทำทุจริตในการสอบ
4. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
5. ผลการสอบในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง
6. สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
7. การทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อใช้ในการดำรงชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมดังต่อไปนี้

1. มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ศึกษาและใฝ่รู้ในสถานการณ์ต่างๆ
2. มีความรู้ในหลักการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน
3. มีความรู้และประสบการณ์ในการแก้ปัญหาการทำงานได้

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ
2. อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
3. สอนให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
4. เปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับประสบการณ์การปฏิบัติงานจริง

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน
2. ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า
3. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
4. ประเมินด้วยแบบสังเกตพฤติกรรม

3. ทักษะทางปัญญา

สามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาการสามารถบอกเล่าด้วยการวินิจฉัยอย่างผู้รู้และสถานการณ์ที่ขาดข้อมูลข่าวสารที่สมบูรณ์ สามารถสังเคราะห์และประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ / สื่อต่าง ๆ ทางวิชาการ สามารถวางแผนอย่างเป็นอิสระ และดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

3.1 ผลการเรียนรู้ทางด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นคว้าหาความรู้ ข้อเท็จจริง เข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ
2. สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถใช้ความรู้จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ปฏิบัติในงานประจำและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางานประจำได้อย่างเหมาะสม

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. การเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (PBL)
2. การเรียนรู้รายบุคคล (IS)
3. การเรียนรู้จากการทำงาน (WBL)
4. การเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (RBL)
5. การอภิปรายกลุ่ม
6. การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ

3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
2. การสอบข้อเขียน
3. การเขียนรายงาน
4. การสัมภาษณ์
5. การวิเคราะห์ / วิจารณ์
6. การแสดงความคิดเห็นในและหน้าชั้นเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถริเริ่มอย่างสร้างสรรค์และจัดการแก้ไขข้อโต้แย้งปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ แสดงออกซึ่งทักษะการเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์

4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

1. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม
3. มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม
4. มีความรับผิดชอบต่ออาชีพ มีน้ำใจและเสียสละพร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นกลุ่ม
2. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ คำนึงว่าหาข้อมูลโดยการสัมภาษณ์หรือต้องประสานงานกับผู้อื่น
3. การเรียนรู้โดยโครงการ (Project Base Learning)
4. การเรียนรู้เชิงบริการ
5. กิจกรรมบทบาทสมมุติ
6. ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

4.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
2. ประเมินตนเองและประเมินซึ่งกันและกัน
3. สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
4. ใช้ผลการประเมินจากการเรียนรู้เชิงบริการ
5. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับผู้ฟัง นำเสนอรายงานทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการจากสิ่งตีพิมพ์ / สื่อต่างๆ ทางวิชาการและวิชาชีพ มีความสามารถในการประเมินผลอย่างมีวิจารณญาณ โดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการตรวจสอบปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ
2. มีความรู้และทักษะทางภาษาต่างประเทศและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและสัมภาษณ์
2. แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

3. ฝึกใช้สถิติประมวลผลข้อมูลในการวิจัย
4. ใช้ตำราภาษาอังกฤษ ประกอบการเรียนการสอน
5. ฝึกให้ค้นคว้าหาข้อมูลจากระบบสารสนเทศ
6. ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในรูปแบบต่างๆ
7. บูรณาการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้
8. ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในรูปแบบต่างๆ

5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า
2. ประเมินผลจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
3. ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์
4. ผลการแก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 ซื่อสัตย์สุจริต
- 1.2 ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง
- 1.3 มีวินัย ใฝ่หาความรู้ที่ตรงเวลา รับผิดชอบ รู้กาลเทศะ
- 1.4 เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ
- 1.5 กตัญญู มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ
- 1.6 สุขภาพ อ่อนน้อม
- 1.7 รู้รักสามัคคี และมีจิตสำนึกประชาธิปไตย
- 1.8 มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้และประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่ศึกษาและใฝ่รู้ในสถานการณ์ต่างๆ
- 2.2 มีความรู้ในหลักการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน
- 2.3 มีความรู้และประสบการณ์ในการแก้ปัญหการทำงานได้

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถค้นคว้าหาความรู้ข้อเท็จจริง และเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ
- 3.2 สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
- 3.3 สามารถใช้ความรู้จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ปฏิบัติในงานประจำและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางานประจำได้อย่างเหมาะสม

4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4.2 มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม
- 4.3 มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม
- 4.4 มีความรับผิดชอบต่ออาชีพ มีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ
- 5.2 มีความรู้และทักษะทางภาษาต่างประเทศและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจในตาราง มีความหมายดังนี้

1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1.1 มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.2 แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 1.3 มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถเป็นทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 1.4 เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 1.5 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 1.6 มีกิริยาวาจาสุภาพ มีความเมตตา และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้หลักการทฤษฎี
- 2.2 มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 รู้ความก้าวหน้าทางวิชาการ

- 2.4 รู้กฎระเบียบ ข้อกำหนดทางวิชาการและการเปลี่ยนแปลง
- 2.5 ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่ได้ศึกษาในบริบททางสังคม
- 3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และคิดวิเคราะห์ห้อย่างมีวิจารณญาณ
- 3.3 สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม
- 3.4 มีความฉลาดทางอารมณ์และการมองโลกในแง่บวกเพื่อสามารถดำเนินชีวิตได้อย่าง

สมดุลและมีความสุข

4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 สามารถสื่อสารและมีความเข้าใจอันดีกับกลุ่มคนที่หลากหลายทั้งด้านภาษาและวัฒนธรรม
- 4.2 บริหารตนเองด้านเวลาได้อย่างเหมาะสม
- 4.3 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งที่เป็นงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- 4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นพร้อมทั้งวางตัวได้เหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ของตน
- 4.5 มีความตระหนักเรื่องจิตสำนึกสาธารณะและการอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 รู้หลักและทฤษฎีทางคณิตศาสตร์อันจำเป็นต่อการทำวิจัยทางภาษาศาสตร์
- 5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการเรียนรู้ได้อย่างคล่องแคล่ว
- 5.3 สามารถสื่อสาร โดยใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 5.4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงาน หรือการนำเสนอทางด้านภาษาได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																						
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	
GESC1106 กระบวนการคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา ภาษา																						
GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	
GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	
GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEEN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEFR1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์																						
GEHS1001 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	
GEHS1101 I ศูนย์รักษาของชีวิต	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์																						
GESO1001 พลวัตสังคมไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	
GESO1101 พลวัตสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	
GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	
GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	
GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	
GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา พหุศาสตร์																						
GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
JPAN1101 ภาษาญี่ปุ่น 1	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
JPAN1102 ภาษาญี่ปุ่น 2	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
JPAN1201 การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น 1	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
JPAN1202 การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น 2	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
JPAN1301 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○
JPAN1501 ญี่ปุ่นศึกษา	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
JPAN2103 ภาษาญี่ปุ่น 3	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
JPAN2104 ภาษาญี่ปุ่น 4	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
JPAN2203 การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น 3	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
JPAN2204 การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น 4	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
JPAN2302 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○
JPAN2303 การอ่านภาษาญี่ปุ่น 3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○
JPAN2401 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 1	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
JPAN2402 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 2	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○
JPAN3105 ภาษาญี่ปุ่น 5	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
JPAN3106 ภาษาญี่ปุ่น 6	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
JPAN3205 ภาษาญี่ปุ่นจากสื่อโทรทัศน์	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	●
JPAN3403 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○
JPAN3601 การแปลภาษาญี่ปุ่น 1	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○
JPAN3602 การแปลภาษาญี่ปุ่น 2	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○
JPAN3711 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○
JPAN3712 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○
JPAN3721 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
JPAN3722 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
JPAN3723 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานมัคคุเทศก์ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
JPAN3731 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานเลขานุการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
JPAN3751 ล่ามภาษาญี่ปุ่น 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
JPAN3761 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
JPAN3901 วิธีวิจัยวิทยาทางด้านญี่ปุ่น ศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○
JPAN4107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อเตรียมความ พร้อมสำหรับการสมัครงาน	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○
JPAN4724 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องาน มัคคุเทศก์ 2	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
JPAN4741 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการตลาด	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
JPAN4752 ล่ามภาษาญี่ปุ่น 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○
JPAN4771 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการ บริการทางสุขภาพ	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
JPAN4803 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
JPAN4804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○
JPAN4901 การสัมมนาด้านญี่ปุ่นศึกษา	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
JPAN4902 การวิจัยทางด้านญี่ปุ่นศึกษา	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●
MNGT1101 องค์กรและการจัดการ ธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

มหาวิทยาลัยอาจใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- อิงกลุ่ม

เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการให้ผู้สอนจัดทำประมวลการสอนที่ระบุวิธีการวัดและ ประเมินผล และเกณฑ์การประเมินให้นักศึกษาได้ทราบก่อนการเรียน

- อิงเกณฑ์

1.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

80-100 = A, 75-79 = B+, 70-74 = B, 65-69 = C+

60-64 = C, 55-59 = D+, 50-54 = D, 0-49 = F

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D”

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาเอกบังคับเป็น “F” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในระเบียบแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเอกเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนนเป็น “F” นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือก รายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาเอกเลือกแทนได้ และบันทึกลงในระเบียบผลการเรียน

1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

90-100 = PD (ผ่านดีเยี่ยม), 60-89 = P (ผ่าน), 0-59 = NP (ไม่ผ่าน)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 ให้อาจารย์ส่งสำเนาการประเมินผลทุกรายวิชาให้คณะและสาขาวิชาเพื่อการทวนสอบ

2.2 คณะแต่งตั้งกรรมการทวนสอบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการให้คะแนน

2.3 จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่มีผู้สอน 3 คนขึ้นไป

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.

2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้รับทราบถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่ได้รับผิดชอบ ตลอดจนถึงแนวหลักการจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 1.2 ชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบการศึกษา
- 1.3 ชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดของรายวิชาที่แสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา วิธีการสอน และวิธีการประเมินการสอน ให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ
- 1.4 ประธานสาขาวิชาให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

เปิดโอกาสให้คณาจารย์ในสาขาวิชาได้พัฒนาตนเองทั้งทางวิชาชีพการสอนภาษาญี่ปุ่นและเทคนิคการสอนในรูปแบบที่ทันสมัย โดยเชิญวิทยากรให้ความรู้โดยการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และประชุมวิชาการ

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 จัดประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ อภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไขระหว่างอาจารย์ภายในสาขาวิชา
- 2.1.2 แลกเปลี่ยนเอกสาร ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ระหว่างอาจารย์
- 2.1.3 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม หรือฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภายนอกสถาบันและนำมาอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ภายในสาขาวิชา
- 2.1.4 สนับสนุนอาจารย์ให้ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนทางด้านภาษาญี่ปุ่น

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 2.2.1 สนับสนุนให้มีการพัฒนาโครงการวิจัยและเผยแพร่ผลงานในเครือข่ายพัฒนาการสอนภาษาญี่ปุ่น
- 2.2.2 สนับสนุนให้เข้าร่วมฟังและนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการด้านการสอนภาษาญี่ปุ่น
- 2.2.3 สนับสนุนให้เข้าร่วมการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาและศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการสอนภาษาญี่ปุ่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วย ประธานหลักสูตร และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รับผิดชอบ ให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ในหลักสูตร

ในด้านการเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการเปิดการเรียนการสอน คณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณาจารย์ในหลักสูตรร่วมกันประชุมและดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมในเรื่องของเอกสารประกอบการสอน อุปกรณ์และสื่อการเรียนของรายวิชาต่างๆ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นที่จำเป็น

สำหรับการติดตามการจัดการเรียนการสอน คณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำระบบสังเกตการณ์การจัดการเรียนการสอน เพื่อสำรวจปัญหา อุปสรรค ในการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษา สามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้/ การเรียนรู้ทางภาษาญี่ปุ่น	1. จัด ให้ มี หลั ก สู ต ร ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ทักษะทางภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	- หลักสูตรสามารถอ้างอิงกับ มาตรฐานที่กำหนดโดย หลั ก สู ต ร สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น ในสายคณะ ม นุ ช ย ศ า ส ต ร์ และ สังคมศาสตร์ มีความทันสมัย และมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความ ใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่ เสริมสร้างทั้งความรู้ ทักษะ และ ความ สามารถ ใน วิชาการ และ วิชาชีพ ที่ ทันสมัย	2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ ทันสมัยโดยมีการพิจารณา ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี	- จำนวนวิชาเรียน ที่มี ทั้ง ภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มี แนวทางให้นักศึกษาได้ ค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วย ตนเอง
3. ตรวจสอบและปรับปรุง หลักสูตร ให้ มี คุณ ภาพ มาตรฐาน	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชา เรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ และมีแนว ทางการเรียนหรือกิจกรรม ประจำวิชาที่ส่งเสริมให้ นักศึกษาได้ศึกษาหาความรู้ ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	- จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ ประจำ ภาควิชาอาจารย์ใน ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาฝึกอบรมของ อาจารย์
4. มีการประเมินมาตรฐานของ หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	4. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ หลายปี และมีจำนวน คณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่า เกณฑ์มาตรฐาน	- จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุน การเรียน รู้ และ บั น ที ก ิจกรรมในการสนับสนุน การเรียนรู้

	<p>5. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอน เป็นผู้นำในทางวิชาการ และ/หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ ทางสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น</p> <p>6. ส่งเสริมอาจารย์ประจำ หลักสูตรให้ไปศึกษาคูงาน ในหลักสูตรหรือวิชาการที่ เกี่ยวข้อง ทั้ง ใน และ ต่างประเทศ</p> <p>7. มีการประเมินหลักสูตรโดย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในทุก 5 ปี</p> <p>8. จัดทำฐานข้อมูลทางด้าน นักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ งบประมาณ ความร่วมมือ กับต่างประเทศ ผลงานทาง วิชาการในทุกภาคการศึกษา เพื่อ เป็น ข้อมูล ใน การ ประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>9. ประเมินความพึงพอใจของ หลักสูตรและการเรียนการ สอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษา</p>	<p>- ผลการประเมินการเรียนการ สอนอาจารย์ผู้สอน และการ สนับสนุนการเรียนรู้อของ ผู้สนับสนุนการเรียนรู้อ โดย นักศึกษา</p> <p>- ประเมินผลโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผ่าน รายงาน ผล การ ดำเนินการหลักสูตร และจัด ประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ก่อนสำเร็จการศึกษาและผู้ใช้ บัณฑิต เมื่อครบรอบ 4 ปี</p> <p>- ประเมินผลโดย คณะกรรมการปรับปรุง หลักสูตร เพื่อให้มีการ ปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อย ทุก ๆ 5 ปี</p>
--	--	--

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

- จัดทำแผนงบประมาณเงินรายได้ที่คาดว่าจะได้รับแต่ละปี ตลอดจนวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและรายได้ ล่วงหน้า 4 ปี เพื่อนำผลที่ได้มาประกอบการดำเนินงานของหลักสูตร เช่น การจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อเพิ่ม รายได้ให้กับภาควิชา การจัดสรรจำนวนรายวิชา / ชั่วโมงของอาจารย์พิเศษ การวางแผน จัดซื้อ และจัดสรรวัสดุ ประกอบการเรียนการสอน

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- จัดทำข้อมูลแสดงความพร้อมของทรัพยากรที่มีอยู่เช่น ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสาร อุปกรณ์การเรียน การสอน ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องสมุด และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 มหาวิทยาลัยและคณะ จัดสรรงบประมาณสำหรับหนังสือตำราและวารสารทางวิชาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นประจำทุกปี

2.3.2 แจ้างอาจารย์ให้เสนอซื้อหนังสือตำรา สื่อที่ต้องการเพื่อที่สำนักวิทยบริการฯจะได้จัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์ และนักศึกษา ได้อย่างเพียงพอ

2.3.3 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการประชุมวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 ส้ารวจความต้องการและประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกปีการศึกษา

2.4.2 สรรูปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชาที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1 การกำหนดคุณสมบัติ

3.1.1 คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านภาษาญี่ปุ่น ญี่ปุ่นศึกษา ภาษาศาสตร์ วรรณคดีญี่ปุ่น หรือการสอนภาษาญี่ปุ่น มีประสบการณ์การสอนภาษาญี่ปุ่นไม่ต่ำกว่า 2 ปี และมีผลงานวิจัยทางด้านภาษาญี่ปุ่น

3.1.2 ผู้สมัครจะต้องผ่านการคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และการสอบสอนโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดการประชุมอาจารย์ในสาขาวิชาเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของภาควิชา

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารงานทุกสิ้นภาคการศึกษาและประจำปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.3 ส้ารวจความต้องการจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 คณาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันกำหนดนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชาและบางหัวข้อที่มีความต้องการผู้เชี่ยวชาญ โดยเฉพาะ

3.3.2 คณาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันกำหนดนโยบายระบบคัดกรองคณาจารย์พิเศษ โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการเข้ารับทำงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.1.3 สถาบันออกกฎ ระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคล สนับสนุนการเรียนการสอนให้ครบวงจร (รับสมัคร คัดเลือก ต่อรอง บรรจุ ปฐมนิเทศ อบรม และพัฒนาบุคลากร ระบบการพิจารณาความดีความชอบ)

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหาร(เช่น การตรวจสอบ บัญชี การวางแผนการบริหารเวลา ฯลฯ)

4.2.2 จัดระบบการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ และ โครงการวิจัยของสาขาวิชา

4.2.4 สร้างระบบพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีความสามารถดีเด่น และคุณวุฒิเหมาะสมให้สามารถทำหน้าที่ผู้สอน

4.2.5 ให้งานการศึกษาเพิ่มเติมในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 คณะมีคณาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำและดูแลการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนทำหน้าที่ให้ปรึกษาทางวิชาการและกิจกรรมแก่นักศึกษา และต้องจัดตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

5.1.3 มีการจัดการเรียนการสอนเสริมให้นักศึกษาที่เรียนอ่อนในบางรายวิชา

5.1.4 มีระบบแนะแนวทางการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

สถาบันต้องมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบ และกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 สํารวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

6.2 ประเมินความต้องการของตลาดแรงงานประจำปีจากภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต และรายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

6.3 สํารวจข้อมูลความรู้และทักษะที่เป็นที่ต้องการของสถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ องค์กรธุรกิจต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชา เช่น อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การโรงแรม การเงิน การธนาคาร การตลาด งานเลขานุการ ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การแข่งขันทางการค้าธุรกิจบริการ

6.4 วางแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

6.5 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของบัณฑิต จากปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนี้

1. ภาษาญี่ปุ่น
2. การใช้ระบบ IT
3. พฤติกรรมในการทำงานและวินัยการทำงาน
4. บุคลิกภาพในการทำงาน
5. ความรู้เชิงวิชาชีพ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
6. ความสามารถในการเรียนรู้และศักยภาพในการตัดสินใจ
7. มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการเป็นผู้นำ
8. การสื่อสารกับผู้อื่น
9. การสร้างความประทับใจให้ลูกค้า
10. ความคิดสร้างสรรค์
11. ความเสียสละและจิตสำนึกสาธารณะ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ80 มีส่วนร่วมในการวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน30วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาแนวทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ที่ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1.1.1 ประชุมอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- 1.1.2 สังเกตพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม การโต้ตอบและผลการสอบของนักศึกษา
- 1.1.3 สอบถามจากนักศึกษา โดยการใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากลุ่ม

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1.2.1 ประเมินการสอนของอาจารย์ โดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมิน ในแต่ละรายวิชาในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน วัตถุประสงค์ของรายวิชา การใช้สื่อการสอน เกณฑ์การวัดและประเมินผล
- 1.2.2 ประเมินการสอนของอาจารย์โดยตัวอาจารย์เอง จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 ประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 โดยใช้แบบสอบถาม
- 2.2 ประเมินจากผู้ที่ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา จากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร หรือ จากผลการประเมินตนเอง
- 2.3 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินการตามรายละเอียดหลักสูตร

- 3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน โดยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 3.2 ประเมินผลตามตัวชี้บ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับภาควิชา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 นำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินหลักสูตร เสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 4.2 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาผลการดำเนินการหลักสูตร และวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน
- 4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สรุปผลการดำเนินงานประจำปี

ภาคผนวก

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555**

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	
ชื่อหลักสูตร		
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	
ภาษาอังกฤษ: : Bachelor of Arts Program in Business Japanese	ภาษาอังกฤษ: : Bachelor of Arts Program in Business Japanese	
ชื่อปริญญา		
ชื่อเต็ม :ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น ธุรกิจ) : Bachelor of Arts (Business Japanese)	ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น ธุรกิจ) : Bachelor of Arts (Business Japanese)	
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ) : B.A. (Business Japanese)	ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ) : B.A. (Business Japanese)	
จำนวนหน่วยกิต รวม 134 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวม 130 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตลดลง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตคงเดิม
หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตลดลง
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานทางธุรกิจ 15 หน่วยกิต	-	ยกเลิกกลุ่มวิชานี้
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 21 หน่วยกิต	-	ยกเลิกกลุ่มวิชานี้
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 46 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 51 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตเพิ่มขึ้น
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก 30 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก 36 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตเพิ่มขึ้น
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตคงเดิม
หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตคงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เหตุผล
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์						
GESC1001	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)	GESC1106	การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	1,2
GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)	GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)	คงเดิม
GESC1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)	GESC1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)	คงเดิม
GESC1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	GESC1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	คงเดิม
GESC1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	GESC1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	คงเดิม
-	-	-	GESC1105	ชีวิตกับเทคโนโลยี	3(3-0-6)	4
กลุ่มวิชาภาษา						
GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	คงเดิม
GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	คงเดิม
GEEN1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาคน	3(3-0-6)	-	-	-	6
GEEN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับสูง	3(3-0-6)	GEEN1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง	3(3-0-6)	
GEEN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	3(3-0-6)	GEEN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	3(3-0-6)	คงเดิม
GEEN1104	ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ	3(3-0-6)	-	-	-	6
GEEN1105	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)	-	-	-	6
-	-	-	GEKR1101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	4
-	-	-	GEKM1101	ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	4
-	-	-	GECN1101	ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	4
-	-	-	GEJP1101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	4

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			
-	-	-	GEFR1101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	4
-	-	-	GEVN1101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	4
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์						
GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)	GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)	คงเดิม
GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	คงเดิม
GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	3(3-0-6)	GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	3(3-0-6)	คงเดิม
GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)	GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)	คงเดิม
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์						
GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)	GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)	คงเดิม
GESO1101	พลวัตสังคมโลก	3(3-0-6)	GESO1101	พลวัตสังคมโลก	3(3-0-6)	คงเดิม
GESO1102	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	GESO1102	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	คงเดิม
GESO1103	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	GESO1103	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	คงเดิม
-	-	-	GESO1104	เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้	3(3-0-6)	4
-	-	-	GESO1105	ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	4
กลุ่มวิชาพลานามัย						
GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คงเดิม
GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)	GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)	คงเดิม
กลุ่มวิชาเฉพาะ						
JPAN1101	ภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0-6)	JPAN1101	ภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0-6)	คงเดิม
JPAN1102	ภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0-6)	JPAN1102	ภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0-6)	คงเดิม
JPAN1201	การฟังภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0-6)	JPAN1201	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0-6)	1,2
JPAN1202	การฟังภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0-6)	JPAN1202	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0-6)	1,2
JPAN1501	ญี่ปุ่นศึกษา 1	3(3-0-6)	JPAN1501	ญี่ปุ่นศึกษา	3(3-0-6)	1,2
JPAN2103	ภาษาญี่ปุ่น 3	3(3-0-6)	JPAN2103	ภาษาญี่ปุ่น 3	3(3-0-6)	คงเดิม
JPAN2104	ภาษาญี่ปุ่น 4	3(3-0-6)	JPAN2104	ภาษาญี่ปุ่น 4	3(3-0-6)	คงเดิม
JPAN2105	การใช้ภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)	-	-	-	6

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เหตุผล
JPAN2203	การฟังภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	-	6
JPAN2204	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0-6)	JPAN2203	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 3	3(3-0-6)	1,2
JPAN3205	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0-6)	JPAN2204	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น 4	3(3-0-6)	1,2
JPAN1301	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0-6)	JPAN1301	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0-6)	2
JPAN2302	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0-6)	JPAN2302	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0-6)	2
JPAN2401	การเขียนภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0-6)	JPAN2401	การเขียนภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0-6)	คงเดิม
-	-	-	JPAN3105	ภาษาญี่ปุ่น 5	3(3-0-6)	4
-	-	-	JPAN3106	ภาษาญี่ปุ่น 6	3(3-0-6)	4
-	-	-	JPAN3205	ภาษาญี่ปุ่นจากสื่อโทรทัศน์	3(3-0-6)	4
-	-	-	JPAN2303	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 3	3(3-0-6)	4
JPAN3304	การศึกษอักขรคันจิ	3(3-0-6)	-	-	-	6
JPAN3402	การเขียนภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0-6)	JPAN2402	การเขียนภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0-6)	1
JAPA3403	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	JPAN3403	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	คงเดิม
JPAN3502	ญี่ปุ่นศึกษา 2	3(3-0-6)	-	-	-	6
JPAN3601	การแปลภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0-6)	JPAN3601	การแปลภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0-6)	คงเดิม
-	-	-	JPAN3602	การแปลภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0-6)	4
JPAN3711	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม 1	3(3-0-6)	JPAN3711	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม 1	3(3-0-6)	คงเดิม
JPAN3712	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม 2	3(3-0-6)	JPAN3712	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม 2	3(3-0-6)	คงเดิม
JPAN3721	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)	JPAN3721	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)	คงเดิม
JPAN3722	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)	JPAN3722	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)	คงเดิม
-	-	-	JPAN3723	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานมัคคุเทศก์ 1	3(3-0-6)	4
JPAN3731	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเลขานุการ	3(3-0-6)	JPAN3731	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานเลขานุการ	3(3-0-6)	1
JPAN3741	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการตลาด 1	3(3-0-6)	JPAN4741	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการตลาด	3(3-0-6)	1
JPAN4751	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการธนาคาร	3(3-0-6)	-	-	-	6
JPAN4761	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	3(3-0-6)	JPAN3761	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	3(3-0-6)	1,2
JPAN4762	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	-	-	-	6
JPAN3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)	JPAN3901	วิธีวิจัยวิทยาทางด้านญี่ปุ่นศึกษา	3(3-0-6)	1,2

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
-	-	-	JPAN4107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	3(3-0-6)	4
-	-	-	JPAN4724	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานมัคคุเทศก์ 2	3(3-0-6)	4
JPAN4742	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการตลาด 2	3(3-0-6)	-	-	-	6
-	-	-	JPAN3751	ล่ามภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0-6)	4
-	-	-	JPAN4752	ล่ามภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0-6)	4
JPAN4763	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการอุตสาหกรรม	3(3-0-6)	-	-	-	6
-	-	-	JPAN4771	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการบริการทางสุขภาพ	3(3-0-6)	4
JPAN4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	2(90)	JPAN4803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	2(90)	1
JPAN4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	5(225)	JPAN4804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	5(450)	1
JPAN4901	การสัมมนาทางภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)	JPAN4901	การสัมมนาด้านญี่ปุ่นศึกษา	3(2-2-5)	1,2
JPAN4902	การวิจัยทางภาษาญี่ปุ่น	3(0-6-3)	JPAN4902	การวิจัยทางด้านญี่ปุ่นศึกษา	3(2-2-5)	1,2
HRDM1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	-	-	-	6
MNGT1101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	MNGT1101	องค์การและการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	1

หมายเหตุ (ความหมายของตัวเลขในช่องหมายเหตุ)

- 1.ปรับเปลี่ยนชื่อวิชา
- 2.ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย
- 3.ปรับปรุงใหม่ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
4. รายวิชาใหม่ตามความต้องการของสังคมและสอดคล้องกับบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 5.ปรับเพิ่มหน่วยกิต
6. ไม่มีรายวิชานี้ในหลักสูตร พ.ศ. 2555

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อความในข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณะ” หมายความว่า คณะที่นักศึกษาสังกัด หมายถึง ศูนย์การศึกษา วิทยาลัย ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำสาขาวิชา หรือบุคคล ที่คณบดีแต่งตั้ง ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุนทางวิชาการ ดูแล ความประพฤติ และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า สถานที่จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในวันทำการปกติ หรือ วันเวลาอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคนอกเวลา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษานอกเวลาราชการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือ หลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความ ต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความ สนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือ แหล่งความรู้อื่น ๆ

“การเรียนโดยสื่อประสม” หมายความว่า วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาใน หลักสูตร โดยผู้เรียนอาศัยวิธีเรียนจากชุดวิชาและสื่อต่าง ๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายความว่า วิธีการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาในหลักสูตร มหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่าง ๆ เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความรู้

“สหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่าง มีระบบ

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ คุณสมบัติ และเงื่อนไขการรับเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๕.๑.๓ ต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๕.๑.๔ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีใบเทียบวุฒิ และได้รับการรับรองว่าเทียบได้กับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา ดังนี้

๖.๑ ระบบการจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยไม่นับเป็นภาคเรียนปกติของนักศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบการจัดการศึกษาภาคนอกเวลา เป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาซึ่งจัดนอกเวลาราชการ หรือเปิดการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือเวลาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติและ ๑ ภาคการศึกษา ฤดูร้อน ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยกำหนดชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตเป็นสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

๖.๓ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary System) โดยคณะหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและวิจัยในสาขาวิชานั้น ๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่าง ๆ จะไม่เปิดสอนรายวิชาซ้ำซ้อนกัน

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมีข้อปฏิบัติในการลงทะเบียน ดังนี้

๗.๑ การลงทะเบียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์ดังนี้

ก. นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติที่มีความจำเป็นจะต้องลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ทั้งนี้รวมแล้วใน ๑ ปีการศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๔๔ หน่วยกิต

ข. นักศึกษาภาคนอกเวลาลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ไม่ใช่บังคับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ๆ แต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดอาจทำได้ หากมีเหตุผลและความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๗.๒ ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาวิชาใดมาก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาและสอบไล่ได้วิชานั้นแล้วจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๗.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

๗.๔ การลงทะเบียนเรียนปกติ จะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา แต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าจะกระทำได้ไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนสมบูรณ์

๗.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิด ภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาค การศึกษานั้น และจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาหากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อ นักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

๗.๖ กรณีที่นักศึกษาขอไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๑ การเพิ่มและถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาปกติ หรือก่อนกำหนดสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W (Withdraw) ในระเบียบผลการเรียน แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะได้รับอักษร W

หมวด ๔

การเรียนการสอน และการวัดผลการศึกษา

ข้อ ๙ การเรียนการสอน

๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตได้ตามความเหมาะสม

๙.๒ การจัดการเรียนการสอนอาจทำได้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ และอาจจัดการเรียนโดยสื่อประสมหรือระบบการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนมิถุนายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ ๒	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนพฤศจิกายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนมีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนมีนาคม
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนพฤษภาคม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๔ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๙.๕ การเปิดสอนสาขาวิชาใด ระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปี การศึกษา

๙.๖ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือกำหนดตำราหลักทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๙.๗ รายวิชาใดที่เปิดสอนมากกว่า ๑ กลุ่ม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แผนการสอน ข้อสอบ และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเดียวกัน

๙.๘ ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน อาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตรและระดับการศึกษา

๙.๙ มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และพัฒนาสื่อที่สนับสนุนการศึกษาค้นคว้า หรือสื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

๙.๑๐ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น

๙.๑๑ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

๙.๑๒ คณะต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๙.๑๓ ให้คณะกรรมการ/คณะกรรมการบริหารคณะ/คณะกรรมการวิชาการคณะ ทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียน

๙.๑๔ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา และตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

๑๐.๑ การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงานและหรือการสอบปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมีคะแนนเก็บระหว่างร้อยละ ๔๐-๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

๑๐.๒ การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมีคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๓๐-๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

๑๐.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคเรียน จะต้องใช้เวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

ในกรณีที่เวลาเรียนรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ให้คณบดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สอบ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D”

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น “F” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “F” จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C” ถ้าได้คะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนรายวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควรเมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับ คะแนนให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคของภาคเรียนถัดไปอย่างน้อยสองสัปดาห์ หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร “I” เป็นระดับคะแนน “F”

FM (Final Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ ปลายภาค โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบจะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมรายวิชาละ ๓๐๐ บาท ภายใน ๑๔ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัยนักศึกษาที่ขาดสอบและไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมัครและชำระเงินแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร “FM” เป็นระดับคะแนน “F” เมื่อสิ้นภาคเรียนถัดไป

กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น หรือนักศึกษาเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำการสอบปลายภาคได้ คณะบดีอาจพิจารณาข่วงการชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้

ข้อ ๑๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามข้อบังคับว่าด้วยการโอนผลการเรียนและ ยกเว้นผลการเรียนให้ได้ผลการเรียนดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบ ให้ได้รับผลการ เรียน “P”

๑๒.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบและหรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบ มาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Exam) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่ ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิต จากการประเมินการศึกษา/ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิต จากการเสนอแฟ้มสะสม ผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๑๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิด เป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “FM” ไม่นำหน่วยกิต มารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่า ระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

๑๓.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับ ให้นำรวมทั้งหน่วย กิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาเลือก อาจเลือกเรียนวิชาเดิมหรือวิชาอื่นแทนได้และ ให้นำหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๓.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือ เรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้ง แรกเท่านั้น

หมวด ๕

การลาพักการศึกษา และการพ้นสภาพ

ข้อ ๑๔ การลาพักการศึกษา

๑๔.๑ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชา ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาค การศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องลาพักการศึกษาในภาคเรียนนั้น

๑๔.๒ นักศึกษาที่จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุก ภาคการศึกษาที่ลาพัก

๑๔.๓ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่ได้รับ อนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๔.๔ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาศึกษา

ข้อ ๑๕ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๑ ตาย

๑๕.๒ ลาออก

๑๕.๓ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๕.๔ ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕.๔ อาจขอคืนสภาพกลับเข้าเป็น นักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการ รักษาสภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพภายใน ๒ ปี นับจาก วันที่นักศึกษาฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๕.๕ ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๕.๖ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล

๑๕.๖.๑ นักศึกษาภาคปกติจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีผลการเรียน อยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาค เรียนปกติภาคเรียนที่ ๒ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียน ปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นครั้งที่ ๒

๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๘ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี เกิน ๑๒ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๖ ปี และเกิน ๔ ปี การศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๕.๖.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา จะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อ สิ้นภาคเรียนที่ ๓ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียน ปกติที่ ๖ ที่ ๙ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ ที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นครั้งที่ ๒

๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๘ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี เกิน ๑๒ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๖ ปี และเกิน ๔ ปี การศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑๕.๗ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๘๐

๑๕.๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว และได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด

๑๕.๙ ใช้หลักฐานปลอม หรือปกปิดความจริงในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา

๑๕.๑๐ นักศึกษาที่มีความประพฤติเสียหาย และถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๑๕.๑๑ นักศึกษาทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษา ผู้นั้น ได้รับผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๖ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตร กำหนด ดำเนินการยื่นเอกสารขอสำเร็จการศึกษา ภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษาดังนี้

๑๗.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๑๗.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา

๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และ ๓ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และ ๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และ ๕ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ และ ๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

ข้อ ๑๘ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๘.๑ มีความประพฤติดี

๑๘.๒ สอบผ่านในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๘.๔ ไม่มีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือเงินอื่น ๆ ที่ต้องชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

๑๘.๕ มีระยะเวลาศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๑๙ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาปีละ ๓ ครั้ง คือ เมื่อสิ้น ภาคหนึ่ง ภาคสอง และภาคฤดูร้อน โดยกำหนดวันสำเร็จการศึกษาไว้ ๑๔ วัน หลังจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๒๐ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๐.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

๒๐.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๒๐.๓ ระยะเวลาที่ศึกษา

๒๐.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๒ ปี

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร

๔ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร

๕ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร

๖ ปี

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร

๒๐.๓.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลา

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติ และ ๒ ภาคเรียนฤดูร้อน
ติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน
ติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติ และ ๕ ภาคเรียนฤดูร้อน
ติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติ และ ๖ ภาคเรียนฤดูร้อน
ติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ขอยกเว้นผลการเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๔ การประเมินผล

๒๔.๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษาเพื่อให้
อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

๒๔.๒ ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะเวลา ๔ ปี เพื่อ
พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือ
คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและ
วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์อินทร์ ศรีคุณ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารหมายเลข 3

การกำหนดรหัสวิชา

หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น (JPAN)

หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่นซึ่งอยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

1	ทักษะพื้นฐาน	(JPAN -1--)
2	ทักษะการฟัง-การพูด	(JPAN -2--)
3	ทักษะการอ่าน	(JPAN -3--)
4	ทักษะการเขียน	(JPAN -4--)
5	ศิลปวัฒนธรรม, วรรณกรรม, วรรณคดี	(JPAN -5--)
6	ภาษาศาสตร์, การแปล	(JPAN -6--)
7	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับวิชาชีพ	(JPAN -7--)
8	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(JPAN -8--)
9	การวิจัย , การสัมมนา , การฝึกอบรม, ปัญหาพิเศษ, วิทยานิพนธ์, โครงการศึกษา	(JPAN -9--)

คำอธิบายเลขรหัสตัวที่ 3 หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่นสำหรับวิชาชีพ

1	หมายถึง	กลุ่มวิชาการ โรงแรม
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์

3	หมายถึง	กลุ่มวิชาเลขานุการ
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาการตลาด
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาการล่าม
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาธุรกิจ
7	หมายถึง	กลุ่มวิชาการบริการทางสุขภาพ

เอกสารหมายเลข 4

คำสั่งจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

เอกสารหมายเลข 5

ผลงานทางวิชาการ

อาจารย์สำนวนีย์ โพนินี่มแดง
Sawannee Phonimdang

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.2547 ศศ.ม. ญี่ปุ่นศึกษา (สายภาษาศาสตร์)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปี พ.ศ.2544 อ.บ. ภาษาญี่ปุ่น
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. ภาระงานสอนในปัจจุบันระดับปริญญาตรีในหลักสูตรนี้

JPAN2401 Japanese Writing 1
JPAN3712 Japanese for Hotel 2
JPAN3722 Japanese for Tourism 2
JPAN3761 Japanese Translation 1

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา JPAN3722 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2

อาจารย์รัช คำทองทิพย์

Tawat Khamthongthip

1. ประวัติการศึกษา

- ปี พ.ศ.2551 ศศ.ม. ญี่ปุ่นศึกษา (สายภาษาศาสตร์)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปี พ.ศ.2546 ศศ.บ. วิชาเอก ภาษาอังกฤษ วิชาโท ภาษาญี่ปุ่น
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

2. ภาระงานสอนในปัจจุบันระดับปริญญาตรีในหลักสูตรนี้

- JPAN3731 Japanese for Secretary
- JPAN4741 Japanese for Marketing
- JPAN3901 Research Methodology in Japanese Studies
- JPAN4901 Seminar in Japanese Studies

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 งานวิจัย

รัช คำทองทิพย์และคณะ. 2552. タイの大学の教育学部における日本語教員養成と日本語教育科目のデザイン. วารสารเจแปนฟาวน์เดชั่น, กรุงเทพฯ ฉบับที่ 6.

3.2 เอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา JPAN3731 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานเลขานุการ และ JPAN4741 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการตลาด

อาจารย์ดวงทิพย์ ตันชะ โล

Tuangtip Tanchalo

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.2555 M.A. Japanese Language Education
Tokyo Gakugei University, Japan

ปี พ.ศ.2549 ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น
มหาวิทยาลัยศิลปากร

2. ภาระงานสอนในปัจจุบันระดับปริญญาตรีในหลักสูตรนี้

JPAN1101 Japanese 1

JPAN1102 Japanese 2

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา JPAN1101 ภาษาญี่ปุ่น 1

อาจารย์ไอลดา ลิปลับ

Ailada Liplap

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.2555 (คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา) ศศ.ม. ญี่ปุ่นศึกษา (สายภาษาศาสตร์)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปี พ.ศ.2551

ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (วิทยาเขตบพิตรพิมุขมหามง)

2. ภาระงานสอนในปัจจุบันระดับปริญญาตรีในหลักสูตรนี้

JPAN2103 Japanese 3

JPAN3721 Japanese for Tourism 1

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา JPAN3721 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1

อาจารย์ Ijiri Fumiko

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.2532 B.A. Japanese Literature
Nishogakusha University, Japan

ปี พ.ศ.2554 M.A. Language and Culture
Musashino University, Japan

2. ภาระงานสอนในปัจจุบันระดับปริญญาตรีในหลักสูตรนี้

JPAN3403 Japanese Writing for Business

JPAN3761 Business Japanese

JPAN3711 Japanese for Hotel 1

JPAN3721 Japanese for Tourism 1

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา JPAN3761 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ