



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พุทธศักราช 2554

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554**

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมศาสตร์
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Public Administration

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
: Bachelor of Arts (Public Administration)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)
: B.A. (Public Administration)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร**5.1 รูปแบบ**

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2549 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 8 / 2554 วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2554.....

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 7 / 2554 วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 2554..

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2556

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ปลัดอำเภอ
- (2) ตำรวจ
- (3) ทหาร
- (4) เจ้าหน้าที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) ข้าราชการสังกัด ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น
- (6) เจ้าหน้าที่/นักบริหารทรัพยากรมนุษย์
- (7) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- (8) เจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- (9) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันและ ปีที่จบ
1.	อาจารย์	นางพิมจันทร์ แสงจันทร์	ร.ม. ศศ.บ.	การปกครอง รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 2527 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2523
2.	อาจารย์	นางสาวลลิตา ศักดิ์ดีวงศ์	รป.ม. ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ จิตวิทยา	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 2544 มหาวิทยาลัยธรรม ศาสตร์ 2521
3.	อาจารย์	นางสาวสุภาวดี ศรีชัยสุวรรณ	รป.ม. รป.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 2540 มหาวิทยาลัยสงขลานคริ นทร์ 2537
4.	อาจารย์	นางสาวเกษร เกษมชื่นยศ	รป.ม. ร.บ.	การบริหารการเงิน และการคลัง บริหารรัฐกิจ	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ 2542 มหาวิทยาลัยธรรม ศาสตร์ 2539
5.	อาจารย์	นายศาสวัต เฟ่งแพ	ร.ม. ร.ม. ร.บ.	บริหารรัฐกิจ การปกครอง การปกครอง	มหาวิทยาลัยธรรม ศาสตร์ 2546 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 2543 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 2539

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ห้องเรียนทฤษฎีและห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เพื่อการก้าวไปสู่วิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศที่พึงปรารถนาในระยะยาว แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 10 จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของการพัฒนาในส่วนของภาคเศรษฐกิจ คือ การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้มีความสมดุลและยั่งยืน โดยให้สัดส่วนภาคเศรษฐกิจในประเทศต่อภาคการค้าในประเทศและระหว่างประเทศเพิ่มขึ้น และคาดการณ์เพิ่มขึ้นของรายได้ประชากรร้อยละ 20 ต่อปี จึงจำเป็นต้องสร้างอาชีพที่มีลักษณะของการเพิ่มผลผลิตโดยรวมเพื่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่ต้องการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยให้มีความสัมพันธ์กับการพัฒนาประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 10 มุ่งหวังการพัฒนาทั้งทางร่างกาย จิตใจ ความรู้ ความสามารถ ทักษะการประกอบอาชีพ และมีความมั่นคงในการดำรงชีวิตครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้กับตนเองที่จะนำไปสู่ความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชน และสังคมไทย พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการพัฒนาชุมชนและแก้ปัญหาความยากจนพัฒนาให้ทุกชุมชนมีแผนชุมชนแบบมีส่วนร่วม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนชุมชนไปใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณ ปัญหาอาชญากรรม ยาเสพติด โดยลดคดีอาชญากรรมลง ซึ่งจากการกำหนดเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 10 ทำให้หลักสูตรทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์มีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยการคัดเลือกรายวิชาที่สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมต่อสถานการณ์ในอนาคต

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากการเปลี่ยนแปลงตามการพัฒนาระยะหลักที่จะมีผลกระทบต่อการบริหารประเทศในภาพรวม จึงทำให้ประเทศไทยมีความจำเป็นที่จะต้องปรับตัวให้มีความเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งหนึ่งในองค์กรที่ต้องปรับตัว ได้แก่ สถาบันการศึกษาโดยเฉพาะสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์จึงมีเป้าหมายในการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการกำหนดรายวิชาที่ให้ตรงกับการพัฒนาระยะหลัก ทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรมและเทคโนโลยี นอกจากนี้เน้นการให้ความสำคัญกับการอบรมพัฒนาทางด้านบุคลิกภาพและคุณธรรมจริยธรรม ทั้งนี้เพื่อ

เป็นเกราะป้องกันให้นักศึกษาที่ผ่านพัฒนาจากสถาบันได้มีหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติและการดำรงชีวิตที่ดีต่อไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สถาบันการศึกษาเป็นองค์กรหนึ่งที่ต้องเข้ามาเกี่ยวข้องต่อการพัฒนาประเทศ ความสำคัญของสถาบันที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน จะต้องพิจารณาให้มีความสอดคล้องกันระหว่างนโยบายแห่งรัฐ การพัฒนากระแสหลักและอุดมการณ์ของสถาบันที่จะต้องสามารถกำหนดภารกิจของสถาบันมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริงและสามารถตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศได้ตามเป้าหมาย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอน โดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

วิชาศึกษาทั่วไป

ECON1106	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
LAWS2601	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย
LAWS2109	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป
LAWS2110	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด
LAWS3112	กฎหมายลักษณะพยาน
LAWS3609	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
LAWS3703	กฎหมายแรงงานสัมพันธ์
LAWS4202	อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา
LAWS4203	อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ
LAWS4204	การสืบสวน การสอบสวนและการฟ้องคดีอาญา
LAWS4301	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
LAWS4302	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
SOAN1201	หลักสังคมวิทยา

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

POLS1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
POLS2101	การเมืองการปกครองของไทย

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จะถูกจัดให้สอนตามรายวิชาที่จบการศึกษามาทั้งในระดับปริญญาตรี โทและเอก ทั้งนี้เพื่อให้ผู้สอนเป็นผู้มีความชำนาญเฉพาะด้านและทางหลักสูตรฯ ได้เปิดโอกาสให้อาจารย์จากหลักสูตรอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเชี่ยวชาญของของอาจารย์แต่ละท่าน โดยมุ่งหวังให้ผู้ศึกษาเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ที่เป็นไปตามนโยบายของหลักสูตรฯ และเป็นตามกฎระเบียบของทางมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตเป็นนักรัฐประศาสนศาสตร์ที่สมบูรณ์ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ วิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ได้ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ให้เป็นประโยชน์ ต่อตนเอง และสังคมโดยส่วนรวม รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรและผลิตบัณฑิตด้านรัฐประศาสนศาสตร์ไปปฏิบัติงานด้านการบริหารระดับปฏิบัติการเพื่อการสนับสนุนการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และการปกครองระบอบประชาธิปไตยของประเทศ
2. เพื่อเป็นศูนย์บริการและเผยแพร่ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เกี่ยวกับบริหารองค์การ การบริหารบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารแผนงาน โครงการแก่หน่วยงานและบุคลากรในท้องถิ่น
3. เพื่อนำผลงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการวิชาการและการฝึกอบรม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตร โดยมีพื้นฐานจากความต้องการของตลาดแรงงาน - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงานโดยเฉลี่ยในระดับดี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน และบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ จัดทำโครงการนำความรู้ทางการบริหารไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการแก่ชุมชน	- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2 การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่มี

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.

2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ไม่มี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา /ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ไม่มี

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

จำนวนนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีชั้นปีที่ (คน)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
1	120	120	120	120	120
2		120	120	120	120
3			120	120	120
4				120	120
รวม	120	240	360	480	480
จำนวนนักศึกษา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
ค่าบำรุงการศึกษา	684,000	1,368,000	2,052,000	2,736,000	2,736,000
ค่าลงทะเบียน	372,000	744,000	1,116,000	1,488,000	1,488,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	1,056,000	2,112,000	3,168,000	4,224,000	4,224,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
ก.งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,594,080	1,721,606	1,859,339	2,008,081	2,168,727
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	203,600	213,780	224,469	235,692	247,477
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	1,797,680	1,935,386	2,083,803	2,243,773	2,416,204
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	1,797,680	1,935,386	2,083,803	2,243,773	2,416,204
จำนวนนักศึกษา *	120	240	360	480	480
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	14,980.66	8,064.10	5,788.34	4,674.52	5,033.75

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

จัดการศึกษาแบบชั้นเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ 103 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 78 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก 18 หน่วยกิต

วิชาเอกเลือกมีให้เลือกจาก 3 แขนง ดังนี้

1) แขนงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ

(Major in Public Human Resource Management)

2) แขนงการบริหารงานยุติธรรม

(Major in Justice Administration)

3) แขนงการบริหารงานภาครัฐทั่วไป

(Major in General Public Administration)

2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เลือกเรียน 6 หน่วยกิต

GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6)

Information Technology and Communication

GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Sciences for Life

GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Plants for Life

GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Natural Resources and Environment for Life

GESC1005 ชีวิตกับเทคโนโลยี 3(3-0-6)

Life and Technology

GES1106	การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Thinking and Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
	1.2 กลุ่มภาษา	9 หน่วยกิต
	วิชาบังคับ	6 หน่วยกิต
GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
GEKR1101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Korean for Communication	3(3-0-6)
GEKM1101	ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Khmer for Communication	3(3-0-6)
GECN1101	ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Chinese for Communication	3(3-0-6)
GEJP1101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Japanese for Communication	3(3-0-6)
GEFR1101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic French for Communication	3(3-0-6)
GEVN1101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
GEEN1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง English for Advanced Communication	3(3-0-6)
GEEN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน English for Career Application	3(3-0-6)
	1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	7 หน่วยกิต
	วิชาบังคับ	1 หน่วยกิต
GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	1(1-0-2)

	วิชาเลือก	6	หน่วยกิต
GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life		3(3-0-6)
GEHS1102	การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-development for Happiness in Life		3(3-0-6)
GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning		3(3-0-6)
	1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
	วิชาบังคับ	3	หน่วยกิต
GESO1001	พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society		3(3-0-6)
	วิชาเลือก	3	หน่วยกิต
GESO1101	พลวัตสังคมโลก Dynamics of Global Society		3(3-0-6)
GESO1102	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment		3(3-0-6)
GESO1103	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life		3(3-0-6)
GESO1104	เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ Sufficiency Economy and Application		3(3-0-6)
GESO1105	ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน Business for Daily Life		3(3-0-6)
	1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย	2	หน่วยกิต
	วิชาบังคับ	2	หน่วยกิต
GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health		1(0-2-1)
GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports		1(0-2-1)

	2. หมวดวิชาเฉพาะ	103	หน่วยกิต
	2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	78	หน่วยกิต
	นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ต้องเรียนวิชาเอกบังคับจำนวน 78 หน่วยกิต		
	ดังต่อไปนี้		
ECON1106	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics		3(3-0-6)
LAWS2601	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Law		3(3-0-6)
POLS1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science		3(3-0-6)
POLS1102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration		3(3-0-6)
POLS1103	จริยธรรมสำหรับนักรัฐศาสตร์ Ethics for Politicians		3(3-0-6)
POLS1104	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ International Relations		3(3-0-6)
POLS1105	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ Introduction to Constitution		3(3-0-6)
POLS2101	การเมืองการปกครองของไทย Thai Politics and Government		3(3-0-6)
POLS2102	ปรัชญาและทฤษฎีทางการเมือง Political Philosophy and Theory		3(3-0-6)
POLS2103	ระบบบริหารราชการไทย Thai Bureaucracy System		3(3-0-6)
POLS2104	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning		3(3-0-6)
POLS2105	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government		3(3-0-6)
POLS2301	องค์การและการจัดการภาครัฐ Public Organization and Management		3(3-0-6)
POLS2302	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Public Human Resource Management		3(3-0-6)

POLS3301	การบริหารแรงงาน Labour Administration	3(3-0-6)
POLS3302	การบริหารโครงการและการลงทุนสาธารณะ Project Management and Public Investment	3(3-0-6)
POLS3303	เทคนิคการบริหาร Administrative Techniques	3(3-0-6)
POLS3304	การบริหารงานคลังและงบประมาณ Fiscal Administration and Budgeting	3(3-0-6)
POLS3305	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสาธารณะ Public Management Information Systems	3(3-0-6)
POLS3306	การประเมินผลโครงการสาธารณะ Public Project Evaluation	3(3-0-6)
POLS3307	การศึกษาวรรณกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ Readings in Public Administration	3(3-0-6)
POLS3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(3-0-6)
POLS4301	การบริหารการพัฒนา Development Administration	3(3-0-6)
POLS4901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3(2-2-5)
POLS4902	วิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Studies in Public Administration	3(0-6-3)
SOAN1201	หลักสังคมวิทยา Principles of Sociology	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก

18 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาในแขนงใดแขนงหนึ่งเพียงแขนงเดียวจาก 3 แขนงคือ

1) แขนงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
(Major in Public Human Resource Management)

2) แขนงการบริหารงานยุติธรรม
(Major in Justice Administration)

3) แขนงการบริหารงานภาครัฐทั่วไป
(Major in General Public Administration)

โดยแต่ละแขนงประกอบด้วยรายวิชาต่างๆให้เลือก ดังต่อไปนี้

1) แขนงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ

(Major in Public Human Resource Management)

LAWS3703	กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ Labor Relations Law	3(3-0-6)
LAWS4301	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ Law on Administrative Procedure and Liability for the Wrongful Acts of Officials	3(3-0-6)
LAWS4302	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Court and Procedure	3(3-0-6)
POLS3321	นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Public Human Resource Policy and Planning	3(3-0-6)
POLS3322	การสรรหา คัดเลือก และการว่าจ้างเข้าสู่ระบบงานในองค์การภาครัฐ Recruitment Selection and Procurement into Public Organization	3(3-0-6)
POLS3323	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Public Human Resource Development	3(3-0-6)
POLS3324	พฤติกรรมและมนุษยสัมพันธ์ในองค์การภาครัฐ Behavior and Human Relations in Public Organization	3(3-0-6)
POLS3325	การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกี่ยวเนื่องในองค์การภาครัฐ Compensation and Fringe Benefit Management in Public Organization	3(3-0-6)
POLS3326	นโยบายคุณภาพชีวิตและสวัสดิการภาครัฐ Quality of Life and Public Welfare Policy	3(3-0-6)

POLS4321	กฎระเบียบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Regulations in Public Human Resource Management	3(3-0-6)
POLS4322	การพัฒนาองค์การภาครัฐและการบริหารการเปลี่ยนแปลง Public Organization Development and Change Management	3(3-0-6)
POLS4903	การศึกษาเอกเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์ Independent Study in Public Administration	3(0-6-3)

2) แผนงานการบริหารงานยุติธรรม

(Major in Justice Administration)

LAWS2109	กฎหมายอาญา 1 : ทั่วทั่วไป Criminal Law 1 : General Principles	3(3-0-6)
LAWS2110	กฎหมายอาญา 2 : ทั่วความผิด Criminal Law 2 : Offence	3(3-0-6)
LAWS3112	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)
LAWS3609	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure Law	3(3-0-6)
LAWS4202	อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา Criminology and Penology	3(2-2-5)
LAWS4203	อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ Economic Crimes	3(3-0-6)
LAWS4204	การสืบสวน การสอบสวนและการฟ้องคดีอาญา Criminal Process	3(3-0-6)
POLS3341	สิทธิมนุษยชน Human Rights	3(3-0-6)
POLS3342	การบริหารงานยุติธรรม Justice Administration	3(3-0-6)
POLS3343	นิติวิทยาศาสตร์ในการบริหารงานยุติธรรม Forensic Science in Justice Administration	3(3-0-6)
POLS3344	นวัตกรรมในการบริหารงานยุติธรรม Innovation in Justice Administration	3(3-0-6)

POLS4903	การศึกษาเอกเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์ Independent Study in Public Administration	3(0-6-3)
----------	---	----------

3) แผนงานบริหารงานภาครัฐทั่วไป

(Major in General Public Administration)

LAWS2109	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป Criminal Law 1 : General Principles	3(3-0-6)
LAWS2110	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด Criminal Law 2 : Offence	3(3-0-6)
LAWS3112	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)
LAWS3609	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure Law	3(3-0-6)
LAWS4301	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ Law on Administrative Procedure and Liability for the Wrongful Acts of Officials	3(3-0-6)
LAWS4302	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Court and Procedure	3(3-0-6)
POLS3321	นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Public Human Resource Policy and Planning	3(3-0-6)
POLS3323	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Public Human Resource Development	3(3-0-6)
POLS3324	พฤติกรรมและมนุษยสัมพันธ์ในองค์การภาครัฐ Behavior and Human Relations in Public Organization	3(3-0-6)
POLS3341	สิทธิมนุษยชน Human Rights	3(3-0-6)
POLS3342	การบริหารงานยุติธรรม Justice Administration	3(3-0-6)
POLS4322	การพัฒนาองค์การภาครัฐและการบริหารการเปลี่ยนแปลง Public Organization Development and Change Management	3(3-0-6)

POLS4903	การศึกษาเอกเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์ Independent Study in Public Administration	3(0-6-3)
----------	---	----------

2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7 หน่วยกิต

POLS4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Occupational Practicum in Public Administration	2(90)
----------	--	-------

POLS4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Occupational Practicum in Public Administration	5(450)
----------	--	--------

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ หลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการเรียน

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			10
	GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3
	GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3
	GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1
	GESC1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ECON1106	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3
	POLS1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3
	POLS1102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	-	-
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-
	รวม		19

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			7
	GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1
	GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3
	GESO1105	ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	POLS1103	จริยธรรมสำหรับนักรัฐศาสตร์	3
	POLS1104	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3
	POLS1105	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ	3
	SOAN1201	หลักสังคมวิทยา	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	-	-
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	-	-	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-
รวม			19

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			7
	GEEN1102	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	3
	GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1
	GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	LAWS2601	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3
	POLS2101	การเมืองการปกครองของไทย	3
	POLS2102	ปรัชญาและทฤษฎีทางการเมือง	3
	POLS2103	ระบบบริหารราชการไทย	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	-	-
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		เลือกเรียน	3
รวม			22

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			6
	GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3
	GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	POLS2104	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3
	POLS2105	การปกครองท้องถิ่นไทย	3
	POLS2301	องค์การและการจัดการภาครัฐ	3
	POLS2302	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	-	-
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	-	-	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		เลือกเรียน	3
รวม			21

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	POLS3301	การบริหารแรงงาน	3
	POLS3302	การบริหารโครงการและการลงทุน สาธารณะ	3
	POLS3303	เทคนิคการบริหาร	3
	POLS3307	การศึกษาวรรณกรรมทางรัฐประศาสน ศาสตร์	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก		เลือกเรียน	9
2.2.1 แผนงานการบริหารทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ	POLS3321	นโยบายและการวางแผนทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ	3
	POLS3323	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3
	POLS3326	นโยบายคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ ภาครัฐ	3
2.2.2 แผนงานบริหารงาน ยุติธรรม	LAWS2109	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	3
	LAWS3112	กฎหมายลักษณะพยาน	3
	POLS3341	สิทธิมนุษยชน	3
2.2.3 แผนงานบริหารงาน ภาครัฐทั่วไป	LAWS2109	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	3
	LAWS3112	กฎหมายลักษณะพยาน	3
	POLS3321	นโยบายและการวางแผนทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ	3
	POLS3323	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3
	POLS3341	สิทธิมนุษยชน	3
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	-	-	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-
รวม			21

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	POLS3304	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3
	POLS3305	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน สาธารณะ	3
	POLS3306	การประเมินผลโครงการสาธารณะ	3
	POLS3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก		เลือกเรียน	6
2.2.1 แผนงานการบริหารทรัพยากร มนุษย์ภาครัฐ	POLS3322	การสรรหา คัดเลือก และการว่าจ้างเข้าสู่ ระบบงานในองค์การภาครัฐ	3
	POLS3324	พฤติกรรมและมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ ภาครัฐ	3
2.2.2 แผนงานบริหารงาน ยุติธรรม	LAWS2110	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด	3
	LAWS3609	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3
2.2.3 แผนงานบริหารงาน ภาครัฐทั่วไป	LAWS2110	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด	3
	LAWS3609	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3
	POLS3324	พฤติกรรมและมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ ภาครัฐ	3
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	-	-	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-
รวม			18

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	POLS4301	การบริหารการพัฒนา	3
	POLS4901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3
	POLS4902	วิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก		เลือกเรียน	3
2.2.1 แผนกการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	LAWS4301	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	3
	POLS4322	การพัฒนาองค์การภาครัฐและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	3
	POLS4903	การศึกษาเอกเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์	3
2.2.2 แผนกการบริหารงานยุติธรรม	POLS3342	การบริหารงานยุติธรรม	3
	POLS4903	การศึกษาเอกเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์	3
2.2.3 แผนกการบริหารงานภาครัฐทั่วไป	LAWS4301	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	3
	POLS3342	การบริหารงานยุติธรรม	3
	POLS4322	การพัฒนาองค์การภาครัฐและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	3
	POLS4903	การศึกษาเอกเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์	3
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	POLS4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-
รวม			14

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	-	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ	-	-	-
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	-	-
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	-	-
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	POLS4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์	5
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	-	-
รวม			5

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ECON1106	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีการผลิต พฤติกรรมผู้บริโภค ตลาด ทฤษฎีราคา รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การคลัง และการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
GECN1101	ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Chinese for Communication ทักษะพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตัว การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการฟัง การพูด เพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ ให้มีทักษะในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน สามารถเขียนประโยคพื้นฐานและข้อความสั้นๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร	3 (3-0-6)
GEEN1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง English for Advanced Communication ทักษะในการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับสูง การสื่อสาร โดยใช้ศัพท์และรูปแบบของประโยคที่ซับซ้อน การสนทนาอภิปรายโต้ตอบ การนำเสนอ การอ่านข้อความที่ซับซ้อน บทความเชิงวิชาการ และตำราจากสื่อต่างๆ การเขียนประโยคระดับซับซ้อน เขียนข้อความตั้งแต่สองย่อหน้า และเขียนสรุปสาระสำคัญของบทความทางวิชาการ	3(3-0-6)

- GEEN1102** **ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน** **3(3-0-6)**
English for Career Application
 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน การอ่านเอกสาร ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน การเขียนประวัติโดยย่อ การเขียนจดหมายสมัครงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาทักษะการพูดเพื่อเตรียมตัวสัมภาษณ์และการติดตามผลการสมัครงาน
- GEFR1101** **ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Basic French for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEHS1001** **สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้** **1(1-0-2)**
Information for Learning
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าภายในสถาบันการศึกษาและแหล่งสารสนเทศอื่นๆ วิธีการสืบค้นฐานข้อมูลต่างๆ การรวบรวมสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง และวิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบมาตรฐาน
- GEHS1101** **สุนทรียภาพของชีวิต** **3(3-0-6)**
Aesthetics of Life
 ความหมายของสุนทรียศาสตร์ และความงดงามของศาสตร์ทางดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปะทั้งไทยและสากลให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของศาสตร์ทางความงาม สามารถวิเคราะห์ คุณค่าทางสุนทรียศิลป์ โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารสนิยม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

- GEHS1102** **การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต** **3(3-0-6)**
Self-development for Happiness in Life
 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน องค์ประกอบของพฤติกรรมพื้นฐานทาง
 สรีรวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย การศึกษาตนเอง
 และการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับการ
 เปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน สุขภาพจิตและการ
 จัดการความเครียด การสร้างเสริมชีวิตให้มีความสุข
- GEHS1103** **จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล** **3(3-0-6)**
Social Morality and Reasoning
 แนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ โลกทัศน์ ชีวิตทัศน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
 การมีวินัย ความรับผิดชอบ การพัฒนาปัญญาตามหลักศาสนาธรรม การใช้เหตุผลอย่าง
 สร้างสรรค์ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุข และสันติธรรม
- GEJP1101** **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Basic Japanese for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ใน
 ชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและ
 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEKM1101** **ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Basic Khmer for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาเขมรเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ใน
 ชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและ
 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

- GEKR1101** **ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Basic Korean for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาเกาหลีเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถวายและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEPA1001** **การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ** **3(3-0-6)**
Exercises for Health
 หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายและสมรรถภาพทางจิต ตลอดจนสามารถนำการออกกำลังกายไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- GEPA1002** **กีฬาประเภทบุคคล** **1(0-2-1)**
Individual Sports
 ทักษะการเล่นกีฬา และมารยาทการเล่นกีฬาประเภทบุคคลตามความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อการพัฒนา ร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจ ให้สามารถนำเอาการเล่นกีฬาเป็นทักษะทางสังคม และการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- GESC1101** **เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Information Technology and Communication
 ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม ระบบการจัดการสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต เพื่อการศึกษา ค้นคว้า การทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเคารพในสิทธิทางปัญญาจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- GESC1102** **วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Sciences for Life
 กระบวนการและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสัมพันธ์ของสุขภาพกับอาหาร การออกกำลังกาย ยาและสมุนไพร การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและเหมาะสม ความสำคัญของพลังงานต่อโลกและชีวิต ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต การส่งเสริมสุขภาพจิตและการป้องกันสารเสพติด
- GESC1103** **พืชพรรณเพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Plants for Life
 คุณและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่างๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี
- GESC1104** **ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Natural Resources and Environment for Life
 ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อทรัพยากรทางด้านกายภาพ ชีวภาพ และการดำรงชีวิตของมนุษย์การมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู ส่งเสริม บำรุงรักษา คุ้มครองทรัพยากร ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
- GESC1105** **ชีวิตกับเทคโนโลยี** **3(3-0-6)**
Life and Technology
 ความก้าวหน้าและการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีต่อวิถีชีวิต เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสุขภาพและความปลอดภัย เทคโนโลยีสะอาด และการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด

GESC1106 การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Thinking and Mathematics in Daily Life

การคิดและกระบวนการคิดของมนุษย์ รูปแบบการคิด กระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์และการให้เหตุผล การแปลความหมายและการสื่อสารทางคณิตศาสตร์ การเปรียบเทียบหน่วยวัด อัตราการเปลี่ยนแปลงสกุลเงิน ดอกเบี้ย ภาษี การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการตัดสินใจ การคาดการณ์ และการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน

GESO1001 พลวัตสังคมไทย 3(3-0-6)

Dynamics of Thai Society

ความเป็นมาและวิวัฒนาการของสังคมไทย ในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศึกษาเหตุการณ์และบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ลักษณะพิเศษของสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย ปลูกฝังแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อรักษาและส่งเสริมคุณค่าความเป็นไทย

GESO1101 พลวัตสังคมโลก 3(3-0-6)

Dynamics of Global Society

วิวัฒนาการของมนุษย์และสังคม อารยธรรม ระบบความคิด ระบบเศรษฐกิจ และระบบเมือง การปกครอง โดยเฉพาะกระแสความคิดภายใต้ระบอบประชาธิปไตยเน้นหลักสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของพลเมือง รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของสังคมโลกและมีผลกระทบต่อสังคมไทย เพื่อให้รู้จัก เข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความเข้าใจในโลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีสำนึกและความรับผิดชอบต่อความเป็นสังคมพลเมือง (Civil society) ทั้งในระดับชาติและระดับโลกต่อไป

GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Man and Environment

ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ การดำรงชีวิตของมนุษย์ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะในการอนุรักษ์ การจัดการและการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม

GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Laws in Daily Life

กฎหมายสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวันทั้งที่พึงทราบ ทั้งในระดับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสารบัญญัติและวิธีสบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน เห็นความสำคัญของกฎหมายในฐานะที่เป็นกติกาของสังคม และปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายบัญญัติในฐานะที่เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ 3(3-0-6)

Sufficiency Economy and Application

แนวทางการศึกษาและการวิเคราะห์สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์วิวัฒนาการของสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทย โดยเน้นให้เห็นถึงอิทธิพลของวัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมและเศรษฐกิจ ศึกษาปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจและสังคมไทย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน นอกจากนี้การศึกษายังครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์กรณีศึกษา (Case Studies) ต่างๆ ที่มีการนำแนวความคิดเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่ไปใช้กับเหตุการณ์จริง

GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Business for Daily Life

ลักษณะพื้นฐานและโครงสร้างของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล การบริหารสำนักงาน การบริหารการผลิต ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณนักธุรกิจเพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต

GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา

- GEVN1101** ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร **3(3-0-6)**
Basic Vietnamese for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาเวียดนามเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถวายและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- LAWS2109** กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป **3(3-0-6)**
Criminal Law 1 : General Principles
 ลักษณะของกฎหมายอาญา ทฤษฎีว่าด้วยความรับผิดชอบ ขอบเขตบังคับของกฎหมายอาญา การพยายามกระทำความผิด ตัวการ ผู้สนับสนุน การกระทำความผิดหลายบทหรือหลายกระทง การกระทำความผิดอีก อายุความอาญา การกำหนดโทษในทางอาญา และความผิดลหุโทษ
- LAWS2110** กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด **3(3-0-6)**
Criminal Law : Offence
 (รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : LAWS2109 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป)
 ลักษณะของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญาในส่วนของภาคความผิด ยกเว้นความผิดลหุโทษ
- LAWS2601** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย **3(3-0-6)**
Introduction to Law
 หลักปรัชญา ขอบข่าย ระบบ และลักษณะสำคัญของกฎหมาย การจัดแบ่ง ประเภทกฎหมาย วิธีการในการจัดทำ การใช้ การยกเลิก การตีความ และกระบวนการยุติธรรมเบื้องต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งปฏิสัมพันธ์ซึ่งกฎหมายมีต่อการเมืองการปกครอง การดำเนินงานของภาครัฐ ของไทย
- LAWS3112** กฎหมายลักษณะพยาน **3(3-0-6)**
Law of Evidence
 ลักษณะและหลักเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาลทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา หลักในการรับฟังและไม่รับฟังพยานหลักฐาน หลักกฎหมายเกี่ยวกับพยานหลักฐานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

- LAWS3609** **กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา** **3(3-0-6)**
Criminal Procedure Law
 หลักกฎหมายในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาที่สำคัญเกี่ยวกับหลักทั่วไป อำนาจพนักงานสอบสวน การฟ้องคดีอาญาและคดีแพ่งเกี่ยวกับคดีอาญา หมายถึงกฎหมายอาญา การสอบสวน วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น อุทธรณ์และฎีกา การบังคับตามคำพิพากษา ค่าธรรมเนียม อภัยโทษ เปลี่ยนโทษหนักเป็นเบาและลดโทษ
- LAWS3703** **กฎหมายแรงงานสัมพันธ์** **3(3-0-6)**
Labor Relations Law
 หลักกฎหมายแรงงานที่สำคัญ ได้แก่ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายเกี่ยวกับศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างและนายจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน การปิดงาน นโยบายแรงงานและสถานการณ์แรงงานในปัจจุบัน ตลอดจนองค์กระงับข้อพิพาทแรงงาน
- LAWS4202** **อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา** **3(2-2-5)**
Criminology and Penology
 สาเหตุของอาชญากรรมปัจจัยต่างๆอันมีส่วนสำคัญกับอาชญากรรมและการป้องกันอาชญากรรม วิธีการต่างๆในอันที่จะปฏิบัติต่อผู้กระทำความผิดและแก้ไขผู้กระทำความผิดต่อกฎหมายให้กลับเป็นคนดี
- LAWS4203** **อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ** **3(3-0-6)**
Economic Crimes
 ความหมายของอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ ความผิดทางอาญาที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ มาตรการและกลไกของรัฐในการป้องปราบอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ รวมทั้งศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมทางธุรกิจ กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

- LAWS4204** การสืบสวน การสอบสวนและการฟ้องคดีอาญา **3(3-0-6)**
Criminal Process
 กระบวนการยุติธรรมในคดีอาญาในชั้นพนักงานสอบสวน การสืบสวนและการสอบสวนการกระทำความผิดอาญา สิทธิของผู้ต้องหา ผู้เสียหายและพยานตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- LAWS4301** กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ **3(3-0-6)**
Law on Administrative Procedure and Liability for the Wrongful Acts of Officials
 หลักทั่วไปทางสารบัญญัติชั้นเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง คำสั่งทางปกครอง การพิจารณาเรื่องทางปกครอง อำนาจดุลพินิจ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง การขอให้พิจารณาใหม่ การบังคับทางปกครองและคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- LAWS4302** ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง **3(3-0-6)**
Administrative Court and Procedure
 ที่มาของระบบของศาลปกครอง การควบคุมการใช้อำนาจของรัฐฝ่ายปกครอง โดยองค์กรตุลาการ เขตอำนาจของศาลปกครอง องค์กรปกครอง วิธีคดีปกครองและการบังคับคดีปกครอง
- POLS1101** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ **3(3-0-6)**
Introduction to Political Science
 แนวคิดทฤษฎี วิวัฒนาการและขอบเขตของวิชารัฐศาสตร์ แนวทางต่างๆในการศึกษาทางรัฐศาสตร์ การเมืองและอำนาจ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน กระบวนการทางการเมือง สถาบันทางการเมือง ตลอดจนเนื้อหาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- POLS1102** **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์** **3(3-0-6)**
Introduction to Public Administration
 แนวคิดและทฤษฎี ขอบข่ายของการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการทางการบริหาร การนำนโยบาย แผน และโครงการไปปฏิบัติ การบริหารงาน บุคคล การบริหารงานคลังสาธารณะ การจัดการระบบราชการ รัฐประศาสนศาสตร์ในประเทศไทย
- POLS1103** **จริยธรรมสำหรับนักรัฐศาสตร์** **3(3-0-6)**
Ethics for Politicians
 แนวคิด ทฤษฎีของจริยธรรม จริยศาสตร์ ศีลธรรม คุณธรรมและความสัมพันธ์ ระหว่างจริยธรรมกับการเมือง แนวคิดและจริยธรรมของปรัชญาทางการเมืองที่สำคัญและ ในมุมมองของสำนักคิดต่างๆ ปัญหาจริยธรรมทางการเมืองในสังคมไทย
- POLS1104** **ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
International Relations
 แนวคิดพื้นฐานของการเมืองระหว่างประเทศ ธรรมชาติและโครงสร้างของระบบ การระหว่างประเทศ อุดมการณ์ที่มีผลต่อแนวพฤติกรรมของรัฐ เครื่องมือที่ใช้ในการ ดำเนินความสัมพันธ์ระหว่างรัฐ ตลอดจนพัฒนาการความร่วมมือระหว่างประเทศในรูปแบบ ต่างๆ เช่น ระเบียบปฏิบัติกฎหมายและสถาบันระหว่างประเทศ อันเป็นผลจากปัจจัย ดังกล่าว
- POLS1105** **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ** **3(3-0-6)**
Introduction to Constitution
 แนวคิด ประวัติ และวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ ประเภทของรัฐธรรมนูญ ปรัชญา แนวความคิด หลักการเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ ประเทศไทยกับรัฐธรรมนูญ ความสัมพันธ์ของ กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง

- POLS2101** **การเมืองการปกครองของไทย** **3(3-0-6)**
Thai Politics and Government
 แนวความคิดทางการเมือง โครงสร้างอำนาจ และสถาบันทางการเมืองไทย
 กระบวนการทางการเมือง ความคิดและพฤติกรรมทางการเมืองไทย ที่มีผลต่อการมีส่วนร่วมและการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองไทย
- POLS2102** **ปรัชญาและทฤษฎีทางการเมือง** **3(3-0-6)**
Political Philosophy and Theory
 แนวความคิดของนักปรัชญาและนักทฤษฎีในทางการเมืองที่สำคัญ ตั้งแต่ยุค
 คลาสสิกจนถึงสมัยปัจจุบันในกลุ่มแนวคิดเรื่องทฤษฎีระบบโลกและการพึ่งพิง และกลุ่ม
 หลังโครงสร้างนิยม
- POLS2103** **ระบบบริหารราชการไทย** **3(3-0-6)**
Thai Bureaucracy System
 ปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด กระบวนการ ค่านิยม ระบบ และวิวัฒนาการของการ
 บริหารราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่มีอิทธิพลต่อ
 การบริหารราชการไทย การจัดส่วนราชการและการบริหารราชการไทยในปัจจุบัน ปัญหา
 อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงการบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการ
 ตลอดจนการจัดการภาครัฐแนวใหม่
- POLS2104** **นโยบายสาธารณะและการวางแผน** **3(3-0-6)**
Public Policy and Planning
 แนวคิด หลักการ และกระบวนการนโยบายสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด
 นโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบาย รวมทั้งการวิเคราะห์นโยบาย
 และการวางแผนในภาครัฐ ปัญหาและกรณีศึกษาเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและการวางแผน
 ในประเทศไทย

- POLS2105 การปกครองท้องถิ่นไทย 3(3-0-6)**
Thai Local Government
 แนวคิด ทฤษฎี และพัฒนาการของการปกครองท้องถิ่นจากแนวคิดตะวันตกที่เป็นรากฐานของการปกครองและการพัฒนาระบบประชาธิปไตยของไทย ประวัติและความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นกับการปกครองส่วนกลาง รูปแบบ ปัญหาและผลกระทบต่อการพัฒนาประชาธิปไตยปัจจุบัน
- POLS2301 องค์การและการจัดการภาครัฐ 3(3-0-6)**
Public Organization and Management
 ความรู้เบื้องต้น แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ สภาพแวดล้อมองค์ประกอบ และ รูปแบบขององค์การ ลักษณะขององค์การสมัยใหม่ การปรับตัวขององค์การและการจัดการภาครัฐภายใต้บริบทในปัจจุบัน
- POLS2302 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6)**
Public Human Resource Management
 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ รวมทั้งปัญหาและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐในปัจจุบัน
- POLS3301 การบริหารแรงงาน 3(3-0-6)**
Labour Administration
 แนวคิด หลักการพื้นฐานที่เกี่ยวกับการบริหารแรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหารและรัฐบาล สภาพข้อขัดแย้งระหว่าง นายจ้างกับลูกจ้าง องค์การที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแรงงาน บทบาทของรัฐบาลในด้านแรงงาน สภาพการจ้างและกระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแรงงานไทย

- POLS3302 การบริหารโครงการและการลงทุนสาธารณะ 3(3-0-6)**
Project Management and Public Investment
 แนวคิด หลักการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ และวงจรการบริหารโครงการ ขององค์กรภาครัฐ นโยบายและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ประเภทของโครงการสาธารณะ การก่อรูปเชิงนโยบายและการตัดสินใจลงทุนในโครงการสาธารณะขององค์กรภาครัฐ แนวคิดในการประเมินผลโครงการสาธารณะ ตลอดจนการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารโครงการของรัฐ ผลกระทบจากโครงการและการลงทุนสาธารณะที่มีต่อเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม โดยเน้นสถานการณ์ แผนนโยบาย กระบวนการ และปัญหาการบริหารโครงการสาธารณะของประเทศไทย
- POLS3303 เทคนิคการบริหาร 3(3-0-6)**
Administrative Techniques
 แนวคิดทางการบริหาร และเทคนิคทางการบริหารที่นำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่ดี
- POLS3304 การบริหารงานคลังและงบประมาณ 3(3-0-6)**
Fiscal Administration and Budgeting
 เป้าหมายและหน้าที่ด้านเศรษฐกิจของรัฐ แนวคิด ทฤษฎีทางการคลังและงบประมาณ องค์ประกอบในการบริหารงานคลัง กระบวนการงบประมาณ ลักษณะของนโยบาย มาตรการในการดำเนินการตามนโยบาย และความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายกับการพัฒนาประเทศ ของนโยบายการคลัง นโยบายการเงิน และนโยบายงบประมาณ
- POLS3305 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสาธารณะ 3(3-0-6)**
Public Management Information Systems
 แนวคิดที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ การนำระบบสารสนเทศมาใช้ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและสารสนเทศ จริยธรรมในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งผลกระทบของสารสนเทศที่มีต่อการบริหารงานขององค์กรในปัจจุบัน

- POLS3306** **การประเมินผลโครงการสาธารณะ** **3(3-0-6)**
Public Project Evaluation
(รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : POLS3302 การบริหารโครงการและการลงทุนสาธารณะ)
หลักการและเทคนิคของการประเมินผลโครงการสาธารณะในฐานะที่เป็นเครื่องมือ
นักบริหารภาครัฐ ศึกษาการกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ในการประเมินผล เทคนิคการ
ประเมินผล โดยเฉพาะการประเมินผลก่อน ระหว่าง และหลังการนำโครงการไปปฏิบัติ
ศึกษาบทบาทของสถาบันต่างๆในการประเมินผลโครงการสาธารณะขององค์การใน
ท้องถิ่น
- POLS3307** **การศึกษาวรรณกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์** **3(3-0-6)**
Readings in Public Administration
ตำรา บทความ ผลการวิจัย และเอกสารวิชาการทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อ
พัฒนาทักษะในการอ่าน การเขียน การตีความหมาย การจับประเด็นสำคัญ และสรุป
ใจความสำคัญของเอกสารดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- POLS3321** **นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ** **3(3-0-6)**
Public Human Resource Policy and Planning
(รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : POLS2302 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ)
แนวคิด หลักการในการวางแผน นโยบาย และแผนทรัพยากรกำลังคนภาครัฐ ปัจจัย
องค์ประกอบที่จำเป็นสำหรับการวางแผนกำลังคน เทคนิค และวิธีการในการวางแผน
กำลังคน องค์การเกี่ยวกับการวางแผนกำลัง ระบบข้อมูลทรัพยากรกำลังคนภาครัฐ การ
ดำเนินการติดตามและการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย และ
แผน แนวโน้มการกำหนดนโยบายและการวางแผนกำลังคนภาครัฐภายใต้สถานการณ์ที่
เปลี่ยนแปลง ผลกระทบที่เกิดจากนโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง
ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เป็นต้น

- POLS3322 การสรรหา คัดเลือก และการว่าจ้างเข้าสู่ระบบงานในองค์การภาครัฐ 3(3-0-6)**
Recruitment Selection and Procurement into Public Organization
 (รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : POLS2302 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ)
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสรรหา คัดเลือก ว่าจ้างเข้าสู่ระบบงานในองค์การภาครัฐ กระบวนการ และเทคนิคในการสรรหา คัดเลือก ว่าจ้างเข้าสู่ระบบงานในองค์การภาครัฐ รวมทั้งการสรรหา คัดเลือก ว่าจ้างเข้าสู่ระบบงานในองค์การภาครัฐ
- POLS3323 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6)**
Public Human Resource Development
 (รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : POLS2302 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ)
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ กระบวนการ และเทคนิคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ รวมทั้งปัญหาและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐในปัจจุบัน
- POLS3324 พฤติกรรมและมนุษยสัมพันธ์ในองค์การภาครัฐ 3(3-0-6)**
Behavior and Human Relations in Public Organization
 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ ปัจจัย และปรากฏการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ
- POLS3325 การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูลในองค์การภาครัฐ 3(3-0-6)**
Compensation and Fringe Benefit Management in Public Organization
 (รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : POLS2302 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ)
 ทฤษฎี พัฒนาการของระบบเงินเดือนและค่าตอบแทนสวัสดิการ และผลประโยชน์เกื้อกูลในองค์การภาครัฐ หลักการ กระบวนการ และวิธีการจัดทำนโยบาย โครงสร้างเงินเดือน การจัดสวัสดิการ ระบบการให้รางวัลรูปแบบต่างๆ ศึกษาการออกแบบและการบริหารระบบค่าตอบแทน สวัสดิการ และการให้รางวัลที่เหมาะสมกับองค์การภาครัฐ โครงสร้างและวิธีการจ่ายค่าตอบแทน หลักการจ่ายค่าตอบแทนภาครัฐ

- POLS3326** **นโยบายคุณภาพชีวิตและสวัสดิการภาครัฐ** **3(3-0-6)**
Quality of life and Public Welfare Policy
 แนวคิดและพัฒนาการของคุณภาพชีวิตและการจัดสวัสดิการ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับ
 คุณภาพชีวิตและสวัสดิการของรัฐ รวมถึงปัญหาการจัดการคุณภาพชีวิตและสวัสดิการใน
 ภาครัฐ
- POLS3341** **สิทธิมนุษยชน** **3(3-0-6)**
Human Rights
 ประวัติ วัฒนาการ ทฤษฎี ข้อคำและปรัชญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิขั้นพื้นฐานของ
 มนุษย์ กฎบัตรสหประชาชาติ กฎหมายสากล และหลักกฎหมายไทยที่เกี่ยวข้องกับการ
 รับรองและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในประเทศไทย
- POLS3342** **การบริหารงานยุติธรรม** **3(3-0-6)**
Justice Administration
 การบริหารกระบวนการยุติธรรม บทบาทของฝ่ายต่างๆในกระบวนการยุติธรรม
 ได้แก่ ฝ่ายตุลาการ ผู้พิพากษา อัยการ ตำรวจ ทนายความ นิติกร ศีกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 ศึกษาปัญหาและผลกระทบของกระบวนการยุติธรรมที่มีต่อสังคม รวมถึงแนวคิดในการ
 แก้ไขปัญหา การปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานเพื่อเป็นการส่งเสริมความ
 ยุติธรรมในสังคม
- POLS3343** **นิติวิทยาศาสตร์ในการบริหารงานยุติธรรม** **3(3-0-6)**
Forensic Science in Justice Administration
 ลักษณะของนิติวิทยาศาสตร์ ได้แก่ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ทุกสาขามา
 ประยุกต์ใช้ เพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงในคดีความเพื่อผลในการบังคับใช้กฎหมายและการ
 ลงโทษ บทบาทของงานนิติวิทยาศาสตร์ที่มีต่อการบริหารงานยุติธรรม บทบาทของนัก
 บริหารงานยุติธรรมในการพัฒนางานและการสืบสวนสอบสวนในกระบวนการยุติธรรม
 โดยใช้ศาสตร์ของนิติวิทยาศาสตร์ อันเป็นสิ่งสำคัญต่อหลักนิติธรรมและการให้ความ
 ช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน

- POLS3344** **นวัตกรรมในการบริหารงานยุติธรรม** **3(3-0-6)**
Innovation in Justice Administration
 แนวคิดทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อนำไปสู่การพัฒนา รูปแบบของการบริหารงานยุติธรรม ข้อดีของการมีนวัตกรรม การสร้างนวัตกรรม ปัญหา และอุปสรรคที่มีต่อการสร้างนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง แนวทางและกลยุทธ์ ตลอดจนปัจจัยที่ส่งผลต่อการสร้างนวัตกรรมในการบริหารงานยุติธรรม
- POLS3901** **ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์** **3(3-0-6)**
Research Methodology in Public Administration
 แนวความคิด ประเภท และกระบวนการในการวิจัย เพื่อเชื่อมโยงเข้ากับประเด็นที่เกี่ยวข้องทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยครอบคลุมทั้งปรัชญาการแสวงหาความรู้ การกำหนดปัญหาของการวิจัย การสร้างสมมติฐาน การออกแบบการทำวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการอภิปรายผล
- POLS4301** **การบริหารการพัฒนา** **3(3-0-6)**
Development Administration
 กระบวนการบริหาร การบริหารการพัฒนาของไทย หลักการและทฤษฎีการบริหาร การพัฒนา การพัฒนาระบบบริหาร บทบาทของระบบบริหารในการพัฒนาประเทศ รวมถึง ความสัมพันธ์และปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ
- POLS4321** **กฎระเบียบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ** **3(3-0-6)**
Regulations in Public Human Resource Management
 (รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : POLS2302 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ)
 ที่มา หลักการ แนวคิดและรายละเอียดของกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ ได้แก่ พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน ระเบียบการลาใน ลักษณะต่างๆ ระเบียบการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง ระเบียบข้อบังคับด้านงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และสามารถวิเคราะห์ ประยุกต์ ตลอดจนเสนอแนะวิธีการปรับปรุงแก้ไขการใช้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

- POLS4322** **การพัฒนาองค์การภาครัฐและการบริหารการเปลี่ยนแปลง** **3(3-0-6)**
Public Organization Development and Change Management
(รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : POLS2301 องค์การและการจัดการภาครัฐ)
แนวคิด ความรู้เบื้องต้น และธรรมชาติของการพัฒนาองค์การ แนวคิดและหลักการ
บริหารการเปลี่ยนแปลง กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง เทคนิควิธีการในการบริหาร
การเปลี่ยนแปลง รวมทั้งแนวโน้มการบริหารการเปลี่ยนแปลงของภาครัฐ
- POLS4801** **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์** **2(90)**
Preparation for Occupational Practicum in Public Administration
กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน
ด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสการประกอบอาชีพ การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ
เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ
- POLS4802** **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์** **5(450)**
Occupational Practicum in Public Administration
(รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : POLS4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสน
ศาสตร์)
การฝึกงานในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน โดยเน้นการรวบรวมข้อมูล
การวิเคราะห์การบริหารในองค์การ ตลอดจนการวางโครงการในการแก้ปัญหาการ
บริหารงานในองค์การ และการร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ การประชุม การ
ฝึกอบรมการสร้างทีมงาน และการประเมินผล
- POLS4901** **สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์** **3(2-2-5)**
Seminar in Public Administration
กรณีศึกษาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหาและภูมิปัญญาท้องถิ่น
นำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน

- POLS4902** **วิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์** **3(0-6-3)**
Research Studies in Public Administration
(รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : POLS3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์)
วิธีการและเทคนิคในการดำเนินการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ในขั้นตอนการเก็บรวบรวม การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอ้างอิง การตีความ และการรายงานผล
- POLS4903** **การศึกษาเอกเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์** **3(0-6-3)**
Independent Study in Public Administration
การศึกษาประเด็นต่างๆ ที่สำคัญและน่าสนใจทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยนำเสนอในลักษณะ โครงการ ดำเนินการศึกษาตาม โครงการ เขียนรายงานผลการศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลและคำแนะนำของอาจารย์ผู้สอนประจำกลุ่ม
- SOAN1201** **หลักสังคมวิทยา** **3(3-0-6)**
Principles of Sociology
นิยาม ขอบเขต ประวัติความเป็นมา และแนวคิดของนักสังคมวิทยา วิธีการศึกษาสังคมวิทยา การจัดระเบียบทางสังคม การจัดช่วงชั้นทางสังคม กลุ่มสังคม สถาบันสังคม วัฒนธรรม การขัดเกลาทางสังคม กระบวนการทางสังคม พฤติกรรมรวบรวมหมู่ พฤติกรรมเบี่ยงเบน การเสียดระเบียบทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคม และวัฒนธรรมที่เน้นการศึกษาทั้งในเชิงทฤษฎีและการวิเคราะห์

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอนชม.ต่อปี
1	นายนพพร สุนทรโรทก	ศศ.ม. กศ.บ.	สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สังคมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	24
2	นางสาวลักณา ศักดิ์ดีวงศ์	รป.ม. ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จิตวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	24
3	นางพิมพ์จันทร์ แสงจันทร์	ร.ม. ศศ.บ.	การปกครอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	24
4	นางสาวสุจินดา ประเสริฐ	วท.ม. ร.ส.ม. ศศ.บ.	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและ องค์การ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พัฒนาแรงงานและสวัสดิการ สังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาษาญี่ปุ่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	24
5	นางสาวสุภาวดี ศรีชัยสุวรรณ	รป.ม. รป.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	24

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอนชม.ต่อปี
6	นางสาวเกษร เกษมชี่นยศ	รป.ม. ร.บ.	การบริหารการเงินการคลัง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ บริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	24
7	นายศาสวัต เฟ่งแพ	รป.ค. ร.ม. ร.ม. ร.บ.	นโยบายสาธารณะ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ บริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การปกครอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การปกครอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	24
8	นางสาวณพัชญ์ปภา ราศรี	รป.ม. ร.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	30
9	นายพงศกร ศรีรงค์ทอง	รป.ม. สส.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	30

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอนชม.ต่อปี
1	นางพิมพ์จันทร์ แสงจันทร์	ร.ม. ศศ.บ.	การปกครอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	24
2	นางสาวลักขณา ศักดิ์ดีวงศ์	รป.ม. ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จิตวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	24
3	นางสาวสุภาวดี ศรีชัยสุวรรณ	รป.ม. รป.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	24
4	นางสาวเกษร เกษมชื่นยศ	รป.ม. ร.บ.	การบริหารการเงินการคลัง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ บริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	24
5	นายศาสวัต เฟ่งแพ	รป.ค. ร.ม. ร.ม. ร.บ.	นโยบายสาธารณะ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ บริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การปกครอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การปกครอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	24

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอนชม.ต่อปี
6	นายณพพร สุนทรโรทก	ศศ.ม. กศ.บ.	สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สังคมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	24
7	นางสาวสุจินดา ประเสริฐ	วท.ม. รศ.ม. ศศ.บ.	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและ องค์การ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พัฒนาแรงงานและสวัสดิการ สังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาษาญี่ปุ่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	24
8	นางสาวณพัชญ์ปภา ราศรี	รป.ม. ร.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	30
9	นายพงศกร ศรีรงค์ทอง	รป.ม. สส.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	30

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน	ภาระการสอนชม.ต่อปี
1	นางสาวสุวรรรชนา เทพจิต	รป.ม. รป.บ.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	12
2	นายสุชาติ วงศ์สินนาค	Ph.D. (CLS) M.A. (Pol.Sci.) น.ม. น.บ. รป.บ.	Criminology, Law & Society University of Florida Political Theory University of Florida นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	12
3	นายธีระพล เกียรติพันธ์ุ	รป.ม. สส.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	12
4	นางสาวสิริยา รัตนช่วย	ร.ม. รป.บ.	รัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	12
5	นายชนรรจน์ อินทร	ศศ.ม. น.บ.	รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพ ก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรฯ จึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดี
- (3) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- (4) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- (5) มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ดีในองค์กร

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ตามเวลาทำงานของหน่วยงานที่เข้าฝึกงาน โดยให้ได้เวลาการฝึกงานรวมอย่างน้อย 450 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การบรรยายกระบวนการทำวิจัย รายละเอียดตามรายวิชา POLS3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ และดำเนินการจัดทำงานวิจัยตามรายวิชา POLS4902 วิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยจัดกลุ่มนักศึกษาในการทำวิจัย กลุ่มละ 5 – 10 คน ทำงานวิจัยเชิงปริมาณ และ/หรือ เชิงคุณภาพ ตามเรื่องที่นักศึกษาสนใจภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา นำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบรายงานและวาจา มีการจัดนิทรรศการเสนอผลงาน และต้องผ่านการประเมินผลงานวิจัย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีองค์ความรู้จากงานวิจัย
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
3. สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูด

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3 และ ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1. อาจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่ตนสนใจ
2. อาจารย์จัดตารางเวลาเพื่อให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

1. ประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย
2. ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำงานวิจัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจากการสังเกตและจากการรายงานด้วยวาจาและเอกสาร
3. ประเมินการนำเสนอผลงานวิจัย โดยอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์อื่นอีก อย่างน้อย 3 คน
4. ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	- มีการพัฒนาบุคลิกภาพในเรื่อง การแต่งกาย ทักษะทางสังคม การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และสอดแทรกในกิจกรรมต่างๆก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- จัดให้มีการทำรายงานหรือกิจกรรมในชั้นเรียนเป็นกลุ่มและส่งเสริมการมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบต่อนักศึกษาในการจัดทำและนำเสนอรายงาน หรืออภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - มีการสอดแทรกความรู้และแนวทางเพื่อพัฒนาความเอื้อเฟื้อ การมีน้ำใจ การเสียสละแก่นักศึกษาภายในชั้นเรียนหรือกิจกรรมของนักศึกษา - ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดและรักษาข้อตกลงของตนเองในเรื่องต่างๆภายในการจัดการเรียนการสอน เช่น การส่งรายงาน การเข้าชั้นเรียน การทำรายงานตามหัวข้อที่มอบหมาย
จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	- การให้ความรู้ในเรื่องของหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและจิตสำนึกสาธารณะ - การสร้างความตระหนักและเคารพในจรรยาบรรณวิชาชีพของตนเอง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรมและจริยธรรมถือเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดสำหรับทุกสาขาอาชีพ บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาปัจจัยดังกล่าว เพื่อสนับสนุนแนวคิดธรรมาภิบาลขององค์การภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรได้พยายามกำหนดเรื่องที่สำคัญในการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในแต่ละรายวิชาทั้งหมด 6 ข้อด้วยกัน ทั้งนี้ได้กำหนดไว้สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ดังต่อไปนี้

- (1) ตระหนักถึงคุณค่าของคุณธรรมและจริยธรรม
- (2) มีพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) ตระหนักถึงการบริหารที่ยึดหลักธรรมาภิบาล
- (4) มีภาวะผู้นำเอื้อเพื่อแผ่ต่อผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดี
- (5) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (6) ตระหนักถึงจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมการเรียนรู้ด้านคุณธรรม เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดีทำประโยชน์แก่ส่วนรวม มีความเสียสละ

2.1.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับการบริหาร สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานในภาครัฐและเอกชน รวมถึงการนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และพัฒนาไปสู่การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม ดังนั้นมาตรฐานด้านความรู้จึงต้องครอบคลุมดังนี้

- (1) มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสามารถอธิบายได้ในทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (3) มีความรู้และทักษะขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติสามารถปฏิบัติงานได้ภายในองค์กร
- (4) มีการค้นคว้าและพัฒนาความรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (5) มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นและชุมชน
- (6) สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

2.2.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ และการปฏิบัติงานเพื่อให้ทันต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ การทดสอบย่อย

- (1) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ และการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (3) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากผลของการศึกษาดูงานจากสถานที่จริง
- (5) ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้อย่างยั่งยืน เมื่อสำเร็จการศึกษา ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาทักษะทางปัญญาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้ศึกษาคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล สามารถวิเคราะห์แยกแยะถึงเหตุ

และผลได้อย่างเป็นระบบ เพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาวิชาชีพของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่างๆจากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- (2) สามารถค้นคว้า ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆได้เป็นอย่างดี
- (3) สามารถถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะของตนเองในกิจกรรมอื่นๆได้

2.3.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางการบริหาร
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาในภาคสนาม

2.3.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการใช้ชีวิตประจำวันที่ต้องเกี่ยวข้องกับหรือร่วมงานกับผู้อื่น ด้วยเหตุนี้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบจึงจำเป็นต้องเกิดขึ้นกับนักศึกษาเพื่อการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างราบรื่นและมีความสุข การสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆจึงนำมาใช้กับรายวิชาที่ทำการจัดการเรียนการสอน ซึ่งประกอบไปด้วยลักษณะต่างๆดังนี้

- (1) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาหรือร่วมงานในกิจกรรมต่างๆ
- (2) สามารถริเริ่มสร้างสรรค์ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆได้
- (3) สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- (4) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- (5) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถวิเคราะห์และนำเสนอ โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติได้
- (3) สามารถสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) สามารถสืบค้นและสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ ในรายงานที่มอบหมาย และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคและประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคและการใช้เครื่องมือทางสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึง

- (1) ความเข้าใจ การอธิบายความดีความจากกรณีศึกษาต่างๆ
- (2) ประเมินจากการวิเคราะห์นำเสนอหน้าชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในตาราง มีความหมายดังนี้

1. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) ซื่อสัตย์สุจริต
- (2) ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง
- (3) มีวินัย ใฝ่หาความรู้ที่ตรงเวลา รับผิดชอบ รู้กาลเทศะ
- (4) เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ
- (5) กตัญญู มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ
- (6) สุขภาพ อ่อนนุ่ม
- (7) รู้รักสามัคคี และมีจิตสำนึกประชาธิปไตย
- (8) มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

2. ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่ศึกษาและใฝ่รู้ในสถานการณ์ต่างๆ
- (2) มีความรู้ในหลักการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน
- (3) มีความรู้และประสบการณ์ในการแก้ปัญหาการทำงานได้

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถค้นคว้าหาความรู้ข้อเท็จจริง และเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ
- (2) สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถใช้ความรู้จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ปฏิบัติในงานประจำและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางานประจำได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- (2) มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม
- (3) มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม
- (4) มีความรับผิดชอบต่ออาชีพมีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ
- (2) มีความรู้และทักษะทางภาษาต่างประเทศและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ในตาราง มีความหมาย ดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรมและจริยธรรมถือเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดสำหรับทุกสาขาอาชีพ บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาปัจจัยดังกล่าว เพื่อสนับสนุนแนวคิดธรรมาภิบาลขององค์การภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรได้พยายามกำหนดเรื่องที่สำคัญในการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในแต่ละรายวิชาทั้งหมด 6 ข้อด้วยกัน ทั้งนี้ได้กำหนดไว้สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ ดังต่อไปนี้

- (1) ตระหนักถึงคุณค่าของคุณธรรมและจริยธรรม
- (2) มีพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) ตระหนักถึงการบริหารที่ยึดหลักธรรมาภิบาล
- (4) มีภาวะผู้นำเอื้อเพื่อเพื่อแผ่ต่อผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (5) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (6) ตระหนักถึงจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับการบริหาร สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานในภาครัฐและเอกชน รวมถึงการนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และพัฒนาไปสู่การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม ดังนั้นมาตรฐานด้านความรู้จึงต้องครอบคลุมดังนี้

- (1) มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสามารถอธิบายได้ในทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (3) มีความรู้และทักษะขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติสามารถปฏิบัติงานได้ภายในองค์กร
- (4) มีการค้นคว้าและพัฒนาความรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (5) มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นและชุมชน
- (6) สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้อย่างยั่งยืนเมื่อสำเร็จการศึกษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งในการพัฒนาทักษะทางปัญญาสาขารัฐประศาสนศาสตร์ โดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้นักศึกษาคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล สามารถวิเคราะห์แยกแยะถึงเหตุและผลได้อย่างเป็นระบบ เพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาวิชาชีพของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่างๆจากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) สามารถคิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถค้นคว้า ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
- (3) สามารถถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะของตนเองในกิจกรรมอื่นๆ ได้

ด้านความสัมพันธ์

มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการใช้ชีวิตประจำวันที่ต้องเกี่ยวข้องกับหรือร่วมงานกับผู้อื่น ด้วยเหตุนี้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบจึงจำเป็นต้องเกิดขึ้นกับนักศึกษาเพื่อการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างราบรื่นและมีความสุข การสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆจึงนำมาใช้กับรายวิชาที่ทำการจัดการเรียนการสอน ซึ่งประกอบไปด้วยลักษณะต่างๆดังนี้

- (1) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาหรือร่วมงานในกิจกรรมต่างๆ
- (2) สามารถริเริ่มสร้างสรรค์ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้
- (3) สามารถสื่อสารกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- (4) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- (5) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถวิเคราะห์และนำเสนอโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติได้
- (3) สามารถสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) สามารถสืบค้นและสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1 ซื่อสัตย์สุจริต 1.2 ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง 1.3 มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ที่ตรงเวลา รับผิดชอบ รู้กาลเทศะ 1.4 เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ 1.5 กตัญญู มีจิตสำนึกที่รักท้องถิ่น สถาบันและ ประเทศชาติ 1.6 สุขภาพ อ่อนน้อม 1.7 รู้รักสามัคคี และมีจิตสำนึกประชาธิปไตย 1.8 มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ								2.1 มีความรู้และ ประสบการณ์ ใน สาขาวิชาที่ศึกษาและใฝ่รู้ ในสถานการณ์ต่างๆ 2.2 มีความรู้ในหลักการ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ ในสาขาวิชาของตน 2.3 มีความรู้และ ประสบการณ์ในการ แก้ปัญหาการทำงาน ได้			3.1 สามารถค้นคว้าหาความรู้ ข้อเท็จจริง และ เข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ 3.2 สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการ ค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอ แนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ 3.3 สามารถใช้ความรู้จาก ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ ปฏิบัติในงานประจำและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางาน ประจำได้อย่างเหมาะสม			4.1 มีความสามารถในการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 4.2 มีภาวะผู้นำในการทำงาน ของกลุ่ม 4.3 มีความคิดริเริ่มในการ แก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในการ ทำงานของกลุ่ม 4.4 มีความรับผิดชอบต่อ อาชีพมีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงาน เพื่อส่วนรวม				5.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือ วิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อ นำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้ อย่างมีคุณภาพ 5.2 มีความรู้และทักษะทาง ภาษาต่างประเทศและสามารถสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.3 มีความรู้และทักษะในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหา ความรู้เพื่อนำไป ใช้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																					
1. วิชา GESC1101	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●
2. วิชา GESC1102	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●
3. วิชา GESC1103	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○
4. วิชา GESC1104	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●
5. วิชา GESC1105	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○
6. วิชา GESC1106	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชา ภาษา

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1 ซื่อสัตย์สุจริต								2.1 มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ศึกษาและใฝ่รู้ในสถานการณ์ต่างๆ			3.1 สามารถค้นคว้าหาความรู้ข้อเท็จจริงและเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ			4.1 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น				5.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์หรือกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ		
	1.2 ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง								2.2 มีความรู้ในหลักการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน			3.2 สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์			4.2 มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม				5.2 มีความรู้และทักษะทางภาษาต่างประเทศและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
1.3 มีวินัย ใฝ่หน้าที่ ตรงเวลา รับผิดชอบ รู้กาลเทศะ								2.3 มีความรู้และประสบการณ์ในการแก้ปัญหาการทำงานได้			3.3 สามารถใช้ความรู้จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ปฏิบัติในงานประจำและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางานประจำได้อย่างเหมาะสม			4.3 มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม				5.3 มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
1.4 เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ														4.4 มีความรับผิดชอบต่ออาชีพมีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม							
1.5 กตัญญู มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ																					
1.6 สุภาพ อ่อนน้อม																					
1.7 รู้รักสามัคคี และมีจิตสำนึกประชาธิปไตย																					
1.8 มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ																					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา ภาษา																					
1. วิชา GETH1001	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●
2. วิชา GEEN1001	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●
3. วิชา GEKR1101	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
4. วิชา GEKM1101	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
5. วิชา GECN1101	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
6. วิชา GEJP1101	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
7. วิชา GEFR1101	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
8. วิชา GEVN1101	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
9. วิชา GEEN1101	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
10. วิชา GEEN1102	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1 ซื่อสัตย์สุจริต 1.2 ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง 1.3 มีวินัย ใฝ่หน้าที่ ตรงเวลา รับผิดชอบ 1.4 เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ 1.5 กตัญญู มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น สถาบันและ 1.6 ประเทศชาติ 1.7 รู้รักสามัคคี และมีจิตสำนึกประชาธิปไตย 1.8 มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ								2.1 มีความรู้และประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่ศึกษาและใฝ่รู้ ในสถานการณ์ต่างๆ 2.2 มีความรู้ในหลักการวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ใน สาขาวิชาของตน 2.3 มีความรู้และประสบการณ์ ในการแก้ปัญหาการทำงานได้			3.1 สามารถค้นคว้าหาความรู้ ข้อเท็จจริง และ เข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ 3.2 สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จาก การค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและ เสนอแนวทางแก้ไขได้อย่าง สร้างสรรค์ 3.3 สามารถใช้ความรู้จาก ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ ปฏิบัติในงานประจำและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางาน ประจำได้อย่างเหมาะสม			4.1 มีความสามารถในการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 4.2 มีภาวะผู้นำในการทำงาน ของกลุ่ม 4.3 มีความคิดริเริ่มในการ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการ ทำงานของกลุ่ม 4.4 มีความรับผิดชอบต่อ อาชีพมีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงาน เพื่อส่วนรวม				5.1 มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ด้วยกระบวนการทาง คณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่าง มีวิจารณญาณเพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้ อย่างมีคุณภาพ 5.2 มีความรู้และทักษะทาง ภาษาต่างประเทศและสามารถ สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.3 มีความรู้และทักษะในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการ แสวงหาความรู้เพื่อนำไป ใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์																					
1. วิชา GEHS1001	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●
2. วิชา GEHS1101	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
3. วิชา GEHS1102	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
4. วิชา GEHS1103	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1 ซื่อสัตย์สุจริต 1.2 ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง 1.3 มีวินัย ใฝ่หน้าที่ ตรงเวลา รับผิดชอบ 1.4 เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ 1.5 กตัญญู มีจิตสำนึกที่ถูกต้องถึง สถาบันและ 1.6 สุขภาพ อ่อนน้อม 1.7 รู้รักสามัคคี และมีจิตสำนึกประชาธิปไตย 1.8 มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ								2.1 มีความรู้และประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่ศึกษาและใฝ่รู้ใน สถานการณ์ต่างๆ 2.2 มีความรู้ในหลักการวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ใน สาขาวิชาของตน 2.3 มีความรู้และประสบการณ์ใน การแก้ปัญหาการทำงานได้			3.1 สามารถค้นคว้าหาความรู้ ข้อเท็จจริง และ เข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ 3.2 สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการ ค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอ แนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ 3.3 สามารถใช้ความรู้จาก ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ ปฏิบัติในงานประจำและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางาน ประจำได้อย่างเหมาะสม			4.1 มีความสามารถในการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 4.2 มีภาวะผู้นำในการทำงาน ของกลุ่ม 4.3 มีความคิดริเริ่มในการ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการ ทำงานของกลุ่ม 4.4 มีความรับผิดชอบต่ออาชีพ มีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศ ตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม				5.1 มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ด้วยกระบวนการทาง คณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมี วิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ใน การดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ 5.2 มีความรู้และทักษะทาง ภาษาต่างประเทศและสามารถ สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.3 มีความรู้และทักษะในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการ แสวงหาความรู้เพื่อนำไป ใช้ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์																					
1. วิชา GESO1001	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
2. วิชา GESO1101	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
3. วิชา GESO1102	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●
4. วิชา GESO1103	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○
5. วิชา GESO1104	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○
6. วิชา GESO1105	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชา พละนามัย

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1 ซื่อสัตย์สุจริต 1.2 ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง 1.3 มีวินัย ใฝ่หน้าที่ ตรงเวลา รับผิดชอบ 1.4 เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ 1.5 กตัญญู มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น สถาบันและ 1.6 สุขภาพ อ่อนน้อม 1.7 รู้รักสามัคคี และมีจิตสำนึกประชาธิปไตย 1.8 มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ								2.1 มีความรู้และประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่ศึกษาและใฝ่รู้ ในสถานการณ์ต่างๆ 2.2 มีความรู้ในหลักการวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ใน สาขาวิชาของตน 2.3 มีความรู้และประสบการณ์ ในการแก้ปัญหาการทำงานได้			3.1 สามารถค้นคว้าหาความรู้ ข้อเท็จจริง และ เข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ 3.2 สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จาก การค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและ เสนอแนวทางแก้ไขได้อย่าง สร้างสรรค์ 3.3 สามารถใช้ความรู้จาก ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ ปฏิบัติในงานประจำและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางาน ประจำได้อย่างเหมาะสม			4.1 มีความสามารถในการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 4.2 มีภาวะผู้นำในการทำงาน ของกลุ่ม 4.3 มีความคิดริเริ่มในการ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการ ทำงานของกลุ่ม 4.4 มีความรับผิดชอบต่อ อาชีพมีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงาน เพื่อส่วนรวม				5.1 มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ด้วยกระบวนการทาง คณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่าง มีวิจารณญาณเพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้ อย่างมีคุณภาพ 5.2 มีความรู้และทักษะทาง ภาษาต่างประเทศและสามารถ สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.3 มีความรู้และทักษะในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการ แสวงหาความรู้เพื่อนำไป ใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา พละนามัย																					
1. วิชา GEPA1001	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2. วิชา GEPA1002	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้						ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
ECON1106 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○
LAWS2109 กฎหมายอาญา 1 : ทั่วทั้งไป	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
LAWS2110 กฎหมายอาญา 2 : ภาควิชา	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
LAWS2601 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
LAWS3112 กฎหมายลักษณะพยาน	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○
LAWS3609 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้						ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ					ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
LAWS3703 กฎหมายแรงงานสัมพันธ์	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○
LAWS4202 อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○
LAWS4203 อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
LAWS4204 การสืบสวน การสอบสวนและการฟ้องคดีอาญา	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
LAWS4301 กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
LAWS4302 ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
POLS1101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้						ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
POLS1102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●
POLS1103 จริยธรรมสำหรับนักรัฐศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○
POLS1104 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
POLS1105 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
POLS2101 การเมืองการปกครองของไทย	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
POLS2102 ปรัชญาและทฤษฎีทางการเมือง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○
POLS2103 ระบบบริหารราชการไทย	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้						ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
POLS2104 นโยบายสาธารณะและการวางแผน	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●
POLS2105 การปกครองท้องถิ่น ไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
POLS2301 องค์การและการจัดการภาครัฐ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
POLS2302 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○
POLS3301 การบริหารแรงงาน	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●
POLS3302 การบริหารโครงการและการลงทุนสาธารณะ	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
POLS3303 เทคนิคการบริหาร	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้						ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ					ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
POLS3304 การบริหารงานคลังและงบประมาณ	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
POLS3305 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสาธารณะ	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●
POLS3306 การประเมินผลโครงการสาธารณะ	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●
POLS3307 การศึกษาวรรณกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●
POLS3321 นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
POLS3322 การสรรหา คัดเลือก และการว่าจ้างเข้าสู่ระบบงานในองค์การ ภาครัฐ	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
POLS3323 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้						ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ					ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
POLS3324 พฤติกรรมและมนุษยสัมพันธ์ในองค์การภาครัฐ	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
POLS3325 การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกี่ยวเนื่องในองค์การ ภาครัฐ	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○
POLS3326 นโยบายคุณภาพชีวิตและสวัสดิการภาครัฐ	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○
POLS3341 สิทธิมนุษยชน	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●
POLS3342 การบริหารงานยุติธรรม	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○
POLS3343 นิติวิทยาศาสตร์ในการบริหารงานยุติธรรม	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
POLS3344 นวัตกรรมในการบริหารงานยุติธรรม	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้						ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
POLS3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
POLS4301 การบริหารการพัฒนา	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
POLS4321 กฎระเบียบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●
POLS4322 การพัฒนาองค์การภาครัฐและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●
POLS4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●
POLS4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
POLS4901 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้						ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
POLS4902 วิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
POLS4903 การศึกษาเอกเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●
SOAN1201 หลักสังคมวิทยา	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ทางหลักสูตรได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่ได้ไปฝึกงานตามสถานที่ราชการหรือสถานประกอบการต่างๆ โดยกำหนดให้นายจ้างหรือหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อนักศึกษาฝึกงาน โดยกำหนดเกณฑ์คะแนนเป็น 2 ส่วน คือ การประเมินผลของสถานประกอบการและการประเมินของสาขาวิชา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดการทวนสอบมาตรฐานหลังการจบการศึกษา ทางหลักสูตรได้จัดทำวิจัยเชิงสำรวจสำหรับผู้จบการศึกษาไปแล้วภายใน 1 ปี โดยแบบวิจัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสอบถาม ถึง ดังนี้

- (1) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา
- (2) การนำความรู้ภายหลังจากการสำเร็จการศึกษาไปใช้งานได้จริง
- (3) การประเมินเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์
- (4) การประเมินตำแหน่งหรือความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- (5) การประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต

หลังจากที่ได้รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ อาจารย์จะนำผลการสำรวจมาประเมินและรวบรวมเป็นข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ถึงผลที่ได้รับ และนำผลการวิเคราะห์ส่งให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเพื่อศึกษาถึงสาเหตุที่เกิดขึ้น หลังจากนั้นจะนำข้อมูลทั้งหมดที่ได้ไปใช้เพื่อประมวลผลในการพัฒนาหลักสูตรและศักยภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อไป

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) หลักสูตรได้ดำเนินการจัดอบรมปฐมนิเทศให้แก่อาจารย์เพื่อรับทราบถึงนโยบายของมหาวิทยาลัยระเบียบปฏิบัติและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมก่อนเข้าดำเนินการปฏิบัติงานจริง

(2) กำหนดนโยบายการพัฒนาความรู้ ความสามารถของอาจารย์ให้เป็นไปตามสาขาวิชาที่จบ ทั้งในเรื่องของการอบรมสัมมนา การทำวิจัย การศึกษาต่อ การนำเสนอบทความทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(3) กำหนดคนโยบายให้อาจารย์พัฒนานอกเหนือจากงานสอน เช่น การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การปฏิบัติงานสนับสนุนการสอน หรือการเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ร่วมกับนักศึกษาในและนอกหลักสูตร

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมงานการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การจัดหาสื่อการสอนหรือสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการพัฒนาทางการเรียนการสอน

(2) ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

(3) ส่งเสริมความรู้และพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนได้ตรงกับสภาพจริงของผู้เรียนด้วยวิธีการวัดผลและประเมินแบบผสมผสานหลากหลายที่เหมาะสม

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) สนับสนุนให้อาจารย์มีการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในภายในสาขาวิชา

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้ดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการตามสาขาวิชาที่รับผิดชอบ

(3) ส่งเสริมอาจารย์ในการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในทางวิชาการและต่อสังคม

(4) ส่งเสริมอาจารย์ให้เพิ่มพูนความรู้ใหม่ในด้านต่างๆ ด้วยการสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรม ประชุมสัมมนาทางวิชาการต่างๆ

(5) ส่งเสริมอาจารย์ในการจัดบริการทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนสะสมประสบการณ์ทักษะทางวิชาชีพฯ ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วยประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าภาควิชาให้คำแนะนำ และกำหนดนโยบายในทางปฏิบัติ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ และวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ติดตามและประเมินหลักสูตร เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>1. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการด้านวิชาการและวิชาชีพของสังคม โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษามีทักษะในวิชาชีพในด้านสังคม ศิลปวัฒนธรรม และการใช้เทคโนโลยี</p> <p>2. มีกระบวนการเรียนการสอนที่กระตุ้นและส่งเสริมต่อการแสวงหาความรู้ของนักศึกษา</p> <p>3. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐาน</p> <p>4. ประเมินและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. มีการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่มีความหลากหลายและยืดหยุ่น สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียน</p> <p>2. จัดการเรียนการสอนโดยยึดหลักปฏิสัมพันธ์ทางวิชาการระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ และระหว่างนักศึกษาเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมการเรียนรู้</p> <p>3. จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ค้นคว้าวิจัย หรือมีชั่วโมงในการปฏิบัติ รวมทั้งมีการฝึกภาคสนามอย่างเพียงพอ</p> <p>4. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ โดยพัฒนาเพิ่มศักยภาพทางด้านวิชาการของอาจารย์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. ส่งเสริมอาจารย์ประจำ</p>	<p>- หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ</p> <p>- จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ได้ด้วยตนเอง</p> <p>- จำนวนการจัดสัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการศึกษาดูงาน การจัดบริการวิชาการ</p> <p>- จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ภาควิชาอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์</p> <p>- ผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษา</p> <p>- การประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วย</p>

	<p>หลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยโดยพิจารณาปรับหลักสูตรทุกๆ 3 ปี</p> <p>7. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>8. จัดทำฐานข้อมูลด้านการศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัยงบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการ การบริการทางวิชาการทุกภาคการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>9. ติดตามผลการเรียน ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนานักศึกษาให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p>	<p>อาจารย์ภายในคณะฯ ทุกๆปี</p> <p>- การประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุกๆ 4 ปี</p> <p>- ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุกๆปี</p> <p>- แผนพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตที่สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลจากบัณฑิตที่มีงานทำและผู้ประกอบการเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร</p>
--	--	---

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ เพื่อนำมาจัดทำโครงการเกี่ยวกับการเรียนการสอน การให้บริการวิชาการ การจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความพร้อมในการให้บริการ และห้องสมุดของหลักสูตรที่มีหนังสือ ตำราเฉพาะทางที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรได้ประสานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการอาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนทุกท่านมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆที่ใช้ในการเรียนการสอน ในส่วนของห้องสมุดก็เช่นเดียวกัน มีการจัดซื้อหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง เพื่อให้บริการอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนสื่อการสอนอื่นๆ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้ว ยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1.จัดให้มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์ การทดลอง ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้ง หนังสือตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน	- สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัลที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล - ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขารัฐศาสตร์-รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการพิจารณาประสบการณ์ในอาชีพ ประสบการณ์ในการสอน ให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่พึงมีตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ ทั้งนี้จะมีการมอบหมายภาระงานสอนให้ตรงตามศักยภาพดังกล่าว ในการ

ปฏิบัติงานจะมีคู่มือการปฏิบัติงาน การส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่มีโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน ตลอดจน ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่ เพื่อพัฒนาปรับปรุงต่อไป

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน การดำเนินการตามแผนที่วางไว้ การร่วมประเมินผล เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเตรียมการไว้สำหรับการปรับปรุง หลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร สอดคล้องตามมาตรฐานการ อุดมศึกษา และกรอบนโยบายของมหาวิทยาลัย และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษาในรายวิชา ต่างๆ การคัดเลือกอาจารย์พิเศษจะพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้รู้ในชุมชน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขารัฐศาสตร์-รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ใน วิชาชีพนั้นๆ

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ ความรู้ในงานธุรการ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา มีใจใฝ่บริการ และมีความรู้ในเรื่องบริบทการ อุดมศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องมีความเข้าใจโครงสร้างหลักสูตร กิจกรรมต่างๆ ที่หลักสูตรต้องดำเนินการในแต่ละปี การศึกษา และจะต้องสามารถบริการ เอื้ออำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง จำเป็นจะต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทางในด้านต่างๆ เช่น การจัดทำโครงการและการบริหารโครงการ ความรู้ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบข้อมูลสารสนเทศ การประเมินผล และความรู้เรื่องการงบประมาณ เป็นต้น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำชั้นปีให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มี ปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ทุกคนจะต้องทำหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดวัน-ชั่วโมงในการให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา โดยในแต่ละปีการศึกษาจะมีการสำรวจประเมินความต้องการในการรับบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนจากนักศึกษา เพื่อนำไปพัฒนาการบริการในโอกาสต่อไป เช่น ในด้านสภาพแวดล้อมทาง

กายภาพ การบริการด้านข้อมูลข่าวสารต่างๆ การจัดโครงการเพื่อพัฒนาความรู้ และประสบการณ์ในวิชาชีพ เป็นต้น

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด หรือปัญหาข้อสงสัยในเรื่องต่างๆ สามารถที่จะยื่นคำร้อง-ความประสงค์ที่หลักสูตร เช่น การขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ เป็นต้น หรือในกรณีของความคิดเห็นที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน ปัญหาคุณภาพการเรียนการสอน จะพิจารณาและแก้ไขปัญหาาร่วมกันในระดับสาขาวิชา

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขารัฐประศาสนศาสตร์ ยังคงเป็นที่ต้องการอยู่มาก ทั้งในการเข้าสู่งานภาครัฐและภาคเอกชน ในแต่ละปีได้กำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี-ดีมาก และในแต่ละสิ้นปีการศึกษา จะทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องมาจากการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา ทั้งนี้อยู่บนพื้นฐานหลักการสำคัญที่ต้องการให้ผู้เรียนและบัณฑิต เป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ การมีความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ-วิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

- จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในชั้นปีที่ 2
- จำนวนนักศึกษาที่ต้อออก ไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในชั้นปีที่ 2
- ความพึงพอใจของนักศึกษาด้านคุณภาพการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.5 จากระดับ
- ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไม่ต่ำกว่า 3.5 จากระดับ 5
- ร้อยละของนักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- บัณฑิตได้รับเงินเดือนเป็นไปตามเกณฑ์ ก.พ. กำหนด
- อาจารย์ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการสอน และการประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของอาจารย์ทั้งหมด โดยอบรมอย่างน้อยปีละ 10 ชั่วโมง

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย		ปีการศึกษา				
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✗	✗	✗	✗	✗
2	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสถาษา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✗	✗	✗	✗	✗
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✗	✗	✗	✗	✗
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✗	✗	✗	✗	✗
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✗	✗	✗	✗	✗
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✗	✗	✗	✗	✗
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✗	✗	✗	✗
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ใด รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✗	✗	✗	✗	✗
9	อาจารย์ประจำทุกคน ใด รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✗	✗	✗	✗	✗
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ใด รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✗	✗	✗	✗	✗
11	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ				✗	✗

	คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่ <input type="checkbox"/> น <input type="checkbox"/> อยกว <input type="checkbox"/> 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					
ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย		ปีการศึกษา				
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✖
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี		9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)		1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ที่ต้องผ่านรวม (ข้อ)		7	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

การประเมินการสอนเป็นการวางแผนเพื่อการปรับปรุงเทคนิคและวิธีการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยนักศึกษาจะเป็นผู้ประเมินการสอนผ่านเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานส่วนกลางมาเก็บแบบประเมิน โดยหัวข้อในการประเมินจะมุ่งเน้นถึงความรับผิดชอบในการสอน เทคนิควิธีการสอน ความคิดเห็นจากการประเมินการสอนจะถูกประมวลผล และจะส่งคะแนนที่ได้จากการประเมินคืนให้อาจารย์ผู้สอนตามรายวิชาที่ถูกประเมิน ทั้งนี้เพื่อให้อาจารย์เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอนในครั้งต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

กำหนดให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงวัตถุประสงค์ แผนการสอนและการประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์มีแบบประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องได้รับการประเมินจากหัวหน้าหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินมาประมวลผลเพื่อเป็นข้อมูลในการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรต่อไปในอนาคต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์ประเมินดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 12 ข้อตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีชี้วัดด้านมาตรฐานและคุณภาพของนักศึกษา การศึกษาเป็นระยะอย่างน้อยทุก 3 ปีและมีการประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 4 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลของการประเมินหลักสูตร แผนการสอน ทางหลักสูตรได้จัดรวบรวมข้อมูลและทำการประเมินผลที่ได้เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรต่อไป

ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข 1

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร		
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	ปรับชื่อหลักสูตรและชื่อ ปริญญาให้เป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิ
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Public Administration	ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Public Administration	
ชื่อปริญญา		
ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) : Bachelor of Arts (Public Administration)	ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) : Bachelor of Arts (Public Administration)	
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) : B.A. (Public Administration)	ชื่อย่อ : ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) : B.A. (Public Administration)	
จำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 142 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต	ลดจำนวนหน่วยกิต จาก 142 หน่วยกิต เป็น 139 หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตคงเดิม
หมวดวิชาเฉพาะ 104 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ 103 หน่วยกิต	ลดจำนวนหน่วยกิต จาก 104 หน่วยกิต เป็น 103 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เหตุผล
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์						
GESCI101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)	GESCI101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
GESCI104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อชีวิต	3(3-0-6)	GESCI104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อชีวิต	3(3-0-6)	คงเดิม
กลุ่มวิชาภาษา						
GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	คงเดิม
GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	คงเดิม
GEEN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการสมัครงาน	3(3-0-6)	GEEN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการสมัครงาน	3(3-0-6)	คงเดิม
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์						
GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)	GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)	คงเดิม
GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	คงเดิม
GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)	GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3(3-0-6)	คงเดิม
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์						
GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)	GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3(3-0-6)	คงเดิม
-	-	-	GESO1105	ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ตามความต้องการ ของสังคมและสอดคล้องกับ บัณฑิตที่พึงประสงค์
กลุ่มวิชาพลานามัย						
GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คงเดิม
GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)	GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)	คงเดิม
กลุ่มวิชาเฉพาะ		104 หน่วยกิต			103 หน่วยกิต	ปรับหน่วยกิต
ECON1102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	ECON1106	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา
LAWS2601	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)	LAWS2601	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	POLS1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS1102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสน ศาสตร์	3(3-0-6)	POLS1102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสน ศาสตร์	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS1103	จริยธรรมสำหรับนักรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	POLS1103	จริยธรรมสำหรับนักรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS1104	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	POLS1104	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS1105	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	POLS1105	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS2101	การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)	POLS2101	การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS2102	ปรัชญาและทฤษฎีทางการเมือง	3(3-0-6)	POLS2102	ปรัชญาและทฤษฎีทางการเมือง	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS2103	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)	POLS2103	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS2104	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)	POLS2104	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS2105	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)	POLS2105	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS2301	องค์การและการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)	POLS2301	องค์การและการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เหตุผล
POLS2302	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)	POLS2302	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS2303	ชมรมกิตติคุณและจิตอาสาสาธารณะ	3(3-0-6)				**ยกเลิก**
POLS3301	การบริหารแรงงาน	3(3-0-6)	POLS3301	การบริหารแรงงาน	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS3302	การบริหารโครงการและการลงทุนสาธารณะ	3(3-0-6)	POLS3302	การบริหารโครงการและการลงทุนสาธารณะ	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS3303	เทคนิคการบริหาร	3(3-0-6)	POLS3303	เทคนิคการบริหาร	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS3304	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)	POLS3304	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS3305	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสาธารณะ	3(3-0-6)	POLS3305	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสาธารณะ	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS3306	การประเมินผลโครงการสาธารณะ	3(3-0-6)	POLS3306	การประเมินผลโครงการสาธารณะ	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS3307	การศึกษารวบรวมทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	POLS3307	การศึกษารวบรวมทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS3321	นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)	POLS3321	นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS3322	การสรรหา คัดเลือก และการว่าจ้างเข้าสู่ระบบงานในองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)	POLS3322	การสรรหา คัดเลือก และการว่าจ้างเข้าสู่ระบบงานในองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS3323	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)	POLS3323	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS3324	พฤติกรรมและมนุษยสัมพันธ์ในองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)	POLS3324	พฤติกรรมและมนุษยสัมพันธ์ในองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS3325	การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ผูกพันในองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)	POLS3325	การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ผูกพันในองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS3326	นโยบายคุณภาพชีวิตและสวัสดิการภาครัฐ	3(3-0-6)	POLS3326	นโยบายคุณภาพชีวิตและสวัสดิการภาครัฐ	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS3341	สิทธิมนุษยชน	3(3-0-6)	POLS3341	สิทธิมนุษยชน	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS3342	การบริหารงานยุติธรรม	3(3-0-6)	POLS3342	การบริหารงานยุติธรรม	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS3343	นิติวิทยาศาสตร์ในการบริหารงานยุติธรรม	3(3-0-6)	POLS3343	นิติวิทยาศาสตร์ในการบริหารงานยุติธรรม	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS3344	นวัตกรรมในการบริหารงานยุติธรรม	3(3-0-6)	POLS3344	นวัตกรรมในการบริหารงานยุติธรรม	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	POLS3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชา
POLS3902	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์ขั้นสูง	3(3-0-6)				**ยกเลิก**
POLS4301	การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)	POLS4301	การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS4321	กฎระเบียบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)	POLS4321	กฎระเบียบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS4322	การพัฒนาองค์การภาครัฐและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	POLS4322	การพัฒนาองค์การภาครัฐและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	คงเดิม
POLS4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	2(90)	POLS4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	2(90)	คงเดิม
POLS4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	5(450)	POLS4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	5(450)	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เหตุผล
POLS4901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	1(0-2-1)	POLS4901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	ปรับหน่วยกิต
POLS4902	วิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(0-6-3)	POLS4902	วิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(0-6-3)	คงเดิม
POLS4903	การศึกษาเอกเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(0-6-3)	POLS4903	การศึกษาเอกเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(0-6-3)	คงเดิม
SOAN1201	หลักสังคมวิทยา	3(3-0-6)	SOAN1201	หลักสังคมวิทยา	3(3-0-6)	คงเดิม

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราช
ภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาตั้งแต่วันที่ ๑ ปีการศึกษา
๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“การจัดการศึกษา” หมายถึง การจัดการศึกษาภาคปกติตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือ
หลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา
การศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ
วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการ
สำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ
ของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ
ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้
อื่นๆ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการ เรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาภาคปกติที่ศึกษาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยและหรือวัน เวลาอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“ศูนย์การศึกษา” หมายถึง สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษา

“วิทยาเขต” หมายถึง เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขต การศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“การเรียนโดยสื่อประสม” หมายถึง วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาใน หลักสูตร โดยผู้เรียนอาศัยวิธีเรียนจากชุดวิชาและสื่อต่างๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายถึง วิธีการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาในหลักสูตร มหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่างๆ เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความรู้

“สหกิจศึกษา” หมายถึง ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมี ระบบ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา คุณสมบัติและการสมัคร

๔.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า

๔.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ อนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๔.๒ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ ๔.๑ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของ สาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๔.๓ การสมัครและการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาค

การศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีส่วนเทียบเคียง ได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๕.๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary System)

โดยคณะหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและวิจัยในสาขาวิชานั้นๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่างๆ จะไม่เปิดสอนรายวิชาซ้ำซ้อนกัน

โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวง

ศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ระยะเวลาการศึกษา

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

ข้อ ๗ การลงทะเบียนเรียน

๗.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่ เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษานี้

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนด อาจทำได้หาก มีเหตุผลและความจำเป็น แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบของ อาจารย์ที่ปรึกษา

หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตามหลักสูตรของ สาขาวิชานั้นๆ แต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๗.๒ ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาวิชา ใดมาก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาก็จะต้องเคยศึกษาและสอบไล่ได้วิชานั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๗.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา ซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

๑.๔ การลงทะเบียนเรียนปกติจะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา แต่ภาค การลงทะเบียนล่าช้าจะกระทำได้ไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาค การศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่าน ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๘ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยเสียค่าปรับตามระเบียบ

๑.๖ ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพัก การศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาค การศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะ ถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

๑.๗ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตามข้อ ๑.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษา ใหม่ได้ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพัก การศึกษา อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาสองปีนับจากวันที่ นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียน

๑.๘ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานการลงทะเบียนนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา

การเพิ่มและถอนรายวิชา ต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ให้ยื่น หลักฐานการยินยอมนั้นต่อมหาวิทยาลัย

๘.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาค การศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาปกติ หรือก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ สำหรับการ ศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W (Withdraw) ในระเบียบผลการเรียน และจะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน แต่ถ้าถอนรายวิชา หลังกำหนดเวลาการ เพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะได้รับอักษร W และจะไม่ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

๘.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน ประจักษ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การเรียนการสอน

๕.๑ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตได้ตามความเหมาะสม

๕.๒ การจัดการเรียนการสอนอาจทำได้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลา ราชการ และอาจจัดการเรียนโดยสื่อประสมหรือระบบการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

๕.๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนมิถุนายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ ๒	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนพฤศจิกายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนมีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนเมษายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนพฤษภาคม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของ หลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๔ การเปิดสอนสาขาวิชาใด ระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปี การศึกษา

๕.๕ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอน เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือกำหนดตำราหลักทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๕.๖ รายวิชาใดที่เปิดสอนมากกว่า ๑ กลุ่ม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอน ข้อสอบ และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเดียวกัน

๕.๗ ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน อาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของ มหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตร และระดับการศึกษา

๕.๘ มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อเพื่อใช้ประกอบการเรียน การสอน และพัฒนาวัสดุทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวน นักศึกษา

๕.๙ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสศึกษา ค้นคว้าหาความรู้และ ประสบการณ์เพิ่มขึ้น

๕.๑๐ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ให้คณะแต่งตั้ง คณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ-ศึกษาให้มี ประสิทธิภาพและคุณภาพ

๕.๑๑ คณะต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๕.๑๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่ที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความ เห็นชอบการประเมินผลการเรียน

๕.๑๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วใน ระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนใน รายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ในรายวิชา และตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ในทุกรายวิชาที่มีการ เรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงานและหรือการสอบ ปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมีคะแนนเก็บระหว่างร้อยละ ๔๐-๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมีคะแนนอยู่ ระหว่างร้อยละ ๓๐-๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D”

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น “F” ต้องลงทะเบียนและ เรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “F” จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องได้ค่าระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า “C”

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าร้อยละ
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)	๕๐-๑๐๐
P	ผ่าน (Pass)	๕๐-๘๕
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)	๐-๔๕

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือ ถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนรายวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควร เมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ คณะกรรมการประจำคณะ จะพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา

FM (Final Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาลาสอบปลายภาค โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค จะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียม รายวิชา ละ ๓๐๐ บาท ภายใน ๑๔ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ขาดสอบ และไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมัครและชำระเงินแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการประจำคณะจะปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา และในการยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่สำนักงาน คณบดีในรายวิชาที่ตนเองเรียนอยู่ เพื่อคณบดีพิจารณาต่อไป

กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น หรือนักศึกษาเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำการสอบปลายภาคได้ คณบดีอาจพิจารณาขกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้

ข้อ ๑๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามข้อบังคับว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและ ยกเว้นผลการเรียนให้ได้ผลการเรียนดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบ ให้ได้รับ ผลการ เรียน “P”

๑๒.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบและหรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบ มาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Exam) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่ ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมิน การศึกษา/ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิต จากการเสนอเพิ่มสะสม ผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๑๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลข ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “FM” ไม่นำ หน่วยกิต มารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๑๓.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบ ตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาเลือก อาจเลือกเรียนวิชาเดิมหรือวิชาอื่นแทนได้ และให้นับ หน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๓.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๔.๑ มีความประพฤติดี

๑๔.๒ สอบผ่านในรายวิชาต่างๆ ครอบคลุมหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๔.๔ มีระยะเวลาศึกษา ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๕ วันสำเร็จการศึกษากำหนด ๑๔ วัน หลังจากการสอบปลายภาควันสุดท้าย

ข้อ ๑๖ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๖.๑ ตาย

๑๖.๒ ลาออก

๑๖.๓ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๖.๔ ปฏิบัติตนผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีประกาศให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๖.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคเรียนแล้วยังไม่มาลงทะเบียนเรียน หรือไม่ได้มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาอาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ถืออธิการบดีมอบหมาย

๑๖.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๖.๗ เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๑๔

๑๖.๘ มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๒ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๖.๙ มีระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนดเวลาตามข้อ ๖

ข้อ ๑๗ เมื่อนักศึกษาเรียนได้หน่วยกิต ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใดให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๙.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรีสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรีสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

นักศึกษาระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

๑๙.๒ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๙.๓ มีระยะเวลาศึกษา

- ๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี
- ๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี
- ๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี
- ๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ขอยกเว้นผลการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๓ การประเมินผล

๒๓.๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษาเพื่อให้
อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

๒๓.๒ ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการจัดการศึกษาทุกๆ ระยะเวลา ๔ ปี เพื่อ
พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือ
คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และ
วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

พลตรี

(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

การกำหนดรหัสวิชา

หมู่วิชา รัฐประศาสนศาสตร์
(POLS)

หมู่วิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งอยู่ในสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหารายวิชาออกเป็นดังนี้

- | | | |
|----|-------------------------------------|-------------|
| 1. | รัฐศาสตร์ | (POLS-1- -) |
| 2. | การปกครอง | (POLS-2- -) |
| 3. | รัฐประศาสนศาสตร์ | (POLS-3- -) |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (POLS-8- -) |
| 9. | การวิจัย, การสัมมนา, การศึกษาเอกเทศ | (POLS-9- -) |

หม่ววิชารัฐประศาสนศาสตร์
(POLS)

รหัสวิชา	รหัสวิชาเก่า	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
POLS1101	POLS1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
POLS1102	POLS1102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
POLS1103	POLS1103	จริยธรรมสำหรับนักรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
POLS1104	POLS1104	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
POLS1105	POLS1105	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)
POLS2101	POLS2101	การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)
POLS2102	POLS2102	ปรัชญาและทฤษฎีทางการเมือง	3(3-0-6)
POLS2103	POLS2103	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
POLS2104	POLS2104	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)
POLS2105	POLS2105	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)
POLS2301	POLS2301	องค์การและการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)
POLS2302	POLS2302	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
POLS3301	POLS3301	การบริหารแรงงาน	3(3-0-6)
POLS3302	POLS3302	การบริหารโครงการและการลงทุนสาธารณะ	3(3-0-6)
POLS3303	POLS3303	เทคนิคการบริหาร	3(3-0-6)
POLS3304	POLS3304	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)
POLS3305	POLS3305	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสาธารณะ	3(3-0-6)
POLS3306	POLS3306	การประเมินผลโครงการสาธารณะ	3(3-0-6)
POLS3307	POLS3307	การศึกษาวรรณกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
POLS3321	POLS3321	นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
POLS3322	POLS3322	การสรรหา คัดเลือก และการว่าจ้างเข้าสู่ระบบงานในองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)
POLS3323	POLS3323	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
POLS3324	POLS3324	พฤติกรรมและมนุษยสัมพันธ์ในองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)
POLS3325	POLS3325	การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์แก่กุลในองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)
POLS3326	POLS3326	นโยบายคุณภาพชีวิตและสวัสดิการภาครัฐ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	รหัสวิชาเก่า	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
POLS3341	POLS3341	สิทธิมนุษยชน	3(3-0-6)
POLS3342	POLS3342	การบริหารงานยุติธรรม	3(3-0-6)
POLS3343	POLS3343	นิติวิทยาศาสตร์ในการบริหารงานยุติธรรม	3(3-0-6)
POLS3344	POLS3344	นวัตกรรมในการบริหารงานยุติธรรม	3(3-0-6)
POLS3901	POLS3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
POLS4301	POLS4301	การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)
POLS4321	POLS4321	กฎระเบียบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
POLS4322	POLS4322	การพัฒนาองค์การภาครัฐและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
POLS4801	POLS4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	2(90)
POLS4802	POLS4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	5(450)
POLS4901	POLS4901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
POLS4902	POLS4902	วิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(0-6-3)
POLS4903	POLS4903	การศึกษาเอกเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(0-6-3)

ผลงานทางวิชาการ

นพพร สุนทรโรทก
Nopporn Sundarotok

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.2517	กศ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปี พ.ศ.2547	ศศ.ม. (สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

ระดับบัณฑิตศึกษา

-

ระดับปริญญาตรี

GESO1101	Dynamics of Global Society	3	หน่วยกิต
POLS1101	Introduction to Political Science	3	หน่วยกิต
POLS1105	Introduction to Constitution	3	หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

GESO1101	Dynamics of Global Society	3	หน่วยกิต
POLS1101	Introduction to Political Science	3	หน่วยกิต
POLS1103	Ethics for Politicians	3	หน่วยกิต
POLS1105	Introduction to Constitution	3	หน่วยกิต
POLS2101	Thai Politics and Government	3	หน่วยกิต

3. ผลงานวิชาการ

ศาสตราจารย์ แพทย์ นพพร สุนทรโรทก พิมพ์จันทร์ แสงจันทร์ และคณะ. (2554). เอกสารประกอบการสอน รายวิชา
พลวัตสังคมโลก. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

ลักณา สักดีดีวงศ์

Lakkana Sakdeewong

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. 2521	ศศ.บ. (จิตวิทยา)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปี พ.ศ. 2528	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปี พ.ศ. 2550	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. ภาระการสอน

2.1 ภาระการสอนในปัจจุบัน

ระดับบัณฑิตศึกษา

-

ระดับปริญญาตรี

POLS2103	Thai Bureaucracy System	3	หน่วยกิต
POLS4301	Development Administration	3	หน่วยกิต

2.2 ภาระการสอนในหลักสูตรนี้

POLS1102	Introduction to Public Administration	3	หน่วยกิต
POLS1103	Ethics for Politicians	3	หน่วยกิต
POLS2103	Thai Bureaucracy System	3	หน่วยกิต
POLS2104	Public Policy and Planning	3	หน่วยกิต
POLS2105	Thai Local Government	3	หน่วยกิต
POLS2301	Public Organization and Management	3	หน่วยกิต
POLS2302	Public Human Resource Management	3	หน่วยกิต
POLS3301	Labour Administration	3	หน่วยกิต
POLS4301	Development Administration	3	หน่วยกิต

3. ผลงานวิชาการ

-

พิมจันทร์ แสงจันทร์

Pimchan Saengchan

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.2527	ร.ม. (การปกครอง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปี พ.ศ.2523	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

ระดับบัณฑิตศึกษา

-

ระดับปริญญาตรี

POLS1101	Introduction to Political Science	3	หน่วยกิต
POLS1105	Introduction to Constitution	3	หน่วยกิต
POLS2101	Thai Politics and Government	3	หน่วยกิต
POLS2105	Thai Local Government	3	หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตร

GESO1101	Dynamics of Global Society	3	หน่วยกิต
POLS 1101	Introduction to Political Science	3	หน่วยกิต
POLS1103	Ethics for Politicians	3	หน่วยกิต
POLS1104	International Relations	3	หน่วยกิต
POLS1105	Introduction to Constitution	3	หน่วยกิต
POLS2101	Thai Politics and Government	3	หน่วยกิต
POLS2102	Political Philosophy and Theory	3	หน่วยกิต
POLS2103	Thai Bureaucracy System	3	หน่วยกิต
POLS2105	Thai Local Government	3	หน่วยกิต
POLS3307	Readings in Public Administration	3	หน่วยกิต
POLS4301	Development Administration	3	หน่วยกิต

3. ผลงานทางวิชาการ

พิมพ์จันทร์ แสงจันทร์, ฉกาจ ลอยทอง และ ศาสวัต เฟ่งแพ. (2554). รูปแบบการจัดการทรัพยากร
ธรรมชาติของชุมชนอย่างยั่งยืน : กรณีศึกษาป่าชุมชนเขาราวเทียนทอง จังหวัดชัยนาท.

(อยู่ระหว่างการดำเนินการ) ทูลสำนักงานวิจัยฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

ฉกาจ ลอยทอง, ศาสวัต เฟ่งแพ และ พิมพ์จันทร์ แสงจันทร์.(2554). บทบาทขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ในจังหวัดชัยนาทต่อการให้บริการสาธารณะด้านคนพิการ : กรณีศึกษาโครงการ
ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยชุมชน (อยู่ระหว่างการดำเนินการ) ทูลสำนักงานวิจัยฯ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏจันทรเกษม.

ศาสวัต เฟ่งแพ, นพพร สุนทรโรตถ, พิมพ์จันทร์ แสงจันทร์ และคณะ.(2554) .เอกสารประกอบ
การสอนรายวิชาพลวัตสังคมโลก .กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

สุจินดา ประเสริฐ

Sujinda Prasert

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. 2532	ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปี พ.ศ. 2542	รศ.ม. (พัฒนาแรงงานและสวัสดิการ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปี พ.ศ. 2546	วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

ระดับบัณฑิตศึกษา

-

ระดับปริญญาตรี

POLS3301	Labour Administration	3	หน่วยกิต
POLS3307	Reading in Public Administration	3	หน่วยกิต
POLS3323	Public Human Resource Development	3	หน่วยกิต
POLS4901	Seminar in Public Administration	1	หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

POLS2302	Public Human Resource Management	3	หน่วยกิต
POLS3301	Labour Administration	3	หน่วยกิต
POLS3307	Reading in Public Administration	3	หน่วยกิต
POLS3322	Recruitment Selection and Procurement into Public Organization	3	หน่วยกิต
POLS3323	Public Human Resource Development	3	หน่วยกิต
POLS3324	Behavior and Human Relationship in Public Organization	3	หน่วยกิต
POLS4901	Seminar in Public Administration	1	หน่วยกิต
POLS4903	Independent Study in Public Administration	3	หน่วยกิต

3.ผลงานวิชาการ

สุจินดา ประเสริฐ. (2540). แรงงานสัมพันธ์แบบการมีส่วนร่วมของลูกจ้างในสถานประกอบการ.

รวมบทความแรงงานสัมพันธ์น่ารู้-น่าคิด (ชุดที่1). กรุงเทพฯ : ม.ป.พ., 2540.

สุจินดา ประเสริฐ.(2547). ความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้ความสามารถของตนเอง ความรู้สึที่มี

คุณค่าในตนเองกับพฤติกรรมการทำงานของพนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ). มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

สุภาวดี ศรีชัยสุวรรณ
Supawadee Srichaisuwan

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. 2537	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ปี พ.ศ. 2540	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

ระดับบัณฑิตศึกษา

-

ระดับปริญญาตรี

POLS2104	Public Policy and Planning	3	หน่วยกิต
POLS3302	Project Management and Public Investment	3	หน่วยกิต
POLS3321	Public Human Resource Policy and Planning	3	หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

POLS1102	Introduction to Public Administration	3	หน่วยกิต
POLS2104	Public Policy and Planning	3	หน่วยกิต
POLS3302	Project Management and Public Investment	3	หน่วยกิต
POLS3303	Administrative Techniques	3	หน่วยกิต
POLS3306	Public Project Evaluation	3	หน่วยกิต
POLS3307	Reading in Public Administration	3	หน่วยกิต
POLS3321	Public Human Resource Policy and Planning	3	หน่วยกิต
POLS4903	Independent Study in Public Administration	3	หน่วยกิต

3. ผลงานวิชาการ

ดร.ศาสวัต เฟ่งแพ

Dr. Sasawat Pengpae

1.ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.2540	ร.บ. (เกียรตินิยมอันดับ2) (การปกครอง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปี พ.ศ.2544	ร.ม. (การปกครอง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปี พ.ศ.2546	ร.ม. (บริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปี พ.ศ.2554	รป.ค. (นโยบายสาธารณะ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

2.ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนปัจจุบัน

ระดับปริญญาตรี

POLS2102	Political Philosophy and Theory	3	หน่วยกิต
POLS3902	Advanced Political Science Research Methodology	3	หน่วยกิต

2.2. ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

ระดับปริญญาตรี

POLS2104	Public Policy and Planning	3	หน่วยกิต
POLS3302	Project Management and Public Investment	3	หน่วยกิต
POLS3303	Administration Techniques	3	หน่วยกิต
POLS3306	Public Project Evaluation	3	หน่วยกิต
POLS3307	Reading in Public Administration	3	หน่วยกิต
POLS3901	Introduction to Political Science Research Methodology	3	หน่วยกิต
POLS4903	Independent Study in Public Administration	3	หน่วยกิต
GESO1101	Dynamics of Global Society	3	หน่วยกิต

3.ผลงานวิชาการ

อุไรวรรณ วุฒิเกษ ขวัญศิริ เจริญทรัพย์ และศาสวัต เฟ่งแพ. (2552). การศึกษาสังเคราะห์เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานที่ดีของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรี. จันทบุรี :

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. ศูนย์สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

นิยม สุทรหลวง ศาสวัต เฟ่งแพ และณกาจ ลอยทอง. (2554). การบริหารจัดการองค์ความรู้ภูมิปัญญา

ท้องถิ่น อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์เกษม.

- วรวงศ์ ตระการศิรินนท์ วิสุทธร จิตอารี ศาสวัต เฟ่งแพ และคณะ. (2554). การเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้เครื่องมือ PART ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. กรุงเทพฯ: การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย.
- ศาสวัต เฟ่งแพ และนภาพ ลอยทอง. (2554). ความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำนโยบายคนพิการสู่การปฏิบัติ: กรณีศึกษาเทศบาลในจังหวัดชัยนาท. (อยู่ระหว่างการดำเนินการเก็บข้อมูล) ศูนย์งานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.
- นภาพ ลอยทอง ศาสวัต เฟ่งแพ และพิมจันทร์ แสงจันทร์. (2554). บทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดชัยนาทต่อการให้บริการสาธารณะด้านคนพิการ : กรณีศึกษาโครงการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยชุมชน (อยู่ระหว่างการดำเนินการเก็บข้อมูล) ศูนย์วิจัยฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.
- ศาสวัต เฟ่งแพ นพพร สุนทรโรทก พิมจันทร์ แสงจันทร์และคณะ. (2554). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาพลวัตสังคมโลก. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

เกษร เกษมชื่นยศ

Kaysorn Kasemcheunyot

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.2539	ร.บ. (บริหารรัฐกิจ)
	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปี พ.ศ.2542	รป.ม. (การบริหารการเงินการคลัง)
	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

ระดับบัณฑิตศึกษา

-

ระดับปริญญาตรี

อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

POLS1101	Introduction to Political Science	3	หน่วยกิต
POLS2301	Public Organization and Management	3	หน่วยกิต
POLS3304	Fiscal Administration and Budgeting	3	หน่วยกิต
POLS3307	Readings in Public Administration	3	หน่วยกิต
POLS4301	Development Administration	3	หน่วยกิต
POLS4903	Independent Study in Public Administration	3	หน่วยกิต

3. ผลงานวิชาการ

เกษร เกษมชื่นยศ. (2552). “รัฐ” และ “ตัวแสดงที่ไม่ใช่รัฐ” ในการจัดการปกครองโลก, บทความนำเสนอในการประชุมวิชาการรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์แห่งชาติครั้งที่ 10 ระหว่างวันที่ 1-2 ธันวาคม ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา.

ณพัชร์ปภา ราศรี

Naphatpapa Rasri

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.2545	ร.บ. (บริหารรัฐกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปี พ.ศ. 2550	ร.ป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

ระดับบัณฑิตศึกษา

-

ระดับปริญญาตรี

POLS1102	Introduction to Public Administration	3	หน่วยกิต
POLS3307	Literatures Study in Public Administration	3	หน่วยกิต
POLS4301	Development Administration	3	หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

POLS1102	Introduction to Public Administration	3	หน่วยกิต
POLS2101	Thai Politics and Government	3	หน่วยกิต
POLS2301	Public Organization and Management	3	หน่วยกิต
POLS2302	Public Human Resource Management	3	หน่วยกิต
POLS3307	Readings in Public Administration	3	หน่วยกิต
POLS3324	Behavior and Human Relationship in Public Organization	3	หน่วยกิต
POLS4301	Development Administration	3	หน่วยกิต
POLS4901	Seminar in Public Administration	1	หน่วยกิต
POLS4903	Independent Study in Public Administration	3	หน่วยกิต

3.ผลงานวิชาการ

-

พงศกร ศรีรงค์ทอง
Pongsakorn Srirongthong

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.2545	สศ.บ. (สังคมสงเคราะห์ศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปี พ.ศ.2550	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

ระดับบัณฑิตศึกษา

-

ระดับปริญญาตรี

POLS2301	Public Organization and Management	3	หน่วยกิต
POLS3303	Administrative Techniques	3	หน่วยกิต
POLS3326	Quality of Life and Public Welfare policy	3	หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

POLS2104	Public Policy and Planning		
POLS2301	Public Organization and Management	3	หน่วยกิต
POLS3303	Administrative Techniques	3	หน่วยกิต
POLS3305	Public Management Information System	3	หน่วยกิต
POLS3324	Behavior and Human Relationship in Public Organization	3	หน่วยกิต
POLS3326	Quality of Life and Public Welfare policy	3	หน่วยกิต
POLS4901	Seminar in Public Administration	3	หน่วยกิต
POLS4903	Independent Study in Public Administration	3	หน่วยกิต

3. ผลงานวิชาการ

-