



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาไทย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พุทธศักราช 2554

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทย
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : วิทยาเขตรัชดา/คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/ภาควิชามนุษยศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Thai

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)
: Bachelor of Arts (Thai)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาไทย)
: B.A. (Thai)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร (ถ้าไม่มีไม่ต้องระบุ)

หลักสูตรนี้มุ่งให้นักศึกษามีความรู้และเชี่ยวชาญภาษาไทยทั้งด้านภาษา การใช้ภาษา และวรรณกรรม ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนและเพิ่มรายวิชาต่างๆ ใหม่เพื่อให้ทันสมัยต่อพลวัตสังคมไทยและสังคมโลก อันเป็นการตอบสนองต่อตลาดแรงงาน และสร้างฐานประชานิยมให้เห็นความสำคัญของภาษาไทยว่าเป็นศาสตร์ที่ให้ความรู้อย่างกว้างขวาง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการประกอบอาชีพ และศึกษาต่อระดับสูงได้ โดยเน้นให้นักศึกษาเรียนกลุ่มวิชาการใช้ภาษาเป็นสำคัญ ซึ่งนอกจากจะให้เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาระดับพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนแล้ว ยังเน้นศึกษาการใช้ภาษาไทยทางสื่อสารมวลชน และการใช้ภาษาไทยทางธุรกิจ ในกลุ่มวิชาภาษาเน้นที่หลักภาษา ประวัติ วรรณกรรม ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคมและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศที่มีอิทธิพลต่อภาษาไทย ในกลุ่มวิชาวรรณกรรม เน้นให้ตระหนักถึงคุณค่าในสมบัติทางวรรณศิลป์ของชาติ ปลุกจิตสำนึกให้เห็นความสำคัญ ซึ่งควรอนุรักษ์หวงแหน โดยการสืบสานและสร้างสรรค์มรดกอันล้ำค่าของชาติต่อไป

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2549 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 8 / 2554 วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2554

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 7/2554 วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 2554

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2556 (หลังจากเปิดสอนแล้ว 2 ปี)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักวิชาการทางภาษาไทย
2. นักเขียน
3. เลขานุการ
4. นักโฆษณาและประชาสัมพันธ์
5. นักพูด นักจัดรายการวิทยุ พิธีกร
6. นักหนังสือพิมพ์และบรรณาธิการ
7. มัคคุเทศก์
8. ล่าม นักแปล
9. อาชีพอิสระและอาชีพอื่นๆ ที่ใช้ความรู้ความสามารถทางภาษาไทย

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ลำดับที่ | ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | สาขาวิชา | สถาบัน | ปีที่ยัง |
|----------|--------------------|---|---------|---------------------------------|---------------------------------|----------|
| 1 | อาจารย์ | นางสาวจระไน สิทธิบุรณะ | ศศ.ม. | การสอนภาษาไทย | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | พ.ศ.2530 |
| | | | ค.บ. | ภาษาไทย | วิทยาลัยครูจันทระเกษม | พ.ศ.2526 |
| | | | กศ.บ. | ภาษาไทย | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | พ.ศ.2526 |
| 2 | อาจารย์ | นายอรรถวุฒิ มุขมา | ศศ.ม. | วรรณคดีไทย | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | พ.ศ.2545 |
| | | | ศศ.บ. | ภาษาไทย | มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | พ.ศ.2540 |
| 3 | อาจารย์ | นางฉัฐนันท์ คำภา | อ.ม. | ภาษาไทย | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | พ.ศ.2549 |
| | | | ศศ.บ. | ภาษาไทย (เกียรติคุณอันดับ 1) | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | พ.ศ.2546 |
| 4 | อาจารย์ | นางสาวธนิดา พิมพ์โนทัย | ศศ.ม. | ภาษาไทย | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | พ.ศ.2547 |
| | | | ศศ.บ. | ภาษาไทย | สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา | พ.ศ.2541 |
| 5 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางสาวคณินิจ สีลรักษ์ เรื่องคุณวุฒิ สกอ. อนุมัติให้เป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ (ภาคผนวก เอกสารหมายเลข 6) | อ.ม. | บรรณารักษศาสตร์ | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | พ.ศ.2535 |
| | | | ค.บ. | บรรณารักษศาสตร์ | วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา | พ.ศ.2525 |
| | | | นศ.บ. | นิเทศศาสตร์ | มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมธิราช | พ.ศ.2549 |

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ห้องเรียนทฤษฎีและห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สาขาวิชาภาษาไทยปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจที่เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนารายวิชาเพื่อมุ่งให้นักศึกษาเรียนรู้ภาษาไทยที่ทันสมัยสามารถนำไปปรับใช้ในงานวิชาชีพได้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งสามารถหารายได้และเป็นที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน อย่างเช่น รายวิชาทางภาษาไทยเชิงธุรกิจ และภาษาไทยเชิงสื่อสารมวลชน กระบวนวิชาแขนงเหล่านี้นับเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาเศรษฐกิจของสังคม เพราะหากใช้ภาษาสื่อสารทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การอ่าน การฟัง และการเขียน ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจย่อมเกิดขึ้น เศรษฐกิจโดยรวมของสังคมย่อมดีขึ้นด้วยเช่นกัน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทยเป็นการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาและสามารถนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทอื่นๆ เพื่อช่วยพัฒนาสังคมด้านการสื่อสารของมนุษย์

ส่วนการพัฒนาทางวัฒนธรรมเป็นภารกิจโดยตรงของหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย เพื่อให้วัฒนธรรมไทยดำรงอยู่อย่างยั่งยืน มีกระบวนการวิชาเกี่ยวกับการพัฒนาการของภาษา วรรณคดี และคติชนวิทยา เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษา ตระหนักในคุณค่า อนุรักษ์ หวงแหน สืบสาน และสร้างสรรค์มิให้มรดกทางวัฒนธรรมของชาติเสื่อมสูญ

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกต่อสาขาวิชาภาษาไทย จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามบริบทของสังคม และรองรับการแข่งขันการเรียนรู้ภาษาไทยทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยการผลิตบุคลากรทางภาษาไทยที่พร้อมจะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับลักษณะงาน ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของสังคมต่อการใช้ภาษาไทย โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านมุ่งการผลิตบัณฑิตที่ดีและมีคุณภาพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและสร้างบัณฑิตที่ดีและมีคุณธรรม การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในปัจจุบันได้รับอิทธิพลหรือผลกระทบจากวัฒนธรรมต่างประเทศผ่านสื่อมวลชนแขนงต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลให้พฤติกรรมและค่านิยมของนักศึกษาเปลี่ยนแปลงไป การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นและส่งเสริมการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบทนั้น รวมถึงคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ ที่มีต่อผลกระทบต่อผู้รับสาร และสังคมภายใต้วัฒนธรรมไทย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

วิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษา และกลุ่มวิชาพลานามัย

วิชาพื้นฐานทางภาษา ได้แก่ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาตน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับสูง ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน วิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาต่างๆ ในคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเวลาเรียนและสอบ โดยร่วมมือและประสานงานกับสาขาวิชาอื่น ซึ่งหากมีการจัดการเรียนการสอนให้หลักสูตรอื่น จะมีการเรียนและประเมินผลตามปกติ ส่วนการพิจารณาภาระงานให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความรู้และทักษะทางภาษาและวรรณกรรมไทย เข้าใจ ตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของภาษาและวรรณกรรมไทย มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ โดยบูรณาการองค์ความรู้จากภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี อีกทั้งสามารถพัฒนาศักยภาพแห่งตนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและงานวิชาชีพ ตลอดจนเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.2.1 มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

1.2.2 มีความรู้ทักษะทางภาษาและวรรณกรรมไทย

1.2.3 ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาและวรรณกรรมไทย

1.2.4 สามารถคิดวิเคราะห์ มีวิจารณญาณ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

1.2.5 สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้

1.2.6 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล เพื่อพัฒนาตนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|--|--|--|
| 1. ปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้มุ่งผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา | 1. อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่นักศึกษาใหม่ เตรียมความพร้อมด้านการปรับตัว และเทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย 2. มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาดูตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด | 1. จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในปีที่ 2 ไม่น้อยกว่า 80% 2. จำนวนนักศึกษาสอบผ่าน (ระดับคะแนนสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00) ในแต่ละชั้นปี ไม่น้อยกว่า 80% |

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|---|---|---|
| 2. ส่งเสริมการใช้ความรู้เพื่อการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง | ปรับปรุงการจัดโปรแกรมการฝึกงาน เพิ่มเติมกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการที่ฝึกงาน | 1. เริ่มโปรแกรมการฝึกงานที่มีกิจกรรมแก้ไขปัญหาตั้งแต่ปีที่ 3 ของการใช้หลักสูตร 2. ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจต่อผลงานของนักศึกษาในระดับ 3.5 จากคะแนนเต็ม 5 |
| 3. เพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ได้เรียนในรายวิชาการแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย และจัดทดสอบพื้นฐานความรู้ทางภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา | ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาการแปลและรายวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C ทุกคน |
| 4. เพิ่มทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | กำหนดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาภาษาไทยกับคอมพิวเตอร์และการบรรณารักษศาสตร์สิ่งพิมพ์ ซึ่งเป็นกระบวนการที่ศึกษาเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้กับภาษาไทยและการจัดทำหนังสือ พร้อมทั้งควรรับการอบรมเพิ่มเติมที่ทางมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นจัดบริการ | ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาการบรรณารักษศาสตร์สิ่งพิมพ์ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C ทุกคนและได้รับใบหลักฐานการเข้าอบรมจากหน่วยงานนั้นๆ |

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2 การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน-ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน-มีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.2.3 มีคุณสมบัติพื้นฐานเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของทางมหาวิทยาลัย

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มาเป็นการเรียนรู้ที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมใหม่ ต้องรับผิดชอบตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งในห้องเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรของสาขาวิชา คณะและมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องบริหารเวลาให้เหมาะสม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และแนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลาในการเรียนและการร่วมกิจกรรม

2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือนให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาตลอดหลักสูตร

2.4.3 มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ และความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 - 4 จากอาจารย์ที่ปรึกษา และจัดกิจกรรมสอนเสริม เป็นต้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

| จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ (คน) | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา | | | | |
|---|------------------------------|-----------|------------|------------|------------|
| | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 | 2558 |
| 1 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 2 | - | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 3 | - | - | 40 | 40 | 40 |
| 4 | - | - | - | 40 | 40 |
| รวม | 40 | 80 | 120 | 160 | 160 |
| จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | - | - | 40 | 40 |

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

| รายการ | ปีงบประมาณ | | | | |
|-------------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 | 2558 |
| ค่าบำรุงการศึกษา | - | - | - | - | - |
| เงินลงทะเบียน | 696,000 | 1,392,000 | 2,088,000 | 2,784,000 | 2,784,000 |
| เงินอุดหนุนจากรัฐบาล | - | - | - | - | - |
| รวมรายรับทั้งหมด | 696,000 | 1,392,000 | 2,088,000 | 2,784,000 | 2,784,000 |

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

| รายการ | ปีงบประมาณ | | | | |
|-----------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 | 2558 |
| ก. งบดำเนินการ | | | | | |
| 1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร | 1,305,000 | 1,409,400 | 1,522,152 | 1,643,924 | 1,775,438 |
| 2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ (ไม่รวม 3) | 72,840 | 76,482 | 80,306 | 84,321 | 88,537 |
| 3. ทุนการศึกษา | - | - | - | - | - |
| 4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย | - | - | - | - | - |
| รวม (ก) | 1,377,840 | 1,485,882 | 1,602,458 | 1,728,245 | 1,863,975 |
| ข. งบลงทุน | | | | | |
| ค่าครุภัณฑ์ | - | - | - | - | - |
| รวม (ข) | - | - | - | - | - |
| รวม (ก) + (ข) | 1,377,840 | 1,485,882 | 1,602,458 | 1,728,245 | 1,863,975 |
| จำนวนนักศึกษา | 40 | 80 | 120 | 160 | 160 |
| ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา | 34,446 | 18,573.52 | 13,353.81 | 10,801.53 | 11,649.84 |

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

จัดการศึกษาแบบชั้นเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

| | | | |
|----------|--|-----|----------|
| 3.1.1 | จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า | 130 | หน่วยกิต |
| 3.1.2 | โครงสร้างหลักสูตร | | |
| 1. | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 30 | หน่วยกิต |
| 2. | หมวดวิชาเฉพาะ | 94 | หน่วยกิต |
| 2.1 | กลุ่มวิชาแกน | 18 | หน่วยกิต |
| 2.2 | กลุ่มวิชาเอก | 69 | หน่วยกิต |
| 2.2.1 | เอกบังคับ | 33 | หน่วยกิต |
| 2.2.2 | เอกเลือก | 36 | หน่วยกิต |
| 2.3 | กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 7 | หน่วยกิต |
| 3. | หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 | หน่วยกิต |
| 3.1.3 | รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร | | |
| 1. | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 30 | หน่วยกิต |
| | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เลือกเรียน | 6 | หน่วยกิต |
| GESC1101 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication | | 3(3-0-6) |
| GESC1102 | วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciences for Life | | 3(3-0-6) |
| GESC1103 | พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life | | 3(3-0-6) |
| GESC1104 | ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต Natural Resources and Environment for Life | | 3(3-0-6) |
| GESC1105 | ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology | | 3(3-0-6) |
| GESC1106 | การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Thinking and Mathematics in Daily Life | | 3(3-0-6) |

| | | | |
|-----------------------------|---|----------|-----------------|
| กลุ่มวิชาภาษา | | 9 | หน่วยกิต |
| วิชาบังคับ | | 6 | หน่วยกิต |
| GETH1001 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication | | 3(3-0-6) |
| GEEN1001 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication | | 3(3-0-6) |
| วิชาเลือก | | 3 | หน่วยกิต |
| GEKR1101 | ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Korean for Communication | | 3(3-0-6) |
| GEKM1101 | ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Khmer for Communication | | 3(3-0-6) |
| GECN1101 | ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Chinese for Communication | | 3(3-0-6) |
| GEJP1101 | ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Japanese for Communication | | 3(3-0-6) |
| GEFR1101 | ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic French for Communication | | 3(3-0-6) |
| GEVN1101 | ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Vietnamese for Communication | | 3(3-0-6) |
| GEEN1101 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง English for Advanced Communication | | 3(3-0-6) |
| GEEN1102 | ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน English for Career Application | | 3(3-0-6) |
| กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | | 7 | หน่วยกิต |
| วิชาบังคับ | | 1 | หน่วยกิต |
| GEHS1001 | สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning | | 1(1-0-2) |

| | | | |
|-------------------------------------|--|----------|-----------------|
| วิชาเลือก | | 6 | หน่วยกิต |
| GEHS1101 | สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life | | 3(3-0-6) |
| GEHS1102 | การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-development for Happiness in Life | | 3(3-0-6) |
| GEHS1103 | จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning | | 3(3-0-6) |
| กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | | 6 | หน่วยกิต |
| วิชาบังคับ | | 3 | หน่วยกิต |
| GESO1001 | พลวัตสังคมไทย Dynamics of Thai Society | | 3(3-0-6) |
| วิชาเลือก | | 3 | หน่วยกิต |
| GESO1101 | พลวัตสังคมโลก Dynamics of Global Society | | 3(3-0-6) |
| GESO1102 | มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment | | 3(3-0-6) |
| GESO1103 | กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law for Daily Life | | 3(3-0-6) |
| GESO1104 | เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ Sufficiency Economy and Application | | 3(3-0-6) |
| GESO1105 | ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน Business for Daily Life | | 3(3-0-6) |
| กลุ่มวิชาพลานามัย 2 หน่วยกิต | | | |
| วิชาบังคับ | | 2 | หน่วยกิต |
| GEPA1001 | การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health | | 1(0-2-1) |
| GEPA1002 | กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports | | 1(0-2-1) |

| | | |
|----------------------------|---|-----------------|
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 94 | หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาแกน | 18 | หน่วยกิต |
| THAI1101 | การพูดการฟังเพื่อสัมฤทธิ์ผล Speaking and Listening for Achievement | 3(3-0-6) |
| THAI1102 | การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ Efficiency Reading | 3(3-0-6) |
| THAI1103 | การเขียนเพื่อการสื่อสาร Communicative Writing | 3(3-0-6) |
| THAI1201 | หลักภาษาไทยและการประยุกต์ใช้ Thai Language Grammar and Application | 3(3-0-6) |
| THAI1203 | ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย Creative Thinking in Thai Language | 3(3-0-6) |
| THAI1301 | วิทยวรรณกรรม Literary Knowledge | 3(3-0-6) |
| กลุ่มวิชาเอก | 69 | หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาเอกบังคับ | 33 | หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาการใช้ภาษา | 9 | หน่วยกิต |
| THAI2105 | หลักและศิลปะการอ่านออกเสียง Principles and Art of Reading | 3(3-0-6) |
| THAI3109 | การพูดเฉพาะอาชีพ Speech for Specific Careers | 3(3-0-6) |
| THAI4117 | การเขียนภาษาไทยเชิงธุรกิจ Thai Writing in Business | 3(3-0-6) |
| กลุ่มวิชาภาษา | 9 | หน่วยกิต |
| THAI2202 | ภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์ Thai Linguistics | 3(3-0-6) |
| THAI2204 | ภาษาไทยเฉพาะกิจ Thai Language for Specific Purposes | 3(3-0-6) |
| THAI3205 | ภาษาไทยกับสังคมและวัฒนธรรม Thai Language for Society and Culture | 3(3-0-6) |

| | | | |
|--------------------------------|---|-----------|-----------------|
| กลุ่มวิชาวรรณกรรม | | 9 | หน่วยกิต |
| THAI2303 | กวีนิพนธ์ไทย Thai Poetry | | 3(3-0-6) |
| THAI2304 | คติชนวิทยาทางภาษาและวรรณกรรมไทย Folklore Related to Thai Language and Literature Thai Folklore as Related to the Thai Language and Literature | | 3(3-0-6) |
| THAI2305 | วรรณกรรมวิจารณ์ Literary Criticism | | 3(3-0-6) |
| กลุ่มวิชาวิจัยและสัมมนา | | 6 | หน่วยกิต |
| THAI3901 | วิธีวิจัยวิทยาทางภาษาไทย Research Methodology in Thai | | 3(3-0-6) |
| THAI4901 | สัมมนาทางภาษาไทย Seminar in Thai Language | | 3(2-2-5) |
| กลุ่มวิชาเอกเลือก | | 36 | หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาการใช้ภาษา | | 21 | หน่วยกิต |
| THAI1104 | การพัฒนาสมรรถภาพการฟัง Listening Competency Development | | 3(3-0-6) |
| THAI2106 | การพัฒนาสมรรถภาพการพูด Speaking Competency Development | | 3(3-0-6) |
| THAI2107 | การพูดเป็นหมู่คณะ Group Speaking | | 3(3-0-6) |
| THAI3108 | การเขียนในงานสื่อสารมวลชน Writing in Mass Communication | | 3(3-0-6) |
| THAI3110 | การพูดในงานสื่อสารมวลชน Speaking in Mass Communication | | 3(3-0-6) |
| THAI3111 | การอ่านตีความ Reading Text for Interpretation | | 3(3-0-6) |
| THAI3112 | การแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย Foreign language Translation into Thai Language | | 3(3-0-6) |
| THAI3113 | การอ่านเอกสารวิชาการและธุรกิจ Academic and Business Reading | | 3(3-0-6) |

| | | |
|--------------------------|--|-----------------|
| THAI3114 | เทคนิคการบรรณาธิการ Techniques for Editorial | 3(3-0-6) |
| THAI3115 | การเขียนสารคดีและบันเทิงคดี Feature and Fiction Writing | 3(3-0-6) |
| THAI3116 | การเขียนหนังสือราชการ Thai Official Correspondence | 3(3-0-6) |
| กลุ่มวิชาภาษา | 6 | หน่วยกิต |
| THAI2207 | ภาษาบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย Pali and Sanskrit in Thai Language | 3(3-0-6) |
| THAI2208 | ภาษาเขมรในภาษาไทย Khmer in Thai Language | 3(3-0-6) |
| THAI2210 | สัทศาสตร์และสัทวิทยาในภาษาไทย Phonetics and Phonology in Thai Language | 3(3-0-6) |
| THAI3206 | ภาษาไทยกับคอมพิวเตอร์ Thai Language and Computer | 3(3-0-6) |
| THAI3209 | ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Languages in Thai Language | 3(3-0-6) |
| THAI3211 | คำและประโยคในภาษาไทย Words and Sentences in Thai Language | 3(3-0-6) |
| THAI3212 | อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ในภาษาไทย Semantics and Pragmatics in Thai Language | 3(3-0-6) |
| THAI4213 | ภาษาไทยต่างสมัย Thai Language Language in Different Periods | 3(3-0-6) |
| กลุ่มวิชาวรรณกรรม | 9 | หน่วยกิต |
| THAI1302 | วรรณกรรมกับชีวิต Literature and Life | 3(3-0-6) |
| THAI3306 | วรรณกรรมปัจจุบัน Contemporary Literature | 3(3-0-6) |
| THAI3307 | วรรณกรรมเอกของไทย Masterpieces of Thai Literature | 3(3-0-6) |
| THAI3308 | วรรณกรรมพุทธศาสนาและคำสอน Buddhist and Didactic Literature | 3(3-0-6) |

| | | |
|---|---|-------------------|
| THAI3309 | วรรณกรรมของกวีสำคัญ Literature of Major Poets | 3(3-0-6) |
| THAI3310 | อิทธิพลวรรณกรรมต่างประเทศต่อ วรรณกรรมไทย Influence of Foreign Literature on Thai Literature | 3(3-0-6) |
| THAI4311 | วรรณกรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai Literature for Tourism | 3(3-0-6) |
| THAI4312 | วรรณกรรมสังคีต Musical Literature | 3(3-0-6) |
| THAI4313 | เพศสภาพในวรรณกรรมไทย Gender in Thai Literatur | 3(3-0-6) |
| กลุ่มวิชาประสบการณ์และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | | 7 หน่วยกิต |
| THAI4801 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย Preparation for Occupational Practicum in Thai Language | 2(90) |
| THAI4802 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย Occupational Practicum in Thai Language | 5(450) |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | | 6 หน่วยกิต |

3.1.4 แผนการเรียน

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------------------------------|----------|-----------------------------|-----------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | | | |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษา | | | |
| - วิชาบังคับ | GETH1001 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3 |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษย์ | | | |
| - วิชาบังคับ | GEHS1001 | สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ | 1 |
| 1.3 กลุ่มวิชาพลานามัย | | | |
| - วิชาบังคับ | GEPA1001 | การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ | 1 |
| | GEPA1002 | กีฬาประเภทบุคคล | 1 |
| 1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | | | |
| - วิชาเลือก | | | 3 |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | | | |
| 2.1 กลุ่มวิชาแกน | THAI1101 | การพูดการฟังเพื่อสัมฤทธิ์ผล | 3 |
| | THAI1102 | การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ | 3 |
| | THAI1301 | วิทยวรรณกรรม | 3 |
| 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ | | | |
| 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก | | | |
| 2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | | | |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | | | |
| | | รวม | 18 |

ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------------------------------|----------|------------------------------|-----------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | | | |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษา | | | |
| - วิชาบังคับ | GEEN1001 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 3 |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษย์ | | | |
| - วิชาเลือก | | | 6 |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | | | |
| 2.1 กลุ่มวิชาแกน | THAI1103 | การเขียนเพื่อการสื่อสาร | 3 |
| | THAI1201 | หลักภาษาไทยและการประยุกต์ใช้ | 3 |
| | THAI1203 | ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย | 3 |
| 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ | | | |
| 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก | | | |
| 2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | | | |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | | | |
| | | รวม | 18 |

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|---|----------|---------------------------------|-----------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | | | |
| 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | | | |
| - วิชาบังคับ | GESO1001 | พลวัตสังคมไทย | 3 |
| 1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ | | | |
| -วิชาเลือก | | | 3 |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | | | |
| 2.1 กลุ่มวิชาแกน | | | |
| 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ | THAI2202 | ภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์ | 3 |
| | THAI2204 | ภาษาเฉพาะกิจ | 3 |
| | THAI2303 | กวีนิพนธ์ไทย | 3 |
| | THAI2304 | คติชนวิทยาทางภาษาและวรรณกรรมไทย | 3 |
| 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก | | | |
| 2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | | | |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | | | |
| | | รวม | 18 |

ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|---|----------|-------------------------------|-----------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | | | |
| 1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ | | | |
| - วิชาเลือก | | | 3 |
| 1.2 กลุ่มวิชาภาษา | | | |
| วิชาเลือก | | | 3 |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | | | |
| 2.1 กลุ่มวิชาแกน | | | |
| 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ | THAI2105 | หลักและศิลปะการอ่านออกเสียง | 3 |
| | THAI2305 | วรรณกรรมวิจารณ์ | 3 |
| 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก | THAI2107 | การพูดเป็นหมู่คณะ | 3 |
| | THAI3113 | การอ่านเอกสารวิชาการและธุรกิจ | 3 |
| 2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | | | |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | | | |
| | | รวม | 18 |

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------------------------------|----------|---------------------------|----------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | | | |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | | | |
| 2.1 กลุ่มวิชาแกน | | | |
| 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ | | | |
| 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก | THAI3108 | การเขียนในงานสื่อสารมวลชน | 3 |
| | THAI3110 | การพูดในงานสื่อสารมวลชน | 3 |
| | THAI3206 | ภาษาไทยกับคอมพิวเตอร์ | 3 |
| | THAI3306 | วรรณกรรมปัจจุบัน | 3 |
| | THAI3307 | วรรณกรรมเอกของไทย | 3 |
| 2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | | | |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | | | 3 |
| | | รวม | 18 |

ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------------------------------|----------|-------------------------------|----------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | | | |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | | | |
| 2.1 กลุ่มวิชาแกน | | | |
| 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ | THAI3109 | การพูดเฉพาะอาชีพ | 3 |
| | THAI3205 | ภาษากับสังคมและวัฒนธรรมไทย | 3 |
| 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก | THAI3114 | เทคนิคการบรรณาธิการ | 3 |
| | THAI3116 | การเขียนหนังสือราชการ | 3 |
| | THAI4311 | วรรณกรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว | 3 |
| 2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | | | |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | | | 3 |
| | | รวม | 18 |

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------------------------------|----------|--------------------------------------|-----------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | | | |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | | | |
| 2.1 กลุ่มวิชาแกน | | | |
| 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ | THAI3901 | ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาไทย | 3 |
| | THAI4117 | การเขียนภาษาไทยเชิงธุรกิจ | 3 |
| | THAI4901 | สัมมนาทางภาษาไทย | 3 |
| 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก | THAI3112 | การแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย | 3 |
| | THAI4213 | ภาษาไทยต่างสมัย | 3 |
| 2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | THAI4801 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย | 2 |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | | | |
| | | รวม | 17 |

ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|-----------------------------------|----------|--------------------------------|----------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | | | |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | | | |
| 2.1 กลุ่มวิชาแกน | | | |
| 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ | | | |
| | | | |
| 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก | | | |
| 2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | THAI4802 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย | 5 |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | | | |
| | | รวม | 5 |

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Basic Chinese for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตัว การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ทามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
English for Communication
 ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการฟัง การพูด เพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ ให้มีทักษะในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน สามารถเขียนประโยคพื้นฐานและข้อความสั้นๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร
- GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง 3(3-0-6)**
English for Advanced Communication
 พัฒนาทักษะในการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับสูง การสื่อสารโดยใช้ศัพท์และรูปแบบของประโยคที่ซับซ้อน การสนทนา อภิปรายโต้ตอบ การนำเสนอ การอ่านข้อความที่ซับซ้อน บทความเชิงวิชาการ และตำราจากสื่อต่างๆ การเขียนประโยคระดับซับซ้อน เขียนข้อความตั้งแต่สองย่อหน้า และเขียนสรุปสาระสำคัญของบทความทางวิชาการ
- GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน 3(3-0-6)**
English for Career Application
 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน การอ่านเอกสารประชาสัมพันธ์ การรับสมัครงาน การเขียนประวัติโดยย่อ การเขียนจดหมายสมัครงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาทักษะการพูดเพื่อการเตรียมตัวสัมภาษณ์และการติดตามผลการสมัครงาน

| | | |
|-----------------|---|-----------------|
| GEFR1101 | ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic French for Communication ทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |
| GEHS1001 | สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าภายในสถาบันการศึกษาและแหล่งสารสนเทศอื่นๆ วิธีการสืบค้นฐานข้อมูลต่างๆ การรวบรวมสารสนเทศเพื่อศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และวิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบมาตรฐาน | 3(3-0-6) |
| GEHS1101 | สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life ความหมายของสุนทรียศาสตร์ และความงดงามของศาสตร์ทางดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปะ ทั้งไทยและสากลให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของศาสตร์ทางความงาม สามารถวิเคราะห์ คุณค่าทางสุนทรียศิลป์ โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารสนิยม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข | 3(3-0-6) |
| GEHS1102 | การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต 6) Selfdevelopment for Happiness in Life พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน องค์ประกอบของพฤติกรรมพื้นฐานทางสรีรวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย การศึกษาตนเอง และการประเมินตนเองเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน สุขภาพจิตและการจัดการความเครียด การสร้างเสริมชีวิตให้มีความสุข | 3(3-0-6) |

| | | |
|-----------------|---|-----------------|
| GEHS1103 | จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning แนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ โลกทัศน์ ชีวิตทัศน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความรับผิดชอบ การพัฒนาปัญญาตามหลักศาสนาธรรม การใช้เหตุผลอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุข และสันติธรรม | 3(3-0-6) |
| GEJP1101 | ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Japanese for Communication ทักษะพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |
| GEKM1101 | ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Khmer for Communication ทักษะพื้นฐานภาษาเขมรเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |
| GEKR1101 | ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Korean for Communication ทักษะพื้นฐานภาษาเกาหลีเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |
| GEPA1001 | การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercises for Health หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายและสมรรถภาพทางจิต ตลอดจนสามารถนำการออกกำลังกายไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต | 1(0-2-1) |

| | | |
|-----------------|---|-----------------|
| GEPA1002 | กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports ทักษะการเล่นกีฬา และมารยาทการเล่นกีฬาประเภทบุคคลตามความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อการพัฒนา ร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจ ให้สามารถนำเอาการเล่นกีฬาเป็นทักษะทางสังคม และการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ | 1(0-2-1) |
| GESC1101 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม ระบบการจัดการสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต เพื่อการศึกษาค้นคว้า การทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเคารพในสิทธิทางปัญญาจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | 3(3-0-6) |
| GESC1102 | วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciencefor Life กระบวนการและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสัมพันธ์ของสุขภาพกับอาหาร การออกกำลังกาย ยาและสมุนไพร การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและเหมาะสม ความสำคัญของพลังงานต่อโลกและชีวิต ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต การส่งเสริมสุขภาพจิตและการป้องกันสารเสพติด | 3(3-0-6) |
| GESC1103 | พืชพรรณเพื่อชีวิต Plantfor Life คุณและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิต และการจัดการทรัพยากรต่างๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระรัตนราชสุภาวสยามบรมราชกุมารี | 3(3-0-6) |

- GESC1104** **ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**
Natural Resources and Environment for Life
ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อทรัพยากรทางด้านกายภาพ ชีวภาพ และการดำรงชีวิตของมนุษย์การมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู ส่งเสริม บำรุงรักษา คุ้มครองทรัพยากรตามหลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
- GESC1105** **ชีวิตกับเทคโนโลยี** **3(3-0-6)**
Life and Technology
ความก้าวหน้าและการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีต่อวิถีชีวิต เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพ นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสุขภาพและความปลอดภัย เทคโนโลยีสะอาด และการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด
- GESC1106** **การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Thinking and Mathematiin Daily Life
การคิดและกระบวนการคิดของมนุษย์ รูปแบบการคิด กระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์และการให้เหตุผล การแปลความหมายและการสื่อสารทางคณิตศาสตร์ การเปรียบเทียบหน่วยวัด อัตราการเปลี่ยนแปลงสกุลเงิน ดอกเบี้ย ภาษี การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการตัดสินใจ การคาดการณ์ และการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน
- GESO1001** **พลวัตสังคมไทย** **3(3-0-6)**
Dynamics of Thai Society
ความเป็นมาและวิวัฒนาการของสังคมไทย ในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศึกษาเหตุการณ์และบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ลักษณะพิเศษของสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย ปลูกฝังแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อรักษาและส่งเสริมคุณค่าความเป็นไทย

- GESO1101 พลวัตสังคมโลก 3(3-0-6)**
Dynamics of Global Society
 วัตนาการของมนุษย์และสังคม อารยธรรม ระบบความคิด ระบบเศรษฐกิจ และระบบเมือง การปกครอง โดยเฉพาะกระแสความคิดภายใต้ระบอบประชาธิปไตยเน้นหลักสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของพลเมือง รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของสังคมโลกและมีผลกระทบต่อสังคมไทย เพื่อให้รู้จัก เข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความเข้าใจใน โลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีสำนึกและความรับผิดชอบต่อความเป็นสังคมพลเมือง (Civil society) ทั้งในระดับชาติและระดับโลกต่อไป
- GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
Man and Environment
 ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ การดำรงชีวิตของมนุษย์ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะในการอนุรักษ์ การจัดการและการพัฒนาสิ่งแวดล้อมตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม
- GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Law for Daily Life
 กฎหมายสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวันที่พึงทราบ ทั้งในระดับตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสารบัญญัติและวิธีสบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน เห็นความสำคัญของกฎหมายในฐานะที่เป็นกติกาของสังคม และปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายบัญญัติ ในฐานะที่เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

- GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ 3(3-0-6)**
Sufficiency Economy and Applications
 แนวทางการศึกษาและการวิเคราะห์สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์วิวัฒนาการของสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทย โดยเน้นให้เห็นถึงอิทธิพลของวัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมและเศรษฐกิจ ศึกษาปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจและสังคมไทย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน นอกจากนี้การศึกษายังครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์กรณีศึกษา (Case Studies) ต่างๆ ที่มีการนำแนวความคิดเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่ไปใช้กับเหตุการณ์จริง
- GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Business for Daily Life
 ลักษณะพื้นฐานและโครงสร้างของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล การบริหารสำนักงาน การบริหารการผลิต ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณนักธุรกิจเพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต
- GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Thai for Communication
 ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา
- GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Basic Vietnamese for Communication
 ทักษะพื้นฐานภาษาเวียดนามเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอ

- THAI1101** **การพูดการฟังเพื่อสัมฤทธิ์ผล** **33(0-6)**
Speaking and Listening for Achievement
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพูดการฟัง ฟังการพูดการฟังจากการจัดกิจกรรมทางวิชาการ และกิจกรรมบันเทิงต่างๆ ฟังการพูดในโอกาสต่างๆ ฟังฟังจากสื่อประเภทต่างๆ แล้วถ่ายทอดสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการฝึกปฏิบัติทั้งในและนอกชั้นเรียน
- THAI1102** **การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ** **3(3-0-6)**
Efficiency Reading
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการอ่าน ฟังการอ่านประเภทต่างๆ จับใจความสำคัญ สรุปความ วิเคราะห์ ตีความ และประเมินค่า เพื่อให้สามารถนำไปใช้สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- THAI1103** **การเขียนเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Communicative Writing
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน ฟังการเขียนเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ
- THAI1104** **การพัฒนาสมรรถภาพการฟัง** **3(3-0-6)**
Listening Competency Development
 หลักเกณฑ์และกลวิธีการฟังเพื่อพัฒนาสมรรถภาพการฟัง ฟังการฟังตามวัตถุประสงค์จากสื่อประเภทต่างๆ นำความรู้จากการฟังมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิต
- THAI1201** **หลักภาษาไทยและการประยุกต์ใช้** **3(3-0-6)**
Thai Language Grammar and Application
 ขอบข่ายของหลักภาษาไทย ลักษณะภาษาไทยในด้านเสียง พยางค์ คำ วลี ประโยค การเปลี่ยนแปลงทางด้านเสียงและความหมาย การอ่านการเขียนคำไทย คำราชาศัพท์ และการประยุกต์องค์ความรู้ไปใช้ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และความเหมาะสม

- THAI1203** **ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย** **3(3-0-6)**
Creative Thinking in Thai Language
 ขอบข่ายและกระบวนการคิด ความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์ ศิลปะการใช้ภาษาทั้งแบบเชิงคดีและสารคดีที่แสดงความคิดสร้างสรรค์ ฝึกพูดและเขียนเรื่องราวจากความคิดและจินตนาการ เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาโดยใช้แนวคิดที่ได้จากการศึกษา
- THAI1301** **วิทยวรรณกรรม** **3(3-0-6)**
Literary Knowledge
 ความรู้เบื้องต้น ประวัติ ลักษณะ พัฒนาการของวรรณกรรมไทยในด้านต่างๆ ตั้งแต่สมัยก่อนและหลังได้รับอิทธิพลจากตะวันตก ฝึกวิเคราะห์วรรณกรรมจากตัวอย่างที่ตัดตอนมาเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาวรรณกรรมที่ลึกซึ้งต่อไป
- THAI1302** **วรรณกรรมกับชีวิต** **3(3-0-6)**
Literature and Life
 ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับมนุษย์ เพื่อให้เข้าใจความหมายและเห็นคุณค่าของชีวิต ทั้งในแง่กระบวนการสร้างและเสพงานวรรณศิลป์ที่เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- THAI2105** **หลักและศิลปะการอ่านออกเสียง** **3(3-0-6)**
Principles and Art of Reading
 หลักและศิลปะการอ่านออกเสียงทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง การเน้นเสียงหนักเบาวรรคตอน จังหวะ ลีลา ท่วงทีในการอ่านให้ถูกต้องตามอักขรวิธีและฉันทลักษณ์ เน้นการฝึกปฏิบัติ
- THAI2106** **การพัฒนาสมรรถภาพการพูด** **3(3-0-6)**
Speaking Competency Development
 หลักเกณฑ์และกลวิธีการพูดเพื่อพัฒนาสมรรถภาพการพูด ฝึกการพูดตามวัตถุประสงค์ต่างๆ การพูดระหว่างบุคคล การพูดต่อสาธารณชนในสถานการณ์ต่างๆ

| | | |
|-----------------|--|-----------------|
| THAI2107 | การพูดเป็นหมู่คณะ Group Speaking หลักเกณฑ์และกลวิธีการพูดเป็นหมู่คณะ ฝึกการพูดสนทนา การสัมภาษณ์ การประชุม การอภิปราย การโต้วาที และการสัมมนา | 3(3-0-6) |
| THAI2202 | ภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์ Thai Linguistics ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีต่างๆ ทางภาษาศาสตร์ การวิเคราะห์ภาษาไทยโดยใช้แนวคิดทางภาษาศาสตร์เกี่ยวกับเรื่องระบบเสียง คำ วลี ประโยค ประจําเขต และการศึกษาเรื่องความหมาย | 3(3-0-6) |
| THAI2204 | ภาษาไทยเฉพาะกิจ Thai Language for Specific Purposes รูปแบบและวิเคราะห์การใช้ภาษาเฉพาะกิจ ภาษาธุรกิจ ภาษาเพื่อการรณรงค์และการจูงใจ ภาษาสื่อสารมวลชน และภาษากฎหมาย | 3(3-0-6) |
| THAI2207 | ภาษาบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย Pali and Sanskrit in Thai Language ความรู้พื้นฐาน เปรียบเทียบภาษาบาลีและสันสกฤตกับภาษาไทย การสร้างคำในภาษาบาลีและสันสกฤต วิธีการรับและนำคำภาษาบาลีและสันสกฤตมาใช้ในภาษาไทย | 3(3-0-6) |
| THAI2208 | ภาษาเขมรในภาษาไทย Khmer in Thai Language ความรู้พื้นฐาน เปรียบเทียบภาษาเขมรกับภาษาไทย การสร้างคำในภาษาเขมร วิธีการรับและนำคำภาษาเขมรมาใช้ในภาษาไทย | 3(3-0-6) |
| THAI2210 | สัทศาสตร์และสัทวิทยาในภาษาไทย Phonetics and Phonology in Thai Language แขนงของสัทศาสตร์ การออกเสียงภาษาไทย ระบบสัทสัญลักษณ์ การถ่ายทอดเสียง การวิเคราะห์หาหน่วยเสียงและระบบเสียงภาษาไทย | 3(3-0-6) |

- THAI2303** **กวีนิพนธ์ไทย** **3(3-0-6)**
Thai Poetry
 ความหมาย รูปแบบ เนื้อหา ความคิดในการใช้ภาษาวรรณศิลป์ และกลวิธีการ
 แต่ง ฝึกแต่งบทกวีนิพนธ์ไทย เพื่อส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของแต่ละบุคคล
- THAI2304** **คติชนวิทยาทางภาษาและวรรณกรรมไทย** **3(3-0-6)**
Thai Folklore as Related to the Thai Language and Literature
 ประวัติความเป็นมา ประเภท คุณค่า ทฤษฎี และวิธีการศึกษาคติชนวิทยาทางภาษา
 และวรรณกรรมไทย เพื่อให้เข้าใจลักษณะกลุ่มชนแต่ละท้องถิ่น
- THAI2305** **วรรณกรรมวิจารณ์** **3(3-0-6)**
Literary Criticism
 ความรู้เบื้องต้น ประวัติ ทฤษฎีวรรณกรรมวิจารณ์ หลักเกณฑ์การวิจารณ์
 วรรณกรรมประเภทต่างๆ และฝึกเขียนบทวิจารณ์วรรณกรรม
- THAI3108** **การเขียนในงานสื่อสารมวลชน** **3(3-0-6)**
Writing in Mass Communication
 รูปแบบต่าง ๆ ของงานเขียนที่ปรากฏในสื่อสารมวลชน วิเคราะห์เนื้อหา กลวิธีการ
 นำเสนอ และการใช้ภาษา เน้นฝึกปฏิบัติการเขียน
- THAI3109** **การพูดเฉพาะอาชีพ** **3(3-0-6)**
Speech for Specific Careers
 หลักเกณฑ์และกลวิธีการพูดในวิชาชีพต่างๆ ฝึกการพูดแนะนำแหล่งท่องเที่ยว การ
 พูดทางธุรกิจ การพูดเป็นวิทยากร และการพูดสำหรับกิจกรรมนันทนาการ
- THAI3110** **การพูดในงานสื่อสารมวลชน** **3(3-0-6)**
Speaking in Mass Communication
 หลักและศิลปะการพูดในลักษณะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสื่อสารมวลชน เน้นการ
 ฝึกปฏิบัติ

| | | |
|-----------------|--|-----------------|
| THAI3111 | การอ่านตีความ Reading Text for Interpretation หลักเกณฑ์ กระบวนการอ่านตีความ ฝึกการอ่านตีความและการอ่าน ตีบททำงาน เขียนร้อยแก้วและร้อยกรอง | 3(3-0-6) |
| THAI3112 | การแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย Foreign Language Translation into Thai หลักเกณฑ์และกลวิธีในการแปลความ และถอดความภาษาต่างประเทศ ทั้งร้อยแก้ว และร้อยกรองเป็นภาษาไทย ฝึกแปลข้อความภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย | 3(3-0-6) |
| THAI3113 | การอ่านเอกสารวิชาการและธุรกิจ Academic and Business Reading หลักเกณฑ์และกระบวนการอ่านเอกสารวิชาการและธุรกิจประเภทต่างๆ ฝึกสรุป ความและวิเคราะห์เอกสารดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง | 3(3-0-6) |
| THAI3114 | เทคนิคการบรรณาธิการ Techniques for Editorial หลักเกณฑ์และกลวิธีในงานบรรณาธิการสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ บทบาทและ จรรยาบรรณของบรรณาธิการ กฎหมายและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับอาชีพบรรณาธิการ และการ ฝึกปฏิบัติ | 3(3-0-6) |
| THAI3115 | การเขียนสารคดีและบันเทิงคดี Feature and Fiction Writing หลักเกณฑ์ กลวิธีการเขียน ฝึกเขียนและวิเคราะห์วิจารณ์สารคดีและบันเทิงคดี ประเภทต่างๆ | 3(3-0-6) |
| THAI3116 | การเขียนหนังสือราชการ Thai Official Correspondence การใช้ภาษาไทยในหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณที่เกี่ยวข้องกับหนังสือ ราชการ หลักการเขียนหนังสือราชการประเภทต่างๆ และการฝึกปฏิบัติ | 3(3-0-6) |

- THAI3205 ภาษาไทยกับสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)**
Thai Language for Society and Culture
 แนวคิด ความสัมพันธ์ และวาทกรรมของภาษากับสังคมและวัฒนธรรมไทยใน
 แง่มุมต่างๆ โดยเน้นชาติพันธุ์วรรณาแห่งการสื่อสาร
- THAI3206 ภาษาไทยกับคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)**
Thai Language and Computer
 หลักและเทคนิคการออกแบบ เพื่อนำเสนอสารภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ โดยใช้
 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เน้นการฝึกปฏิบัติ
- THAI3209 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย 3(3-0-6)**
Foreign Languages in Thai Language
 ประวัติการติดต่อกับชนชาติต่างๆ สาเหตุการรับคำยืม หลักการยืมคำ การสร้างคำ
 การเปลี่ยนแปลงคำในด้านเสียงและความหมาย และคำยืมที่นำมาใช้ในชีวิตประจำวัน
- THAI3211 คำและประโยคในภาษาไทย 3(3-0-6)**
Words and Sentences in Thai Language
 ระบบคำและกลุ่มคำ การวิเคราะห์หาหน่วยคำ ทฤษฎีและหลักเกณฑ์การวิเคราะห์
 ความสัมพันธ์ของคำในประโยคภาษาไทย
- THAI3212 วรรณคดีและวจนปฏิบัติศาสตร์ในภาษาไทย 3(3-0-6)**
Semantics and Pragmatics in Thai Language
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษาเรื่องความหมาย ความหมายในระดับคำ ระดับ
 ประโยค และระดับข้อความ ฝึกวิเคราะห์ ตีความถ้อยคำและบทสนทนาต่าง ๆ
- THAI3306 วรรณกรรมปัจจุบัน 3(3-0-6)**
Contemporary Literature
 วรรณกรรมไทยปัจจุบันประเภทต่างๆ ที่ได้รับอิทธิพลจากตะวันตกจนถึงปัจจุบัน
 ในด้านพัฒนาการ รูปแบบ แนวคิด เนื้อหา และแนวโน้มของวรรณกรรม รวมทั้งวิเคราะห์
 วิจารณ์วรรณกรรมปัจจุบันที่น่าสนใจ

- THAI3307** **วรรณกรรมเอกของไทย** **3(3-0-6)**
Masterpieces of Thai Literature
 วรรณกรรมเอกของไทยที่ได้รับการยกย่องในฐานะเป็นมรดกทางภูมิปัญญาของชาติ
 ในแง่มุมต่างๆ รวมทั้งวิเคราะห์วิจารณ์วรรณกรรมเอกของไทยที่น่าสนใจ
- THAI3308** **วรรณกรรมพุทธศาสนาและคำสอน** **3(3-0-6)**
Buddhist and Didactic Literature
 ความรู้พื้นฐาน ลักษณะเฉพาะ และคุณค่าของวรรณกรรมพุทธศาสนาและคำสอน
 ฝึกวิเคราะห์วิจารณ์วรรณกรรมพุทธศาสนาและคำสอนที่น่าสนใจ
- THAI3309** **วรรณกรรมของกวีสำคัญ** **3(3-0-6)**
Literature of Major Poets
 ประวัติและตัวบทวรรณคดีทั้งในเชิงวรรณศิลป์และสังคมของกวีสำคัญของไทยที่มี
 ผลงานดีเด่นทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ รวมทั้งวิเคราะห์วิจารณ์วรรณกรรมของกวีสำคัญที่
 น่าสนใจ
- THAI3310** **อิทธิพลวรรณกรรมต่างประเทศต่อวรรณกรรมไทย** **3(3-0-6)**
Influence of Foreign Literature on Thai Literature
 อิทธิพลของวรรณกรรมต่างประเทศที่สำคัญ ทั้งตะวันออกและตะวันตกที่มีต่อ
 วรรณกรรมไทย ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันในด้านรูปแบบ เนื้อหา แนวคิด และภาษา
- THAI3901** **วิธีวิจัยวิทยาทางภาษาไทย** **3(3-0-6)**
Research Methodology in Thai Language
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ขั้นตอนและการเลือกปัญหาในการวิจัย การศึกษา
 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตัวแปรและสมมุติฐาน การเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้
 ในการรวบรวมข้อมูล วิธีการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล การสรุป อภิปรายผลและ
 ข้อเสนอแนะ การเขียนเค้าโครงการวิจัย โดยเน้นศึกษาระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาไทย ทั้งใน
 ด้านภาษาและวรรณกรรม

- THAI4117** **การเขียนภาษาไทยเชิงธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Thai Writing in Business
 การใช้ภาษาไทยในการเขียนสื่อสารทางธุรกิจ การเขียนเอกสารเผยแพร่ทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนเอกสารการจ้างและการสมัครงาน การเขียนเอกสารการประชุม การเขียนโครงการ และการฝึกปฏิบัติ
- THAI4213** **ภาษาไทยต่างสมัย** **3(3-0-6)**
Thai Language in Different Periods
 การเปรียบเทียบลักษณะภาษาไทยสมัยสุโขทัย สมัยอยุธยา สมัยธนบุรี และสมัยรัตนโกสินทร์
- THAI4311** **วรรณกรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว** **3(3-0-6)**
Thai Literature for Tourism
 ความรู้เบื้องต้นและการวิเคราะห์วิจารณ์เกี่ยวกับวรรณกรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยวในแง่มุมต่างๆ ฝึกปฏิบัติภาคสนามตามรอยวรรณกรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยวบางเรื่อง ฝึกถ่ายทอดวรรณกรรมไทยเพื่อนำไปใช้กับการท่องเที่ยวและเป็นผู้นำเที่ยว ตลอดจนท่องเที่ยวเพื่อนำข้อมูลมาฝึกเขียนวรรณกรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว
- THAI4312** **วรรณกรรมสังคีต** **3(3-0-6)**
Musical Literature
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมเพลงและวรรณกรรมบทละครในแง่มุมต่างๆ ฝึกเขียนและวิเคราะห์วิจารณ์วรรณกรรมสังคีตที่น่าสนใจ
- THAI4313** **เพศสภาพในวรรณกรรมไทย** **3(3-0-6)**
Gender in Thai Literature
 ลักษณะเฉพาะ ประเภท กลวิธีการนำเสนอ คุณค่า ความสัมพันธ์กับสังคม และทฤษฎีเพศสภาพเพื่อนำมาวิเคราะห์วิจารณ์เพศสภาพในวรรณกรรมไทยที่น่าสนใจ

- THAI4801** **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย** **2(90)**
Preparation for Occupational Practicum in Thai Language
 การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกงานในหน่วยงานภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจหรือรัฐบาล โดยนำความรู้ทางด้านภาษาไทย ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง
- THAI4802** **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย** **5(450)**
Occupational Practicum in Thai Language
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจหรือรัฐบาล โดยนำความรู้ทางด้านภาษาไทยทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง
- THAI4901** **สัมมนาทางภาษาไทย** **3(2-2-5)**
Seminar in Thai Language
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสัมมนา เลือกประเด็นหรือปัญหาที่สำคัญทางภาษาและวรรณกรรมมาศึกษาวิเคราะห์ โดยการอภิปรายและจัดสัมมนา
- THAI4902** **การวิจัยทางภาษาไทย** **3(0-6-3)**
Research in Thai Language
 วิธีการและรูปแบบการวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทย การเลือกหัวข้อ การเสนอเค้าโครงการวิจัย และการเขียนรายงานวิจัย

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ที่ | ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล | คุณวุฒิ | สาขาวิชาและสถาบัน | ภาระการสอนชม. ต่อปี |
|-----|---|------------------------|---|---------------------|
| 1 | น.ส.จรรย์ไน สิทธิบุรณะ | ศศ.ม. ค.บ. กศ.บ. | การสอนภาษาไทย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภาษาไทย วิทยาลัยครูจันทระเกษม ภาษาไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 24 |
| 2 | นายอรรถวุฒิ มุขมา | ศศ.ม. ศศ.บ. | วรรณคดีไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาษาไทย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | 30 |
| 3 | นางฉวีรัตน์ คำภา | อ.ม. ศศ.บ. | ภาษาไทย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาษาไทย (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 30 |
| 4 | น.ส.ธนิดา พิมพ์โนทัย | ศศ.ม. ศศ.บ. | ภาษาไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาษาไทย สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา | 30 |
| 5 | ผศ.คณินิจ ศีลรักษ์ เรื่องคุณวุฒิ สกอ. อนุมัติให้เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ (ภาคผนวก เอกสารหมายเลข 6) | อ.ม. ค.บ. นศ.บ. | บรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บรรณารักษศาสตร์ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | 24 |

3.2.2 อาจารย์ประจำ

| ที่ | ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล | คุณวุฒิ | สาขาวิชาและสถาบัน | ภาระการสอนชม.ต่อปี |
|-----|------------------------|------------------------|---|--------------------|
| 1 | น.ส.จรรยา ไน สิริบุรณะ | ศศ.ม. ค.บ. กศ.บ. | การสอนภาษาไทย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภาษาไทย วิทยาลัยครูจันทระเกษม ภาษาไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 24 |
| 2 | นายอรรถวุฒิ มุขมา | ศศ.ม. ศศ.บ. | วรรณคดีไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาษาไทย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | 30 |
| 3 | นางณัฐนันท์ คำภา | อ.ม. ศศ.บ. | ภาษาไทย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาษาไทย (เกียรติคุณอันดับ 1) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 30 |
| 4 | น.ส.ธนิศา พิมพ์โนทัย | ศศ.ม. ศศ.บ. | ภาษาไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาษาไทย สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา | 30 |
| 5 | น.ส.วาสนา คอนจันทร์ทอง | ศศ.ม. ศษ.บ. | ภาษาไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาษาไทย มหาวิทยาลัยศิลปากร | 30 |
| 6 | ผศ.คณินิจ ศิลาภิรักษ์ | อ.ม. ค.บ. นศ.บ. | บรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บรรณารักษศาสตร์ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | 24 |
| 7 | น.ส.ศิริพร เศรษฐพฤกษ์ | อ.ม. ศศ.บ. | ภาษาไทย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาษาไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 30 |

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

| ที่ | ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล | คุณวุฒิ | สาขาวิชาและสถาบัน | ภาระการสอนชม.ต่อปี |
|-----|---------------------------|------------------------|---|--------------------|
| 1 | รศ.ประไพ เจริญฉลาด | ค.ม. ค.บ. | การสอนภาษาไทย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาษาไทย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 18 |
| 2 | ผศ.สมศรี ทองชั้น | ศศ.ม. กศ.บ. | การสอนภาษาไทย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภาษาไทย วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร | 18 |
| 3 | น.ส.พิณทิพย์ พงษ์พิงษ์ | กศ.ม. กศ.บ. | ภาษาและวรรณคดีไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาษาไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก | 18 |
| 4 | ผศ.ดร.จรรุวรรณ เบญจาทิกุล | อ.ค. ศศ.ม. กศ.บ. | ภาษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาษาศาสตร์เอเชียอาคเนย์ ม.มหิดล ภาษาอังกฤษ วิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน | 18 |

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีและประสบการณ์จากภาคปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ทางด้านภาษาไทยและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในวิชาชีพได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ตามเวลาทำงานของหน่วยงานที่เข้าฝึกงาน โดยให้ได้เวลาการฝึกงานรวมอย่างน้อย 450 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การบรรยายกระบวนการทำวิจัย รายละเอียดตามรายวิชาการวิจัยทางภาษาไทย จัดนักศึกษาเป็นกลุ่มหรือเดี่ยว โดยให้ทำวิจัยเชิงคุณภาพตามโจทย์ที่สนใจ อยู่ในการกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย นำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบรายงานและวาจา และต้องผ่านการประเมินผลงานวิจัยตามเกณฑ์ที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มีองค์ความรู้จากงานวิจัย

5.2.2 สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีการวิจัยได้

5.2.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล

5.2.4 สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

5.2.5 สามารถใช้ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

5.3 ช่วงเวลา

ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาและ / หรือนักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่ตนสนใจ

5.5.2 อาจารย์จัดตารางเวลาเพื่อให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.5.3 มีคอมพิวเตอร์และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ บริการ ทั้งในศูนย์คอมพิวเตอร์และในห้องปฏิบัติการของสาขาวิชา

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย โดยอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

5.6.2 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำงานวิจัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย จากการสังเกตและจากการรายงานด้วยวาจาและเอกสาร

5.6.3 ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน และรายงานอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย

หมวดที่ 4
ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

| คุณลักษณะพิเศษ | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา |
|--|---|
| ด้านบุคลิกภาพ 1. มีสัมมาคารวะ 2. ใช้ภาษาสื่อสาร ได้ถูกต้องเหมาะสม 3. มีจิตสาธารณะ | จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพ เช่น การจัดกิจกรรมประกวด การอบรมเชิงปฏิบัติการ และสวดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง |
| ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง 1. ตรงต่อเวลา 2. ประสานงานเป็นทีมและมีมนุษยสัมพันธ์ 3. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น | จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม |
| จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ 1. ซื่อสัตย์ต่อตนเอง สังคม และวิชาชีพ 2. ปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรและสังคม | มีการสอดแทรกในทุกวิชาที่ศึกษา เพื่อให้ตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพว่าภาษาไทยมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตและมีประโยชน์รับใช้ประเทศชาติได้ |

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดี ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีจิตอาสาและจิตสาธารณะ
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- (3) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- (2) สอดแทรกในเนื้อหาวิชาเรียน
- (3) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์
- (4) จัดกิจกรรมพิเศษเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- (5) การสอนแบบอภิปรายจากตัวอย่างกรณีศึกษา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังการเรียน
- (2) ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา
- (3) ผู้ใช้บัณฑิตประเมินคุณธรรมจริยธรรมของบัณฑิต

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ในศาสตร์ทางภาษาและศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ใฝ่รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง สามารถประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ และการศึกษาต่อในระดับสูง
- (3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และการเปลี่ยนแปลงทางด้านภาษาไทยอย่างต่อเนื่อง
- (4) มีองค์ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาไทย วิถีไทย และสามารถเผยแพร่ได้
- (5) สามารถบูรณาการความรู้ และประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมในการดำเนินชีวิต

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การให้ภาพรวมของความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน การสรุปย่อความรู้ใหม่หลังบทเรียนพร้อมกับเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิม การเชื่อมโยงความรู้จากวิชาหนึ่งไปสู่อีกวิชาหนึ่งในระดับที่สูงขึ้น การเลือกใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ
- (2) ใช้การสอนหลายรูปแบบ ตามลักษณะของเนื้อหาสาระ ได้แก่ การบรรยาย การทบทวน การฝึกปฏิบัติการ และเทคนิคการสอนอื่นๆที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การเรียนแบบร่วมมือ การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน การเรียนโดยการค้นคว้าด้วยตนเอง
- (3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง จากการทำสนศึกษา และการศึกษารายวิชาเตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย
- (4) การถาม-ตอบปัญหาทางวิชาการในห้องเรียน

2.2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ประเมินจากผลงานระหว่างภาค เช่น แบบฝึกหัด การเขียนรายงาน การสอบย่อย การนำเสนอรายงานการค้นคว้าหน้าชั้น

- (2) ประเมินจากการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ
- (3) ประเมินความรู้ของบัณฑิตโดยการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดเป็น ทำเป็นและเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม
- (2) สามารถคิดวิเคราะห์ ใช้วิจารณญาณในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถเข้าใจ ประเมินผลจากข้อมูล และนำผลสรุปมาใช้ให้เกิดประโยชน์
- (4) สามารถประยุกต์ใช้ทักษะทางภาษาและวรรณกรรมไทย เพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาการและการประกอบอาชีพ
- (5) มีทักษะทางภาษาและวรรณกรรมไทย สามารถปฏิบัติตามที่ได้รับการศึกษา

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การแนะนำและฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เมื่อเริ่มเข้าศึกษา เริ่มจากโจทย์ที่ง่าย และเพิ่มความยากตามระดับชั้นเรียนที่สูงขึ้น ในรายวิชาที่เหมาะสม
- (2) การมอบหมายงานการแก้ปัญหาจากโจทย์ปัญหาและกรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง
- (3) การจัดให้มีรายวิชาที่เสริมสร้างการพัฒนาทักษะทางเชาว์ปัญญา ให้ได้ฝึกคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ใหม่จากความรู้เดิมด้านต่างๆ ทั้งในสาขาและนอกสาขา ได้แก่ วิชาการวิจัยทางภาษาไทย
- (4) การสอนแบบผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้มากขึ้น

2.3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากผลงานการแก้ไขปัญหาก็ที่ได้รับมอบหมาย
- (2) ประเมินโดยการสอบข้อเขียนด้วยโจทย์ที่ต้องใช้ทักษะทางปัญญา
- (3) ประเมินรายงานผลการวิจัยในรายวิชาการวิจัยทางภาษาไทย

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการ และทำงานเป็นหมู่คณะ
- (2) มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ แก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญของสิ่งต่าง ๆ
- (3) สามารถสื่อสารและมีความเข้าใจอันดีกับกลุ่มคนที่หลากหลาย
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ รับฟังความคิดเห็น และทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ใช้การสอนแบบกลุ่มร่วมมือ ซึ่งต้องแนะนำกฎ กติกา มารยาท บทบาทความรับผิดชอบของแต่ละคนในการเรียนรู้ร่วมกัน

(2) มอบหมายการทำงานแบบกลุ่มย่อย ที่สลับหมุนเวียนสมาชิกกลุ่ม และตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม

(3) ยกตัวอย่างผลกระทบของทักษะด้านนี้ที่มีต่อตนเองและสังคม สอดแทรกในเนื้อหาวิชาเรียน

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มอบหมายนักศึกษาประเมินตนเองและเพื่อนในกลุ่ม โดยสรุปผลตามเกณฑ์ที่กำหนด

(2) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถใช้ทักษะทางภาษาในการจับใจความสำคัญ สรุปความ ตีความและประเมินค่า

(2) สามารถใช้ทักษะทางภาษาทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาหาความรู้ และประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์หรือคำนวณในทุกรายวิชาที่ต้องฝึกทักษะ โดยผู้สอนต้องแนะนำวิธีการ ติดตามตรวจสอบงาน และตรวจแก้ พร้อมให้คำแนะนำ

(2) มอบหมายงานที่ต้องมีการเรียบเรียงนำเสนอเป็นภาษาเขียน และที่ต้องมีการนำเสนอด้วยวาจา ทั้งแบบปากเปล่าและใช้สื่อประกอบการนำเสนอ

(3) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(4) การจัดรายวิชาสัมมนาให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล เรียบเรียงเป็นรายงาน และนำเสนอด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากผลงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มอบหมายแต่ละบุคคล

(2) ประเมินจากการสอบข้อเขียนในการแก้โจทย์ปัญหาเชิงตัวเลขที่ไม่เคยพบมาก่อน

ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษาเขียนจากรายงานแต่ละบุคคลหรือรายงานกลุ่มในส่วนที่นักศึกษานั้นรับผิดชอบ

(3) ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษาพูดจากพัฒนาการการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การนำเสนอสัมมนา การนำเสนออิทธิพลการทำงานวิจัยต่อผู้เยี่ยมชมด้วยวาจา

(4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้มีความหมาย ดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

1. มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดี ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีจิตอาสาและจิตสาธารณะ
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
3. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
4. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
5. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ความรู้

1. มีความรู้ในศาสตร์ทางภาษาและศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ใฝ่รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง สามารถประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ และการศึกษาต่อในระดับสูง
3. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และการเปลี่ยนแปลงทางด้านภาษาไทยอย่างต่อเนื่อง
4. มีองค์ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญา วิถีไทย และสามารถเผยแพร่ได้
5. สามารถบูรณาการความรู้ และประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมในการดำเนินชีวิต

ทักษะทางปัญญา

1. คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม
2. สามารถคิดวิเคราะห์ ใช้วิจารณญาณในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถเข้าใจ ประเมินผลจากข้อมูล และนำผลสรุปมาใช้ให้เกิดประโยชน์
4. สามารถประยุกต์ใช้ทักษะทางภาษาและวรรณกรรมไทยเพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาการและการประกอบอาชีพ
5. มีทักษะทางภาษาและวรรณกรรมไทย สามารถปฏิบัติตามที่ได้รับการฝึกฝน

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ
2. มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ แก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญของสิ่งต่างๆ
3. สามารถสื่อสารและมีความเข้าใจอันดีกับกลุ่มคนที่หลากหลาย
4. มีมนุษยสัมพันธ์ รับฟังความคิดเห็น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถใช้ทักษะทางภาษาในการจับใจความสำคัญ สรุปความ ตีความ และประเมินค่า
2. สามารถใช้ทักษะทางภาษาทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาหาความรู้ และประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่าง

เหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

| รายวิชา / ผลการเรียนรู้ | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | |
|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|--|-----|-----|---|-----|-----|-----|--|-----|-----|
| | 1.1 ซื่อสัตย์สุจริต 1.2 ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง 1.3 มีวินัย ใฝ่หน้าที่ ตรงเวลา รับผิดชอบ รู้กาลเทศะ 1.4 เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ 1.5 กตัญญู มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น สถาบันและ ประเทศชาติ 1.6 สุขภาพ อ่อนน้อม 1.7 รู้รักสามัคคี และมีจิตสำนึกประชาธิปไตย 1.8 มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ | | | | | | | | 2.1 มีความรู้และ ประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่ ศึกษาและใฝ่รู้ใน สถานการณ์ต่างๆ 2.2 มีความรู้ในหลักการวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ใน สาขาวิชาของตน 2.3 มีความรู้และ ประสบการณ์ในการแก้ปัญหา การทำงานได้ | | | 3.1 สามารถค้นคว้าหาความรู้ ข้อเท็จจริง และเข้าถึง แหล่งข้อมูลที่ต้องการ 3.2 สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จาก การค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและ เสนอแนวทางแก้ไขได้อย่าง สร้างสรรค์ 3.3 สามารถใช้ความรู้จาก ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ ปฏิบัติในงานประจำและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางาน ประจำได้อย่างเหมาะสม | | | 4.1 มีความสามารถในการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 4.2 มีภาวะผู้นำในการทำงาน ของกลุ่ม 4.3 มีความคิดริเริ่มในการ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการ ทำงานของกลุ่ม 4.4 มีความรับผิดชอบต่อ อาชีพมีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงาน เพื่อส่วนรวม | | | | 5.1 มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ด้วยกระบวนการทาง คณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมี วิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ใน การดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ 5.2 มีความรู้และทักษะทาง ภาษาต่างประเทศและสามารถสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.3 มีความรู้และทักษะในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหา ความรู้เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ | | |
| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 1.7 | 1.8 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 5.1 | 5.2 | 5.3 |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. วิชา GESC1101 | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● |
| 2. วิชา GESC1102 | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● |
| 3. วิชา GESC1103 | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ |
| 4. วิชา GESC1104 | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● |
| 5. วิชา GESC1105 | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ |
| 6. วิชา GESC1106 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชา ภาษา

| รายวิชา / ผลการเรียนรู้ | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | |
|------------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|---|-----|-----|---|-----|-----|-----|--|-----|-----|
| | 1.1 ซื่อสัตย์สุจริต 1.2 ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง 1.3 มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ ใฝ่ความรู้ ใฝ่คุณธรรม 1.4 เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ 1.5 กตัญญู มีจิตสำนึกที่ถูกต้องถึง สถาบันและประเทศชาติ 1.6 สุภาพ อ่อนน้อม 1.7 รู้รักสามัคคี และมีจิตสำนึกประชาธิปไตย 1.8 มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ | | | | | | | | 2.1 มีความรู้และประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่ศึกษาและ ใฝ่รู้ในสถานการณ์ต่างๆ 2.2 มีความรู้ในหลักการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน 2.3 มีความรู้และประสบการณ์ ในการแก้ปัญหาการทำงานได้ | | | 3.1 สามารถค้นคว้าหาความรู้ที่แท้จริง และ เข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ 3.2 สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไข ได้อย่างสร้างสรรค์ 3.3 สามารถใช้ความรู้จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ปฏิบัติในงานประจำและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางานประจำได้อย่างเหมาะสม | | | 4.1 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น 4.2 มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม 4.3 มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม 4.4 มีความรับผิดชอบต่ออาชีพ มีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม | | | | 5.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ 5.2 มีความรู้และทักษะทางภาษาต่างประเทศและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.3 มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 1.7 | 1.8 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 5.1 | 5.2 | 5.3 |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา ภาษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. วิชา GETH1001 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● |
| 2. วิชา GEEN1001 | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● |
| 3. วิชา GEKR1101 | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● |
| 4. วิชา GEKM1101 | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● |
| 5. วิชา GECN1101 | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● |
| 6. วิชา GEJP1101 | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● |
| 7. วิชา GEVN1101 | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● |
| 8. วิชา GEFRI1101 | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● |
| 9. วิชา GEEN1101 | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● |
| 10. วิชา GEEN1102 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์

| รายวิชา / ผลการเรียนรู้ | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | |
|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|--|-----|-----|---|-----|-----|-----|--|-----|-----|
| | 1.1 ซื่อสัตย์สุจริต 1.2 ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง 1.3 มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ ที่ตรงเวลา รับผิดชอบ รู้กาลเทศะ 1.4 เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ 1.5 กตัญญู มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ 1.6 สุขภาพ อ่อนน้อม 1.7 รู้รักสามัคคี และมีจิตสำนึกประชาธิปไตย 1.8 มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ | | | | | | | | 2.1 มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ศึกษาและใฝ่รู้ในสถานการณ์ต่างๆ 2.2 มีความรู้ในหลักการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน 2.3 มีความรู้และประสบการณ์ในการแก้ปัญหาการทำงานได้ | | | 3.1 สามารถค้นคว้าหาความรู้ข้อเท็จจริง และเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ 3.2 สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ 3.3 สามารถใช้ความรู้จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ปฏิบัติในงานประจำและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางานประจำได้อย่างเหมาะสม | | | 4.1 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น 4.2 มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม 4.3 มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม 4.4 มีความรับผิดชอบต่ออาชีพ มีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม | | | | 5.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ 5.2 มีความรู้และทักษะทางภาษาต่างประเทศและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.3 มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 1.7 | 1.8 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 5.1 | 5.2 | 5.3 |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. วิชา GEHS1001 | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |
| 2. วิชา GEHS1101 | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |
| 3. วิชา GEHS1102 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| 4. วิชา GEHS1103 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์

| รายวิชา / ผลการเรียนรู้ | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|---|-----|-----|---|-----|-----|-----|--|-----|-----|--|
| | 1.1 ซื่อสัตย์สุจริต 1.2 ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง 1.3 มีวินัย ใฝ่หาความรู้ ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 1.4 เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ 1.5 กตัญญู มีจิตสำนึกที่ถูกต้อง รักถิ่นฐานเกิด และประเทศชาติ 1.6 สุภาพ อ่อนน้อม 1.7 รู้รักสามัคคี และมีจิตสำนึกประชาธิปไตย 1.8 มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ | | | | | | | | 2.1 มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ศึกษาและใฝ่รู้ในสถานการณ์ต่างๆ 2.2 มีความรู้ในหลักการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน 2.3 มีความรู้และประสบการณ์ในการแก้ปัญหาการทำงานได้ | | | 3.1 สามารถค้นคว้าหาความรู้ ข้อเท็จจริง และเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ 3.2 สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ 3.3 สามารถใช้ความรู้จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ปฏิบัติงานประจำและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางานประจำได้อย่างเหมาะสม | | | 4.1 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น 4.2 มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม 4.3 มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม 4.4 มีความรับผิดชอบต่ออาชีพมีน้ำใจและเสียสละพร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม | | | | 5.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ 5.2 มีความรู้และทักษะทางภาษาต่างประเทศและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.3 มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | | |
| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 1.7 | 1.8 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. วิชา GESO1001 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | |
| 2. วิชา GESO1101 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | |
| 3. วิชา GESO1102 | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | |
| 4. วิชา GESO1103 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | |
| 5. วิชา GESO1104 | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | |
| 6. วิชา GESO1105 | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชา พานานามัย

| รายวิชา / ผลการเรียนรู้ | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | |
|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|--|-----|-----|---|-----|-----|-----|--|-----|-----|
| | 1.1 ซื่อสัตย์สุจริต 1.2 ขยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง 1.3 มีวินัย ใฝ่หน้าที่ ตรงเวลา รับผิดชอบ รู้กาลเทศะ 1.4 เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ 1.5 กตัญญู มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ 1.6 สุขภาพ อ่อนน้อม 1.7 รู้รักสามัคคี และมีจิตสำนึกประชาธิปไตย 1.8 มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ | | | | | | | | 2.1 มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ศึกษาและใฝ่รู้ในสถานการณ์ต่างๆ 2.2 มีความรู้ในหลักการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน 2.3 มีความรู้และประสบการณ์ในการแก้ปัญหาการทำงานได้ | | | 3.1 สามารถค้นคว้าหาความรู้ ข้อเท็จจริง และเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ 3.2 สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ 3.3 สามารถใช้ความรู้จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ปฏิบัติในงานประจำและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางานประจำได้อย่างเหมาะสม | | | 4.1 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น 4.2 มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม 4.3 มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม 4.4 มีความรับผิดชอบต่ออาชีพ มีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม | | | | 5.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ 5.2 มีความรู้และทักษะทางภาษาต่างประเทศและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.3 มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 1.7 | 1.8 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 5.1 | 5.2 | 5.3 |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา พานานามัย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. วิชา GEPA1001 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| 2. วิชา GEPA1002 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รหัสวิชาและชื่อรายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | 2. ความรู้ | | | | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | |
|--------------------------------------|------------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|----------------------|---|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| THAI1101 การพูดการฟังเพื่อสัมฤทธิ์ผล | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ |
| THAI1102 การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● |
| THAI1103 การเขียนเพื่อการสื่อสาร | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI1104 การพัฒนาสมรรถภาพการฟัง | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI1201 หลักภาษาและการประยุกต์ใช้ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI1203 ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ |
| THAI1301 วิทยวรรณกรรม | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● |

| รหัสวิชาและชื่อรายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | 2. ความรู้ | | | | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | |
|--|------------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|----------------------|---|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| THAI1302 วรรณกรรมกับชีวิต | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● |
| THAI2105 หลักและศิลปะการอ่านออกเสียง | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI2106 การพัฒนาสมรรถภาพการพูด | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● |
| THAI2107 การพูดเป็นหมู่คณะ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ |
| THAI2202 ภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI2204 ภาษาเฉพาะกิจ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● |
| THAI2207 ภาษาบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI2208 ภาษาเขมรในภาษาไทย | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI2210 สัทศาสตร์และสัทวิทยาในภาษาไทย | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI2303 กวีนิพนธ์ไทย | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |

| รหัสวิชาและชื่อรายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | 2. ความรู้ | | | | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | |
|--|------------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|----------------------|---|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| THAI2304 คติชนวิทยาทางภาษาและวรรณกรรมไทย | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● |
| THAI2305 วรรณกรรมวิจารณ์ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● |
| THAI3108 การเขียนในงานสื่อสารมวลชน | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI3109 การพูดเฉพาะอาชีพ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ |
| THAI3110 การพูดในงานสื่อสารมวลชน | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI3111 การอ่านตีความ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI3112 การแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| THAI3113 การอ่านเอกสารวิชาการและธุรกิจ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● |
| THAI3114 เทคนิคการบรรณาธิการ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI3115 การเขียนสารคดีและบันเทิงคดี | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● |

| รหัสวิชาและชื่อรายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | 2. ความรู้ | | | | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | |
|--|------------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|----------------------|---|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| THAI3116 การเขียนหนังสือราชการ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI3205 ภาษากับสังคมและวัฒนธรรมไทย | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI3206 ภาษาไทยกับคอมพิวเตอร์ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI3209 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI3211 คำและประโยคในภาษาไทย | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI3212 อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ในภาษาไทย | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI3306 วรรณกรรมปัจจุบัน | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● |
| THAI3307 วรรณกรรมเอกของไทย | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● |
| THAI3308 วรรณกรรมพุทธศาสนาและคำสอน | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI3309 วรรณกรรมของกวีสำคัญ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● |

| รหัสวิชาและชื่อรายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | 2. ความรู้ | | | | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | |
|--|------------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|----------------------|---|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| THAI3310 อิทธิพลวรรณกรรมต่างประเทศต่อวรรณกรรมไทย | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● |
| THAI3901 การวิจัยวิทยาทางภาษาไทย | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI4117 การเขียนภาษาไทยเชิงธุรกิจ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI4213 ภาษาไทยต่างสมัย | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI4311 วรรณกรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI4312 วรรณกรรมสังคีต | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI4313 เพศสภาพในวรรณกรรมไทย | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● |
| THAI4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI4802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| THAI4901 สัมมนาทางภาษาไทย | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |

| รหัสวิชาและชื่อรายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | 2. ความรู้ | | | | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | |
|-----------------------------|------------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|----------------------|---|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| THAI4902 การวิจัยทางภาษาไทย | 0 | 0 | ● | 0 | 0 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำงานต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่น ที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชา

ที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.7 ผลงานของนิสิตที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิเช่น(ก) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, (ข) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ, (ค) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 2)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ในเรื่องบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรในสาขาวิชาที่สอน

1.2 จัดแจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา ฯลฯ

1.3 จัดแจงและมอบเอกสารรายละเอียดรายวิชา ซึ่งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้แก่อาจารย์ผู้สอน ทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ

1.4 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการฝึกอบรม (หลักสูตรสำหรับอาจารย์ใหม่) เรื่องกลยุทธ์และวิธีการสอนแบบต่างๆ การประเมินผลการเรียนการสอน และอยู่ในการดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยงก่อนและระหว่างการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

มีกระบวนการให้ความรู้วิธีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และเปิดโอกาสให้คณาจารย์พัฒนาตนเองทางวิชาชีพและวิชาการ ดังนี้

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (กลยุทธ์การสอน วิธีการสอน การวัดและประเมินผล) โดยกำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับอาจารย์ใหม่ในปีแรกที่เข้าทำงาน และรับการฝึกอบรมเพิ่มเติมหรือฟื้นฟูทุก 2-3 ปี

2.1.2 มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ อภิปรายปัญหาและแนวทางการแก้ไขระหว่างอาจารย์ในสาขา และคณะ

2.1.3 มีการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทั้งภายในและภายนอกสถาบัน และนำการเรียนรู้มาถ่ายทอดในสาขาวิชา

2.1.4 สนับสนุนให้อาจารย์ผลิตเอกสารและตำราประกอบการเรียนการสอนในทุกรายวิชาที่สอน

2.1.5 สนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และวิจัยตามยุทธศาสตร์ของ

มหาวิทยาลัย คณะและสาขาวิชา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2.2.2 สนับสนุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์

2.2.3 สนับสนุนการเข้าร่วมฟัง และนำเสนอผลงานทางวิชาการและงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.2.4 สนับสนุนการเข้ารับการอบรมพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย และการเขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

2.2.5 สนับสนุนความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

หมวดที่ 7
การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

| เป้าหมาย | การดำเนินการ | การประเมินผล |
|--|--|--|
| 1. จัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร | คณะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร | ประเมินจากคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนคณะกรรมการครบตามหลักสูตร |
| 2. มีการจัดแผนการเรียนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ของผู้เรียน | จัดทำแผนการเรียน โดยเรียงลำดับความต่อเนื่อง การกำหนดลำดับก่อนหลังของรายวิชาตลอดระยะเวลาของหลักสูตร | ประเมินความเหมาะสมจากผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน |
| 3. จัดให้มีการจัดทำแนวการสอนในทุกสาขาวิชาของหลักสูตร | 1. ผู้สอนจัดทำแนวการสอนโดยวางแผนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ และมีความครอบคลุมในเนื้อหาสาระในแต่ละรายวิชา 2. กำหนดกระบวนการเรียนการสอนที่มีทั้งการบรรยาย อภิปราย สัมมนา ศึกษาคูงาน และการศึกษาจากสถานการณ์จริง 3. แจ้งให้ผู้เรียนทราบถึงเกณฑ์การวัดผลการศึกษา | 1. อภิปรายซักถามนักศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในเนื้อหาสาระของรายวิชา รวมถึงข้อตกลงอื่นในเบื้องต้น 2. สาขาวิชาและคณะขอข้อมูลแนวการสอนของอาจารย์เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน |
| 4. การจัดผู้สอน | จัดอาจารย์ผู้สอนตามความรู้ความสามารถเฉพาะศาสตร์นั้นๆ | พิจารณาจากคุณวุฒิ ความถนัดความสนใจ ประสบการณ์สอน ตำแหน่ง และผลงานทางวิชาการ |
| 5. การประเมินกิจกรรมการเรียนการสอน | คณะจัดให้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง | คณะจัดทำแบบประเมินผลการสอนของอาจารย์ โดยผู้เรียน ผู้บังคับบัญชา ในภาควิชาและคณาจารย์ต่างภาควิชา นอกจากนี้ ยังมี การ ประเมิน ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน โดยอนุกรรมการด้านวิชาการของคณะอย่างเป็นระบบ |

| เป้าหมาย | การดำเนินการ | การประเมินผล |
|-----------------------------|--|--|
| 6. การคัดเลือกนักศึกษา | สอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ | นักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด |
| 7. การติดตามประเมินผลบัณฑิต | สาขาวิชาจัดทำแบบสอบถามการประเมินผลบัณฑิต | สอบถามจากบัณฑิตและสถานประกอบการ/แหล่งงาน |

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ในการดำเนินการตามหลักสูตรจะใช้อาคารที่มีอยู่ของคณะและมหาวิทยาลัย และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรจะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาล ส่วนงบประมาณก็จะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาลเช่นกัน สำหรับหมวดค่าใช้จ่ายและเงินอุดหนุนจะขอรับการสนับสนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นรายรับจากค่านักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการ และฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำรา เฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัทที่จำหน่ายหนังสือ นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาที่มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อบริษัทที่จำหน่ายหนังสือ สำหรับให้สำนักวิทยบริการจัดซื้อหนังสือด้วย และคณะมีการจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

| เป้าหมาย | การดำเนินการ | การประเมินผล |
|--|---------------------------------|---|
| 1. มีตำรา เอกสาร หนังสือ โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการที่พร้อมใช้งานช่วยอำนวยความสะดวก | จัดทำโครงการของงบประมาณ | มีเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการของสาขาวิชาตามที่ของบประมาณ |
| 2. มีบุคลากรรับผิดชอบดูแลสื่อการเรียนการสอน | จัดตารางให้บุคลากรดูแลรับผิดชอบ | ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย |

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาภาษาไทย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผน จัดการเรียน การสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อเตรียมไว้ สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และ บัณฑิตมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาภาษาไทยกำหนด

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษถือว่าสำคัญมาก เพราะเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับ นักศึกษา จึงมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรที่มีคุณวุฒิตรงตามศาสตร์รายวิชาที่สอนและตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คณะเป็นผู้ดำเนินการ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์ สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทางทุกคน อย่างน้อยคนละ 6 ชั่วโมงต่อปี กรณีที่บุคลากรที่บรรจุในตำแหน่งนักวิจัย นอกจากจะทำหน้าที่สนับสนุนการวิจัยแล้ว ยังต้องทำ วิจัยร่วมกับคณาจารย์ด้วย

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาใน การเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษา เข้าปรึกษาได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

แนบกฎระเบียบสำหรับการอุทธรณ์ของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการ รวมทั้งกระบวนการ ในการพิจารณาข้ออุทธรณ์เหล่านั้นและชี้ทางให้นักศึกษาทราบ

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาวิชาภาษาไทยนั้น จากการสำรวจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปนั้นพบว่า ความต้องการกำลังคนด้านภาษาไทยนั้นสูง เพราะบัณฑิตไม่มีปัญหาการว่างงาน อีกทั้งสามารถนำวิชาภาษาไทยไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพหลากหลายอย่างสัมฤทธิ์ผล

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

| ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน |
|--|
| (1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร |
| (2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) |
| (3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา |
| (4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา |
| (5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา |
| (6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา |
| (7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว |
| (8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน |
| (9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง |
| (10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี |
| (11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 |
| (12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 |

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่านคือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1 – 5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

| ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | ปีที่ 5 |
|---------------------------|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1 | อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | X | X | X | X | X |
| 2 | มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขา (ถ้ามี) | X | X | X | X | X |
| 3 | มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.3และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 4 | จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 5 | จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 6 | มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนที่กำหนดใน มคอ.3และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 7 | มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว | | X | X | X | X |

| ดัชนีชี้ผลการดำเนินงาน | | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | ปีที่ 5 |
|------------------------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| 8 | อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน | ✕ | ✕ | ✕ | ✕ | ✕ |
| 9 | อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง | ✕ | ✕ | ✕ | ✕ | ✕ |
| 10 | จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี | ✕ | ✕ | ✕ | ✕ | ✕ |
| 11 | ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 | | | | ✕ | ✕ |
| 12 | ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 | | | | | ✕ |
| รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้บังคับ(ข้อที่) | | 1-5 | 1-5 | 1-5 | 1-5 | 1-5 |
| ตัวบ่งชี้ที่ต้องผ่านรวม(ข้อ) | | | | | | |

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 มีการประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 อาจารย์ผู้สอนรายวิชาขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

1.1.3 อาจารย์ผู้สอนสอบถามจากนักศึกษา ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้สอน ตลอดจนใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา

1.1.4 ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาปัจจุบัน และบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตร

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคปลายก่อนจบการศึกษา ในรูปของการสนทนาและแบบสอบถาม

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา และ/หรือจากผู้ประเมิน

การประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

2.3 โดยนายจ้าง และ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ

2.3.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

2.3.2 การประชุมทบทวนหลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้งานนักศึกษา บัณฑิตใหม่ นักการศึกษา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาค ปรับปรุงทันทีจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำแฟ้มสะสมงาน

4.2 อาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินการ

4.3 อาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี เสนอหัวหน้าภาควิชา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

ภาคผนวก

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

การเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. 2549 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| สาขาวิชาภาษาไทย | สาขาวิชาภาษาไทย | |
| ชื่อหลักสูตร | | |
| ภาษาไทย : ภาษาไทย | ภาษาไทย : ภาษาไทย | |
| ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Thai | ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Thai | |
| ชื่อปริญญา | | |
| ชื่อเดิม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) | ชื่อเดิม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) | |
| Bachelor of Arts (Thai) | Bachelor of Arts (Thai) | |
| | | |
| ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาไทย) | ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาไทย) | |
| B.A. (Thai) | B.A. (Thai) | |
| | | |
| จำนวนหน่วยกิต รวม 131 หน่วยกิต | จำนวนหน่วยกิต รวม 130 หน่วยกิต | ลดจำนวนหน่วยกิตจาก 131 หน่วยกิต เป็น 130 หน่วยกิต |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน 95 หน่วยกิต | หมวดวิชาเฉพาะด้าน 94 หน่วยกิต | ลดจำนวนหน่วยกิตจาก 95 หน่วยกิต เป็น 94 หน่วยกิต |
| หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน - หน่วยกิต | หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 18 หน่วยกิต | เพิ่มกลุ่มวิชาแกนจำนวน 18 หน่วยกิต |
| หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 34 หน่วยกิต | หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต | -ลดจำนวนหน่วยกิตในเอกบังคับจาก 34 หน่วยกิต เป็น 33 หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาเอกเลือก 54 หน่วยกิต | กลุ่มวิชาเอกเลือก 36 หน่วยกิต | -ลดจำนวนหน่วยกิตในเอกเลือกจาก 54 หน่วยกิต เป็น 36 หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาประสบการณ์และ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต | กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต | -ปรับชื่อกลุ่มวิชา |
| หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต | หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต | |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 | หมายเหตุ |
|---|---|--|
| สาขาวิชาภาษาไทย | สาขาวิชาภาษาไทย | |
| หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติ 3(3-0-6) และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต | หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติ 3(3-0-6) และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต | ปรับปรุงเนื้อหาให้รัดกุม |
| - | GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี 3(3-0-6) | เพิ่มรายวิชานี้ในกลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ |
| GESC1101 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) | GESC1106 การคิดและคณิตศาสตร์ ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) | -ปรับรายวิชานี้จากรายวิชา บังคับมาเป็นวิชาเลือก -เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับปรุงเนื้อหาวิชา |
| กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ GESO1101 พลวัตสังคมโลก 3(3-0-6) | กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ GESO1101 พลวัตสังคมโลก 3(3-0-6) | ปรับปรุงเนื้อหาบางส่วน |
| GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) | GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) | ปรับปรุงเนื้อหาบางส่วน |
| | GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียง และการประยุกต์ใช้ 3(3-0-6) | เพิ่มรายวิชานี้ในกลุ่มวิชา สังคมศาสตร์ |
| | GESO1105 ธุรกิจกับการดำรงชีวิต 3(3-0-6) | เพิ่มรายวิชานี้ในกลุ่มวิชา สังคมศาสตร์ |
| หมวดวิชาเฉพาะ | หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 18 หน่วยกิต | เพิ่มกลุ่มวิชาแกนจำนวน 18 หน่วยกิต |
| THAI2202 การพูดการฟังเพื่อสัมฤทธิ์ผล 3(3-0-6) | THAI1101 การพูดการฟังเพื่อสัมฤทธิ์ผล 3(3-0-6) | -เปลี่ยนหมวดวิชาจากกลุ่ม วิชาเอกบังคับมาเป็นกลุ่มวิชา แกน -เปลี่ยนรหัสวิชา |
| THAI1302 การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ 3(3-0-6) | THAI1102 การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ 3(3-0-6) | -เปลี่ยนหมวดวิชาจากกลุ่ม วิชาเอกบังคับมาเป็นกลุ่มวิชา แกน -เปลี่ยนรหัสวิชา |
| THAI1401 การพัฒนาการเขียน 3(3-0-6) | THAI1103 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) | -เปลี่ยนหมวดวิชาจากกลุ่ม วิชาเอกบังคับมาเป็นกลุ่มวิชา แกน -เปลี่ยนชื่อและรหัสวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชา |
| | THAI1104 การพัฒนาสมรรถภาพการฟัง 3(3-0-6) | -เพิ่มรายวิชาใหม่ |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 | หมายเหตุ |
|---|---|--|
| สาขาวิชาภาษาไทย | สาขาวิชาภาษาไทย | |
| THAI2107 หลักภาษากับการประยุกต์ใช้ 3(3-0-6) | THAI1205 หลักภาษาและการประยุกต์ใช้ 3(3-0-6) | -เปลี่ยนหมวดวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือกมาเป็นกลุ่มวิชาแกน -เปลี่ยนชื่อวิชาและรหัสวิชาปรับปรุงเนื้อหาวิชา |
| THAI2109 ภาษากับการพัฒนาความคิด 3(3-0-6) | THAI1203 ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย 3(3-0-6) | -เปลี่ยนหมวดวิชาจากกลุ่มวิชาเอกบังคับมาเป็นกลุ่มวิชาแกน -เปลี่ยนชื่อและรหัสวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชา |
| THAI1602 วรรณกรรมศึกษา 3(3-0-6) | THAI1301 วิทยวรรณกรรม 3(3-0-6) | -เปลี่ยนหมวดวิชาจากกลุ่มวิชาเอกบังคับมาเป็นกลุ่มวิชาแกน -เปลี่ยนชื่อและรหัสวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชา |
| | | |
| หมวดวิชาเอกบังคับ 34 หน่วยกิต | หมวดวิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต | -ลดจำนวนหน่วยกิตในเอกบังคับจาก 34 หน่วยกิต เป็น 33 หน่วยกิต |
| | | |
| THAI2304 ศิลปะการอ่านออกเสียง 3(3-0-6) | THAI2105 หลักและศิลปะการอ่านออกเสียง 3(3-0-6) | -เปลี่ยนชื่อและรหัสวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชา |
| THAI3404 การเขียนภาษาไทยเชิงธุรกิจ 3(3-0-6) | THAI3109 การพูดเฉพาะอาชีพ 3(3-0-6) | -เพิ่มรายวิชาใหม่ |
| | THAI4117 การเขียนภาษาไทยเชิงธุรกิจ 3(3-0-6) | -เปลี่ยนหมวดวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือกมาเป็นกลุ่มวิชาเอกบังคับ -เปลี่ยนรหัสวิชา |
| THAI1101 ภาษาศาสตร์ภาษาไทย 3(3-0-6) | THAI2202 ภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์ 3(3-0-6) | - เปลี่ยนชื่อและรหัสวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชา |
| THAI2122 ภาษาเฉพาะกิจ 3(3-0-6) | THAI2204 ภาษาเฉพาะกิจ 3(3-0-6) | -เปลี่ยนหมวดวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือกมาเป็นกลุ่มวิชาเอกบังคับ -เปลี่ยนรหัสวิชา |
| | THAI3205 ภาษากับสังคมและวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6) | -เพิ่มรายวิชาใหม่ |
| THAI1601 กวีนิพนธ์ไทย 3(3-0-6) | THAI2303 กวีนิพนธ์ไทย 3(3-0-6) | -เปลี่ยนรหัสวิชา |
| THAI3604 คติชนวิทยา 3(3-0-6) | THAI2304 คติชนวิทยาทางภาษาและวรรณกรรมไทย 3(3-0-6) | - เปลี่ยนชื่อและรหัสวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชา |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549 | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 | | หมายเหตุ |
|--|--------------------|---|--------------------|--|
| สาขาวิชาภาษาไทย | | สาขาวิชาภาษาไทย | | |
| THAI2603 วรรณกรรมวิจารณ์ | 3(3-0-6) | THAI2305 วรรณกรรมวิจารณ์ | 3(3-0-6) | -เปลี่ยนรหัสวิชา |
| THAI3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาไทย | 3(3-0-6) | THAI3901 วิธีวิจัยวิทยทางภาษาไทย | 3(3-0-6) | |
| THAI4901 สัมมนาทางภาษาไทย | 1(0-2-1) | THAI4901 สัมมนาทางภาษาไทย | 3(2-2-5) | -เปลี่ยนจำนวนหน่วยกิตจาก 1(0-2-1) เป็น 3(2-2-5) |
| หมวดวิชาเอกเลือก | 54 หน่วยกิต | หมวดวิชาเอกเลือก | 36 หน่วยกิต | -ลดจำนวนหน่วยกิตในเอกเลือกจาก 54 หน่วยกิต เป็น 36 หน่วยกิต |
| | | THAI1302 วรรณกรรมกับชีวิต | 3(3-0-6) | -เพิ่มรายวิชาใหม่ |
| | | THAI2106 การพัฒนาสมรรถภาพการพูด | 3(3-0-6) | -เพิ่มรายวิชาใหม่ |
| THAI3204 การพูดเป็นหมู่คณะ | 3(3-0-6) | THAI2107 การพูดเป็นหมู่คณะ | 3(3-0-6) | -เปลี่ยนรหัสวิชา |
| THAI2121 ภาษามือและสันสกฤตในภาษาไทย | 3(3-0-6) | THAI2207 ภาษามือและสันสกฤตในภาษาไทย | 3(3-0-6) | -เปลี่ยนรหัสวิชา |
| THAI2120 ภาษาเขมรในภาษาไทย | 3(3-0-6) | THAI2208 ภาษาเขมรในภาษาไทย | 3(3-0-6) | -เปลี่ยนรหัสวิชา |
| THAI2104 ระบบเสียงในภาษาไทย | 3(3-0-6) | THAI2210 สัทศาสตร์และสัทวิทยาในภาษาไทย | 3(3-0-6) | - เปลี่ยนชื่อและรหัสวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชา |
| THAI3706 การเขียนในหน้าหนังสือพิมพ์ | 3(3-0-6) | THAI3108 การเขียนในงานสื่อสารมวลชน | 3(3-0-6) | - เปลี่ยนชื่อและรหัสวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชา |
| THAI3206 การพูดทางวิทยุและโทรทัศน์ | 3(3-0-6) | THAI3110 การพูดในงานสื่อสารมวลชน | 3(3-0-6) | - เปลี่ยนชื่อและรหัสวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชา |
| THAI2303 การอ่านตีความ | 3(3-0-6) | THAI3111 การอ่านตีความ | 3(3-0-6) | -เปลี่ยนรหัสวิชา |
| THAI3411 การแปล | 3(3-0-6) | THAI3112 การแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย | 3(3-0-6) | - เปลี่ยนชื่อและรหัสวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชา |
| | | THAI3113 การอ่านเอกสารวิชาการและธุรกิจ | 3(3-0-6) | -เพิ่มรายวิชาใหม่ |
| THAI3711 การบรรณาธิการสิ่งพิมพ์ | 3(3-0-6) | THAI3114 เทคนิคการบรรณาธิการ | 3(3-0-6) | - เปลี่ยนชื่อและรหัสวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชา |
| THAI3405 การเขียนสารคดี | 3(3-0-6) | THAI3115 การเขียนสารคดีและบันเทิงคดี | 3(3-0-6) | - เปลี่ยนชื่อและรหัสวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชา |
| THAI3406 การเขียนบันเทิงคดี | 3(3-0-6) | | | |
| | | THAI3116 การเขียนหนังสือราชการ | 3(3-0-6) | -เพิ่มรายวิชาใหม่ |
| THAI3504 เทคนิคการนำเสนอสารทางภาษาไทย | 3(3-0-6) | THAI3206 ภาษาไทยกับคอมพิวเตอร์ | 3(3-0-6) | - เปลี่ยนชื่อและรหัสวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชา |
| THAI2106 คำข้อมในภาษาไทย | 3(3-0-6) | THAI3209 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย | 3(3-0-6) | - เปลี่ยนชื่อและรหัสวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชา |
| THAI2105 ระบบคำและกลุ่มคำภาษาไทย | 3(3-0-6) | THAI3211 คำและประโยคในภาษาไทย | 3(3-0-6) | - เปลี่ยนชื่อและรหัสวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชา |
| THAI3125 วรรณคดีสำหรับภาษาไทยเบื้องต้น | 3(3-0-6) | THAI3212 วรรณคดีและวัฒนธรรมปฏิบัติศาสตร์ในภาษาไทย | 3(3-0-6) | - เปลี่ยนชื่อและรหัสวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชา |
| THAI3616 วรรณกรรมปัจจุบัน | 3(3-0-6) | THAI3306 วรรณกรรมปัจจุบัน | 3(3-0-6) | -เปลี่ยนรหัสวิชา |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| สาขาวิชาภาษาไทย | สาขาวิชาภาษาไทย | |
| THAI3607 วรรณกรรมเอกของไทย 3(3-0-6) | THAI3307 วรรณกรรมเอกของไทย 3(3-0-6) | -เปลี่ยนรหัสวิชา |
| THAI3640 วรรณคดีขนบประเพณีและศาสนา 3(3-0-6) | THAI3308 วรรณกรรมพุทธศาสนาและคำสอน 3(3-0-6) | - เปลี่ยนชื่อและรหัสวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชา |
| | THAI3309 วรรณกรรมของกวีสำคัญ 3(3-0-6) | -เพิ่มรายวิชาใหม่ |
| THAI3638 อิทธิพลของวรรณกรรมต่างประเทศ 3(3-0-6) ที่มีต่อวรรณกรรมไทย | THAI3310 อิทธิพลวรรณกรรมต่างประเทศต่อ วรรณกรรมไทย 3(3-0-6) | - เปลี่ยนชื่อและรหัสวิชา -ปรับปรุงเนื้อหาวิชา |
| | THAI4213 ภาษาไทยต่างสมัย 3(3-0-6) | -เพิ่มรายวิชาใหม่ |
| | THAI4311 วรรณกรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) | -เพิ่มรายวิชาใหม่ |
| THAI3611 วรรณกรรมสังคีต 3(3-0-6) | THAI4312 วรรณกรรมสังคีต 3(3-0-6) | -เปลี่ยนรหัสวิชา |
| | THAI4313 เพศสภาพในวรรณกรรมไทย 3(3-0-6) | -เพิ่มรายวิชาใหม่ |
| กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | -เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชาจากกลุ่ม วิชาฝึกประสบการณ์และฝึก ประสบการณ์วิชาชีพเป็นกลุ่ม วิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ |
| THAI4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาษาไทย 2(90) | THAI4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาษาไทย 2(90) | |
| THAI4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาไทย 5(225) | THAI4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาไทย 5(450) | -เปลี่ยนจำนวนชั่วโมงการฝึก ประสบการณ์ฯ จาก 5(225) เป็น 5(450) |

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา
๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“การจัดการศึกษา” หมายถึง การจัดการศึกษาภาคปกติตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือ
หลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา
การศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ
วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการ
สำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ
ของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ
ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่ง
ความรู้อื่นๆ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการ เรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาภาคปกติที่ศึกษาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยและหรือวัน เวลาอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“ศูนย์การศึกษา” หมายถึง สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษา

“วิทยาเขต” หมายถึง เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขต การศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“การเรียนโดยสื่อประสม” หมายถึง วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาใน หลักสูตร โดยผู้เรียนอาศัยวิธีเรียนจากชุดวิชาและสื่อต่างๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายถึง วิธีการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาในหลักสูตร มหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่างๆ เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความรู้

“สหกิจศึกษา” หมายถึง ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมี ระบบ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา คุณสมบัติและการสมัคร

๔.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอน ปลายหรือเทียบเท่า

๔.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ อนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๔.๒ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ ๔.๑ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของ สาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๔.๓ การสมัครและการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาจัดการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาค

การศึกษาคูรูอื่น ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีส่วนเทียบเคียง ได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

การจัดการศึกษาภาคการศึกษาคูรูอื่นให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๕.๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาดัวยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary System)

โดยคณะหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและวิจัยในสาขาวิชานั้นๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่างๆ จะไม่เปิดสอนรายวิชาซ้ำซ้อนกัน

โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ระยะเวลาการศึกษา

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

ข้อ ๗ การลงทะเบียนเรียน

๗.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษานี้

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาคูรูอื่นให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนด อาจทำได้หากมีเหตุผลและความจำเป็น แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้นๆ แต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๗.๒ ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาวิชาใดมาก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาก็จะต้องเคยศึกษาและสอบไล่ได้วิชานั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๗.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

๑.๔ การลงทะเบียนเรียนปกติจะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา แต่ภาค การลงทะเบียนล่าช้าจะกระทำได้ไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาค การศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่าน ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๘ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยเสียค่าปรับตามระเบียบ

๑.๖ ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้องขอลาพัก การศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาค การศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะ ถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

๑.๗ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตามข้อ ๑.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษา ใหม่ได้ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพัก การศึกษา อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาสองปีนับจากวันที่ นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียน

๑.๘ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อม ทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา

การเพิ่มและถอนรายวิชา ต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ให้ยื่น หลักฐานการยินยอมนั้นต่อมหาวิทยาลัย

๘.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาค การศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาปกติ หรือก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ สำหรับการ ศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W (Withdraw) ในระเบียบผลการเรียน และจะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน แต่ถ้าถอนรายวิชา หลังกำหนดเวลาการ เพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะได้รับอักษร W และจะไม่ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

๘.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน ประจักษ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การเรียนการสอน

๕.๑ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตได้ตามความเหมาะสม

๕.๒ การจัดการเรียนการสอนอาจทำได้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลา ราชการ และอาจจัดการเรียนโดยสื่อประสมหรือระบบการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

๕.๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

| | | |
|--------------------|--------------------|----------------|
| ภาคการศึกษาที่ ๑ | วันเปิดภาคการศึกษา | เดือนมิถุนายน |
| | วันปิดภาคการศึกษา | เดือนตุลาคม |
| ภาคการศึกษาที่ ๒ | วันเปิดภาคการศึกษา | เดือนพฤศจิกายน |
| | วันปิดภาคการศึกษา | เดือนมีนาคม |
| ภาคการศึกษาฤดูร้อน | วันเปิดภาคการศึกษา | เดือนเมษายน |
| | วันปิดภาคการศึกษา | เดือนพฤษภาคม |

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของ หลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๔ การเปิดสอนสาขาวิชาใด ระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปี การศึกษา

๕.๕ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือกำหนดตำราหลักทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๕.๖ รายวิชาใดที่เปิดสอนมากกว่า ๑ กลุ่ม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แผนการสอน ข้อสอบ และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเดียวกัน

๕.๗ ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน อาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของ มหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตร และระดับการศึกษา

๕.๘ มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบ การเรียน การสอน และพัฒนาวัสดุทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวน นักศึกษา

๕.๙ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสศึกษา ค้นคว้าหาความรู้และ ประสบการณ์เพิ่มขึ้น

๕.๑๐ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ให้คณะแต่งตั้ง คณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้มี ประสิทธิภาพและคุณภาพ

๕.๑๑ คณะต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๕.๑๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความ เห็นชอบการประเมินผลการเรียน

๕.๑๓ ให้มีการ โอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้ว ในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนใน รายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน ในรายวิชา และตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๐ ให้มีการ วัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ในทุกรายวิชาที่มีการ เรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงานและหรือการสอบ ปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมีคะแนนเก็บระหว่างร้อยละ ๔๐-๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมีคะแนนอยู่ ระหว่างร้อยละ ๓๐-๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือตามมติของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

| ระดับคะแนน | ความหมายของผลการเรียน | ค่าระดับคะแนน |
|----------------|-----------------------|---------------|
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | ๔.๐ |
| B ⁺ | ดีมาก (Very Good) | ๓.๕ |
| B | ดี (Good) | ๓.๐ |
| C ⁺ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | ๒.๕ |
| C | พอใช้ (Fair) | ๒.๐ |
| D ⁺ | อ่อน (Poor) | ๑.๕ |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | ๑.๐ |
| F | ตก (Fail) | ๐.๐ |

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D”

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น “F” ต้องลงทะเบียนและ เรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในระเบียบแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน “F” จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในระเบียบแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องได้ค่าระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า “C”

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

| ระดับการประเมิน | ความหมายของผลการเรียน | ค่าร้อยละ |
|-----------------|--------------------------------------|-----------|
| PD | ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction) | ๕๐-๑๐๐ |
| P | ผ่าน (Pass) | ๕๐-๘๕ |
| NP | ไม่ผ่าน (No Pass) | ๐-๔๕ |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมินสัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือ ถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนรายวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควร เมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับค่าคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ คณะกรรมการประจำคณะ จะพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา

FM (Final Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษามาสอบปลายภาค โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค จะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียม รายวิชา ละ ๓๐๐ บาท ภายใน ๑๔ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ขาดสอบ และไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมัครและชำระเงินแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการประจำคณะจะปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา และในการยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่สำนักงาน คณบดีในรายวิชาที่ตนเองเรียนอยู่ เพื่อคณบดีพิจารณาต่อไป

กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น หรือนักศึกษาเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำการสอบปลายภาคได้ คณบดีอาจพิจารณาขออนุญาตเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้

ข้อ ๑๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามข้อบังคับว่าด้วยการ โอนผลการเรียนและ ยกเว้นผลการเรียนให้ได้ผลการเรียนดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบ ให้ได้รับ ผลการ เรียน “P”

๑๒.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบและหรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบ มาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Exam) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่ ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมิน การศึกษา/ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิต จากการเสนอแฟ้มสะสม ผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๑๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลข ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “FM” ไม่นำ หน่วยกิต มารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๑๓.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบ ตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาเลือก อาจเลือกเรียนวิชาเดิมหรือวิชาอื่นแทนได้ และให้นับ หน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๓.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๔.๑ มีความประพฤติดี

๑๔.๒ สอบผ่านในรายวิชาต่างๆ ครอบคลุมหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๔.๔ มีระยะเวลาศึกษา ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๕ วันสำเร็จการศึกษากำหนด ๑๔ วัน หลังจากการสอบปลายภาควันสุดท้าย

ข้อ ๑๖ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๖.๑ ตาย

๑๖.๒ ลาออก

๑๖.๓ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๖.๔ ปฏิบัติตนผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีประกาศให้ฟื้นฟูสภาพ

การเป็นนักศึกษา

๑๖.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคเรียนแล้วยังไม่มาลงทะเบียนเรียน

หรือไม่ได้มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาอาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ถืออธิการบดีมอบหมาย

๑๖.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๖.๗ เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๑๔

๑๖.๘ มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ ๒ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๖.๙ มีระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนดเวลาตามข้อ ๖

ข้อ ๑๗ เมื่อนักศึกษาเรียนได้หน่วยกิต ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใดให้นักศึกษาผู้นั้น ได้รับผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๙.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรีสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรีสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

นักศึกษาระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

๑๙.๒ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๙.๓ มีระยะเวลาศึกษา

- ๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี
- ๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี
- ๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี
- ๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ขอยกเว้นผลการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๓ การประเมินผล

๒๓.๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษาเพื่อให้
อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

๒๓.๒ ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการจัดการศึกษาทุกๆ ระยะ ๔ ปี เพื่อ
พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือ
คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และ
วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

พลตรี

(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

การกำหนดรหัสวิชา

หมู่วิชาภาษาไทย (THAI)

หมู่วิชาภาษาไทย ซึ่งอยู่ในสาขาวิชาภาษาไทย ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | | |
|----|----------------------------------|------------|
| 1. | กลุ่มวิชาการใช้ภาษา | (THAI-1--) |
| 2. | กลุ่มวิชาภาษา | (THAI-2--) |
| 3. | กลุ่มวิชาวรรณกรรม | (THAI-3--) |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (THAI-8--) |
| 9. | กลุ่มวิชาวิจัยและสัมมนา | (THAI-9--) |

หมู่วิชาภาษาไทย
(THAI)

| รหัสวิชา | รหัสวิชาเก่า | ชื่อวิชา | หน่วยกิต(ท-ป-อ) |
|----------|--------------|---------------------------------|-----------------|
| THAI1101 | THAI2202 | การพูดการฟังเพื่อสัมฤทธิ์ผล | 3(3-0-6) |
| THAI1102 | THAI1302 | การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ | 3(3-0-6) |
| THAI1103 | THAI1401 | การเขียนเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) |
| THAI1104 | | การพัฒนาสมรรถภาพการฟัง | 3(3-0-6) |
| THAI1205 | THAI2107 | หลักภาษาและการประยุกต์ใช้ | 3(3-0-6) |
| THAI1203 | THAI2109 | ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย | 3(3-0-6) |
| THAI1301 | THAI1602 | วิทยวรรณกรรม | 3(3-0-6) |
| THAI1302 | | วรรณกรรมกับชีวิต | 3(3-0-6) |
| THAI2105 | THAI2304 | หลักและศิลปะการอ่านออกเสียง | 3(3-0-6) |
| THAI2106 | | การพัฒนาสมรรถภาพการพูด | 3(3-0-6) |
| THAI2107 | THAI3204 | การพูดเป็นหมู่คณะ | 3(3-0-6) |
| THAI2202 | THAI1101 | ภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์ | 3(3-0-6) |
| THAI2204 | THAI2122 | ภาษาเฉพาะกิจ | 3(3-0-6) |
| THAI2207 | THAI2121 | ภาษาบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย | 3(3-0-6) |
| THAI2208 | THAI2120 | ภาษาเขมรในภาษาไทย | 3(3-0-6) |
| THAI2210 | THAI2104 | สัตศาสตร์และสัตวิทยาในภาษาไทย | 3(3-0-6) |
| THAI2303 | THAI1601 | กวีนิพนธ์ไทย | 3(3-0-6) |
| THAI2304 | THAI3604 | คติชนวิทยาทางภาษาและวรรณกรรมไทย | 3(3-0-6) |
| THAI2305 | THAI2603 | วรรณกรรมวิจารณ์ | 3(3-0-6) |
| THAI3108 | THAI3706 | การเขียนในงานสื่อสารมวลชน | 3(3-0-6) |
| THAI3109 | | การพูดเฉพาะอาชีพ | 3(3-0-6) |
| THAI3110 | THAI3206 | การพูดในงานสื่อสารมวลชน | 3(3-0-6) |
| THAI3111 | THAI2303 | การอ่านตีความ | 3(3-0-6) |
| THAI3112 | THAI3411 | การแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย | 3(3-0-6) |

| รหัสวิชา | รหัสวิชาเก่า | ชื่อวิชา | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
|----------|----------------------|---|------------------|
| THAI3113 | | การอ่านเอกสารวิชาการและธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| THAI3114 | THAI3711 | เทคนิคการบรรณารักษะ | 3(3-0-6) |
| THAI3115 | THAI3405 THAI3406 | การเขียนสารคดีและบันเทิงคดี | 3(3-0-6) |
| THAI3116 | | การเขียนหนังสือราชการ | 3(3-0-6) |
| THAI3205 | | ภาษากับสังคมและวัฒนธรรมไทย | 3(3-0-6) |
| THAI3206 | THAI3504 | ภาษาไทยกับคอมพิวเตอร์ | 3(3-0-6) |
| THAI3209 | THAI2106 | ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย | 3(3-0-6) |
| THAI3211 | THAI2105 | คำและประโยคในภาษาไทย | 3(3-0-6) |
| THAI3212 | THAI3125 | อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ในภาษาไทย | 3(3-0-6) |
| THAI3306 | THAI3616 | วรรณกรรมปัจจุบัน | 3(3-0-6) |
| THAI3307 | THAI3607 | วรรณกรรมเอกของไทย | 3(3-0-6) |
| THAI3308 | THAI3640 | วรรณกรรมพุทธศาสนาและคำสอน | 3(3-0-6) |
| THAI3309 | | วรรณกรรมของกวีสำคัญ | 3(3-0-6) |
| THAI3310 | THAI3638 | อิทธิพลวรรณกรรมต่างประเทศต่อวรรณกรรมไทย | 3(3-0-6) |
| THAI3901 | THAI3901 | วิธีวิจัยวิชาทางภาษาไทย | 3(3-0-6) |
| THAI4117 | THAI3404 | การเขียนภาษาไทยเชิงธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| THAI4213 | | ภาษาไทยต่างสมัย | 3(3-0-6) |
| THAI4311 | | วรรณกรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว | 3(3-0-6) |
| THAI4312 | THAI3611 | วรรณกรรมสังคีต | 3(3-0-6) |
| THAI4313 | | เพศสภาพในวรรณกรรมไทย | 3(3-0-6) |

| รหัสวิชา | รหัสวิชาเก่า | ชื่อวิชา | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
|----------|--------------|--|------------------|
| THAI4801 | THAI4801 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาไทย | 2(90) |
| THAI4802 | THAI4802 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย | 5(450) |
| THAI4901 | THAI4901 | สัมมนาทางภาษาไทย | 3(2-2-5) |

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

| เพศ | จำนวน | ร้อยละ |
|------|-------|--------|
| ชาย | 17 | 18.90 |
| หญิง | 73 | 81.10 |
| รวม | 90 คน | 100 |

2. ชั้นปี

| ชั้นปี | จำนวน | ร้อยละ |
|-------------|-------|--------|
| ชั้นปีที่ 1 | 40 | 44.50 |
| ชั้นปีที่ 2 | 26 | 28.90 |
| ชั้นปีที่ 3 | 13 | 14.44 |
| ชั้นปีที่ 4 | 11 | 12.12 |
| รวม | 90 คน | 100 |

**รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทย**

ตอนที่ 2 การประเมินผลความพึงพอใจ

| รายการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย | การแปลผล |
|--|------------------|----|----|---|---|------------------------|-----------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | |
| 1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรมีความเหมาะสม | 70 | 10 | 10 | - | - | 4.66 | มากที่สุด |
| 2. รายวิชาภาคทฤษฎีมีความเหมาะสม | 68 | 14 | 8 | - | - | 4.66 | มากที่สุด |
| 3. รายวิชาภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม | 22 | 60 | 8 | - | - | 4.15 | มาก |
| 4. จำนวนชั่วโมงรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีความเหมาะสม | 9 | 77 | 4 | - | - | 4.05 | มาก |
| 5. จำนวนชั่วโมงรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีความเหมาะสม | 5 | 80 | 5 | - | - | 4.00 | มาก |
| 6. การจัดแผนการเรียนตลอดหลักสูตรมีความเหมาะสม | 5 | 83 | 2 | - | - | 4.03 | มาก |
| 7. การจัดอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในแต่ละรายวิชามีความเหมาะสม | 62 | 28 | - | - | - | 4.68 | มากที่สุด |
| 8. การวัดผล และประเมินผลการเรียนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชามีความทันสมัย | 27 | 63 | - | - | - | 4.30 | มากที่สุด |
| 9. หลักสูตรมีความทันสมัย | 12 | 75 | 3 | - | - | 4.10 | มาก |
| 10. หลักสูตรเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ | 10 | 70 | 9 | 1 | - | 3.98 | มาก |
| 11. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อหลักสูตร | 71 | 15 | 4 | - | - | 4.74 | มากที่สุด |

เกณฑ์การแปลผล

| | |
|-----------|------------|
| 1.00-1.80 | น้อยที่สุด |
| 1.81-2.60 | น้อย |
| 2.61-3.40 | ปานกลาง |
| 3.41-4.20 | มาก |
| 4.21-5.00 | มากที่สุด |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

-

ผลงานทางวิชาการ

อาจารย์จาระไน สิทธิบุรณะ

Jaranai Sitthiburana

1. ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ. 2530 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาไทย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปีพ.ศ. 2526 ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย วิทยาลัยครูจันทระเกษม

ปีพ.ศ. 2526 การศึกษามัธยมศึกษา สาขาวิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒวิโรฒ บางเขน

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

| | | |
|----------|---------------------------|--------------------|
| GETH1001 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI1601 | กวีนิพนธ์ไทย | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI2107 | หลักภาษากับการประยุกต์ใช้ | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI2304 | ศิลปะการอ่านออกเสียง | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI3404 | การเขียนภาษาไทยเชิงธุรกิจ | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

| | | |
|-----------|--------------------------------------|--------------------|
| GETH1001 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI1201 | หลักภาษาไทยและการประยุกต์ใช้ | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI2105 | หลักและศิลปะการอ่านออกเสียง | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI2303 | กวีนิพนธ์ไทย | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI3116 | การเขียนหนังสือราชการ | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI4117 | การเขียนภาษาไทยเชิงธุรกิจ | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI 4801 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย | 2(90) หน่วยกิต |
| THAI 4802 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย | 5(450) หน่วยกิต |

3. ผลงานวิชาการ

จาระไน สิทธิบุรณะ. (2546). กากี : มองต่างมุม. ใน มนุษยปริทรรศน์. หน้า 77-84. กรุงเทพฯ: วารสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระเกษม.

จาระไน สิทธิบุรณะ. (2547). การวิจารณ์สาร. ใน เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. หน้า 116-130. กรุงเทพฯ : โปรแกรมวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระเกษม.

สมศรี ทองซันและจาร์ไน สิทธิบุรณะ. (2549). การเขียน. ใน เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. หน้า 169-208. กรุงเทพฯ : โปรแกรมวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

จาร์ไน สิทธิบุรณะ. (2554). หลักการใช้ภาษาไทย. ใน เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. หน้า 35-64. กรุงเทพฯ : ศูนย์ประสานงานหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

อาจารย์อรรณวุฒิ มุขมา

Attawuth Mookma

1. ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ. 2545 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวรรณคดีไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปีพ.ศ. 2540 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

| | | |
|----------|------------------------|--------------------|
| GETH1001 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI1602 | วรรณกรรมศึกษา | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI2603 | วรรณกรรมวิจารณ์ | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI3505 | ภาษาไทยสำหรับครู | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI3616 | วรรณกรรมปัจจุบัน | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

| | | |
|-----------|--------------------------------------|--------------------|
| GETH1001 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI1301 | วิทยวรรณกรรม | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI2305 | วรรณกรรมวิจารณ์ | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI3306 | วรรณกรรมปัจจุบัน | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI4311 | วรรณกรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI 4801 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย | 2(90) หน่วยกิต |
| THAI 4802 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย | 5(450) หน่วยกิต |

3. ผลงานวิชาการ

อรรณวุฒิ มุขมา. (27 มิถุนายน–3 กรกฎาคม 2548). “26 มิถุนา บูชาครูกลอนสุนทรภู่” ใน ข่าวประชาสัมพันธ์ “จันทร์กระจ่างฟ้า” มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ปีที่ 1 ฉบับที่ 3.

อรรณวุฒิ มุขมา. (กรกฎาคม-ธันวาคม 2549). “การตั้งอยู่ในทศพิธราชธรรมของพระมหากษัตริย์ : ภาพสะท้อนจากวรรณคดี” ในวารสาร “บรรจบวิชาการ” คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ฉบับปฐมฤกษ์ ปีที่ 1.

รัชดา ลาภใหญ่และอรรณวุฒิ มุขมา. (2549). การอ่าน. ใน เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. หน้า 127-165. กรุงเทพฯ : โปรรแกรมวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

อรรณวุฒิ มุขมา. (มกราคม-มิถุนายน 2550). “นวนิยายเกย์เรื่อง “ซากดอกไม้” ของวีรวัฒน์ กนกนุเคราะห์ : อิทธิพลของนวนิยายต่อผู้อ่าน” ในวารสาร “บรรจบวิชาการ” คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ฉบับที่ 2 ปีที่ 1.

อรรถวุฒิ มุขมา. (กรกฎาคม-กันยายน 2550). “แนวคิดเกี่ยวกับความรักของหนุ่มสาวในนวนิยายไทย” ในวารสาร “นักบริหาร” มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ฉบับที่ 3 ปีที่ 27.

อรรถวุฒิ มุขมา. (2552). รายงานการวิจัยเรื่อง “บทความเกี่ยวกับปรัชญาการดำเนินชีวิตของจิตรา ก่อนันทเกียรติ : การศึกษาในฐานะวรรณกรรมคำสอนร่วมสมัย”. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม.

อรรถวุฒิ มุขมา. (2554). การอ่านเพื่อการวิเคราะห์ วิจัย และวิจารณ์สาร. ใน เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. หน้า 105-130. กรุงเทพฯ : ศูนย์ประสานงานหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระเกษม.

อาจารย์ณัฐนันท์ คำภา
Natthanan Khampha

1. ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ. 2549 อักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีพ.ศ. 2546 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

| | | |
|----------|-----------------------------|--------------------|
| GETH1001 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI1101 | ภาษาศาสตร์ภาษาไทย | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI1401 | การพัฒนาการเขียน | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI2103 | โครงสร้างภาษาไทย | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI2202 | การพูดการฟังเพื่อสัมฤทธิ์ผล | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

| | | |
|-----------|--------------------------------------|--------------------|
| GETH1001 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI1101 | การพูดการฟังเพื่อสัมฤทธิ์ผล | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI1103 | การเขียนเพื่อการสื่อสาร | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI2202 | ภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์ | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI3205 | ภาษากับสังคมวัฒนธรรมไทย | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI4117 | ภาษาไทยต่างสมัย | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI 4801 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย | 2(90) หน่วยกิต |
| THAI 4802 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย | 5(450) หน่วยกิต |

3. ผลงานวิชาการ

ณัฐนันท์ ลีลาชีวิตสิทธิ์. (2551). รายงานวิจัยเรื่อง “การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาวิชาภาษาศาสตร์ภาษาไทยภาคเรียนที่ 2/2551 โดยใช้ระบบ E-Learning” สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

ณัฐนันท์ คำภา. (2552). รายงานวิจัยเรื่อง “การวิเคราะห์อัตลักษณ์ของคนพิการในสังคมไทย” สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

ณัฐนันท์ คำภา. (2554). การเขียน. ใน เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. หน้า 155-174. กรุงเทพฯ : ศูนย์ประสานงานหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

อาจารย์ธนิดา พิมทะโนทัย

Thanida Pimthanotai

1. ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ. 2547 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปีพ.ศ. 2541 ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

| | | |
|----------|-------------------------------|--------------------|
| GETH1001 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI1302 | การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI2303 | การอ่านตีความ | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI2403 | การเขียนภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI3705 | การเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็ก | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

| | | |
|-----------|--------------------------------------|--------------------|
| GETH1001 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI1102 | การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI1203 | ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI3113 | การอ่านเอกสารวิชาการและธุรกิจ | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI3108 | การเขียนในงานสื่อสารมวลชน | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI 4801 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย | 2(90) หน่วยกิต |
| THAI 4802 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย | 5(450) หน่วยกิต |

3. ผลงานวิชาการ

ธนิดา พิมทะโนทัย. (2554). การอ่าน. ใน เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. หน้า 85-104. กรุงเทพฯ : ศูนย์ประสานงานหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณินิจ สีลรักษ์

Assistant Professor Khanuengnit Silrux

1. ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ. 2535 อักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ปีพ.ศ. 2525 ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 ปีพ.ศ. 2549 นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน

| | | |
|----------|--------------------------------|--------------------|
| GETH1001 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI3306 | การอ่านเอกสารทางธุรกิจ | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI3609 | วรรณกรรมเชิงธุรกิจ | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI3704 | การเขียนบันทึกคดีเพื่องานอาชีพ | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI3711 | การบรรณาธิการสื่อสิ่งพิมพ์ | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI3127 | การวิเคราะห์สำนวนไทย | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

| | | |
|-----------|--------------------------------------|--------------------|
| GETH1001 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI2204 | ภาษาเฉพาะกิจ | 3(3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI3310 | การพูดในงานสื่อสารมวลชน | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI3114 | เทคนิคการบรรณาธิการ | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI4901 | สัมมนาทางภาษาไทย | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| THAI 4801 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย | 2(90) หน่วยกิต |
| THAI 4802 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย | 5(450) หน่วยกิต |

3. ผลงานวิชาการ

พัฒนทิพย์ พฤทธิพงษ์ , คณินิจ สีลรักษ์, วรวรรณ ศรียาภัย และวาสนา ดอนจันทร์ทอง . (2547). รายงานวิจัยเรื่อง “ภูมิศาสตร์คำศัพท์ภาษาไทยถิ่นจันทบุรี” มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

คณินิจ สีลรักษ์. (2547). การนำเสนอสารด้วยลายลักษณ์. ใน เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. หน้า 146-178. กรุงเทพฯ : โปรแกรมวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

คณินิจ สีลรักษ์. (2549). การอ่านหนังสือพิมพ์เพื่อพัฒนาภูมิปัญญา. กรุงเทพฯ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

คณินิจ สีลรักษ์. (2549). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาภาษาไทยธุรกิจ. กรุงเทพฯ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

คณิงนิจ ศีลรัถย์. (2549). การเขียนรายงานวิชาการ. ใน เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. หน้า 209-244. กรุงเทพฯ : โปรแกรมวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

กรรณิการ์ รักษา ,คณิงนิจ ศีลรัถย์ และวรวรรณ ศรียาภย์. (2553). รายงานวิจัยเรื่อง “ความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตทางภาษาและการสื่อสารของสถานประกอบการ”. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

คณิงนิจ ศีลรัถย์. (2554). ภาษากับการสื่อสาร. ใน เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. หน้า 11-34. กรุงเทพฯ : ศูนย์ประสานงานหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

**คุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร
กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิจ ศีลรักษ์**