



หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชานิติศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พุทธศักราช 2555

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิติศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 ภาควิชาสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws Program

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : นิติศาสตรบัณฑิต
 : Bachelor of Laws
 ชื่อย่อ : น.บ.
 : LL.B. (Legum Baccalaureus)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร (ถ้าไม่มีไม่ต้องระบุ)

- ไม่มี -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2549

เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 20/2554 วันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2554

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 1/2555 วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2557 (หลังจากเปิดสอนแล้ว 2 ปี)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้พิพากษาหรือตุลาการศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลทหาร

8.2 พนักงานอัยการหรือนายทหารพระธรรมนูญ

8.3 ทนายความหรือที่ปรึกษาทางกฎหมาย

8.4 นิติกรภาครัฐหรือเอกชน

8.5 เจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง เช่น ปลัดอำเภอ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

8.6 นายตำรวจสัญญาบัตร นายทหารสัญญาบัตร

8.7 นักการทูตหรือเจ้าหน้าที่กระทรวงการต่างประเทศ

8.8 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานอัยการสูงสุดหรือสังกัดกระทรวงยุติธรรม

8.9 นักวิชาการด้านกฎหมายหรือครูในระดับชั้นพื้นฐานหรืออาจารย์ในระดับอุดมศึกษา

8.10 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลของภาครัฐและเอกชน

8.11 นักการเมืองระดับชาติและระดับท้องถิ่น

9. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ปีที่ยับ
1.	อาจารย์	นายเอกพงษ์ สารน้อย	น.ม.	กฎหมายมหาชน	2547
			น.บ.	นิติศาสตร์	2541
2.	อาจารย์	นายเจนพล ทองเย็น	น.ม.	กฎหมายมหาชน	2545
			น.บ.	นิติศาสตร์	2540
3.	อาจารย์	นางวัฒนา เล็กพุดเกิด	น.ม.	กฎหมายมหาชน	2547
			น.บ.	นิติศาสตร์	2541
4.	อาจารย์	นางพัชฌณ ใจสอาด	น.ม.	กฎหมายธุรกิจ	2548
			น.บ.	นิติศาสตร์	2541
5.	อาจารย์	น.ส.เบญจวรรณ ธรรมรัตน์	น.ม.	กฎหมายธุรกิจ	2548
			น.บ.	นิติศาสตร์	2540

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 ห้องเรียนทฤษฎี

10.2 ห้องปฏิบัติการศาลจำลองมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 - 2554) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์มีผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ มีการรวมตัวของกลุ่มเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงในสังคมเมือง การพัฒนาประเทศจะต้องดำเนินการไปพร้อมกับการพัฒนาและยกระดับการศึกษา

ผลกระทบจากสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้จำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตร์อย่างบูรณาการและมีศักยภาพในเชิงรุกและสร้างสรรค์ ให้ตรงกับความต้องการของตลาด เพื่อเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและ

สังคม ด้วยการผลิตบุคลากรทางกฎหมายที่มีความสามารถเฉพาะด้าน มีความรู้ดีทางด้านภาษาต่างประเทศ และกฎหมายธุรกิจ มีวิสัยทัศน์และความคิดสร้างสรรค์พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อให้ทันต่อคู่แข่งขั้นและการเปลี่ยนแปลงของโลก

ปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กล่าวไว้ว่าต้องผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

จากสถานการณ์และความจำเป็นข้างต้น การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางด้านนิติศาสตร์ให้มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ที่ดี จึงมีความจำเป็นและมีความสำคัญต่อการรับมือกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนา

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การนำองค์ความรู้และทักษะด้านนิติศาสตร์มาสนับสนุนในการป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย ปัญหาอาชญากรรมและสังคมปัญหาการก่อการร้าย การระบาดของโรคพันธุกรรมใหม่ๆ และการค้ายาเสพติดในหลายรูปแบบจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาคนให้มีคุณธรรมนำความรู้ เข้าใจกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการชีวิตประจำวัน และกฎหมายระหว่างประเทศ

11.2.1 ภาคประชาชนสามารถเสนอกฎหมายและตรวจสอบอำนาจรัฐ โดยยื่นถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ทำให้ระดับความโปร่งใสของประเทศไทยในมุมมองของนักธุรกิจต่างชาติขยับตัวในระดับดีขึ้น

11.2.2 สถาบันมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากสถานการณ์และการพัฒนาทางวัฒนธรรมสังคมดังกล่าวจึงมีความจำเป็นต้องให้มีความพร้อมทางด้านนิติศาสตร์ เพื่อเป็นการรองรับและสนับสนุนการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งต้องใช้บุคลากรทางด้านนิติศาสตร์ที่มีคุณภาพ

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

12.1.1 หลักสูตรมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ

12.1.2 หลักสูตรมีมาตรฐานให้ผู้จบการศึกษามีมาตรฐานในวิชาชีพทางนิติศาสตร์

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคม

12.2.2 สถาบันต้องสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมทุกด้านตามการพัฒนาหลักสูตรในข้อ

12.1 การพัฒนาหลักสูตรและมีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบันตามข้อ 12.2

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

-ไม่มี-

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

LAWP2107 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)

LAWP2108 กฎหมายและจรรยาบรรณสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)

LAWP2501 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

LAWP3201 กฎหมายอาญา ภาคทั่วไปและลหุโทษ 3(3-0-6)

LAWP3202 กฎหมายอาญา ภาคความผิด 3(3-0-6)

LAWP3303 กฎหมายการศึกษา 3(3-0-6)

LAWP3406 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6)

LAWP3501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายการลงทุนในประเทศจีน 3(3-0-6)

LAWP3703 กฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

LAWP3704 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)

LAWP3705 กฎหมายความปลอดภัย 3(3-0-6)

LAWP4103 กฎหมายเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

LAWP4701 กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

13.3 การบริหารจัดการ

-ไม่มี-

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม ยึดมั่นในหลักนิติธรรม (The Rule of law) มีจิตใจรักความยุติธรรมและบริการสังคม

1.2 วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มุ่งที่จะพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญา สามารถดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นผู้ที่เทียบพร้อมด้วยคุณธรรมและคุณภาพทางด้านวิชาการเฉพาะสาขา ดังนี้

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้พื้นฐานทั่วไปทางกฎหมายทั้งในทางทฤษฎีและปฏิบัติเป็นอย่างดี

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทัศนคติที่สร้างสรรค์ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักนิติธรรม (The Rule of law)

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตผู้สามารถประกอบวิชาชีพกฎหมายตามความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

1.2.4 เพื่อส่งเสริมให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม ยึดมั่นในหลักนิติธรรม (The Rule of law) มีจิตใจรักความยุติธรรมและบริการสังคม

1.2.5 เพื่อให้บัณฑิตสามารถศึกษาวิชากฎหมายเฉพาะด้านในขั้นสูงต่อไป

1.2.6 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีวิสัยทัศน์ทันการเปลี่ยนแปลงโลกและสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนภายในรอบการศึกษา 5 ปี

2.1 การจัดการหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
<p>1. หลักสูตรมีความทันสมัย ส่งเสริมให้อาจารย์และนักศึกษา ติดตาม ค้นคว้า วิจัยต่างๆ ทางนิเทศศาสตร์</p> <p>2. สร้างบรรยากาศและกระตุ้นให้นักศึกษา เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต ค้นคว้า เพื่อพัฒนาความรู้ทางนิเทศศาสตร์</p> <p>3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำ</p> <p>4. ประเมินมาตรฐานของหลักสูตรเป็นระยะๆ</p>	<p>1. พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย ตามมาตรฐานด้านนิเทศศาสตร์ในระดับสากล</p> <p>2. ปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี</p> <p>3. หลักสูตรต้องมีเนื้อหาเหมาะสม มีกิจกรรมวิชาการที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารทันสมัยได้จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>4. มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ หรือผู้ช่วยสอน ที่ช่วยกระตุ้นนักศึกษาให้เรียนรู้ได้ดีขึ้น</p> <p>5. อาจารย์ต้องจบปริญญาโทหรือปริญญาเอกและมีความเชี่ยวชาญในสาขานั้นๆ</p> <p>6. ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อใฝ่หาความรู้ในสาขานิเทศศาสตร์</p> <p>7. ประเมิน หลักสูตร โดยคณะกรรมการวิชาการภายในทุก 3 ปี และภายนอกทุกๆ 5 ปี</p> <p>8. รวบรวมหลักฐาน ข้อมูลของนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์สอน และวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือทางวิชาการ ผลงานตีพิมพ์ของแต่ละภาคการศึกษา เพื่อเป็น ข้อมูล ในการประเมิน</p> <p>9. สสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา เพื่อทราบถึงความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนและหลักสูตร</p>	<p>1. สามารถเปรียบเทียบหลักสูตรกับ มาตรฐาน ใน สาขา ทาง นิเทศศาสตร์ และมีการปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2. วิชาต่างๆ มีการสอน ทั้งภาคทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง</p> <p>3. จำนวนอาจารย์และประวัตินักการทำงาน รวมถึงการฝึกอบรมของอาจารย์</p> <p>4. จำนวนผู้สนับสนุนการเรียนรู้ หรือผู้ช่วยสอน</p> <p>5. ผลประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ และผู้ช่วยสอนหลังจบภาคการศึกษา</p> <p>6. หลักสูตรมีการประเมิน โดยคณะกรรมการวิชาการภายในทุกๆ 3 ปี และภายนอกทุกๆ 5 ปี</p> <p>7. มีการสำรวจความพึงพอใจในหลักสูตรจากบัณฑิต</p>

2.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1. มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง เพื่อให้การเรียนการสอนภายในเวลาและภายนอกเวลามีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องเรียน เพื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพ 2. มีห้องปฏิบัติการศาลจำลอง ที่มีอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนและฝึกปฏิบัติ 3. มีห้องสมุดที่เปิดนอกเวลาเรียน และพื้นที่เพียงพอสำหรับให้นักศึกษา 4. พัฒนาห้องสมุดในสถานศึกษาที่มี ตำราเรียน มีหนังสืออ้างอิง งานวิจัย และสื่ออุปกรณ์ต่างๆ อย่างเพียงพอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมและบันทึกอัตราส่วน อุปกรณ์ ต่อจำนวน นักศึกษา จำนวน ชั่วโมงที่นักศึกษาใช้ ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง 2. รวบรวมจำนวนตำราเรียนและ อุปกรณ์ดิจิทัลที่มีอยู่ พร้อมทั้ง ปริมาณการใช้งาน 3. สำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการบริการอุปกรณ์เพื่อ การศึกษา

2.3 การให้คำปรึกษา และความช่วยเหลือแก่นักศึกษา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1. ผลิตนักศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติที่นายจ้าง หน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น และสถาน ประกอบการ ต้องการ นักศึกษามี ความสามารถทั้งด้าน วิชาการ และมี คุณธรรมจริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีช่วงเวลาสำหรับให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา 2. เตรียมประวัติทางการศึกษาและ พฤติกรรมของนักศึกษาไว้เพื่อการ ติดต่อก่อนภาค 3. จัดตั้งช่องทางการติดต่อระหว่าง นักศึกษากับอาจารย์ 4. มีศูนย์ช่วยเหลือ และให้บริการแก่ ประชาชนทางกฎหมาย 5. มีผู้ประสานงานที่สนับสนุนบริการ ทางการเรียน การสอน และให้ คำปรึกษากับนักศึกษาสนับสนุน ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมพิเศษนอก หลักสูตร รวมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม 6. มีเจ้าหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับ กิจกรรมเสริมนอกหลักสูตร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนชั่วโมงการให้ คำปรึกษา 2. จำนวนและอัตราส่วนของ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละ ปีการศึกษา 3. ประวัติทางวิชาการ และ พฤติกรรมของนักศึกษาที่อาจารย์ที่ ปรึกษาสามารถค้นหาได้ 4. จำนวนกิจกรรมพิเศษนอก หลักสูตร จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม และอัตราส่วนเงินสนับสนุน 5. เจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติพร้อมใน การสนับสนุนด้านการเรียนการ สอน และประสานงานการทำ กิจกรรม 6. ผลการสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้การสนับสนุน ต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษา

2.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคม และความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิต

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
<p>1. ผลิตนักศึกษาที่คุณสมบัติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของนายจ้าง - มีความสามารถเป็นผู้นำทางวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อท้องถิ่นและสังคม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขอคำที่ปรึกษาจากหน่วยงานภาครัฐและผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต 2. ประเมินทักษะความรู้จรรยาบรรณและความสามารถในการทำงานเป็นทีมของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา 3. ฝึกอบรมและเสวนานักศึกษาเพื่อให้ทราบประสบการณ์จริง 4. สอดแทรกคุณค่าทางจรรยาบรรณทั้งในและนอกห้องเรียน 5. มีวิชาเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เน้นการพัฒนาความรู้เท่าทันสถานการณ์และความเฉลียวฉลาดทางอารมณ์ 6. ช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรที่เน้นคุณธรรมจริยธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำข้อเสนอแนะของนายจ้างหน่วยงานภาครัฐและเอกชนมาใช้ในการพัฒนาและแก้ไขหลักสูตร 2. วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา 3. จำนวนวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เน้นจรรยาบรรณและหลักการทำงานร่วมกัน 4. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม 5. สถิติการทำงานในสาขานิติศาสตร์ และสาขาที่เกี่ยวข้องของผู้สำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคเรียนที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

2.2.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 3) มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
- 4) มีความประพฤติดี มีความตั้งใจที่จะใช้ความสามารถของตนในการที่จะศึกษา และปฏิบัติ

ตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

2.2.2 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนระดับมัธยมศึกษา

2.3.2 นักศึกษาไม่มีพื้นฐานวิชากฎหมาย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดสอนเสริมเตรียมความรู้พื้นฐานก่อนการเรียน

2.4.2 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่แนะนำการวางแผนชีวิตเทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา

2.4.3 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแลแจ้งเตือนให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ

2.4.4 จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษาได้แก่ วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

จำนวนนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีชั้นปีที่ (คน)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
1	100	100	100	100	100
2		80	80	80	80
3			70	70	70
4				65	65
รวม	100	180	250	315	315
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา				65	65

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ

งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	570,000	1,026,000	1,425,000	1,795,500	1,795,500
ค่าลงทะเบียน	330,000	594,000	825,000	1,039,500	1,039,500
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	900,000	1,620,000	2,250,000	2,835,000	2,835,000

งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,145,040	1,236,643	1,335,575	1,442,421	1,557,814
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	84,893	89,138	93,595	98,274	103,188
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	1,229,933	1,325,781	1,429,170	1,540,695	1,661,002
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	1,229,933	1,325,781	1,429,170	1,540,695	1,661,002
จำนวนนักศึกษา *	100	200	300	400	400
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	12,299	6,629	4,764	3,852	4,153

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

จัดการศึกษาแบบชั้นเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
2	หมวดวิชาเฉพาะ	101 หน่วยกิต
2.1	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	85 หน่วยกิต
2.2	กลุ่มวิชาเอกเลือก	9 หน่วยกิต
2.3	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
3	หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1.1.	กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เลือกเรียน	6 หน่วยกิต
	GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication	3(3-0-6)
	GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciences for Life	3(3-0-6)
	GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)
	GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต Natural Resources and Environment for Life	3(3-0-6)
	GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology	3(3-0-6)
	GESC1106 การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Thinking and Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มภาษา	9 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	6 หน่วยกิต
GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Korean for Communication	3(3-0-6)
GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Khmer for Communication	3(3-0-6)
GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Chinese for Communication	3(3-0-6)
GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Japanese for Communication	3(3-0-6)
GEFR1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic French for Communication	3(3-0-6)
GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง English for Advanced Communication	3(3-0-6)
GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน English for Career Application	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	7 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	1 หน่วยกิต
GEHS1001 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	1(1-0-2)
วิชาเลือก	6 หน่วยกิต
GEHS1101สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life	3(3-0-6)

GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต
Self-Development for Happiness in Life 3(3-0-6)

GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล
Social Morality and Reasoning 3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต

GESO1001 พลวัตสังคมไทย
Dynamics of Thai Society 3(3-0-6)

วิชาเลือก 3 หน่วยกิต

GESO1101 พลวัตสังคมโลก
Dynamics of Global Society 3(3-0-6)

GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม
Man and Environment 3(3-0-6)

GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน
Law for Daily Life 3(3-0-6)

GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้
Sufficiency Economy and Application 3(3-0-6)

GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน
Business for Daily Life 3(3-0-6)

1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย 2 หน่วยกิต

วิชาบังคับ หน่วยกิต

GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
Exercises for Health 1(0-2-1)

GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล
Individual Sports 1(0-2-1)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	101 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	85 หน่วยกิต
LAWP1101 หลักกฎหมายเอกชน Principle of Private Law	2(2-0-4)
LAWP1102 กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินและที่ดิน Property and Land Law	3(3-0-6)
LAWP1103 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะนิติกรรมและสัญญา Civil and Commercial Code: Juristic Acts and Contracts	3(3-0-6)
LAWP1104 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะหนี้ Civil and Commercial Code: Obligation	3(3-0-6)
LAWP1201 กฎหมายอาญา 1 Criminal Law 1	3(3-0-6)
LAWP1301 หลักกฎหมายมหาชน Principle of Public Law	2(2-0-4)
LAWP2101 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่งและลาภมิควรได้ Civil and Commercial Code: Wrongful Acts, Management of Affairs without Mandate and Undue Enrichment	3(3-0-6)
LAWP2102 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ Civil and Commercial Code: Sale, Exchange, Gift, Hire of Property, Hire Purchase	3(3-0-6)
LAWP2103 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะยืม ฝากทรัพย์สิน เก็บของในคลังสินค้า ค้ำประกัน จำนอง จำนำ Civil and Commercial Code: Loan Deposit, Warehousing, Compromise, Suretyship, Mortgage, Pladge	3(3-0-6)
LAWP2104 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะตัวแทน นายหน้า ประกันภัย Civil and Commercial Code: Agency, Brokerage, Insurance	2(2-0-4)
LAWP2105 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด Civil and Commercial Code: Bills, Current Account	2(2-0-4)
LAWP2106 นิติปรัชญา Legal Philosophy	2(2-0-4)

LAWP2201	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law 2	3(3-0-6)
LAWP2202	กฎหมายอาญา 3 Criminal Law 3	3(3-0-6)
LAWP2301	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง Constitutional Law and Political Institution	3(3-0-6)
LAWP3101	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะห้างหุ้นส่วน บริษัท และสมาคม Civil and Commercial Code :Partnerships, Companies, Association	2(2-0-4)
LAWP3102	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว Civil and Commercial Code : Family	3(3-0-6)
LAWP3103	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก Civil and Commercial Code : Succession	3(3-0-6)
LAWP3301	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(3-0-6)
LAWP3302	กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร Taxation Law	3(3-0-6)
LAWP3401	ระบบศาลและพระธรรมนูญศาลยุติธรรม Judicial System and Constitution of Courts	2(2-0-4)
LAWP3402	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure Law 1	3(3-0-6)
LAWP3403	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure Law 2	3(3-0-6)
LAWP3404	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Civil Procedure Law 1	3(3-0-6)
LAWP3405	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Civil Procedure Law 2	3(3-0-6)
LAWP3701	กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ Bankruptcy Law	3(3-0-6)
LAWP3702	กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม Labor and Social Security Law	3(3-0-6)
LAWP3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ Research Methodology in Law	3(3-0-6)

LAWP4401	กฎหมายลักษณะพยาน Evidence Law	3(3-0-6)
LAWP4601	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง Public International Law	2(2-0-4)
LAWP4602	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคลและอาญา Private International Law	2(2-0-4)
LAWP4901	การสัมมนาทางนิติศาสตร์ Seminar in Law	1(0-2-1)

2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

9 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาใด
รายวิชาหนึ่งก็ได้ ดังต่อไปนี้

LAWP4101	การว่าความและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย Lawyer Practice and Legal Profession	3(3-0-6)
LAWP4102	กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำผิดของเด็กและ เยาวชนและวิธีพิจารณาคดีครอบครัว Juvenile Delinquency and Procedure of Court Law	3(3-0-6)
LAWP4301	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Court and Procedure	3(3-0-6)
LAWP4302	กฎหมายการคลังและภาษีอากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Fiscal Law and Taxation of Local Authorities	3(3-0-6)
LAWP4303	กฎหมายอาเซียน ASEAN Law	3(3-0-6)
LAWP4501	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law	3(3-0-6)
LAWP4502	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	3(3-0-6)
LAWP4902	การวิจัยทางนิติศาสตร์ Research in Law	3(0-6-3)

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
LAWP4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักกฎหมาย Preparation for Legal Professional Practice	2(90)
LAWP4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักกฎหมาย Legal Professional Practice	5(225)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรีอย่างน้อยจำนวน 6 หน่วยกิต ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว

4. กลุ่มวิชาสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่น

LAWP2107 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Principles of Jurisprudence	3(3-0-6)
LAWP2108 กฎหมายและจรรยาบรรณสื่อสารมวลชน Mass Communication Law Code of Ethics	3(3-0-6)
LAWP2501 กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
LAWP3201 กฎหมายอาญา ภาคทั่วไปและลหุโทษ Criminal Law : General and petty offences	3(3-0-6)
LAWP3202 กฎหมายอาญา ภาคความผิด Criminal Law : Offence	3(3-0-6)
LAWP3303 กฎหมายการศึกษา Education Law	3(3-0-6)
LAWP3406 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure Law	3(3-0-6)
LAWP3501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายการลงทุนในประเทศจีน Introduction to Investment Law in China	3(3-0-6)
LAWP3703 กฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว Tourism Law	3(3-0-6)
LAWP3704 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ Labor Law and Labor Relations Law	3(3-0-6)

LAWP3705 กฎหมายความปลอดภัย Safety Law	3(3-0-6)
LAWP4103 กฎหมายเพื่อชีวิต Law for Life	3(3-0-6)
LAWP4701 กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Law	3(3-0-6)

3.1.4 แผนการเรียน

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GESC1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3
	GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3
	GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3
	GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1
	GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3
	GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1
	GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	LAWP1101	หลักกฎหมายเอกชน	2
	LAWP1301	หลักกฎหมายมหาชน	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-
		รวม	19

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEEN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	3
	GESO1101	พลวัตสังคมโลก	3
	GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	3
	GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3

2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	LAWP1103	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะนิติกรรมและสัญญา	3
	LAWP2301	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	3
	LAWP1102	กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินและที่ดิน	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-
		รวม	21

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	LAWP2101	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่งและลาภมิควรได้	3
	LAWP1201	กฎหมายอาญา 1	3
	LAWP1104	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะหนี้	3
	LAWP2102	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ	3
	LAWP2103	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะยืม ฝากทรัพย์สิน เก็บของในคลังสินค้า ค้ำประกัน จำนอง จำนำ	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-
		รวม	18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	LAWP2104	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะตัวแทน นายหน้า ประกันภัย	2
	LAWP2105	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะตัวเงินและบัญชี- เดินสะพัด	2
	LAWP2106	นิติปรัชญา	2
	LAWP2201	กฎหมายอาญา 2	3
	LAWP2202	กฎหมายอาญา 3	3
	LAWP3301	กฎหมายปกครอง	3
	LAWP3101	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะห้างหุ้นส่วน บริษัทฯ	2
	LAWP3102	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-
		รวม	20

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
	LAWP3103	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก	3
	LAWP3401	ระบบศาลและพระธรรมนูญศาลยุติธรรม	2
	LAWP3402	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3
	LAWP3404	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	3
	LAWS3701	กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ	3
	LAWP3702	กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม	3
	LAWP3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-
		รวม	20

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
	LAWP3302	กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร	3
	LAWP3403	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3
	LAWP3405	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	3
	LAWS4401	กฎหมายลักษณะพยาน	3
	LAWP4601	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง	2
	LAWP4602	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล และอาญา	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		รวม	16

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	LAWP4901	การสัมมนาทางนิติศาสตร์	1
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก			9
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	LAWP4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กฎหมาย	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			6
		รวม	18

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	-	-
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	-	-
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	LAWP4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักกฎหมาย	5
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-
		รวม	5

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Basic Chinese for Communication

ทักษะพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตัว การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการฟัง การพูด เพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ ให้มีทักษะในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน สามารถเขียนประโยคพื้นฐานและข้อความสั้น ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร

GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง 3(3-0-6)

English for Advanced Communication

ทักษะในการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับสูง การสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ และรูปแบบของประโยคที่ซับซ้อน การสนทนา อภิปรายโต้ตอบ การนำเสนอ

การอ่านข้อความที่ซับซ้อน บทความเชิงวิชาการ และตำราจากสื่อต่าง ๆ การเขียน ประโยคระดับซับซ้อน เขียนข้อความตั้งแต่สองย่อหน้า และเขียนสรุปสาระสำคัญของบทความทางวิชาการ

GEEN1102 **ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน** **3(3-0-6)**

English for Career Application

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน การอ่านเอกสาร ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน การเขียนประวัติโดยย่อ การเขียนจดหมายสมัครงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาทักษะการพูดเพื่อการเตรียมตัวสัมภาษณ์ และการติดตามผลการสมัครงาน

GEFR1101 **ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**

Basic French for Communication

ทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถวายและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

GEHS1001 **สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้** **1(1-0-2)**

Information for Learning

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า ภายในสถาบันการศึกษาและแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ วิธีการสืบค้นฐานข้อมูลต่าง ๆ การรวบรวมสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และวิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบมาตรฐาน

GEHS1101 **สุนทรียภาพของชีวิต** **3(3-0-6)**

Aesthetics of Life

ความหมายของสุนทรียศาสตร์ และความงามของศาสตร์ทางดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปะทั้งไทยและสากลให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของศาสตร์ทางความงาม สามารถวิเคราะห์ คุณค่าทางสุนทรียศิลป์ โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า

อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสติปัญญา สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

GEHS1102 **การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต** **3(3-0-6)**

Self-development for Happiness of Life

พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน องค์ประกอบของพฤติกรรมพื้นฐานทาง สรีรวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย การศึกษา ตนเอง และการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้ เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ในการ ทำงาน สุขภาพจิตและการจัดการความเครียด การสร้างเสริมชีวิตให้มีความสุข

GEHS1103 **จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล** **3(3-0-6)**

Social Morality and Rationality

แนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ โลกทัศน์ ชีวิตทัศน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความรับผิดชอบ การพัฒนาปัญญาตามหลักศาสนาธรรม การใช้เหตุผล อย่างสร้างสรรค์ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุข และสันติธรรม

GEJP1101 **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**

Basic Japanese for Communication

ทักษะพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ใน ชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถวายและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมใน ชีวิตประจำวัน

GEKM1101 **ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**

Basic Khmer for Communication

ทักษะพื้นฐานภาษาเขมรเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ใน ชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถวายและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมใน ชีวิตประจำวัน

GEKR1101	<p>ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Basic Korean for Communication</p> <p>ทักษะพื้นฐานภาษาเกาหลีเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถาม และให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน</p>	3(3-0-6)
GEPA1001	<p>การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p> <p>Exercises for Health</p> <p>หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายและสมรรถภาพทางจิต ตลอดจนสามารถนำการออกกำลังกายไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	1(0-2-1)
GEPA1002	<p>กีฬาประเภทบุคคล</p> <p>Individual Sports</p> <p>ทักษะการเล่นกีฬา และมารยาทการเล่นกีฬาประเภทบุคคลตามความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อการพัฒนา ร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจ ให้สามารถนำเอาการเล่นกีฬาเป็นทักษะทางสังคม และการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์</p>	1(0-2-1)
GESC1101	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>Information Technology and Communication</p> <p>ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม ระบบการจัดการสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต เพื่อการศึกษา ค้นคว้า การทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพโดยเคารพในสิทธิทางปัญญา จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	3(3-0-6)
GESC1102	<p>วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต</p> <p>Science for Life</p> <p>กระบวนการและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสัมพันธ์ของสุขภาพกับอาหาร การออกกำลังกาย ยาและสมุนไพร การใช้สารเคมี</p>	3(3-0-6)

ในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและเหมาะสม ความสำคัญของพลังงานต่อโลกและชีวิต
ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต การส่งเสริมสุขภาพจิตและการป้องกันสารเสพติด

- GESC1103** **พืชพรรณเพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Plants for Life
 คุณและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ตามแนวทาง
 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
 สยามบรมราชกุมารี
- GESC1104** **ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Natural Resources and Environment for Life
 ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจาก
 ความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อทรัพยากรทางด้านกายภาพ
 ชีวภาพ และการดำรงชีวิตของมนุษย์การมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู ส่งเสริม
 บำรุงรักษา คุ้มครองทรัพยากร ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนา
 อย่างยั่งยืน
- GESC1105** **ชีวิตกับเทคโนโลยี** **3(3-0-6)**
Life and Technology
 ความก้าวหน้าและการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต บทบาทและ
 ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อวิถีชีวิต เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพ นาโน
 เทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสุขภาพและความปลอดภัย เทคโนโลยี
 สสะอาด และ การใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด
- GESC1106** **การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Thinking and Mathematics in Daily Life
 การคิดและกระบวนการคิดของมนุษย์ รูปแบบการคิด กระบวนการคิดทาง
 คณิตศาสตร์และการให้เหตุผล การแปลความหมายและการสื่อสารทางคณิตศาสตร์
 การเปรียบเทียบหน่วยวัด อัตราการเปลี่ยนแปลงสกุลเงิน ดอกเบี้ย ภาษี การ
 ประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการตัดสินใจ การคาดการณ์ และการแก้ไข
 ปัญหาในชีวิตประจำวัน

- GESO1001 พลวัตสังคมไทย 3(3-0-6)**
Dynamics of Thai Society
 ความเป็นมาและวิวัฒนาการของสังคมไทย ในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศึกษาเหตุการณ์และบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ลักษณะพิเศษของสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย ปลูกฝังแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อรักษาและส่งเสริมคุณค่าความเป็นไทย
- GESO1101 พลวัตสังคมโลก 3(3-0-6)**
Dynamics of Global Society
 วิวัฒนาการของมนุษย์และสังคม อารยธรรม ระบบความคิด ระบบเศรษฐกิจ และระบบเมือง การปกครอง โดยเฉพาะกระแสความคิดภายใต้ระบอบประชาธิปไตย เน้นหลักสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของพลเมือง รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของสังคมโลกและมีผลกระทบต่อสังคมไทย เพื่อให้รู้จัก เข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความเข้าใจในโลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีสำนึกและความรับผิดชอบต่อความเป็นสังคมพลเมืองทั้งในระดับชาติและระดับโลกต่อไป
- GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
Man and Environment
 ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ การดำรงชีวิตของมนุษย์ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะในการอนุรักษ์ การจัดการและการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม
- GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Law in Daily Life
 กฎหมายสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินชีวิตประจำวัน ที่พึงทราบ ทั้งในระดับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสารบัญญัติและวิธีสบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน เห็น

ความสำคัญของกฎหมายในฐานะที่เป็นกติกาของสังคม และปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายบัญญัติในฐานะที่เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ 3(3-0-6)

Sufficiency Economy and Applications

แนวทางการศึกษาและการวิเคราะห์สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์วิวัฒนาการของสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทย โดยเน้นให้เห็นถึงอิทธิพลของวัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมและเศรษฐกิจ ศึกษาปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจและสังคมไทย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน นอกจากนี้การศึกษายังครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์กรณีศึกษา ต่างๆ ที่มีการนำแนวความคิดเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่ไปใช้กับเหตุการณ์จริง

GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Business for Daily Life

ลักษณะพื้นฐานและโครงสร้างของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล การบริหารสำนักงาน การบริหารการผลิต ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณนักธุรกิจเพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต

GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา

GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Basic Vietnamese for Communication

ทักษะพื้นฐานภาษาเวียดนามเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา

ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

- LAWP1101 หลักกฎหมายเอกชน 2(2-0-4)**
Principle of Private Law
 ศึกษาความหมายและพัฒนาการของกฎหมายเอกชน แนวคิดพื้นฐานและบทบาท ความสำคัญของกฎหมายเอกชน บ่อเกิดของกฎหมาย การแบ่งประเภทของกฎหมาย การใช้และการตีความกฎหมาย การอุดช่องว่างกฎหมาย หลักผู้ทรงสิทธิในกฎหมาย ประเภทของสิทธิ การใช้สิทธิ ที่มาของสิทธิ การเปลี่ยนแปลง การโอนและการ ระบุซึ่งสิทธิ และสาระสำคัญของกฎหมายแพ่งตามที่ปรากฏในลักษณะ 1-2 ตาม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 1
- LAWP1102 กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินและที่ดิน 3(3-0-6)**
Property and Land Law
 ศึกษาความหมายและลักษณะของทรัพย์สิน ประเภททรัพย์สิน รวมทั้งอุปกรณ์ ส่วนควบ ดอกผล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 1 ลักษณะ 3 และ ศึกษาถึงหลักทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สิน กรรมสิทธิ์ สาธารณสมบัติของแผ่นดิน การ ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ แคนแห่งกรรมสิทธิ์ การใช้กรรมสิทธิ์ กรรมสิทธิ์รวม ครอบครอง ภาระจำยอม สิทธิอาศัย สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกินและภาระคิดพันใน อสังหาริมทรัพย์ตาม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 4 รวมทั้งหลักเกณฑ์ ของกฎหมายที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินที่สำคัญ
- LAWP1103 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะนิติกรรมและสัญญา 3(3-0-6)**
Civil and Commercial Code: Juristic Acts and Contracts
 ศึกษาความหมายและลักษณะของนิติกรรม การแสดงเจตนา ผลของการแสดงเจตนา การตีความเจตนา ระยะเวลาความ เงื่อน ใจและเงื่อนไข ระยะเวลา ตามประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ลักษณะ 4 ถึง 6 และลักษณะของสัญญา ทฤษฎี เกี่ยวกับสัญญา การก่อให้เกิดขึ้นและผลของสัญญา การตีความสัญญา มัดจำและเบี้ย ปรับ การเลิกสัญญาตาม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 2 ลักษณะ 2 และ การศึกษากฎหมายเกี่ยวกับข้อสัญญาอันไม่เป็นธรรม

- LAWP1104** **กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะหนี้** **3(3-0-6)**
Civil and Commercial Code: Obligation
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของหนี้ ทฤษฎีเกี่ยวกับหนี้ บ่อเกิดแห่งหนี้ วัตถุประสงค์แห่งหนี้ ผลแห่งหนี้ การโอนสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ร่วม เจ้าหน้าที่ร่วมและการระงับแห่งหนี้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 2
- LAWP1201** **กฎหมายอาญา 1** **3(3-0-6)**
Criminal Law 1
 ศึกษาลักษณะของกฎหมายอาญา ทฤษฎีว่าด้วยความรับผิดชอบ ขอบเขตบังคับของกฎหมายอาญา การพยายามกระทำความผิด ตัวการ ผู้สนับสนุน การกระทำความผิดหลายบทหรือหลายกระทง การกระทำความผิดอีก อายุความอาญา การกำหนดโทษในทางอาญา ทฤษฎีทางอาญาวิทยาและทัณฑวิทยา
- LAWP1301** **หลักกฎหมายมหาชน** **2(2-0-4)**
Principle of Public Law
 ศึกษาวิวัฒนาการ บ่อเกิด ปรัชญา ความหมาย ลักษณะทั่วไป และประเภทของกฎหมายมหาชน แนวคิดและนิติวิธีทางกฎหมายมหาชน ความแตกต่างระหว่างกฎหมายมหาชนกับกฎหมายเอกชน ทฤษฎีเกี่ยวกับการเกิดรัฐ ทฤษฎีอำนาจอธิปไตย การจัดองค์กรของรัฐ การควบคุมและตรวจสอบอำนาจรัฐและระบบศาล
- LAWP2101** **กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะละเมิด**
จัดการงานนอกสั่งและลาภมิควรได้ **3(3-0-6)**
Civil and Commercial Code: Wrongful Acts, Management of Affairs without Mandate and Undue Enrichment
 ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับประวัติกฎหมายละเมิด ความรับผิดชอบในทางละเมิด ทฤษฎีเกี่ยวกับความผิดในทางละเมิด ค่าสินไหมทดแทน นิรโทษกรรม จัดการงานนอกสั่ง และลาภมิควรได้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 ลักษณะ 3, 4 และ 5 และกฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

- LAWP2102** กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้
เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ **3(3-0-6)**
**Civil and Commercial Code: Sale, Exchange, Gift,
Hire of Property, Hire Purchase**
ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ตามประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 3
- LAWP2103** กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะยืม ฝากทรัพย์สิน
เก็บของในคลังสินค้า ค้ำประกัน จำนอง จำนำ **3(3-0-6)**
**Civil and Commercial Code: Loan Deposit, Warehousing,
Compromise, Suretyship, Mortgage, Pladge**
ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับ ยืม ฝากทรัพย์สิน เก็บของในคลังสินค้า ค้ำประกัน จำนอง จำนำ
ประนีประนอมยอมความและการพินัยจันต่อ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและ
พาณิชย์บรรพ 3
- LAWP2104** กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะตัวแทน นายหน้า ประกันภัย **2(2-0-4)**
Civil and Commercial Code: Agency, Brokerage, Insurance
ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับตัวแทน นายหน้าและ การประกันภัย ตามประมวลกฎหมาย
แพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
- LAWP2105** กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด **2(2-0-4)**
Civil and Commercial Code: Bills, Current Account
ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและ
พาณิชย์ บรรพ 3
- LAWP2106** นิติปรัชญา **2(2-0-4)**
Legal Philosophy
ศึกษาเชิงวิเคราะห์ถึงแนวความคิดด้านปรัชญากฎหมายของสำนักความคิดต่าง ๆ ที่
สำคัญในอดีตและปัจจุบัน ตลอดจนปัญหารากฐานสำคัญในเชิงทฤษฎีกฎหมาย
รวมถึงความสัมพันธ์ หรือความขัดแย้งระหว่างกฎหมายกับศีลธรรมหรือความ
ยุติธรรม หลักนิติธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับอำนาจรัฐ บทบาทของ

กฎหมายในการสร้างความเป็นธรรมของสังคม ข้อถกเถียงเรื่องความยุติธรรมบนพื้นฐานของหลักเรื่องความเสมอภาค และหลักอรรถประโยชน์ ปัญหาเรื่องการปฏิบัติและความต่อเนื่องของระบบกฎหมาย พันธะหน้าที่ในการเคารพเชื้อพืงกฎหมาย และปัญหาเรื่องการต่อต้านหรือฝ่าฝืนกฎหมายโดยสันติวิธี

- LAWP2107** **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย** **3(3-0-6)**
Principles of Jurisprudence (สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่น)
 ศึกษาความหมายและลักษณะทั่วไปของกฎหมาย ที่มา วิวัฒนาการ และระบบกฎหมาย ประเภทและศักดิ์ของกฎหมาย การจัดทำ การยกเลิก การตีความ แนวคิดต่างๆทางกฎหมาย กฎหมายรัฐธรรมนูญเบื้องต้น กฎหมายแพ่งและพาณิชย์เบื้องต้น และกฎหมายอาญาเบื้องต้น
- LAWP2108** **กฎหมายและจรรยาบรรณสื่อสารมวลชน** **3(3-0-6)**
Mass Communication Law Code of Ethics (สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่น)
 ศึกษาสิทธิและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออกของมนุษย์ ปรัชญากฎหมายสื่อสารมวลชน กฎหมายและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารมวลชน และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชน
- LAWP2201** **กฎหมายอาญา 2** **3(3-0-6)**
Criminal Law 2
 วิชาบังคับก่อน : ต้องเคยศึกษาวิชา LAW P 1201 กฎหมายอาญา 1
 ศึกษาความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง ความผิดเกี่ยวกับการยุติธรรม ความผิดเกี่ยวกับศาสนา ความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการปลอมและแปลง ความผิดเกี่ยวกับการค้า ความผิดเกี่ยวกับเพศ โดยการวิเคราะห์หลักกฎหมาย ทฤษฎีและคำพิพากษาศาลฎีกา

- LAWP2202** **กฎหมายอาญา 3** **3(3-0-6)**
Criminal Law 3
วิชาบังคับก่อน : ต้องเคยศึกษาวิชา LAW1201 กฎหมายอาญา 1
 ศึกษาความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับเสรีภาพและชื่อเสียง ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ตลอดจนความผิดหลุโทษ โดยการวิเคราะห์หลักกฎหมาย ทฤษฎีและคำพิพากษาศาลฎีกา
- LAWP2301** **กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง** **3(3-0-6)**
Constitutional Law and Political Institution
วิชาบังคับก่อน : ต้องเคยศึกษาวิชา LAW1301 : หลักกฎหมายมหาชน
 ศึกษาถึงประวัติ ความหมาย ประเภทของรัฐธรรมนูญ รัฐและรูปของรัฐระบบการปกครอง ทฤษฎีอำนาจอธิปไตย ทฤษฎีการแบ่งแยกอำนาจ หลักนิติรัฐ สิทธิเสรีภาพของบุคคล สถาบันทางการเมือง ความเกี่ยวพันของสถาบันทางการเมืองกับรัฐธรรมนูญ การควบคุมไม่ให้กฎหมายขัดรัฐธรรมนูญ ตลอดจนศึกษารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญที่สำคัญ
- LAWP2501** **กฎหมายธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Law (สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่น)
 ศึกษาประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล ทรัพย์สิน นิติกรรมและสัญญา ในส่วนที่เป็นพื้นฐานธุรกิจและเอกสารสัญญา อันได้แก่ ซื้อขาย ขายฝากเช่าทรัพย์สินเช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม ฝากทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนอง จำนำ หุ้นส่วน บริษัท ประกันภัย ตัวเงินและกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น
- LAWP3101** **กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะห้างหุ้นส่วน บริษัท และสมาคม** **2(2-0-4)**
Civil and Commercial Code :Partnerships, Companies, Association
 ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับหุ้นส่วน บริษัท และสมาคม ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 22 และ 23

- LAWP3102** กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว **3(3-0-6)**
Civil and Commercial Code : Family
 ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับครอบครัว ว่าด้วยการหมั้น เงื่อนไขการสมรส ความสัมพันธ์ระหว่างสามีภริยา ทรัพย์สินระหว่างสามีภริยา ความเป็นโมฆะของการสมรส การสิ้นสุดการสมรส บิดามารดา สิทธิหน้าที่บิดามารดากับบุตร ความปกครองบุตรบุญธรรม ค่าอุปการะเลี้ยงดู ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 5
- LAWP3103** กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก **3(3-0-6)**
Civil and Commercial Code : Succession
 ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับมรดก ว่าด้วยบทบัญญัติทั่วไป สิทธิโดยธรรมในการรับมรดก พันัยกรรม วิธีจัดการและแบ่งมรดก มรดกไม่มีผู้รับ อายุความ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 6
- LAWP3201** กฎหมายอาญา ภาคทั่วไปและลหุโทษ **3(3-0-6)**
Criminal Law : General and petty offences (สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่น)
 ศึกษาลักษณะของกฎหมายอาญา ทฤษฎีว่าด้วยความรับผิดชอบ ขอบเขตบังคับของกฎหมายอาญา การพยายามกระทำความผิด ตัวการ ผู้สนับสนุน การกระทำความผิดหลายบทหรือหลายกระทง การกระทำความผิดอีก อายุความอาญา การกำหนดโทษในทางอาญาตามประมวลกฎหมายอาญาภาคทั่วไปและความผิดทางอาญาลหุโทษ
- LAWP3202** กฎหมายอาญา ภาคความผิด **3(3-0-6)**
Criminal Law : Offence(สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่น)
 ศึกษาความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาลักษณะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง ความผิดเกี่ยวกับการยุติธรรม ความผิดเกี่ยวกับศาสนา ความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการปลอมและแปลง ความผิดเกี่ยวกับการค้า ความผิดเกี่ยวกับเพศ ลักษณะความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับเสรีภาพและชื่อเสียง ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินโดยการวิเคราะห์หลักกฎหมาย ทฤษฎีและคำพิพากษาศาลฎีกา

- LAWP3301** **กฎหมายปกครอง** **3(3-0-6)**
Administrative Law
 ศึกษาความหมาย ที่มาของกฎหมายปกครอง หลักการจัดระเบียบทางปกครอง การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กิจการทางปกครอง การบริการสาธารณะ การกระทำทางปกครอง หลักกฎหมายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและการควบคุมฝ่ายปกครอง
- LAWP3302** **กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร** **3(3-0-6)**
Taxation Law
 ศึกษาประมวลรัษฎากรในส่วนว่าด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่มและข้อตกลงเกี่ยวกับการป้องกันการเลี่ยงภาษีซ้อน
- LAWP3303** **กฎหมายการศึกษา** **3(3-0-6)**
Education Law (สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่น)
 ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติ ที่ครู และผู้บริหารต้องทราบและปฏิบัติตาม
- LAWP3401** **ระบบศาลและพระธรรมนูญศาลยุติธรรม** **2(2-0-4)**
Judicial System and Constitution of Courts
 ศึกษาโครงสร้างของการจัดระบบศาลต่าง ๆ ของไทย ได้แก่ ศาลรัฐธรรมนูญ ศาลยุติธรรม ศาลปกครองและศาลทหาร โดยให้ความสำคัญแก่ศาลยุติธรรมและศาลปกครองเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกระบวนการวินิจฉัยชี้ขาดข้อขัดแย้งในเรื่องอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลต่าง ๆ ด้วย แต่ไม่รวมถึงวิธีพิจารณาดังกล่าว เพื่อให้สามารถใช้เป็นหลักในการเสนอคดีต่อศาลได้อย่างถูกต้อง
- LAWP3402** **กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1** **3(3-0-6)**
Criminal Procedure Law 1
 ศึกษาหลักกฎหมายตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตั้งแต่มาตรา 1 ถึงมาตรา 156 โดยวิเคราะห์หลักกฎหมายและคำพิพากษาศาลฎีกา เพื่อให้สามารถใช้บทบัญญัติทางกฎหมายในทางปฏิบัติได้

- LAWP3403** **กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2** **3(3-0-6)**
Criminal Procedure Law 2
 ศึกษาหลักกฎหมายตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตั้งแต่มาตรา 157 ถึงมาตรา 267 ยกเว้นส่วนที่ว่าด้วยพยานหลักฐาน โดยวิเคราะห์หลักกฎหมายและคำพิพากษาศาลฎีกา เพื่อให้สามารถใช้บทบัญญัติทางกฎหมายในทางปฏิบัติได้
- LAWP3404** **กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1** **3(3-0-6)**
Civil Procedure Law 1
 ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ว่าด้วยบททั่วไปและวิธีพิจารณาในศาลชั้นต้นตามประมวลกฎหมายพิจารณาความแพ่งภาค 1 และภาค 2 ยกเว้นลักษณะ 5 พยานหลักฐาน
- LAWP3405** **กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2** **3(3-0-6)**
Civil Procedure Law 2
 ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ว่าด้วยอุทธรณ์ ฎีกา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาค 3 และวิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษาและการบังคับตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาค 4
- LAWP3406** **กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา** **3(3-0-6)**
Criminal Procedure Law (สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่น)
 ศึกษาหลักกฎหมายในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาที่สำคัญเกี่ยวกับหลักทั่วไป อำนาจพนักงานสอบสวน การฟ้องคดีอาญาและคดีแพ่งเกี่ยวกับคดีอาญา หมายเรียกหมายอาญา การสอบสวน วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น อุทธรณ์และฎีกา การบังคับตามคำพิพากษา ค่าธรรมเนียม อภัยโทษ เปลี่ยนโทษหนักเป็นเบาและลดโทษ
- LAWP3501** **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายการลงทุนในประเทศจีน** **3(3-0-6)**
Introduction to Investment Law in China (สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่น)
 ศึกษากฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายการค้า การลงทุน อัตราภาษีศุลกากร และระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการลงทุนในประเทศจีน

- LAWP3701** **กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ** **3(3-0-6)**
Bankruptcy Law
 ศึกษาวิวัฒนาการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกฎหมายล้มละลาย วิธีการจัดการทรัพย์สินของลูกหนี้ บทบาทของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ อำนาจศาลพิจารณาคดีล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ
- LAWP3702** **กฎหมายแรงงาน และการประกันสังคม** **3(3-0-6)**
Labor and Social Security Law
 ศึกษาหลักกฎหมายแรงงาน ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะจ้างแรงงาน จ้างทำของ กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายประกันสังคม รวมถึงกฎหมายจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาในศาลแรงงาน
- LAWP3703** **กฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**
Tourism Law (สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่น)
 ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่สำคัญ โดยเฉพาะกฎหมายว่าด้วยธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กฎหมายว่าด้วยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยสถานบริการ กฎหมายว่าด้วยโรงแรม กฎหมายว่าด้วยการทำงานหรือประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวและสัญญาทางธุรกิจเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว
- LAWP 3704** **กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์** **3(3-0-6)**
Labor Law and Labor Relations Law (สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่น)
 ศึกษาหลักกฎหมายแรงงานและกฎหมายคุ้มครองแรงงานรวมถึงประวัติและวิวัฒนาการสหภาพแรงงานหรือองค์กรทางแรงงาน โดยให้ความสำคัญกับกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างและนายจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน การปิดงาน การระงับข้อพิพาทแรงงานและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

- LAWP3705** **กฎหมายความปลอดภัย** **3(3-0-6)**
Safety Law (สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่น)
 ศึกษาความสำคัญ เจตนารมณ์ และรายละเอียดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความ
 ปลอดภัยในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งมาตรการทางกฎหมายต่างๆ ที่จะนำมาใช้
 ป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ
- LAWP 3901** **ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์** **3(3-0-6)**
Research Methodology in Law
 ศึกษาความสำคัญของการวิจัย ความหมายการวิจัยทางนิติศาสตร์ ประเภทการวิจัย
 วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิทยาการวิจัยทางนิติศาสตร์ ได้แก่ หลักและวิธีการวิจัย
 ลำดับขั้นในการวิจัย การเสนอรายงานการวิจัย การเขียนข้อเสนอวิจัยทางนิติศาสตร์
- LAWP4101** **การว่าความและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย** **3(3-0-6)**
Lawyer Practice and Legal Profession
 ศึกษาหลักวิชาและศิลปะในการปฏิบัติด้านการร่างนิติกรรมสัญญา การทำรายงาน
 ความเห็นทางกฎหมาย การประกอบวิชาชีพทนายความ การซักถามข้อเท็จจริง การ
 ให้คำปรึกษา การให้ความเห็น การว่าความและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย
 ตลอดจนหลักวิชาชีพและจรรยาบรรณนักกฎหมาย
- LAWP4102** **กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน**
และวิธีพิจารณาคดีครอบครัว **3(3-0-6)**
Juvenile Delinquency and Procedure of Court Law
 ศึกษาถึงปัญหาแห่งการกระทำผิดของเด็กและเยาวชนในแง่กฎหมาย สังคม และ
 จิตวิทยา ศึกษาวิธีป้องกันและแก้ไขเด็กผู้กระทำผิด การคุ้มครองเด็กและศึกษา
 ระบบของศาลเยาวชนและครอบครัว
- LAWP4103** **กฎหมายเพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Laws for Life(สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่น)
 ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตของชนชาวไทยที่สำคัญ ประกอบด้วยสิทธิและหน้าที่
 ของบุคคล หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เกี่ยวกับบุคคล หนี้ นิติกรรม สัญญาและ
 เอกเทศสัญญาที่สำคัญในการดำเนินชีวิต ทรัพย์สิน ครอบครัวและมรดก

- LAWP4301 ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง 3(3-0-6)**
Administrative Court and Procedure
 ศึกษาที่มาของระบบของศาลปกครองการควบคุมการใช้อำนาจของรัฐฝ่ายปกครอง โดยองค์กรตุลาการ เขตอำนาจของศาลปกครอง องค์กรปกครอง วิธีคดีปกครองและการบังคับคดีปกครอง
- LAWP4302 กฎหมายการคลังและภาษีอากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3(3-0-6)**
Fiscal Law and Taxation of Local Authorities
 ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการคลังและภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเนื้อหาและปัญหาของกฎหมายคลังและภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทต่าง ๆ นอกจากนี้ยังศึกษาแนวโน้มของกฎหมายการคลังและภาษีขององค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่นในอนาคต
- LAWP4303 กฎหมายอาเซียน 3(3-0-6)**
ASEAN Law
 ศึกษาประวัติความเป็นมา หลักเกณฑ์ทางกฎหมายเกี่ยวกับกฎบัตรอาเซียน ความตกลงว่าด้วยเขตการค้าอาเซียนและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศอาเซียนกับประเทศนอกกลุ่มอาเซียน
- LAWP4401 กฎหมายลักษณะพยาน 3(3-0-6)**
Evidence Law
 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ลักษณะและหลักเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาลยุติธรรม ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- LAWP4501 กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)**
Intellectual Property Law
 ศึกษาวิวัฒนาการและแนวความคิดเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทต่างๆ ตามกฎหมายลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า กฎหมายคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ตลอดจนทั้ง

ศึกษาถึงการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ สัญญาอนุญาโตให้ใช้สิทธิ
ในทรัพย์สินทางปัญญา

- LAWP4502** **กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
International Trade Law
 ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับหลักทั่วไปของธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ การซื้อขาย
 และการชำระค่าสินค้าระหว่างประเทศ การปริวรรตเงินตราต่างประเทศ การรับขน
 ทางทะเล การประกันภัยทางทะเล การระงับข้อพิพาทในสัญญาการค้าระหว่าง
 ประเทศ การขัดกันแห่งกฎหมาย ตลอดจนศัพท์เฉพาะต่าง ๆ
- LAWP4601** **กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง** **2(2-0-4)**
Public International Law
 ศึกษาที่มาและหลักเบื้องต้นของกฎหมายระหว่างประเทศ สิ่งที่อยู่ภายใต้บังคับแห่ง
 กฎหมายระหว่างประเทศ เขตแดนของรัฐ ทะเลหลวง องค์การของรัฐใน
 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กิจการระหว่างประเทศ การระงับข้อพิพาทระหว่าง
 ประเทศ สงครามและความเป็นกลาง
- LAWP4602** **กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคลและอาญา** **2(2-0-4)**
Private International Law
 ศึกษาที่มาและหลักเบื้องต้นของกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล
 การจำแนกบุคคลตามสภาพภูมิศาสตร์ การจำแนกนิติบุคคลตามสภาพทางภูมิศาสตร์
 การได้สิทธิหรือสถานะของคนต่างด้าว การขัดกันแห่งกฎหมาย อำนาจหน้าที่ และ
 อำนาจศาล อำนาจเด็ดขาดของรัฐในคดีอาญา การร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อปราบ
 อาชญากรรม การส่งผู้ร้ายข้ามแดน ผลของคำพิพากษาทางอาญาต่างประเทศ
- LAWP4701** **กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ** **3(3-0-6)**
Information Technology Law
 ศึกษาถึงกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์และข้อมูลข่าวสารผ่าน
 คอมพิวเตอร์ โดยจะเน้นศึกษาถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่
 กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายธุรกรรมทาง

อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายควบคุมดูแลธุรกิจบริการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

- | | | |
|-----------------|---|-----------------|
| LAWP4801 | <p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักกฎหมาย</p> <p>Preparation for Legal Professional Practice</p> <p>ศึกษาการเตรียมตัวเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักกฎหมาย โดยเน้นทั้งการฝึกปฏิบัติงานและการทดสอบในภาคทฤษฎี เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักกฎหมาย</p> | 2(90) |
| LAWP4802 | <p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักกฎหมาย</p> <p>Legal Professional Practice</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ต้องเคยศึกษาวิชา LAW P4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักกฎหมาย</p> <p>ศึกษาดูงานและทดลองปฏิบัติงานด้านวิชาชีพนักกฎหมายในสถานที่จริง โดยเน้นการฝึกประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้วิชาชีพนักกฎหมายเป็นสำคัญตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด</p> | 5(225) |
| LAWP4901 | <p>การสัมมนาทางนิติศาสตร์</p> <p>Seminar in Law</p> <p>ศึกษาและอภิปรายปัญหาเกี่ยวกับประเด็นข้อกฎหมาย โดยเฉพาะกฎหมายกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม คำพิพากษาของศาลฎีกา ศาลปกครองสูงสุด ศาลรัฐธรรมนูญหรือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล หรือปัญหาข้อกฎหมายที่เป็นที่สนใจของประชาชน และจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มความรู้อรรถกถาในลักษณะองค์รวม เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ</p> | 1(0-2-1) |
| LAWP4902 | <p>การวิจัยทางนิติศาสตร์</p> <p>Research in Law</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ต้องเคยศึกษาวิชา LAW P 3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์</p> <p>วิจัยทางกฎหมาย ในหัวข้อที่ได้อนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดพร้อมเสนอรายงานการวิจัยต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> | 3(0-6-3) |

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอน ชม.ต่อสัปดาห์
1.	นายเอกพงษ์ สารน้อย	น.ม. น.บ.ท. ประกาศนียบัตร วิชาชีพว่าความ น.บ.	กฎหมายมหาชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง เนติบัณฑิตยสภา สภานายความ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15
2.	นายเจนพล ทองยี่น	น.ม. น.บ.ท. ประกาศนียบัตร วิชาชีพว่าความ น.บ.	กฎหมายมหาชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง เนติบัณฑิตยสภา สภานายความ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15
3.	นางวัฒนา เล็กพุดเกิด	น.ม. พ.บ.ม. น.บ. บธ.บ.	กฎหมายมหาชน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษาราชวมงคล	15
4.	นางพัชรมณ ใจสอาด	น.ม. ประกาศนียบัตร วิชาชีพว่าความ น.บ.	กฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สภานายความ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอน ชม.ต่อสัปดาห์
5.	นางสาวเบญจวรรณ ธรรมรัตน์	น.ม. น.บ.ท. ประกาศนียบัตร วิชาชีพว่าความ น.บ.	กฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เนติบัณฑิตยสภา สภานายความ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอน ชม.ต่อสัปดาห์
1.	นายเอกพงษ์ สารน้อย	น.ม. น.บ.ท. ประกาศนียบัตร วิชาชีพว่าความ น.บ.	กฎหมายมหาชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง เนติบัณฑิตยสภา สภานายความ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15
2.	นายเจนพล ทองยี่น	น.ม. น.บ.ท. ประกาศนียบัตร วิชาชีพว่าความ น.บ.	กฎหมายมหาชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง เนติบัณฑิตยสภา สภานายความ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15
3.	นางวัฒนา เล็กพูลเกิด	น.ม. พ.บ.ม. น.บ. บธ.บ.	กฎหมายมหาชน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษาราชวมงคล	15

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอน ชม.ต่อสัปดาห์
4.	นางพัชรมณ ใจสอาด	น.ม. ประกาศนียบัตร วิชาชีพว่าความ น.บ.	กฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สภานายความ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15
5.	นายอัครเดช มณีภาค	น.ม. น.บ.ท. ประกาศนียบัตร วิชาชีพว่าความ น.บ.	กฎหมายบริหารงานยุติธรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง เนติบัณฑิตยสภา สภานายความ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15
6.	นางสาวกาญจนา ปาณะสิทธิ์	น.ม. น.บ.	กฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	15
7.	นายกรณ์ท ศรี้อยทอง	น.ม. ประกาศนียบัตร วิชาชีพว่าความ น.บ.	กฎหมายบริหารงานยุติธรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง สภานายความ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15
8.	นางสาวเบญจวรรณ ธรรมรัตน์	น.ม. น.บ.ท. ประกาศนียบัตร วิชาชีพว่าความ น.บ.	กฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เนติบัณฑิตยสภา สภานายความ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15
9.	นายวิจิต ต้นทัพไทย	น.ม. ประกาศนียบัตร วิชาชีพว่าความ	กฎหมายเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง สภานายความ	15

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอน ชม.ต่อสัปดาห์
		น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
10.	นายภาณุวัฒน์ บุญยัง	น.ม. น.บ.ท. ประกาศนียบัตร วิชาชีพว่าความ น.บ.	กฎหมายมหาชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง เนติบัณฑิตยสภา สภานายความ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15
11.	นายสุรพงษ์ ตันสกุล	น.ม. น.บ.ท. ประกาศนียบัตร วิชาชีพว่าความ น.บ.	กฎหมายบริหารงานยุติธรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง เนติบัณฑิตยสภา สภานายความ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15
12	นางวิชุดา ชนมินทร์รามณี	น.ม. ประกาศนียบัตร วิชาชีพว่าความ น.บ.	กฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สภานายความ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอน ชม.ต่อสัปดาห์
1	ศ.ดร.วารี นาสกุล	-Docteur D' University L' -น.บ.	-University De Paris, France -มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	3
2	อ.เอื้อน ขุนแก้ว	-น.บ. - น.บ.ท.	-มหาวิทยาลัยรามคำแหง -เนติบัณฑิตยสภา	3
3	รศ.เรืองยศ แสนภักดี	- น.บ. - น.ม. - น.บ.ท. -พ.บ.ม	-มหาวิทยาลัยรามคำแหง -มหาวิทยาลัยรามคำแหง -เนติบัณฑิตยสภา -สถาบันบัณฑิตพัฒนา บริหารศาสตร์	3
4	รศ.วิมลศิริ ชำนาญเวช	-M.A Political Science (Major in Public Administration) -นิติศาสตร์ บัณฑิต สังคม สงเคราะห์ ศาสตรบัณฑิต	-University of GEOGIA, USA. -มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	3

5	รศ.ดร.สุมาลี วงษ์วีฑิต	- น.บ. - น.บ.ท. -ปริญญาโท สาขากฎหมาย (M.C.J.) -ปริญญาเอก สาขาการ บริหารการ พัฒนา (นโยบาย สาธารณะ) หลักสูตร นานาชาติ	-มหาวิทยาลัยรามคำแหง -เนติบัณฑิตยสภา -Howard University, School of Law, USA, 2537 -สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ 2546	3
6	นายอนุชา สุนสวัสดิกุล	- น.บ. -น.บ.ท. -น.ม.	-มหาวิทยาลัยรามคำแหง -เนติบัณฑิตยสภา -มหาวิทยาลัยรามคำแหง	3
7	นายสรารุช เบญจกุล	-น.บ. (เกียรตินิยม) -น.บ.ท. -M.C.J. -LL.M.	-มหาวิทยาลัยรามคำแหง -เนติบัณฑิตยสภา -Howard University สหรัฐอเมริกา - American University สหรัฐอเมริกา	3
8	นายทวี ประจวบลาภ	-น.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2) -น.บ.ท.	-มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ -เนติบัณฑิตยสภา	3

9	ศศ.คณาธิป ทองรวีวงศ์	-น.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1) - น.บ.ท. - น.ม. - LL.M. International Economic and Business Law	-จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -เนติบัณฑิตยสภา -จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -KYUSHU UNIVERSITY JAPAN	3
10	รศ.พรชัย สุนทรพันธุ์	- น.บ. -สำเร็จการศึกษาปริญญาโททางกฎหมายเปรียบเทียบ - ประกาศนียบัตรวิชาชีพทางกฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายเปรียบเทียบ - วปอ. รุ่น 39	-มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ -Southern Methodist University, U.S.A พ.ศ. 2513 - (Cert.International& Comparative Law) South Western Legal Foundation U.S.A. พ.ศ. 2513 -วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	3
11	นายเสงี่ยม บุญจันทร์	-น.บ. -น.ม. -น.บ.ท.	-มหาวิทยาลัยรามคำแหง -มหาวิทยาลัยรามคำแหง -เนติบัณฑิตยสภา	3
12	นายสมศักดิ์ อัจจิกุล	-น.บ. -น.ม.	-มหาวิทยาลัยรามคำแหง -มหาวิทยาลัยรามคำแหง	3
13	นายชาติ กุญชร ณ อยุธยา	-น.บ. -น.ม.	-มหาวิทยาลัยรามคำแหง -มหาวิทยาลัยรามคำแหง	3
14	นายชำนาญ ชาติษฐ์	-น.บ. -น.ม.	-มหาวิทยาลัยรามคำแหง -มหาวิทยาลัยรามคำแหง	3

15	พ.ต.ท.สมนึก เขมทองคำ	-ร.บ. -น.บ. -น.ม. -น.บ.ท.	-มหาวิทยาลัยรามคำแหง -มหาวิทยาลัยรามคำแหง -มหาวิทยาลัยรามคำแหง -เนติบัณฑิตยสภา	3
16	นายถวัลย์ รุยาพร	-น.บ. -น.ม. -บ.ธ.ม.	-มหาวิทยาลัยรามคำแหง -มหาวิทยาลัยรามคำแหง -มหาวิทยาลัยสยาม	3
17	พศ.ดร.ภูมิ มูลศิลป์	-Doctor of Juridical Science (S.J.D.), -Master of Comparative Law (M.C.L.) - น.บ.	-Indiana University, U.S.A. 2005 -Indiana University, U.S.A. 1999 -จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

การฝึกงานในสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับกฎหมาย เช่น ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ ศาลทหาร สถานีตำรวจหรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานกฎหมาย และสำนักงานทนายความ เป็นต้น โดยฝึกตามภารกิจของสถานที่ฝึก ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงานและผู้รับผิดชอบการฝึกงาน ตัวแทนจากหน่วยงานนั้นๆ รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 225 ชั่วโมง

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. มีวินัย สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึก
2. ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา อดทน
3. มีความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือเทคนิควิธีการทำงานในสถานที่ฝึกงาน
4. สามารถใช้ความรู้เพื่อเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง
5. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
6. มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผล

4.2 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ตามเวลาทำงานของหน่วยงานที่เข้าฝึกงาน โดยให้ได้เวลาการฝึกงานรวมอย่างน้อย 225 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การบรรยายกระบวนการทำวิจัย รายละเอียดตามรายวิชา LAW 3901 และ LAW 4902 จัดกลุ่มนักศึกษาในการทำวิจัย กลุ่มละ 2 - 3 คน ทำงานวิจัยเชิงคุณภาพ โดยเน้นการวิจัยเอกสาร (Documentary Research) หรือวิจัยกฎหมาย (Legal Research) ในหัวข้อเรื่องที่สนใจ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษานำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบรายงานและวาจา และต้องผ่านการประเมินผลงานวิจัยจากคณะกรรมการสาขาวิชา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีองค์ความรู้จากงานวิจัย
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
3. สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูด

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3 และ ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1. อาจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่ตนสนใจ
2. อาจารย์จัดตารางเวลาเพื่อให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

1. ประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย
2. ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำงานวิจัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจากการสังเกตและจากการรายงานด้วยวาจาและเอกสาร

3. ประเมินการนำเสนอผลงานวิจัย โดยอาจารย์ประจำวิชาและคณะกรรมการประเมินวิจัย สาขาวิชานิติศาสตร์อย่างน้อย 3 คน

4. ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. องค์ความรู้และบุคลิกภาพที่เป็นที่ยอมรับของสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - มีการส่งเสริมและกระตุ้นให้นักศึกษาสามารถค้นคว้าหาความรู้ นอกห้องเรียนจากแหล่งความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสารมวลชนด้านต่างๆ ประกอบกับมีความสามารถนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง - มีการทำงานร่วมกันระหว่างนักศึกษาเพื่อนำเสนอผลงานและ แนวความคิดที่มีในด้านวิชาการอย่างเป็นระบบ - มีความสามารถในการนำเสนอผลงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า นอกห้องเรียนได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบในสาขาวิชานิติศาสตร์ - มีการรับฟังความคิดเห็นของคณาจารย์ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้น เรียนเพื่อนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปปรับให้สอดคล้องกับงาน วิชาการของตน - มีการปัจฉิมนิเทศส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกในการเคารพสิทธิ ของบุคคลอื่นๆ ในสังคมเพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้มารยาทสังคมที่ เหมาะสม และมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่ดี
2. ความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ และความมีวินัยในตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมนักศึกษาทำงานอย่างเป็นระบบและส่งงานตรงตามเวลา - กระตุ้นให้นักศึกษาให้มีความรับผิดชอบต่อการทำงานร่วมกันใน สังคมและชุมชน - มอบหมายภาระงานให้นักศึกษาได้มี โอกาสในการแสดงออกถึงภาวะ การเป็นผู้นำและความรับผิดชอบต่อการทำงานร่วมกันที่มีต่อสังคม
3. จริยธรรมวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้แก่นักศึกษาในเรื่องจริยธรรมทางวิชาชีพกฎหมายและ ความรับผิดชอบต่อสังคม - ส่งเสริมการเคารพต่อข้อวิจารณ์และข้อคิดเห็นที่มีผลต่อนักศึกษา ให้เกิดความตระหนักต่อภาวะการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุภาพอ่อนน้อม - กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมการสัมมนาจริยธรรมวิชาชีพ (Professional Ethics Seminar) ของมหาวิทยาลัยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 16 ครั้ง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1)ตระหนักถึงคุณธรรมและจริยธรรมนักกฎหมายในการแก้ไขปัญหาโดยมีทางเลือกที่เหมาะสม
- 2)ประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะ มีวุฒิภาวะในการตัดสินใจ และยอมรับข้อคิดเห็นและการวิจารณ์ทางวิชาการ ได้อย่างอ่อนน้อม
- 3)แสดงออกสื่อสารความคิดเห็นและยอมรับฟังความเห็นของผู้อื่นในสาขานิติศาสตร์ได้อย่างมีคุณธรรม
- 4)มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการศึกษาและการทำงานร่วมกับสังคมและชุมชน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือความเหมาะสมในสังคม นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รู้จักเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล เคารพในศักยภาพที่แตกต่างของแต่ละคน รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1)ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2)ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3)ประเมินจากความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์สุจริตในการสอบ
- 4)ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในสาขาวิชานิติศาสตร์ที่เป็นปัจจุบันทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและที่มีผลกระทบต่อองค์ความรู้ด้านนิติศาสตร์
- 2) วิเคราะห์ปัญหากฎหมายและสามารถปรับบทกฎหมายเพื่อนำเสนอต่อการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถนำเทคนิคและความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนา
- 4) เข้าใจถึงองค์ความรู้และพัฒนาการในสาขาวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่อาจมีผลกระทบต่อสาขานิติศาสตร์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- 5) นำความรู้ไปปรับปรุงประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องตามหลักในสาขานิติศาสตร์

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบโดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษากรณีศึกษาหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆคือ

- 1) การสอบปลายภาคเรียน
- 2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 3) ประเมินจากงานค้นคว้า
- 4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานของผู้ประกอบการ หน่วยงาน หรือองค์กรที่นักศึกษาปฏิบัติงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีระบบความคิดอย่างรอบคอบและวางกรอบความคิดได้อย่างเป็นระบบ และสามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถรวบรวมผลจากข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิที่เป็นที่ยอมรับในทางวิชาการมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาทางนิติศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

- 3)สามารถใช้หลักกฎหมายประกอบกับทฤษฎีกฎหมายเพื่อสร้างความรู้ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4)สามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้จากในการศึกษามาใช้ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1)กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้วิทยาการทางกฎหมาย
- 2)การอภิปรายกลุ่ม
- 3)ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา นี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำถามที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่างๆ

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- 1)มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการและวิชาชีพ โดยสามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 2)มีความสามารถในการสื่อสาร ประกอบกับการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรมกับผู้อื่น
- 3)มีความรับผิดชอบต่อการทำงาน โดยสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้มาเข้ากับภาวะความเป็นผู้นำและการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการปัญหาไม่ว่าด้านการศึกษาหรือการรวมกลุ่มการทำงาน
- 4)มีความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมตรงกับความต้องการสังคม
- 5)มีความรับผิดชอบและวางแผนปรับปรุงตนเองเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1)สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2)มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3)สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้อย่างดี
- 4)มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5)มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1)มีทักษะทางคณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่สำคัญ โดยสามารถนำไปประยุกต์เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2)สามารถสื่อสารและนำเสนอรายงานที่ได้จากการค้นคว้าและเขียน รายงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
- 3)ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้

นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหาผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ โดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง
- 3) มีวินัย ใฝ่หน้าที่ ตรงเวลา รับผิดชอบ รู้กาลเทศะ
- 4) เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ
- 5) กตัญญู มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ
- 6) สุขภาพ อ่อนนุ่ม
- 7) รู้รักสามัคคี และมีจิตสำนึกประชาธิปไตย
- 8) มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

3.1.2. ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่ศึกษาและใฝ่รู้ในสถานการณ์ต่างๆ
- 2) มีความรู้ในหลักการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน
- 3) มีความรู้และประสบการณ์ในการแก้ปัญหการทำงานได้

3.1.3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นคว้าหาความรู้ข้อเท็จจริง และเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ
- 2) สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้

อย่างสร้างสรรค์

3) สามารถใช้ความรู้จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ปฏิบัติในงานประจำและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางานประจำได้อย่างเหมาะสม

3.1.4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2) มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม
- 3) มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม
- 4) มีความรับผิดชอบต่ออาชีพมีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อ

ส่วนรวม

3.1.5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ
- 2) มีความรู้และทักษะทางภาษาต่างประเทศและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1)ตระหนักถึงคุณธรรมและจริยธรรมนักรักษาหมายในการแก้ไขปัญหาโดยมีทางเลือกที่เหมาะสม
- 2)ประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะ มีวุฒิภาวะในการตัดสินใจ และยอมรับข้อคิดเห็นและการวิจารณ์ทางวิชาการได้อย่างอ่อนน้อม
- 3)แสดงออกสื่อสารความคิดเห็นและยอมรับฟังความเห็นของผู้อื่นในสาขานิติศาสตร์ได้อย่างมีคุณธรรม
- 4)มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการศึกษาและการทำงานร่วมกับสังคมและชุมชน

3.2.2 ความรู้

- 1)มีความรู้ความเข้าใจในสาขาวิชานิติศาสตร์ที่เป็นปัจจุบันทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและที่มีผลกระทบต่อองค์ความรู้ด้านนิติศาสตร์
- 2)วิเคราะห์ปัญหากฎหมายและสามารถปรับบทกฎหมายเพื่อนำเสนอต่อการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3)สามารถนำเทคนิคและความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนา
- 4)เข้าใจถึงองค์ความรู้และพัฒนาการในสาขาวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่อาจมีผลกระทบต่อสาขานิติศาสตร์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

5) นำความรู้ไปปรับปรุงประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องตามหลักในสาขานิติศาสตร์

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

1) มีระบบความคิดอย่างรอบคอบและวางกรอบความคิดได้อย่างเป็นระบบ และสามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

2) สามารถรวบรวมผลจากข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิที่เป็นที่ยอมรับในทางวิชาการมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาทางนิติศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

3) สามารถใช้หลักกฎหมายประกอบกับทฤษฎีกฎหมายเพื่อสร้างความรู้ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) สามารถประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาใช้ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการและวิชาชีพ โดยสามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง

2) มีความสามารถในการสื่อสาร ประกอบกับมีการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรมกับผู้อื่น

3) มีความรับผิดชอบต่อการทำงาน โดยสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้มาเข้ากับภาวะความเป็นผู้นำและการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการปัญหาไม่ว่าด้านการศึกษาหรือการรวมกลุ่มการทำงาน

4) มีความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมตรงกับความต้องการสังคม

5) มีความรับผิดชอบและวางแผนปรับปรุงตนเองเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะทางคณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่สำคัญ โดยสามารถนำไปประยุกต์เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) สามารถสื่อสารและนำเสนอรายงานที่ได้จากการค้นคว้าและเขียนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																						
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	
GESC1106 กระบวนการคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา ภาษา																						
GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	
GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	
GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEFR1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ขั้นสูง	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการสมัครงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์																						
GEHS1001 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	
GEHS1101 I สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์																					
GESO1001 พลวัตสังคมไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
GESO1101 พลวัตสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●
GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○
GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○
GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพลานามัย																					
GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3
1. กลุ่มวิชาแกน																					
LAWP1101 กฎหมายเอกชน	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
LAWP1102 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะทรัพย์สิน	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○
LAWP1103 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะนิติกรรมและสัญญา	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○
LAWP1104 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะหนี้	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○
LAWP1201 กฎหมายอาญา 1	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○
LAWP1301 กฎหมายมหาชน	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
LAWP2101 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะละเมิดฯ	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○
LAWP2102 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะซื้อขายฯ	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
LAWP2103 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะยืมฯ	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3
LAWP2104 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะตัวแทน นายหน้าฯ	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
LAWP2105 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะตัวแทนและบัญชี เดินสะพัด	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
LAWP2106 นิติปรัชญา	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○
LAWP2201 กฎหมายอาญา 2	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○
LAWP2202 กฎหมายอาญา 3	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●
LAWP2301 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●
LAWP3101 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะห้างหุ้นส่วนบริษัทฯ	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
LAWP3102 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะครอบครัว	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○
LAWP3103 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะมรดก	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3
LAWP3301 กฎหมายปกครอง	0	●	0	0	●	0	●	●	0	0	0	●	●	●	0	0	0	0	0	0	0
LAWP3302 กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร	●	●	●	●	●	0	0	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LAWP3401 ระบบศาลและพระธรรมนูญศาลยุติธรรม	0	●	0	0	●	0	●	●	0	0	0	●	●	●	0	0	●	0	●	0	0
LAWP3402 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	●	●	●	0	●	0	0	●	0	0	0	0	0	●	●	0	0	0	0	0	0
LAWP3403 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	●	●	0	0	●	0	0	●	●	0	0	0	0	●	●	0	0	0	0	0	0
LAWP3404 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	●	●	0	0	●	0	0	●	●	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LAWP3405 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	●	●	0	0	●	0	0	●	●	0	●	●	●	0	0	0	0	●	●	0	0
LAWP3406 กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ	0	●	●	●	●	0	0	●	●	●	●	●	●	0	0	0	0	●	●	0	0
LAWP3701 กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม	0	●	●	●	●	0	0	●	●	●	0	●	●	0	●	●	●	0	0	0	0
LAWP3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์	0	●	●	0	●	0	0	●	●	●	0	●	●	0	●	●	●	0	0	0	0
LAWP4401 กฎหมายลักษณะพยาน	0	●	0	0	●	0	●	●	0	0	0	●	●	●	0	0	●	0	●	0	0
LAWP4601 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง	0	●	●	0	●	0	0	●	0	0	0	●	●	0	0	●	●	0	0	0	0
LAWP4602 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง	0	●	●	0	0	●	0	●	0	0	0	●	●	0	0	●	●	0	0	0	0
LAWP4901 การสัมมนาทางนิติศาสตร์	●	●	0	0	●	0	0	●	0	0	0	0	0	0	0	●	0	0	0	0	0

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3
กลุ่มวิชาเลือก																					
LAWP4101 การว่าความและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○
LAWP4102 กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน และวิธีพิจารณาคดีครอบครัว	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○
LAWP4301 ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
LAWP4302 กฎหมายการคลังและภาษีอากรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○
LAWP4303 กฎหมายอาเขียน	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○
LAWP4501กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○
LAWP4502 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○
LAWP4902 การวิจัยทางนิติศาสตร์	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																					
LAWP4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักกฎหมาย	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○
LAWP4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักกฎหมาย	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
กลุ่มวิชาสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่น

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3
LAWP2107 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
LAWP2108 กฎหมายและจรรยาบรรณสื่อสารมวลชน	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○
LAWP2501 กฎหมายธุรกิจ	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○
LAWP3104 หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○
LAWP3201 กฎหมายอาญา ภาคทั่วไปและลหุโทษ	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○
LAWP3202 กฎหมายอาญา ภาคความผิด	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
LAWP3303 กฎหมายการศึกษา	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○
LAWP3406 หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○
LAWP3501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายการลงทุนในประเทศจีน	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3
LAWP3703 กฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
LAWP3704 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○
LAWP3705 กฎหมายความปลอดภัย	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
LAWP4103 กฎหมายเพื่อชีวิต	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●
LAWP4701 กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

1.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาของหลักสูตรแบ่งออกเป็นระดับต่างๆ โดยใช้อักษรย่อเป็นเครื่องหมายดังนี้

ระดับ	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.25
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.25
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ตก (Fail)	0.00
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)	-
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)	-
W	การเพิกถอนวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal with Permission)	-
Au	ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)	-
I	ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควร (Incomplete)	-
FM	นักศึกษาดสอบปลายภาค (Final Missing)	-

1.2 การวัดผลรายวิชา

การวัดผลการศึกษาในรายวิชาของนักศึกษาวัดจาก

- 1.2.1 การเข้าชั้นเรียนอย่างน้อย 80% ของจำนวนชั่วโมงเรียน
- 1.2.2 การสอบปลายภาคสำหรับรายวิชาเฉพาะสาขานิติศาสตร์
- 1.2.3 การทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.2.4 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

1.3 เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา

สอบได้ระดับไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาเฉพาะสาขาวิชานิติศาสตร์

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

- 2.1.1 มีการประเมินรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน
- 2.1.2 มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ ประเมินผล และการให้ระดับคะแนน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษสำเร็จการศึกษา

- 2.2.1 จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา
- 2.2.2 ความพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้เสีย
- 2.2.3 รายงานข้อมูลย้อนกลับจากบัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชานิติศาสตร์

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยคณบดี หรือผู้แทนประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาค และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1.พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆทางด้านนิสิตาสตร์และสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	1.ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี	-จำนวนวิชาเรียนทั้งกฎหมายสารบัญญัติและกฎหมายวิธีสบัญญัติ นักศึกษาสามารถนำมาบูรณาการแก้ไขปัญหาทางกฎหมายและข้อเท็จจริงได้ด้วยตนเอง
2.กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย	2.จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	-จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์
3.ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	3.กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	-ผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน โดยนักศึกษา
4.มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	4.สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการและหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพหรือในด้านที่เกี่ยวข้อง	-ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมายภายนอกหลักสูตรทุก 1 ปี

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	5. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ	-ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุกๆ 4 ปี
	6. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี	-ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุกๆ 2 ปี
	7. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

แสวงหารายได้สมทบงบประมาณแผ่นดิน โดยการจัดการสอนภาคพิเศษและการบริการวิชาการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น กำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายวิชา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอนและการปฏิบัติการ ใช้สถานที่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ภาษา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการ และคณะต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัย

2.2.2 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์คณะ ทำหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อและ โสตทัศนูปกรณ์ของอาจารย์ผู้สอน อีกทั้งต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เฉพาะสาขาวิชา ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุน	- จัดให้มีห้องเรียนที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการสอนและการเตรียมการสอน เพื่อเตรียมจัดทำสื่อสำหรับการ	จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่างๆ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
ทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	ทบทวนบทเรียน	
	-จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการที่มีห้องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่นักศึกษาสามารถศึกษาทดลอง หาคำความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ	ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ
	-จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน	

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

3.1.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

3.1.3 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

3.1.4 ผ่านการคัดเลือกและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของคณะ และผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนการติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่ให้บริการผู้เป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

3.3.1 สักส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.)

3.3.2 สำหรับอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ถือว่ามีความสำคัญมากเพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอด ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้น คณะควรกำหนดนโยบายว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับ จะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมง และอาจารย์พิเศษที่สอน ทั้ง รายวิชาจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงหรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโทอาจารย์พิเศษในท้องถิ่นต้องมี ประสบการณ์สอนไม่น้อยกว่า 5 ปีหรือมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี ตามมาตรฐานของสำนัก อบรมแห่งกฎหมายเนติบัณฑิตยสภา

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรให้ตรงตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและต้องผ่านการ คัดเลือกให้แน่ใจว่ามีคุณสมบัติดังกล่าวและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานกับอาจารย์และนักศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 มีการพัฒนาอาจารย์ให้มีพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขา นิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในกรณีการเรียนรู้แบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมการสอนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนให้อาจารย์มีผลงานวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ในระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น โดยอาจร่วมมือกับอาจารย์ ต่างสาขาหรือต่างสถาบัน การสนับสนุนสามารถทำได้ในรูปของการให้ค่าเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ การให้เงินพิเศษเพิ่มเมื่อมีบทความวิชาการตีพิมพ์ในProceedings และ Journals รวมทั้งอาจลดภาระงานสอนให้ เหมาะสมกับเวลาที่ใช้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ และการทำวิจัย

4.2.2 ในกรณีที่อาจารย์ไม่ถนัดในการเพิ่มพูนความรู้โดยผ่านการทำวิจัยได้หน่วยงานอาจ สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมงานกับภาครัฐหรือเอกชนในช่วงปิดภาคการศึกษาเพื่อให้อาจารย์ได้มี ประสบการณ์จริงในการพัฒนาแนวคิด วิธีในข้อนี้ควรดำเนินการเมื่อข้อ 1 ข้างต้นไม่สามารถทำได้

4.2.3 ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาครัฐ หรือภาคเอกชนที่มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่างๆ มาเป็น อาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำ นักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและนักพัฒนานักศึกษาให้แก่ นักศึกษาทุกคน โดย นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคน จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาและทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours)

เพื่อให้นักศึกษาเข้าปริญญาด้านนอกจากนี้นักพัฒนานักศึกษาจะเป็นที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2548

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 มีการจัดการสำรวจ หรือนำข้อมูลวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

6.2 มีการจัดการสำรวจความพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เมื่อครบรอบหลักสูตรเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมายของการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน ประกอบด้วยตัวบ่งชี้และเป้าหมายไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ โดยตัวบ่งชี้ที่ 1-5 เป็นตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องมีผลดำเนินการในปีที่ดำเนินการและตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรกำหนดเพิ่มเติม (ตัวบ่งชี้ที่ 13-20) ซึ่งจำนวนตัวบ่งชี้และเป้าหมายในแต่ละปีการศึกษาของการใช้หลักสูตรมีความแตกต่างกันดังแสดงตาราง

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1.อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขา(ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนที่กำหนดใน มคอ.3และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการ ประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการ เรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปี ละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					x
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ(ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ที่ต้องผ่านรวม(ข้อ)	7	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้ บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุ เป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมของอาจารย์ในภาควิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 อาจารย์รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

1.1.3 การสอบถามจากนักศึกษา ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.4 ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผล การสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของภาควิชา

1.2.3 การทดสอบการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับนักศึกษาในมหาวิทยาลัยอื่น โดยใช้ข้อทดสอบกลางของเครือข่ายสถาบัน หรือของสมาคมวิชาชีพทั้งนี้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนดังนี้

1) การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการใช้กลยุทธ์การสอน

2) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลการเรียนรู้จากวิธีการสอนที่ใช้

3) ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมและผลการสอบการประเมินหลักสูตรในภาพรวม

1.3 การวัดและประเมินผลนักศึกษา อย่างน้อยให้เป็นไปตามประกาศดังนี้

1.3.1 ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

1.3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

1.3.3 การมีกลยุทธ์การประเมินผลและทวนสอบว่าเกิดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานจริง ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะต้องวางแผนไว้ล่วงหน้า และระบุรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร และรายละเอียดรายวิชา การประเมินผลของแต่ละรายวิชาเป็นความรับผิดชอบของผู้สอน เช่น การ

สอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนน โดยผู้ร่วมงาน รายงาน กิจกรรม แฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน ส่วนการประเมินผลหลักสูตร เป็นความรับผิดชอบร่วมกัน ของคณาจารย์และผู้บริหารหลักสูตร เช่น การประเมินข้อสอบ การเทียบเคียงข้อสอบกับสถานศึกษาอื่น การ สอบด้วยข้อสอบกลางของสาขาวิชา การประเมินของผู้จ้างงาน การประเมินของสมาคมวิชาชีพ (ถ้ามี) เป็นต้น

นอกจากนี้ การประเมินผลความรู้ สามารถพิจารณาได้จากมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต บัณฑิต ระดับอุดมศึกษาเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถ ประยุกต์ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความ รับผิดชอบในฐานะพลเมืองและพลโลก ดังนั้นจึงมีการกำหนด “ตัวบ่งชี้” ไว้ดังนี้

1.3.4 บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถในศาสตร์ของตน สามารถเรียนรู้ สร้างและประยุกต์ความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงานและสร้างงานเพื่อพัฒนาสังคมให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

1.3.5 บัณฑิตมีจิตสำนึก ดำรงชีวิต และปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบต่อสังคมโดยยึดคุณธรรมจริยธรรม

1.3.6 บัณฑิตมีสุขภาพทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีการดูแล เอาใจใส่ รักษาสุขภาพของตนเองอย่าง ถูกต้องเหมาะสม

การประเมินตัวบ่งชี้ด้านบนนี้จะทำได้เฉพาะเมื่อนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา และระหว่าง เวลานี้การหมั่นให้นักศึกษาตระหนักถึงตัวบ่งชี้ตลอดเวลาจึงเป็นสิ่งเดียวที่ทำได้ การฝึกนักศึกษาซ้ำๆ ในเรื่องที่อยู่ ในตัวบ่งชี้จะทำให้แนวคิดนี้ฝังอยู่ในตัวนักศึกษาโดยอัตโนมัติ การจำลองสถานการณ์ต่างๆ เพื่อสังเกต พฤติกรรมของนักศึกษาว่ามีคุณสมบัติที่ต้องการหรือยัง น่าจะเป็นแนวทางที่ใช้เพื่อประเมินความสำเร็จของ แนวคิดของตัวบ่งชี้ทั้งหมดนี้

แนวทางการจำลองสถานการณ์เพื่อประเมินตามตัวบ่งชี้ด้านบนอาจทำโดยให้นักศึกษาทำ โครงการวิชาการร่วมกัน เป็นโครงการประยุกต์ความรู้ทางกฎหมายในการพัฒนาสังคม พฤติกรรมของ นักศึกษาจะถูกสังเกตและประเมินระหว่างการทำโครงการ โดยอาจารย์ที่ควบคุมโครงการ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรมีความพร้อมเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) มาตรฐานของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และสภาพนายความ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ภายในที่ได้รับการแต่งตั้ง

4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการประเมินหลักสูตรในภาพรวมตามข้อ 2.1 จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

เอกสารภาคผนวก

เอกสารหมายเลข 1
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	หมายเหตุ
<p>1. อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>1.นายเจนพล ทองยี่น 2.นางวัฒนา เล็กพูลเกิด 3.นางจันทน์ บุญพจนสุนทร 4.นางพัชรมณ ใจสอาด 5.นายเอกพงษ์ สารน้อย</p>	<p>1. อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>1. นายเอกพงษ์ สารน้อย 2. นายเจนพล ทองยี่น 3. นางวัฒนา เล็กพูลเกิด 4. นางพัชรมณ ใจสอาด 5. นางสาวเบญจวรรณ ธรรมรัตน์</p>	<p>เนื่องจากนางจันทน์ บุญพจนสุนทรลาออก และเพิ่มจำนวนอาจารย์ให้ได้ สัดส่วนกับจำนวนนักศึกษาตามเกณฑ์ สกอ.</p>
<p>2. โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>2.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 145 หน่วยกิต</p> <p>2.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิทยาศาสตร์ฯ 6 หน่วยกิต 2) กลุ่มภาษา 9 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 7 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต 5) กลุ่มวิชาพลานามัย 2 หน่วยกิต</p> <p>2.3 หมวดวิชาเฉพาะ 109 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ 93 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาเอกเลือก 9 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต</p> <p>2.4 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	<p>2. โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>2.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต</p> <p>2.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิทยาศาสตร์ฯ 6 หน่วยกิต 2) กลุ่มภาษา 9 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 7 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต 5) กลุ่มวิชาพลานามัย 2 หน่วยกิต</p> <p>2.3 หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ 84 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาเอกเลือก 9 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต</p> <p>2.4 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	<p>-ปรับปรุงวิชาศึกษาทั่วไป ตามมติสภามหาวิทยาลัย</p> <p>-ปรับปรุงหมวดวิชาเฉพาะจาก 109 หน่วยกิต เป็น 100 หน่วยกิต ตามมติคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อให้เนื้อหาเหมาะสมยิ่งขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	หมายเหตุ
3.รายละเอียดรายวิชา	3.รายละเอียดรายวิชา	หมายเหตุ
3.1กลุ่มวิชาบังคับ	3.1 กลุ่มวิชาบังคับ	
LAWS1101 กฎหมายเอกชน 2(2-0-4)	LAWP1101 กฎหมายเอกชน 2(2-0-4)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS1102 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะทรัพย์สิน 3(3-0-6)	LAWP1102กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน และที่ดิน 3(3-0-6)	-เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่ -ปรับชื่อวิชาใหม่
LAWS1103กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะ นิติกรรมและสัญญา3(3-0-6)	LAWP1103กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะนิติกรรมและสัญญา3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS1104กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะ หนี้ 3(3-0-6)	LAWP1104กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะหนี้ 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS1201กฎหมายอาญา 1 3(3-0-6)	LAWP1201กฎหมายอาญา 1 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS1301หลักกฎหมายมหาชน2(2-0-4)	LAWP1301หลักกฎหมายมหาชน2(2- 0-4)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS2101กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะ ละเมิดฯ3(3-0-6)	LAWP2101กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะละเมิดฯ3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS2102กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะ ซื้อขายฯ3(3-0-6)	LAWP2102กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะซื้อขายฯ3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS2103กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะ ยืมฯ3(3-0-6)	LAWP2103กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะยืมฯ3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS2104กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะ ตัวแทนฯ2(2-0-4)	LAWP2104กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะตัวแทนฯ2(2-0-4)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS2105กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะ ตัวเงินฯ2(2-0-4)	LAWP2105กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะตัวเงินฯ2(2-0-4)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS2106นิติปรัชญา2(2-0-4)	LAWP2106นิติปรัชญา2(2-0-4)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS2201กฎหมายอาญา 2 3(3-0-6)	LAWP2201กฎหมายอาญา 2 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS2202กฎหมายอาญา 3 3(3-0-6)	LAWP2202กฎหมายอาญา 3 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS2301กฎหมายรัฐธรรมนูญฯ 3(3-0-6)	LAWP2301กฎหมายรัฐธรรมนูญฯ 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS3101กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะ ห้างหุ้นส่วนฯ 2(2-0-4)	LAWP3101กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะห้างหุ้นส่วนฯ2(2-0-4)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS3102กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะ	LAWP3102กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	-เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	หมายเหตุ
ครอบครัว 3(3-0-6)	ว่าด้วยครอบครัว3(3-0-6)	-ปรับชื่อวิชาใหม่
LAWS3103กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะมรดก 3(3-0-6)	LAWP3103กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก 3(3-0-6)	-เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่ -ปรับชื่อวิชาใหม่
LAWS3301กฎหมายปกครอง 3(3-0-6)	LAWP3301กฎหมายปกครอง3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS3302กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร 3(3-0-6)	LAWP3302 กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS3401ระบบศาลและพระธรรมนูญศาลยุติธรรม 2(2-0-4)	LAWP3401ระบบศาลและพระธรรมนูญศาลยุติธรรม 2(2-0-4)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS3402กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 3(3-0-6)	LAWP3402กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS3403กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 3(3-0-6)	LAWP3403กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS3404กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 3(3-0-6)	LAWP3404กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS3405กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 3(3-0-6)	LAWP3405กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS3406กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ 3(3-0-6)	LAWP3701กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS3701กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม 3(3-0-6)	LAWP3702กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS3901ระเบียบวิธีวิจัยฯ 3(3-0-6)	LAWP3901ระเบียบวิธีวิจัยฯ 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS4101 การว่าความฯ 2(2-0-4)	-	ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาเอกเลือก
LAWS4401กฎหมายลักษณะพยาน 2(2-0-4)	LAWP4401กฎหมายลักษณะพยาน 3(3-0-6)	เพิ่มหน่วยกิต จาก 2 เป็น 3 หน่วยกิต
LAWS4501กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา 2(2-0-4)	-	ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาเอกเลือก
LAWS4601กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง 2(2-0-4)	LAWP4601กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง 2(2-0-4)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS4602กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคลและอาญา 2(2-0-4)	LAWP4602กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคลและอาญา 2(2-0-4)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	หมายเหตุ
LAWS4603กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 2(2-0-4)	-	ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาเอกเลือก
LAWS4901การสัมมนาทางนิติศาสตร์ 1(0-2-1)	LAWP4901การสัมมนาทางนิติศาสตร์ 1(0-2-1)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS4902การวิจัยทางนิติศาสตร์3(0-6-3)	LAWP4901 การวิจัยทางนิติศาสตร์ 3(0-6-3)	ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาเอก เลือก
3.2 วิชาเอกเลือก	3.2 วิชาเอกเลือก	
	LAWP 4101 การว่าความและการ จัดทำเอกสารทางกฎหมาย 3(3-0-6)	ไม่มีในหลักสูตรเดิม
LAWS4201 กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำผิด ของเด็กๆ 3(3-0-6)	LAWP4102 กฎหมายเกี่ยวกับการ กระทำผิดของเด็กๆ 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS4202 อาชญวิทยาและพันธุวิทยา 3(2-2-5)	-	ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4203อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ 3(3-0-6)	-	ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4204 การสืบสวนฯ 3(2-2-5)		ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4205 สิทธิมนุษยชนฯ 3(3-0-6)	-	ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4206 นิติวิทยาศาสตร์ 3(2-2-5)	-	ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4207การร่างสัญญาฯ 3(2-2-5)	-	ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4208กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานฯ 3(3-0-6)	-	ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4209 กฎหมายทหาร 3(3-0-6)	-	ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4301 กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ ฯ 3(3-0-6)	-	ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4302 ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดี ปกครอง 3(3-0-6)	LAWP4302 ศาลปกครองและวิธี พิจารณาคดีปกครอง 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS4303 กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ 3(3-0-6)	-	- ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4304 กฎหมายว่าด้วยการร่วมงานฯ 3(3-0-6)	-	ไม่มีในหลักสูตรใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	หมายเหตุ
LAWS4305 กฎหมายรัฐสภา พรรคการเมืองฯ 3(3-0-6)	-	ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4306 กฎหมายการคลังฯ3(3-0-6)	-	ไม่มีในหลักสูตรใหม่
-	LAWS4501กฎหมายเกี่ยวกับ ทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)	-ในหลักสูตรเดิมอยู่ใน กลุ่มวิชาบังคับ -เพิ่มหน่วยกิต จาก 2 เป็น 3 หน่วยกิต
LAWS4502 กฎหมายว่าด้วยการธนาคาร 3(3-0-6)	-	-ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4503 กฎหมายป้องกันการผูกขาดทาง การค้า3(3-0-6)	-	-ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4504 กฎหมายอุตสาหกรรม3(3-0-6)	-	-ไม่มีในหลักสูตรใหม่
	LAWP4504 กฎหมายอาเซียน3(3-0-6)	-ไม่มีในหลักสูตรเดิมและ เป็นความจำเป็นต้อง ศึกษาให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษาของ ชาติ
LAWS4505 กฎหมายหลักทรัพย์ฯ3(3-0-6)	-	- ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4506 กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน 3(3-0-6)	-	- ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4507 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค 3(3-0-6)	-	- ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4508 กฎหมายภาษีอากรเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)	-	- ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4509 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการ ธุรกิจ 3(3-0-6)	-	- ไม่มีในหลักสูตรใหม่
	LAWS4502 กฎหมายการค้าระหว่าง ประเทศ 3(3-0-6)	-ในหลักสูตรเดิมอยู่ใน กลุ่มวิชาบังคับ -เพิ่มหน่วยกิตจาก 2 เป็น 3 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	หมายเหตุ
LAWS4604 กฎหมายสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	-	- ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4605 กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	-	- ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4606 กฎหมายสหภาพยุโรป3(3-0-6)	-	- ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4607 กฎหมายองค์การระหว่างประเทศ3(3-0-6)	-	- ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4608 กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยทะเล3(3-0-6)	-	- ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4609 กฎหมายพาณิชย์นาวี 3(3-0-6)	-	- ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4701 กฎหมายเกี่ยวกับการเกษตรฯ 3(3-0-6)	-	- ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4702 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการที่ดิน3(3-0-6)	-	- ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4703 กฎหมายอนุรักษณ์ธรรมชาติฯ 3(3-0-6)	-	- ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4704 กฎหมายโทรคมนาคม 3(3-0-6)	-	- ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4705 กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)	-	- ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS4706 กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)	-	- ไม่มีในหลักสูตรใหม่
3.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
LAWS4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักกฎหมาย 2(90)	LAWP4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักกฎหมาย 2(90)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักกฎหมาย 5(225)	LAWP4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักกฎหมาย 5(225)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	หมายเหตุ
3,4 กลุ่มวิชาสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่น	3,4 กลุ่มวิชาสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่น	
LAWS2107 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)	LAWP2107 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS2108 กฎหมายและจรรยาบรรณสื่อสารมวลชน3(3-0-6)	LAWP2108 กฎหมายและจรรยาบรรณสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS2501 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)	LAWP2501 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS3104 กฎหมายการศึกษา 3(3-0-6)	LAWP3303 กฎหมายการศึกษา 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS3105 หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 3(3-0-6)	-	- ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS3106 กฎหมายความปลอดภัย 3(3-0-6)	LAWP3705 กฎหมายความปลอดภัย 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS3107 กฎหมายเกี่ยวกับการก่อสร้าง 3(3-0-6)	-	- ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS3108 กฎหมายเกี่ยวกับการขนส่ง 3(3-0-6)	-	- ไม่มีในหลักสูตรใหม่
LAWS3407 หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6)	LAWP3406 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6)	-เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่ -ปรับชื่อวิชาใหม่
LAWS3601 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายการลงทุนในประเทศจีน3(3-0-6)	LAWP3501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายการลงทุนในประเทศจีน3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS3702 กฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	LAWP3703 กฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS3703 กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)	LAWP3704กฎหมายแรงงานฯ 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่
LAWS3704 กฎหมายอาหาร 3(3-0-6)	-	- ไม่มีในหลักสูตรใหม่ -ไม่เคยเปิดสอน
LAWS4102กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพแพทย์ 3(3-0-6)	-	- ไม่มีในหลักสูตรใหม่
-	LAWP3201กฎหมายอาญา ภาคทั่วไป	-ไม่มีในหลักสูตรเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	หมายเหตุ
	และลหุโทษ 3(3-0-6)	- เปิดให้สาขาวิชารัฐ ประศาสนศาสตร์
-	LAWP3202กฎหมายอาญา ภาค ความผิด 3(3-0-6)	- ไม่มีในหลักสูตรเดิม - เปิดให้สาขาวิชารัฐ ประศาสนศาสตร์
	LAWP4103 กฎหมายเพื่อชีวิต	- ไม่มีในหลักสูตรเดิม - เปิดให้เป็นวิชาเลือกเสรี
-	LAWP4701 กฎหมายเทคโนโลยี สารสนเทศ 3(3-0-6)	- ไม่มีในหลักสูตรเดิม - เปิดให้สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์

เอกสารหมายเลข 2

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2554**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2554 จึงออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อความในข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณะ” หมายความว่า คณะที่นักศึกษาสังกัด หมายถึง ศูนย์การศึกษา วิทยาลัย ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำสาขาวิชา หรือบุคคล ที่คนบติแต่งตั้งตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุนทางวิชาการ ดูแลความประพฤติ และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า สถานที่จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในวันทำการปกติ หรือวันเวลาอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคนอกเวลา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษานอกเวลาราชการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“การเรียนโดยสื่อประสม” หมายความว่า วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาในหลักสูตร โดยผู้เรียนอาศัยวิธีเรียนจากชุดวิชาและสื่อต่าง ๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายความว่า วิธีการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่าง ๆ เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความรู้

“สหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ

หมวด 1 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 5 คุณสมบัติ และเงื่อนไขการรับเข้าเป็นนักศึกษา

5.1 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

5.1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

5.1.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548

5.1.3 ต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

5.1.4 กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีใบเทียบวุฒิ และได้รับการรับรองว่าเทียบได้กับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา ดังนี้

6.1 ระบบการจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาจัดการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยไม่นับเป็นภาคเรียนปกติของนักศึกษาภาคปกติ

6.2 ระบบการจัดการศึกษาภาคนอกเวลา เป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาซึ่งจัดนอกเวลาราชการ หรือเปิดการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือเวลาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติและ 1 ภาคการศึกษา ฤดูร้อน ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยกำหนดชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตเป็นสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

6.3 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาคู่ด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary System) โดย คณะหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกการศึกษาและวิจัยในสาขาวิชานั้น ๆ แก่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่าง ๆ จะไม่เปิดสอนรายวิชาซ้ำซ้อนกัน

หมวด 3

การลงทะเบียน

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยมีข้อปฏิบัติในการลงทะเบียน ดังนี้

7.1 การลงทะเบียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

ก. นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคปกติที่มีความจำเป็นจะต้องลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้รวมแล้วใน 1 ปีการศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 44 หน่วยกิต

ข. นักศึกษาภาคนอกเวลาลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่ เกิน 18 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ไม่ใช่บังคับนักศึกษาที่ศึกษาระบบทุกวิชาตาม หลักสูตรของสาขาวิชานั้น ๆ แต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดหรือภาค การศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดอาจทำได้หากมีเหตุผลและความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

7.2 ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาวิชา ใดมาก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องเคยศึกษาและสอบไล่ได้วิชานั้นแล้วจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

7.3 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำ กับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

7.4 การลงทะเบียนเรียนปกติ จะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา แต่ละภาค การ ลงทะเบียนล่าช้าจะกระทำได้ไม่เกิน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ไม่เกิน 7 วัน นับจากวันเปิด ภาคการศึกษาฤดูร้อน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะถือว่าการลงทะเบียนเรียน สมบูรณ์

7.5 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน 14 วัน นับจากวันเปิด ภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น

และจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาหากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

7.6 กรณีที่นักศึกษาขอไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

8.1 การเพิ่มและถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

8.2 การถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาปกติ หรือก่อนกำหนดสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W (Withdraw) ในระเบียนผลการเรียน แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะได้รับอักษร W

หมวด 4

การเรียนการสอน และการวัดผลการศึกษา

ข้อ 9 การเรียนการสอน

9.1 มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตได้ตามความเหมาะสม

9.2 การจัดการเรียนการสอนอาจทำได้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ และอาจจัดการเรียนโดยสื่อประสมหรือระบบการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

9.3 กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 วันเปิดภาคการศึกษา เดือนมิถุนายน

วันปิดภาคการศึกษา เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 วันเปิดภาคการศึกษา เดือนพฤศจิกายน

วันปิดภาคการศึกษา เดือนมีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน วันเปิดภาคการศึกษา เดือนมีนาคม

วันปิดภาคการศึกษา เดือนพฤษภาคม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

9.4 โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

9.5 การเปิดสอนสาขาวิชาใด ระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

9.6 ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอน เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือกำหนดตำราหลักทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

9.7 รายวิชาใดที่เปิดสอนมากกว่า 1 กลุ่ม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอน ข้อสอบ และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเดียวกัน

9.8 ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน อาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตรและระดับการศึกษา

9.9 มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และพัฒนาวัสดุทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

9.10 ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น

9.11 การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

9.12 คณะต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

9.13 ให้คณะกรรมการ/คณะกรรมการบริหารคณะ/คณะกรรมการวิชาการคณะ ทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียน

9.14 ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา และตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ 10 ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

10.1 การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงานและหรือการสอบปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมีคะแนนเก็บระหว่างร้อยละ 40-70 ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

10.2 การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมีคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 30-60 ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

10.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคเรียน จะต้องใช้เวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

ในกรณีที่เวลาเรียนรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ให้คณะดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สอบ

ข้อ 11 ให้ใช้การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น 2 ระบบดังนี้

(1) ระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D”

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น “F” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “F” จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C” ถ้าได้คะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(2) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนรายวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควรเมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับ ค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคของภาคเรียนถัดไปอย่างน้อยสองสัปดาห์ หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร “I” เป็นระดับคะแนน “F”

FM (Final Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ ปลายภาค โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบจะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมรายวิชาละ 300 บาท ภายใน 14 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ขาดสอบและไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมัครและชำระเงินแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร “FM” เป็นระดับคะแนน “F” เมื่อสิ้นภาคเรียนถัดไป

กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น หรือนักศึกษาเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำการสอบปลายภาคได้ คณบดีอาจพิจารณาขออนุญาตการชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้

ข้อ 12 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามข้อบังคับว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและยกเว้น ผลการเรียนให้ได้ผลการเรียนดังนี้

12.1 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบ ให้ได้รับผลการเรียน “P”

12.2 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบและหรือการศึกษา ตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบ มาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Exam) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่ การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิต จากการประเมินการศึกษา/อบรม ที่จัด โดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิต จากการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio)

ข้อ 13 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลข ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “FM” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็น ตัวหารเฉลี่ย การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับ คะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

13.1 กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตก และเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาเลือก อาจเลือกเรียนวิชาเดิมหรือวิชาอื่นแทนได้และให้นับหน่วย กิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

13.2 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

หมวด 5

การลาพักการศึกษา และการฟื้นฟูสภาพ

ข้อ 14 การลาพักการศึกษา

14.1 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชา ภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องลาพักการศึกษาในภาคเรียนนั้น

14.2 นักศึกษาที่จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุก ภาคการศึกษาที่ลาพัก

14.3 นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

14.4 การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาศึกษา

ข้อ 15 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

15.1 ตาย

15.2 ลาออก

15.3 ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

15.4 ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 15.4 อาจขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพภายใน 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

15.5 ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

15.6 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษานี้เนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล

15.6.1 นักศึกษาภาคปกติจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

1) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ 2 นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

2) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 ที่ 16 ที่ 18 ที่ 20 ที่ 22 และที่ 24 นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

3) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นครั้งที่ 2

4) ใช้เวลาศึกษาเกิน 8 ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี เกิน 10 ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี เกิน 12 ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร 6 ปี และเกิน 4 ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

15.6.2 นักศึกษาภาคนอกเวลา จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

1) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 3 นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

2) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติที่ 6 ที่ 9 ที่ 12 ที่ 15 ที่ 18 ที่ 21 ที่ 24 นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

3) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นครั้งที่ 2

4) ใช้เวลาศึกษาเกิน 8 ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี เกิน 10 ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี เกิน 12 ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร 6 ปี และเกิน 4 ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

15.7 นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.80

15.8 นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว และได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด

15.9 ใช้หลักฐานปลอม หรือปกปิดความจริงในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา

15.10 นักศึกษาที่มีความประพฤติเสียหาย และถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

15.11 นักศึกษาทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษา ผู้นั้นได้รับผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

หมวด 6

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 16 การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด ดำเนินการยื่นเอกสารขอสำเร็จการศึกษา ภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ และภายใน 7 วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษานั้น

ข้อ 17 ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษาดังนี้

17.1 นักศึกษาภาคปกติ

- 1) หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- 2) หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- 3) หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- 4) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

17.2 นักศึกษาภาคนอกเวลา

- 1) หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ และ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา
- 2) หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ และ 4 ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา
- 3) หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ และ 5 ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา
- 4) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ และ 2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

ข้อ 18 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

18.1 มีความประพฤติดี

18.2 สอบผ่านในรายวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

18.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

18.4 ไม่มีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือเงินอื่น ๆ ที่ต้องชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

18.5 มีระยะเวลาศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร

ข้อ 19 สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาปีละ 3 ครั้ง คือ เมื่อสิ้น ภาคหนึ่ง ภาคสอง และภาคฤดูร้อน โดยกำหนดวันสำเร็จการศึกษาไว้ 14 วัน หลังจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของทุกภาคการศึกษา

ข้อ 20 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

20.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า 3.75 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ 1

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า 3.50 แต่ไม่ถึง 3.75 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ 2

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.75 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.75 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ 1

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.50 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.50 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ 2

20.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

20.3 ระยะเวลาที่ศึกษา

20.3.1 นักศึกษาภาคปกติ

1) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร 2 ปี

2) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร 4 ปี

3) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร 5 ปี

4) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร 6 ปี

20.3.2 นักศึกษาภาคนอกเวลา

1) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ และ 2 ภาคเรียนฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร 2 ปี

2) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ และ 4 ภาคเรียนฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร 4 ปี

3) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติ และ 5 ภาคเรียนฤดูร้อนติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร 5 ปี

4) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน 12 ภาคเรียนปกติ และ 6 ภาคเรียนฤดูร้อน

ติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร 6 ปี

ข้อ 21 นักศึกษาที่ขอยกเว้นผลการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 22 ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 23 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ 24 การประเมินผล

24.1 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษาเพื่อให้
อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

24.2 ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการจัดการศึกษาทุก ๆ ระยะ 4 ปี เพื่อพัฒนาการ
จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ 25 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือ
คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2554

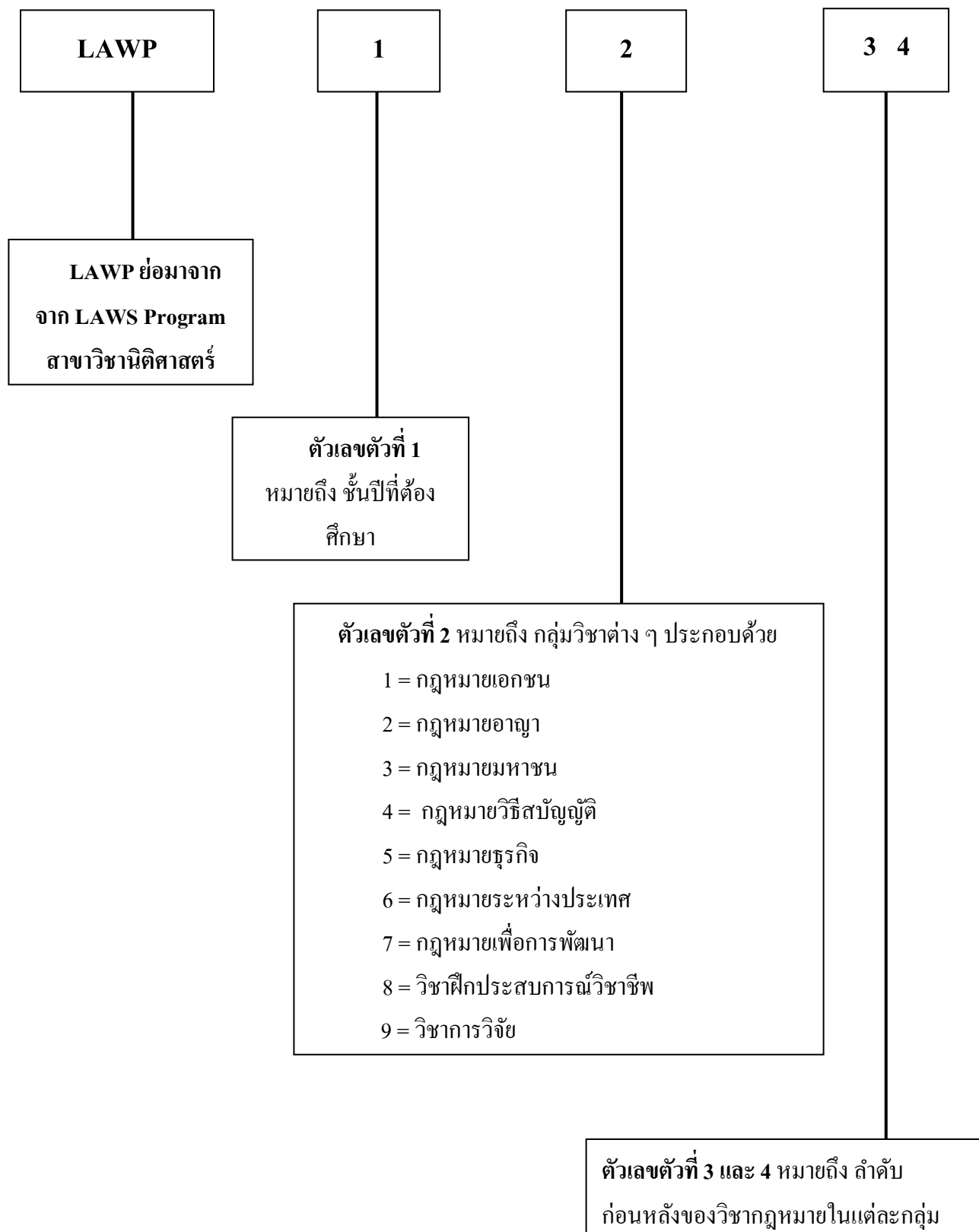
อินทร์ ศรีคุณ

(รองศาสตราจารย์อินทร์ ศรีคุณ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เอกสารหมายเลข 3
การกำหนดรหัสวิชาของสาขาวิชา

การกำหนดรหัสวิชาของสาขาวิชา



หมู่วิชานิติศาสตร์

(LAWP ย่อมาจากจาก LAWS Program)

หมู่วิชานิติศาสตร์อยู่ในหมวดวิชาสังคมศาสตร์ ได้จัดรหัสเนื้อหาวิชาดังต่อไปนี้

- | | | |
|----|------------------------------------|------------|
| 1. | กฎหมายเอกชน | (LAWP_1_) |
| 2. | กฎหมายอาญา | (LAWP_2_) |
| 3. | กฎหมายมหาชน | (LAWP_3_) |
| 4. | กฎหมายวิธีสบัญญัติ | (LAWP_4_) |
| 5. | กฎหมายธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ | (LAWP_5_) |
| 6. | กฎหมายระหว่างประเทศ | (LAWP_6_) |
| 7. | กฎหมายเพื่อการพัฒนา | (LAWP_7_) |
| 8. | วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (LAWP_8_) |
| 9. | วิชาการวิจัย | (LAWP_9_) |

หมู่วิชานิติศาสตร์
(LAWP)

รหัสวิชาเก่า	รหัสวิชาใหม่	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LAWS1101	LAWP1101	กฎหมายเอกชน	2(2-0-4)
LAWS1102	LAWP1102	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ล้มละลายทรัพย์สิน	3(3-0-6)
LAWS1103	LAWP1103	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ล้มละลายนิติกรรมและสัญญา	3(3-0-6)
LAWS1104	LAWP1104	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ล้มละลายหนี้	3(3-0-6)
LAWS1201	LAWP1201	กฎหมายอาญา 1	3(3-0-6)
LAWS1301	LAWP1301	หลักกฎหมายมหาชน	2(2-0-4)
LAWS2101	LAWP2101	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ล้มละลายละเมิดฯ	3(3-0-6)
LAWS2102	LAWP2102	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ล้มละลายซื้อขายฯ	3(3-0-6)
LAWS2103	LAWP2103	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ล้มละลายยืมฯ	3(3-0-6)
LAWS2104	LAWP2104	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ล้มละลายตัวแทนฯ	2(2-0-4)
LAWS2105	LAWP2105	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ล้มละลายตั๋วเงินฯ	2(2-0-4)
LAWS2106	LAWP2106	นิติปรัชญา	2(2-0-4)
LAWS2601	LAWP2107	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)
LAWS2108	LAWP2108	กฎหมายและจรรยาบรรณสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
LAWS2201	LAWP2201	กฎหมายอาญา 2	3(3-0-6)
LAWS2202	LAWP2202	กฎหมายอาญา 3	3(3-0-6)
LAWS2301	LAWP2301	กฎหมายรัฐธรรมนูญฯ	3(3-0-6)
LAWS2501	LAWP2501	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
LAWS3102	LAWP3102	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว	3(3-0-6)
LAWS3103	LAWP3103	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก	3(3-0-6)
LAWS2109	LAWP3201	กฎหมายอาญา ภาคทั่วไปและลหุโทษ	3(3-0-6)
LAWS3302	LAWP3302	กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร	3(3-0-6)
LAWS3104	LAWP3303	กฎหมายการศึกษา	3(3-0-6)
LAWS3401	LAWP3401	ระบบศาลและพระธรรมนูญศาลยุติธรรม	2(2-0-4)
LAWS3402	LAWP3402	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(3-0-6)
LAWS3403	LAWP3403	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3(3-0-6)
LAWS3404	LAWP3404	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	3(3-0-6)

รหัสวิชาเก่า	รหัสวิชาใหม่	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LAWS3405	LAWP3405	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	3(3-0-6)
LAWS3407	LAWP3406	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3(3-0-6)
LAWS3601	LAWP3501	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายการลงทุนในประเทศจีน	3(3-0-6)
LAWS3406	LAWP3701	กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ	3(3-0-6)
LAWS3701	LAWP3702	กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม	3(3-0-6)
LAWS3702	LAWP3703	กฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
LAWS3703	LAWP3704	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
LAWS3106	LAWP3705	กฎหมายความปลอดภัย	3(3-0-6)
LAWS3901	LAWP3901	ระเบียบวิธีวิจัยฯ	3(3-0-6)
	LAWP4101	การว่าความและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย	3(3-0-6)
LAWS4201	LAWP4102	กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำผิดของเด็กๆ	3(3-0-6)
	LAWP4103	กฎหมายเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
LAWS4302	LAWP4301	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	3(3-0-6)
	LAWP4302	กฎหมายการคลังและภาษีอากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)
-	LAWP4303	กฎหมายอาเซียน	3(3-0-6)
LAWS4401	LAWP4401	กฎหมายลักษณะพยาน	3(3-0-6)
LAWS4501	LAWP4501	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)
	LAWP4502	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
LAWS4601	LAWP4601	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง	3(3-0-6)
LAWS4602	LAWP4602	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคลและอาญา	2(2-0-4)
LAWS4516	LAWP4701	กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
LAWS4801	LAWP4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักกฎหมาย	2(90)
LAWS4802	LAWP4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักกฎหมาย	5(225)
LAWS4901	LAWP4901	การสัมมนาทางนิติศาสตร์	1(0-2-1)
LAWS4902	LAWP4902	การวิจัยทางนิติศาสตร์	3(0-6-3)

เอกสารหมายเลข 4**หนังสือรับรองมาตรฐานและข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ**

4.1 หนังสือรับรองมาตรฐานและข้อกำหนดของเนติบัณฑิตยสภา



สำนักงานการศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
 THE INSTITUTE OF LEGAL EDUCATION THAI BAR ASSOCIATION
 32/2-8 หมู่ที่ 16 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางรวมต เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
 โทรศัพท์ 0-2887-6833, 34, 35, 36 หรือ 0-2887-6801 - 9 ต่อ 403, 404, 405, 406 โทรสาร 0-2887-6839

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
 เลขรับที่ 2158
 วันที่ 23 พ.ค. 2554
 9-16

ที่ 575 /2554

19 พฤษภาคม 2554

เรื่อง ขอเทียบมาตรฐานการศึกษาของผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีสาขานิติศาสตร์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ที่ ศธ 0562.03/1280 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณามาตรฐานปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิตของสถาบันการศึกษาอื่น (ตามมติคณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายฯ ครั้งที่ 305 วันที่ 24 มีนาคม 2554)

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษานิติศาสตร์บัณฑิตแล้ว จึงขอให้สำนักงานศึกษา
 กฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาพิจารณาเทียบมาตรฐานการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าว สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของ
 สำนักงานศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ตามข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. 2507 ข้อ 56 (2) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น
 สำนักงานศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ขอเรียนว่า คณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมาย
 แห่งเนติบัณฑิตยสภาพิจารณาแล้วมีมติในคราวประชุมครั้งที่ 305 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2554 และรับรองรายงานการประชุม
 ครั้งที่ 306 วันที่ 28 เมษายน 2554 รับรองมาตรฐานการศึกษาผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีนิติศาสตร์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
 เฉพาะที่เปิดการเรียนการสอนอยู่ ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมซึ่งตั้งอยู่ ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
 กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900 เทียบได้ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีนิติศาสตร์จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. 2507 ข้อ 56 (2) โดยมี
 ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ห้องสมุด ควรจัดหาหนังสือไว้ในห้องสมุดให้มากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ประโยชน์
2. แผนพัฒนาอาจารย์ ควรสนับสนุนให้อาจารย์ประจำได้ศึกษาต่อในชั้นเนติบัณฑิต
3. แผนพัฒนาองค์กร ควรยกระดับจัดตั้งเป็นคณะนิติศาสตร์ แยกออกจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อนึ่ง เนติบัณฑิตยสภาจะมีการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะดังกล่าวในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรด

1. ทราบ

2. เห็นควรมอบ

ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

210 บทบาทเสมอ

น.น.ส.
27 พ.ค. 54

คณะกรรมการ

(Signature)

(นายสุชาติ ธรรมพิทักษ์กุล)

เลขาธิการ

สำนักงานศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากล)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ ราชภัฏจันทรเกษม
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

แผนกธุรการ กองบริการสำนักงาน

โทร. 0-2887-6834, 0-2887-6801 - 9 ต่อ 404, 410 หรือ 0-2887-6840

โทรสาร 0-2887-6839, 0-2887-6840

4.2 หนังสือรับรองมาตรฐานและข้อกำหนดสภาพนายความ

	<p style="text-align: center;">สภาพนายความ Lawyers Council of Thailand</p> <p>7/89 อาคาร 10 ถนนราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ (662) 629-1430 โทรสาร (662) 282-9907-8 Website : www.lawyerscouncil.or.th E-mail : president@lawyerscouncil.or.th</p>	<p>เลขที่ 2184 วันที่ 24 พ.ค. 2554 18.03</p>
<p>สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ ที่ สอ.038/2554</p>		
<p>18 พฤษภาคม 2554</p>		
<p>เรื่อง การรับรองหลักสูตรผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม</p>		
<p>ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ขอให้สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ แห่งสภาพนายความ พิจารณา รับรองหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษานิติศาสตร์บัณฑิต เข้าเป็นผู้เข้ารับการอบรมวิชาว่าความ ของสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ แห่งสภาพนายความ ตามข้อบังคับสภาพนายความ พ.ศ. 2529 ข้อ 5(2) ความ ละเอียดแจ้งแล้วนั้น</p>		
<p>คณะกรรมการสภาพนายความ ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้ว และมีมติในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันศุกร์ที่ 29 เมษายน 2554 เห็นชอบอนุมัติรับรองหลักสูตรนิติศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษาผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีทาง นิติศาสตร์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ตามข้อบังคับสภาพนายความว่าด้วยการฝึกอบรมวิชาว่าความ พ.ศ. 2529 ข้อ 5(2)</p>		
<p>จึงเรียนมาเพื่อทราบ</p>		
<p>ขอแสดงความนับถือ</p>		
		
<p>(นายบุญมา เตชะวณิช)</p>		
<p>ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ แห่งสภาพนายความ</p>		
<p>นายสมยศ ภูษิตศิลป์ โทร.081-9075032 โทรสาร.02-2829907</p>	<p><i>ให้ติดคณบดี</i> <i>1.1.1. ส่งมาให้ สอ. ส่งมาทราบ</i> <i>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี ศรีสุวรรณ)</i> <i>30 ม. 54</i></p>	<p>เรียน อธิการบดี (ผ่านรองฯ ฝ่ายวิชาการ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สภาพนายความ แจ้งให้ทราบ ผลการรับรอง หลักสูตรผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ 2. เห็นควรแจ้งคณบดีมนุษยศาสตร์ฯ 3. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา <p style="text-align: right;"><i>Wit 4 km m</i></p> <p>ผู้อำนวยการกองกลาง</p>
<p>รักษาการคณบดี รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการนางสาวพรทิพย์ ไกรถาวร</p>		

เอกสารหมายเลข 5
ประวัติอาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์

โครงสร้างการบริหาร



อาจารย์เอกพงษ์ สารน้อย
ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์



อาจารย์เจนพล ทองยี่น
กรรมการ (วิชาการ)



อาจารย์กรณัท สร้อยทอง
กรรมการ(พัสดุ)



อาจารย์วัฒนา เล็กพุดเกิด
กรรมการ (โครงการ)



อาจารย์จันทนี บุญพจนสุนทร
กรรมการ(การเงิน)



อาจารย์พัชรมณ ใจสอาด
กรรมการ (งบประมาณ)



อาจารย์อัครเดช มณีภาค
กรรมการ(กิจการนักศึกษา)



อาจารย์กาญจนา ปาณะสิทธิ์
กรรมการ



อาจารย์สุรพงษ์ ดันสกุล
กรรมการ



อาจารย์เบญจวรรณ ธรรมรัตน์
กรรมการและเลขานุการ



อาจารย์วิจิต ดันทัพไทย
กรรมการ



อาจารย์กานวุดเน่ บุญยัง
กรรมการ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	หมายเหตุ
1	อาจารย์	เอกพงษ์ สารน้อย	น.ม. น.บ.ท. ประกาศนียบัตร วิชาชีพว่าความ น.บ.	กฎหมายมหาชน นิติศาสตร์	-มหาวิทยาลัยรามคำแหง -เนติบัณฑิตยสภา -สภานายความ -มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547 2547 2543 2541	คาดว่า มหาวิทยาลัย ให้ทุนศึกษา ระดับ ปริญญาเอก ปี 2556
2	อาจารย์	เจนพล ทองยืน	น.ม. น.บ.ท. น.บ. วท.บ.(วิทยาการ คอมพิวเตอร์) ประกาศนียบัตร วิชาชีพว่าความ	กฎหมายมหาชน	-มหาวิทยาลัยรามคำแหง -เนติบัณฑิตยสภา -มหาวิทยาลัยรามคำแหง -มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร เกษม -สภานายความ	2546 2540 2540 2540 2542	ศึกษาต่อ ปริญญาเอก คาดว่าจะ สำเร็จ การศึกษาใน ปี 2556
3	อาจารย์	วัฒนา เล็กพูลเกิด	น.ม. น.บ. พ.บ.ม. บธ.บ.	-กฎหมายมหาชน - -พัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาบัณฑิต -ธุรกิจศึกษา	-จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ -สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ -วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษารวมงคล	2547 2541 2537 2521	เกษียณ อายุ ราชการ ปี 2556
4	อาจารย์	พัชรมณ ใจสอาด	น.ม. ประกาศนียบัตร วิชาชีพว่าความ น.บ.	กฎหมายธุรกิจ	-มหาวิทยาลัยรามคำแหง -สภานายความ -มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548 2542 2541	-กำลังศึกษา ต่อปริญญา เอก คาดว่า จะสำเร็จ การศึกษาใน ปี 2556 -กำลังศึกษา เนติบัณฑิต ไทย
5	อาจารย์	อัครเดช มณีภาค	น.ม. น.บ.ท. น.บ.	-กฎหมาย กระบวนการ บริหารงาน ยุติธรรม	-มหาวิทยาลัยรามคำแหง -เนติบัณฑิตยสภา -มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549 2546 2544	กำลังศึกษา ต่อปริญญา เอก คาดว่า จะสำเร็จ การศึกษาใน ปี 2556
6	อาจารย์	วิชุดา ธนมิตรามณี	น.ม. ประกาศนียบัตร วิชาชีพว่าความ น.บ.	กฎหมายธุรกิจ	-มหาวิทยาลัยรามคำแหง -สภานายความ -มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551 2546 2543	คาดว่าจะ ศึกษาต่อ ปริญญาเอก ปี 2556

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	หมายเหตุ
7	อาจารย์	กาญจนา ปาณะสิทธิ์	น.ม. น.บ.	กฎหมายธุรกิจ	-มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ -มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2551 2549	-กำลังศึกษา ต่อปริญญา เอก คาดว่า จะสำเร็จ การศึกษาใน ปี 2556
8	อาจารย์	กรนต์ สร้อยทอง	น.ม. ประกาศนียบัตร วิชาชีพว่าความ น.บ.	กฎหมาย บริหารงาน ยุติธรรม	-มหาวิทยาลัยรามคำแหง -สภานายความ -มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553 2547 2546	คาดว่าจะ ศึกษาต่อ ปริญญาเอก ปี 2556
9	อาจารย์	เบญจวรรณ ธรรมรัตน์	น.ม. น.บ.ท. ประกาศนียบัตร วิชาชีพว่าความ น.บ.	กฎหมายธุรกิจ	-มหาวิทยาลัยรามคำแหง -เนติบัณฑิตยสภา -สภานายความ -มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548 2552 2542 2540	กำลังศึกษา ต่อปริญญา เอก คาดว่า จะสำเร็จ การศึกษาใน ปี 2556
10	อาจารย์	วิจิต ต้นทัพไทย	น.ม. ประกาศนียบัตร วิชาชีพว่าความ น.บ.	กฎหมายเพื่อ พัฒนา	-มหาวิทยาลัยรามคำแหง -สภานายความ -มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555 2548 2536	
11	อาจารย์	ภาณุวัฒน์ บุญยัง	น.ม. น.บ.ท. ประกาศนียบัตร วิชาชีพว่าความ น.บ.	กฎหมายมหาชน	-มหาวิทยาลัยรามคำแหง -เนติบัณฑิตยสภา -สภานายความ -มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554 2547 2546 2544	
12	อาจารย์	สุรพงษ์ ต้นสกุล	น.ม. น.บ.ท. ประกาศนียบัตร วิชาชีพว่าความ น.บ.	กฎหมาย บริหารงาน ยุติธรรม	-มหาวิทยาลัยรามคำแหง -เนติบัณฑิตยสภา -สภานายความ -มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548 2543 2543 2542	

เอกสารหมายเลข 6
ห้องสมุดนิติศาสตร์







เอกสารหมายเลข 7

ศาลจำลอง





เอกสารหมายเลข 8
แบบสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตและสถานประกอบการ

**ผลการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานและสถานประกอบการต่อ
บัณฑิตสาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 36 คน
จำแนกตามเพศ เป็นเพศชาย 20 คน เพศหญิง 16 คน

ตอนที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานและสถานประกอบการต่อบัณฑิต
สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ระดับความ พึงพอใจ เฉลี่ย	การแปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด		
ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ/วิชาชีพ							
1. มีความรู้ความสามารถตาม สาขาที่เรียน	12	17	6	1	0	4.11	มาก
2. มีความรู้ที่นักศึกษาสามารถ ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ได้	15	17	4	0	0	4.31	มากที่สุด
3. ความสามารถในการ ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้	16	14	6	0	0	4.28	มากที่สุด
4. มีความรู้ความเข้าใจด้าน องค์กรและการจัดการ	20	15	1	0	0	4.53	มากที่สุด
5. มีความสามารถในการ พัฒนาวิธีทำงานให้มี ประสิทธิภาพ	18	16	2	0	0	4.44	มากที่สุด
6. มีความสามารถในการ ทำงานอย่างมีระบบและมี ประสิทธิภาพ	25	10	1	0	0	4.67	มากที่สุด
7. มีความคิดสร้างสรรค์ในการ ทำงาน	18	17	1	0	0	4.47	มากที่สุด
8. ความรอบรู้และเพิ่มพูน ความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ	16	18	2	0	0	4.39	มากที่สุด

ด้านคุณธรรมจริยธรรม							
1. ความเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น	20	14	2	0	0	4.50	มากที่สุด
2. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ	22	8	6	0	0	4.44	มากที่สุด
3. ความมีระเบียบวินัย	25	10	1	0	0	4.67	มากที่สุด
4. ความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมจริยธรรม	23	13	0	0	0	4.64	มากที่สุด
5. อุทิศตนในการทำงาน	19	15	2	0	0	4.47	มากที่สุด
6. ความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา	20	12	4	0	0	4.44	มากที่สุด
7. ความกระตือรือร้นในการทำงาน	18	13	5	0	0	4.36	มากที่สุด
8. ความเสียสละไม่เห็นแก่ตัวช่วยเหลือผู้อื่น	16	17	3	0	0	4.36	มากที่สุด
9. ความขยันหมั่นเพียร	20	15	1	0	0	4.53	มากที่สุด
10. ความมีบุคลิกภาพที่ดีแต่งกายเหมาะสม	26	8	2	0	0	4.67	มากที่สุด
11. ความมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	22	8	5	1	0	4.42	มากที่สุด
12. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า	17	15	2	1	1	4.28	มากที่สุด
ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน							
1. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	24	10	2	0	0	4.61	มากที่สุด
2. มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร	6	10	12	5	3	3.31	ปานกลาง
3. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	10	13	10	3	0	3.83	มาก
4. มีความรู้ความเข้าใจด้าน	15	18	2	1	0	4.31	มากที่สุด

เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย							
5. ความสามารถในการปรับตัว	10	22	4	0	0	4.17	มาก
6. ความสามารถในการแก้ปัญหา	8	18	6	4	0	3.83	มาก
7. มีทักษะความเป็นผู้นำ	10	16	8	2	0	3.94	มาก
8. การมีวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกล	5	10	18	3	0	3.47	มาก
9. การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง	4	14	16	2	0	3.56	มาก
10. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	12	16	7	1	0	4.08	มาก
11. มีความเชื่อมั่นในตนเอง	10	17	8	1	0	4.00	มาก
12. ความมีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน	15	15	5	1	0	4.22	มากที่สุด
13. ความมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	10	19	7	0	0	4.08	มาก
14. มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน	12	15	5	4	0	3.97	มาก

เกณฑ์การแปลผล

1.00 – 1.80	น้อยที่สุด	1.81 – 2.60	น้อย
2.61 – 3.40	ปานกลาง	3.41 – 4.20	มาก
4.21 – 5.00	มากที่สุด		

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ควรมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ทราบทั่วไป เพราะไม่ทราบว่ามีการเรียนการสอนนิเทศศาสตร์ที่จันทร์เกษม
2. ยินดีรับนักศึกษามาฝึกงานที่บริษัท หากมหาวิทยาลัยจะส่งมา
3. ควรเปิดอบรมกฎหมายอื่นด้วย เช่น ภาษีอากร

เอกสารหมายเลข 9
ผลงานทางวิชาการคณาจารย์



อาจารย์เจนพล ทองยี่น

Jenpon Thongyuen

1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ปีจบการศึกษา
นิติศาสตรมหาบัณฑิต (นม.)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	กฎหมายมหาชน	2545
ประกาศนียบัตรวิชาชีพว่าความ	สภานายความ	-	2542
เนติบัณฑิตไทย (น.บ.ท.)	สำนักอบรมกฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา	-	2541
นิติศาสตรบัณฑิต (นบ.)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	2540

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

LAWS1101	หลักกฎหมายเอกชน	2 (2-0-4) หน่วยกิต
LAWS1102	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะทรัพย์สิน	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS2301	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS3301	กฎหมายปกครอง	3 (3-0-6) หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

LAWP1101	หลักกฎหมายเอกชน	2 (2-0-4) หน่วยกิต
LAWP1102	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะทรัพย์สิน	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWP2301	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWP3301	กฎหมายปกครอง	3 (3-0-6) หน่วยกิต

3. ผลงานทางวิชาการ

เจนพล ทองยี่น.(2548). หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์: สำนักพิมพ์สัมปชญัญะ.

เจนพล ทองยี่น. (2555). *กฎหมายธุรกิจ*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ สัมปชญัญะ.

เจนพล ทองยี่น. (2550). *กฎหมายในชีวิตประจำวัน*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

เจนพล ทองยี่น. (2552). รายงานการวิจัยเรื่อง “การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.”



อาจารย์เอกพงษ์ สารน้อย

Egkapong Sarnnoi

1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ปีที่จบการศึกษา
นิติศาสตรมหาบัณฑิต (น.ม.)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	กฎหมายมหาชน	2547
เนติบัณฑิตไทย (น.บ.ท.)	สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	-	2547
ประกาศนียบัตรวิชาชีพว่าความ	สภานายความ	-	2543
นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	2541

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

GESO1103	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-3) หน่วยกิต
LAWS1301	หลักกฎหมายมหาชน	2 (2-0-4) หน่วยกิต
LAWS1201	กฎหมายอาญา 1	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS2201	กฎหมายอาญา 2	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS3401	ระบบศาลและพระธรรมนูญศาล	2 (2-0-4) หน่วยกิต
LAWS3402	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS3405	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3 (3-0-6) หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

GESO1103	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-3) หน่วยกิต
LAWP1201	กฎหมายอาญา 1	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWP2201	กฎหมายอาญา 2	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWP3401	ระบบศาลและพระธรรมนูญศาล	2 (2-0-4) หน่วยกิต
LAWP3402	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWP3405	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3 (3-0-6) หน่วยกิต

3. ผลงานวิชาการ

เอกพงษ์ สารน้อย. (2555). *กฎหมายในชีวิตประจำวัน*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์สัมปชญูญะ.



อาจารย์วัฒนา เล็กพุลเกิด
(Watana Lekphunkoet)

1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ปีที่จบการศึกษา
นิติศาสตรมหาบัณฑิต (นม.)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	กฎหมายมหาชน	2547
นิติศาสตรบัณฑิต (นบ.)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	2541
พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต(พบ.ม)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	2537
บริหารธุรกิจบัณฑิต (บรบ.)	วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	-	2520

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

LAWS2105 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	หน่วยกิต
LAWS2601 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)	หน่วยกิต
LAWS3301 กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)	หน่วยกิต
LAWS4301 กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ	3(3-0-6)	หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

LAWP2105 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	หน่วยกิต
LAWP2601 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)	หน่วยกิต
LAWP3301 กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)	หน่วยกิต

3. ผลงานทางวิชาการ

-ไม่มี-



อาจารย์พัชรมณ ใจสอาด

Phatchamon Jaisaard

1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ปีจบการศึกษา
นิติศาสตรมหาบัณฑิต (นม.)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	กฎหมายธุรกิจ	2548
ประกาศนียบัตรวิชาชีพว่าความ	สภานายความ	-	2544
นิติศาสตรบัณฑิต (นบ.)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	2541

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

LAWS2102	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะซื้อขาย	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS3102	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะครอบครัว	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS3103	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะมรดก	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS3406	กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS3302	กฎหมายภาษีอากร	3 (3-0-6) หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

LAWS2102	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะซื้อขาย	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS3102	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะครอบครัว	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS3103	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะมรดก	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS3406	กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS3302	กฎหมายภาษีอากร	3 (3-0-6) หน่วยกิต

3. ผลงานทางวิชาการ

พัชรมณ ใจสอาด.(2551). รายงานการวิจัยเรื่อง “การพัฒนาการเรียนรู้ วิชากฎหมายธุรกิจของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปี 3 (บธ.บ. 491) โดยใช้ผ่านระบบ E-Learning”.

พัชรมณ ใจสอาด. (2554). รายงานการวิจัยเรื่อง “คุณภาพการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม”.



นายอัครเดช มณีภาค

Akaradach Maneepak

1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ปีจบการศึกษา
นิติศาสตรมหาบัณฑิต (นม.)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	กระบวนการ ยุติธรรม	2550
ประกาศนียบัตรวิชาชีพว่าความ	สภานายความ	-	2545
เนติบัณฑิตไทย (น.บ.ท.)	สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา	-	2547
นิติศาสตรบัณฑิต (นบ.)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	2544

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

GES01103	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS2108	กฎหมายจริยธรรมและสื่อสารมวลชน	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS2202	กฎหมายอาญา 3	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS3402	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS4201	กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำผิดของเด็กๆ	3 (3-0-6) หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

GES01103	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWP2108	กฎหมายจริยธรรมและสื่อสารมวลชน	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWP2202	กฎหมายอาญา 3	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWP3402	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWP4201	กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำผิดของเด็กๆ	3 (3-0-6) หน่วยกิต

3. ผลงานทางวิชาการ

อัครเดช มณีภาคและคณาธิป ทองรวีวงศ์.(2553). *กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารมวลชน*. กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์สัมปชัญญะ.

อัครเดช มณีภาคและศ.ดร.วารี นาสกุล.(2554). *กฎหมายมหาชน*. กรุงเทพฯ:สำนักพิมพ์สัมปชัญญะ.



อาจารย์กาญจนา ปาณะสิทธิ์

Kanjana Panasit

1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ปีจบการศึกษา
นิติศาสตรมหาบัณฑิต (นม.)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	กฎหมายธุรกิจ	2552
ประกาศนียบัตรวิชาชีพว่าความ	สภานายความ	-	2555
นิติศาสตรบัณฑิต (นบ.)	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	-	2549

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

GESO1103	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS2103	กฎหมายยืม ฝากทรัพย์ เก็บของในคลังสินค้า ค้ำประกัน จำนำ จำนอง	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS2106	หลักกฎหมายเบื้องต้น	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS3703	กฎหมายแรงงานสัมพันธ์	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS4901	การสัมมนาทางนิติศาสตร์	1 (0-2-1) หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

GESO1103	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWP2103	กฎหมายยืม ฝากทรัพย์ เก็บของในคลังสินค้า ค้ำประกัน จำนำ จำนอง	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWP2106	หลักกฎหมายเบื้องต้น	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWP2501	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWP3703	กฎหมายแรงงานสัมพันธ์	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWP4901	การสัมมนาทางนิติศาสตร์	1 (0-2-1) หน่วยกิต

3. ผลงานวิชาการ

-ไม่มี-



อาจารย์กรณัท สร้อยทอง

Koranat Soithong

1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ปีที่จบการศึกษา
นิติศาสตรมหาบัณฑิต (นม.)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	กระบวนการยุติธรรม	2552
ประกาศนียบัตรวิชาชีพว่าความ	สภานายความ	-	2547
นิติศาสตรบัณฑิต (นบ.)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	2546

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

LAWS 2104	กฎหมายลักษณะตัวแทน นายหน้า ประกันภัย	2 (2-0-4) หน่วยกิต
LAWS 3103	กฎหมายว่าด้วยมรดก	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS 3402	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS 4205	สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS 4208	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมทางอาญา	3 (3-0-6) หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

LAWP 2104	กฎหมายลักษณะตัวแทน นายหน้า ประกันภัย	2 (2-0-4) หน่วยกิต
LAWP 3103	กฎหมายว่าด้วยมรดก	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWP 3402	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWP 4205	สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWP 4208	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมทางอาญา	3 (3-0-6) หน่วยกิต

3. ผลงานทางวิชาการ

-ไม่มี-



อาจารย์เบญจวรรณ ชรรมรัตน์

Benjawan Thammarat

1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ปีจบการศึกษา
เนติบัณฑิตไทย (น.บ.ท.)	สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	-	2552
นิติศาสตรมหาบัณฑิต (น.ม.)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	กฎหมายธุรกิจ	2548
ประกาศนียบัตรวิชาชีพว่าความ	สภาทนายความ	-	2542
นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	2540

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

LAWS2101	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะละเมิดฯ	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS3101	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะห้างหุ้นส่วนฯ	2(2-0-4) หน่วยกิต
LAWS3703	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6) หน่วยกิต
LAWS3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์	3 (0-6-3) หน่วยกิต
LAWS4501	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	2 (2-0-4) หน่วยกิต
LAWS4902	การวิจัยทางนิติศาสตร์	3 (0-6-3) หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

LAWP2101	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะละเมิดฯ	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWP3101	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะห้างหุ้นส่วนฯ	2(2-0-4) หน่วยกิต
LAWP3703	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6) หน่วยกิต
LAWP3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์	3 (0-6-3) หน่วยกิต
LAWP4501	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWP4902	การวิจัยทางนิติศาสตร์	3 (0-6-3) หน่วยกิต

3. ผลงานทางวิชาการ

วาริ นาสกุล และเบญจวรรณ ชรรมรัตน์. (2554). *กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย ครอบครัว*.

กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ พลสยาม พรินติ้ง (ประเทศไทย).



อาจารย์วิชุดา ชนมิตรามณี

Wichuda Tanamitramanee

1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ปีจบการศึกษา
นิติศาสตรมหาบัณฑิต (นม.)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	กฎหมายธุรกิจ	2551
ประกาศนียบัตรวิชาชีพว่าความ	สภาทนายความ	-	2546
นิติศาสตรบัณฑิต (นบ.)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	2543

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

GESO1103	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS2104	กฎหมายตัวแทน นายหน้า ประกันภัย	2 (2-0-4) หน่วยกิต
LAWS2201	กฎหมายอาญา2	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS2501	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS3703	กฎหมายแรงงานสัมพันธ์	3 (3-0-6) หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

GESO1103	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWP2104	กฎหมายตัวแทน นายหน้า ประกันภัย	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWP2201	กฎหมายอาญา2	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWP2501	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWP3703	กฎหมายแรงงานสัมพันธ์	3 (3-0-6) หน่วยกิต

3. ผลงานวิชาการ

-ไม่มี-



อาจารย์สุภภัทรพงษ์ ตันสกุล

Suphattharapong Tonsakul

1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ปีจบการศึกษา
นิติศาสตรมหาบัณฑิต (นม.)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	กระบวนการ ยุติธรรม	2548
เนติบัณฑิตไทย (น.บ.ท.)	สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา	-	2543
ประกาศนียบัตรวิชาชีพว่าความ	สภาทนายความ	-	2543
นิติศาสตรบัณฑิต (นบ.)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	2542

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

LAWS2601	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)	หน่วยกิต
LAWS3112	กฎหมายลักษณะพยาน	2(2-0-4)	หน่วยกิต
LAWS3703	กฎหมายแรงงานสัมพันธ์	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
LAWS4401	กฎหมายลักษณะพยาน	3 (3-0-6)	หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

LAWP2601	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)	หน่วยกิต
LAWP3112	กฎหมายลักษณะพยาน	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
LAWP3703	กฎหมายแรงงานสัมพันธ์	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
LAWP4401	กฎหมายลักษณะพยาน	3 (3-0-6)	หน่วยกิต

3. ผลงานวิชาการ

-ไม่มี-



อาจารย์วิชิต ต้นทัพไทย

Vichit Thontupthai

1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ปีจบการศึกษา
นิติศาสตรมหาบัณฑิต (นม.)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	กฎหมายเพื่อการ พัฒนา	2555
ประกาศนียบัตรวิชาชีพว่าความ	สภาทนายความ	-	2548
นิติศาสตรบัณฑิต (นบ.)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	2536

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

GESO1103	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS2601	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6) หน่วยกิต
LAWS2501	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6) หน่วยกิต
LAWS3703	กฎหมายแรงงานสัมพันธ์	3 (3-0-6) หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

GESO1103	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWP2601	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6) หน่วยกิต
LAWS2501	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6) หน่วยกิต
LAWP3703	กฎหมายแรงงานสัมพันธ์	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LAWS4103	กฎหมายเพื่อชีวิต	3 (3-0-6) หน่วยกิต

3. ผลงานวิชาการ

-ไม่มี-



อาจารย์ภาณุวัฒน์ บุญยัง
Phamuwat Boonyoung

1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ปีจบการศึกษา
นิติศาสตรมหาบัณฑิต (น.ม.)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	กฎหมายมหาชน	2554
เนติบัณฑิตไทย (น.บ.ท.)	สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	-	2547
ประกาศนียบัตรวิชาชีพว่าความ	สภาทนายความ	-	2546
นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	2544

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

LAWS3407	หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3(3-0-6)	หน่วยกิต
LAWS4207	การร่างสัญญาและการเจรจาต่อรอง	3(2-2-5)	หน่วยกิต
LAWS3703	กฎหมายแรงงานสัมพันธ์	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
LAWS4401	กฎหมายลักษณะพยาน	3 (3-0-6)	หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

LAWP3201	กฎหมายอาญา ภาคทั่วไปและลหุโทษ	3(3-0-6)	หน่วยกิต
LAWP3202	กฎหมายอาญา ภาคความผิด	3(3-0-6)	หน่วยกิต
LAWP3303	กฎหมายการศึกษา	3(3-0-6)	หน่วยกิต
LAWP3406	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3(3-0-6)	หน่วยกิต

3. ผลงานวิชาการ

-ไม่มี-