

รายงานการถอดบทเรียน

การดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ

กิจกรรมเนื้อตัวของเรา ร่างกายของเรา สิทธิของเรา
ณ โรงเรียนสุเหร่าหะยีมิณาและโรงเรียนเครือข่ายที่ 41,
โรงเรียนวัดหนองจอก (ภักดีนรเศรษฐ์),
โรงเรียนบ้านบางกะปิ

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ วันที่ 5 มีนาคม และ วันที่ 24
พฤษภาคม 2562

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ประจำปี 2562

ความเป็นมาของการถอดบทเรียน และวัตถุประสงค์ของการถอดบทเรียน

การถอดบทเรียน เป็นการทบทวน และสรุปประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา เพื่อให้เห็นถึงรายละเอียดของเหตุผล และปัจจัยทั้งภายใน ภายนอกที่ทำให้เกิดผลอย่างเป็นอยู่ ทั้งผลที่สำเร็จและผลที่ล้มเหลว อาจกล่าวได้ว่า การถอดบทเรียนเป็นไปเพื่อค้นหาความรู้จากการปฏิบัติงานโดยใช้วิธีการสกัดความรู้ และประสบการณ์ที่ฝังลึกจากกลุ่มเป้าหมายที่ได้ร่วมกันปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดบันทึกรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน และความรู้ใหม่ๆที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานทั้งที่สำเร็จหรือล้มเหลวเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย และนำความรู้ที่ได้นั้นไปถ่ายทอดเพื่อเผยแพร่และเรียนรู้ต่อไปได้

การดำเนินงานบริการวิชาการ เป็นงานที่ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินงานมาเป็นระยะเวลานานอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานด้านการศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ ได้เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องมากมายทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคชุมชนท้องถิ่น ดังนั้นเพื่อให้ได้ทราบว่าการดำเนินงานที่ผ่านมาได้ผลอย่างไร เรียนรู้อะไรกันไปบ้าง ได้สร้างความรู้อะไรขึ้นมาบ้าง รวมทั้งได้ใช้ความรู้ใดในการดำเนินงานไปบ้าง เพื่อจะได้เกิดการแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ในการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆที่กล่าวมาแล้วข้างต้น อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการทำงานร่วมกันต่อไปในอนาคต จึงได้เกิดการถอดบทเรียนการดำเนินงานครั้งนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์ของการถอดบทเรียน

1. เพื่อทำให้เกิดความรู้ที่เป็นบทเรียน นำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานในโครงการต่อไปให้ดีขึ้น
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในทุกส่วนที่เกี่ยวข้องมาร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทำความเข้าใจและตระหนักในการทำงานของภาคส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการถอดบทเรียน 9 ประเด็น คือ

1. ทบทวนวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในองค์กรของเรา ว่าเป็นอย่างไร ทำได้แค่ไหน

เปรียบเทียบวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์ที่เกิด	เหตุผล
เพื่อให้เด็กหญิงที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาปีที่ 5-6 ในโรงเรียนชุมชนเมืองได้รับการเสริมสร้างความรู้และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาวะทางเพศและมีทักษะการเป็นอาสาสมัครให้คำปรึกษากับเพื่อนนักเรียนหญิงในโรงเรียน เพื่อป้องกันการตั้งครรภ์และการติดโรคทางเพศสัมพันธ์ ในวัยเรียน	นักเรียนหญิงได้รับความรู้เรื่องสิทธิของตนเอง รู้วิธีเอาตัวรอดในสถานการณ์ที่ทำให้เกิดภัยร้ายแก่ตนเอง	คะแนนในการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี

2. ทบทวน แผนงานและกระบวนการ ที่ดำเนินงานของเรา ว่าเป็นอย่างไร กระบวนการตรงไหนที่ไม่เป็นไปตามแผน หรือตามที่คาดหวังบ้าง เพราะอะไร

แผนงาน	กระบวนการ/กิจกรรม	กระบวนการ/กิจกรรมที่คิดว่าไม่เป็นไปตามแผน/ตามที่คาดหวังไว้
ประชุมวางแผนรูปแบบการจัดกิจกรรม ประชุมแบ่งหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	1. จัดทำแบบเสนอโครงการ	กระบวนการเป็นไปตามแผนตามที่คาดหวังไว้
ดำเนินการเตรียมการจัดกิจกรรมและจัดกิจกรรม จัดเตรียมเอกสาร	1. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1 เพื่อเตรียมงาน 3. จัดทำกำหนดการและรายละเอียด	กระบวนการเป็นไปตามแผนตามที่คาดหวังไว้
ประชุมสรุปผลการจัดกิจกรรม และรูปแบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ประชุมรายงานผลการจัดกิจกรรมวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค คำแนะนำในการจัดกิจกรรม จัดทำรูปเล่มรายงาน	1. ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2 เพื่อเตรียมงาน 2. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ 4. ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3 เพื่อเตรียมงาน 5. ตรวจสอบผู้เข้าร่วมโครงการ 6. ประเมินผลการจัดกิจกรรม	กระบวนการเป็นไปตามแผนตามที่คาดหวังไว้
รายงานการจัดกิจกรรมและทบทวนการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป เสนอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้แก่ประธานสาขาวิชา คณบดีและมหาวิทยาลัย นำผล การรายงานข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป	1. ประชุมคณะกรรมการ 2. เพื่อสรุปผลประเมินการจัดกิจกรรม 3. วิเคราะห์หาข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรม 4. ทำรูปเล่มรายงานสรุปโครงการ	กระบวนการเป็นไปตามแผนตามที่คาดหวังไว้

3. สิ่งที่เราคิดว่าเราทำได้ดี เป็นที่เชิดหน้าชูตา มีอะไรบ้าง และเพราะเหตุใดทำให้ทำได้ดี

สิ่งที่ทำได้ดี คือ	ปัจจัยที่ทำให้ทำได้ดี คือ
1. การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่ร่วมกิจกรรมให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
2. การประชาสัมพันธ์โครงการ	มีการประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง
3. ทีมวิทยากรบรรยายเนื้อหาชัดเจน	มีการเตรียมความพร้อมที่ดี

4. ทำอย่างไร จึงจะทำให้ดียิ่งขึ้นไปอีก ต้องการเครื่องมือ และกลไก การหนุนช่วยอะไรบ้าง และอย่างไร

จะทำให้ดียิ่งขึ้น ต้องทำ ดังนี้	เครื่องมือและกลไก ที่ต้องการ เพื่อนหนุนช่วยให้ทำงานได้ดียิ่งขึ้น คือ
1. การนัดหมายกำหนดการ	1. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ด้านกำหนดการ
2. การประสานงานในแต่ละฝ่าย	2. ประชุมวางแผนการประสานงานให้ชัดเจนมากขึ้น
3. การจัดหาวัสดุ	3. เพิ่มหัวข้อการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เรื่องการวางแผนการใช้วัสดุในการจัดกิจกรรม

5. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดที่พบมีอะไรบ้าง ทั้งภายในและภายนอกและสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยงมีอะไร สิ่งเหล่านั้นทำให้เป็นข้อจำกัด ทำให้งานติดขัดตรงไหน เพราะอะไร

ปัญหา อุปสรรค	เป็นข้อจำกัดตรงไหน/ส่งผลอย่างไรบ้าง	สิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง
การขออนุมัติใช้ยานพาหนะในการเดินทาง	หน่วยงานที่ดูแลเกี่ยวกับจัดหายานพาหนะไม่สามารถจัดหายานพาหนะเพื่อใช้ในวันจัดกิจกรรมได้	การใช้ยานพาหนะที่ได้ไม่ได้ขออนุมัติงบประมาณ ค่าเช่ายานพาหนะ
การนัดหมายวันจัดกิจกรรมกับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ให้พร้อมในวันเดียวกัน เป็นไปได้ยาก	คณะกรรมการติดภารกิจ เนื่องจากมีภาระงานสอน และงานอื่น ๆ	การไม่มีชุดคณะกรรมการสำรองใน ฝ่ายต่างๆ

6. ความพึงพอใจต่อการทำงาน เป็นอย่างไร

พอใจ ในเรื่อง

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
2. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ไม่พอใจ ในเรื่อง

กำหนดการคลาดเคลื่อน

7. ข้อพิจารณาต่อบทเรียนในการดำเนินงานของเราที่คิดว่าสามารถนำไปใช้ได้ คืออะไรบ้าง
(เรียงลำดับ)

- 1) การประชุมวางแผนด้านการประสานงานกันของผู้รับผิดชอบโครงการ
- 2) การวางกำหนดการให้เกิดความพร้อมของทุกฝ่าย

รายงานการถอดบทเรียน

การดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ

กิจกรรม Human Plus สรรค์สร้างชุมชนพลโยธิน 32

EP.4 ฟุตบอล

วันที่ 3 และวันที่ 10 มีนาคม 2562

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประจำปี 2562

ความเป็นมาของการถอดบทเรียน และวัตถุประสงค์ของการถอดบทเรียน

การถอดบทเรียน เป็นการทบทวน และสรุปประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา เพื่อให้เห็นถึงรายละเอียดของเหตุผล และปัจจัยทั้งภายใน ภายนอกที่ทำให้เกิดผลอย่างเป็นอยู่ ทั้งผลที่สำเร็จและผลที่ล้มเหลว อาจกล่าวได้ว่า การถอดบทเรียนเป็นไปเพื่อค้นหาความรู้จากการปฏิบัติงานโดยใช้วิธีการสกัดความรู้ และประสบการณ์ที่ฝังลึกจากกลุ่มเป้าหมายที่ได้ร่วมกันปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดบันทึกรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน และความรู้ใหม่ๆที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานทั้งที่สำเร็จหรือล้มเหลวเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย และนำความรู้ที่ได้นั้นไปถ่ายทอดเพื่อเผยแพร่และเรียนรู้ต่อไปได้

การดำเนินงานบริการวิชาการ เป็นงานที่ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินงานมาเป็นระยะเวลานานอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานด้านการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆได้เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องมากมายทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคชุมชนท้องถิ่น ดังนั้นเพื่อให้ได้ทราบว่าการดำเนินงานที่ผ่านมาได้ผลอย่างไร เรียนรู้อะไรกันไปบ้าง ได้สร้างความรู้อะไรขึ้นมาบ้าง รวมทั้งได้ใช้ความรู้ใดในการดำเนินงานไปบ้าง เพื่อจะได้เกิดการแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ในการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆที่กล่าวมาแล้วข้างต้น อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการทำงานร่วมกันต่อไปในอนาคต จึงได้เกิดการถอดบทเรียนการดำเนินงานครั้งนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์ของการถอดบทเรียน

1. เพื่อทำให้เกิดความรู้ที่เป็นบทเรียน นำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานในโครงการต่อไปให้ดีขึ้น
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในทุกส่วนที่เกี่ยวข้องมาร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทำความเข้าใจและตระหนักในการทำงานของภาคส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการถอดบทเรียน 9 ประเด็น คือ

1. ทบทวนวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในองค์กรของเรา ว่าเป็นอย่างไร ทำได้แค่ไหน

เปรียบเทียบวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์ที่เกิด	เหตุผล
เพื่อให้เยาวชนตระหนักถึงการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการเล่นกีฬา อีกทั้งเป็นการสานสัมพันธ์ระหว่างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กับชุมชน	เยาวชนมีทักษะการทำงานเป็นทีม มีความอดทน ยอมรับกฎกติกา และเสริมสร้างความมีน้ำใจนักกีฬา	คะแนนในการประเมินอยู่ในระดับมาก

2. ทบทวน แผนงานและกระบวนการ ที่ดำเนินงานของเรา ว่าเป็นอย่างไร กระบวนการตรงไหนที่ไม่เป็นไปตามแผน หรือตามที่คาดหวังบ้าง เพราะอะไร

แผนงาน	กระบวนการ/กิจกรรม	กระบวนการ/กิจกรรมที่คิดว่าไม่เป็นไปตามแผน/ตามที่คาดหวังไว้
ประชุมวางแผนรูปแบบการจัดกิจกรรม ประชุมแบ่งหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	1. จัดทำแบบเสนอโครงการ	กระบวนการเป็นไปตามแผนตามที่คาดหวังไว้
ดำเนินการเตรียมการจัดกิจกรรมและจัดกิจกรรม จัดเตรียมเอกสาร	1. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1 เพื่อเตรียมงาน 3. จัดทำกำหนดการและรายละเอียด	กระบวนการเป็นไปตามแผนตามที่คาดหวังไว้
ประชุมสรุปผลการจัดกิจกรรมและรูปแบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ประชุมรายงานผลการจัดกิจกรรมวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค คำแนะนำในการจัดกิจกรรม จัดทำรูปเล่มรายงาน	1. ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2 เพื่อเตรียมงาน 2. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ 4. ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3 เพื่อเตรียมงาน 5. ตรวจสอบผู้เข้าร่วมโครงการ 6. ประเมินผลการจัดกิจกรรม	กระบวนการเป็นไปตามแผนตามที่คาดหวังไว้
รายงานการจัดกิจกรรมและทบทวนการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป เสนอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้แก่ประธานสาขาวิชา คณบดีและมหาวิทยาลัย นำผล การรายงานข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป	1. ประชุมคณะกรรมการ 2. เพื่อสรุปผลประเมินการจัดกิจกรรม 3. วิเคราะห์หาข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรม 4. ทำรูปเล่มรายงานสรุปโครงการ	กระบวนการเป็นไปตามแผนตามที่คาดหวังไว้

3. สิ่งที่เราคิดว่าเราทำได้ดี เป็นที่เชิดหน้าชูตา มีอะไรบ้าง และเพราะเหตุใดทำให้ทำได้ดี

สิ่งที่ทำได้ดี คือ	ปัจจัยที่ทำให้ทำได้ดี คือ
1. การมีส่วนร่วมของชุมชน	มีความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน โดยมีกิจกรรมต่อเนื่อง
2. การประชาสัมพันธ์โครงการ	มีการประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง
3. ทีมวิทยากรบรรยายเนื้อหาชัดเจน	วิทยากรตรงกับเนื้อหาสาระที่อบรมและมีความเชี่ยวชาญ

4. ทำอย่างไร จึงจะทำให้ดียิ่งขึ้นไปอีก ต้องการเครื่องมือ และกลไก การหนุนช่วยอะไรบ้าง และอย่างไร

จะทำให้ดียิ่งขึ้น ต้องทำ ดังนี้	เครื่องมือและกลไก ที่ต้องการ เพื่อนหนุนช่วยให้ทำงานได้ดียิ่งขึ้น คือ
1. ความร่วมมือกับชุมชน	1. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน เพื่อสร้างสัมพันธ์
2. ความรู้ และทักษะ ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ	2. เพิ่มระยะเวลาในการอบรม
3. วัสดุ อุปกรณ์ที่พร้อมในการจัดกิจกรรม	3. ขอความสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดที่พบมีอะไรบ้าง ทั้งภายในและภายนอกและสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยงมีอะไร สิ่งเหล่านั้นทำให้เป็นข้อจำกัด ทำให้งานติดขัดตรงไหน เพราะอะไร

ปัญหา อุปสรรค	เป็นข้อจำกัดตรงไหน/ส่งผลอย่างไรบ้าง	สิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง
สภาพอากาศ ในการจัดกิจกรรม	ไม่สามารถกำหนดได้	การไม่มีสถานที่รองรับกับสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง
เครื่องแต่งกายของผู้เข้ารับการอบรม	ไม่มีความพร้อมด้านเครื่องแต่งกาย	แจ้งผู้เข้าร่วมอบรมเรื่องของการแต่งกาย

6. ความพึงพอใจต่อการทำงาน เป็นอย่างไร

พอใจ ในเรื่อง

1. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมและโครงการ

2. กิจกรรมมีความสนุกและสร้างสรรค์

ไม่พอใจ ในเรื่อง

สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม

7. ข้อพิจารณาต่อบทเรียนในการดำเนินงานของเราที่คิดว่าสามารถนำไปใช้ได้ คืออะไรบ้าง
(เรียงลำดับ)

- 1) การประชุมวางแผนด้านการประสานงานกันของผู้รับผิดชอบโครงการ
- 2) การวางกำหนดการให้เกิดความพร้อมของทุกฝ่าย
- 3) ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ

รายงานการถอดบทเรียน

กิจกรรมอบรมดนตรีสำหรับเยาวชนชุมชนหลังมหาวิทยาลัยราชภัฏ
จันทระเกษม ณ มูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ
เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
ระหว่างวันที่ 19 - 22 มีนาคม 2562

การดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระเกษม

ประจำปี 2562

ความเป็นมาของการถอดบทเรียน และวัตถุประสงค์ของการถอดบทเรียน

การถอดบทเรียน เป็นการทบทวน และสรุปประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา เพื่อให้เห็นถึงรายละเอียดของเหตุผล และปัจจัยทั้งภายใน ภายนอกที่ทำให้เกิดผลอย่างเป็นอยู่ ทั้งผลที่สำเร็จและผลที่ล้มเหลว อาจกล่าวได้ว่า การถอดบทเรียนเป็นไปเพื่อค้นหาความรู้จากการปฏิบัติงานโดยใช้วิธีการสกัดความรู้ และประสบการณ์ที่ฝังลึกจากกลุ่มเป้าหมายที่ได้ร่วมกันปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดบันทึกรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน และความรู้ใหม่ๆที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานทั้งที่สำเร็จหรือล้มเหลวเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย และนำความรู้ที่ได้นั้นไปถ่ายทอดเพื่อเผยแพร่และเรียนรู้ต่อไปได้

การดำเนินงานบริการวิชาการ เป็นงานที่ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินงานมาเป็นระยะเวลานานอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานด้านการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆได้เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องมากมายทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคชุมชนท้องถิ่น ดังนั้นเพื่อให้ได้ทราบว่า การดำเนินงานที่ผ่านมาได้ผลอย่างไร เรียนรู้อะไรกันไปบ้าง ได้สร้างความรู้อะไรขึ้นมาบ้าง รวมทั้งได้ใช้ความรู้ใดในการดำเนินงานไปบ้าง เพื่อจะได้เกิดการแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ในการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆที่กล่าวมาแล้วข้างต้น อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการทำงานร่วมกันต่อไปในอนาคต จึงได้เกิดการถอดบทเรียนการดำเนินงานครั้งนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์ของการถอดบทเรียน

1. เพื่อทำให้เกิดความรู้ที่เป็นบทเรียน นำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานในโครงการต่อไปให้ดีขึ้น
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในทุกส่วนที่เกี่ยวข้องมาร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทำความเข้าใจและตระหนักในการทำงานของภาคส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการถอดบทเรียน 9 ประเด็น คือ

1. ทบทวนวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในองค์กรของเรา ว่าเป็นอย่างไร ทำได้แค่ไหน

เปรียบเทียบวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์ที่เกิด	เหตุผล
วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพของเยาวชนในชุมชนด้านอารมณ์ ความสามารถ ทั้งยังสร้างพื้นฐานอาชีพด้านดนตรีให้กับเยาวชนที่สนใจประกอบอาชีพในแวดวงดนตรี	เยาวชนมีความรู้เรื่องดนตรี ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ	มีการทดสอบก่อน-หลัง การรับการอบรม

2. ทบทวน แผนงานและกระบวนการ ที่ดำเนินงานของเรา ว่าเป็นอย่างไร กระบวนการตรงไหนที่ไม่เป็นไปตามแผน หรือตามที่คาดหวังบ้าง เพราะอะไร

แผนงาน	กระบวนการ/กิจกรรม	กระบวนการ/กิจกรรมที่คิดว่าไม่เป็นไปตามแผน/ตามที่คาดหวังไว้
1. จำนวนเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 15 คน	-ประชาสัมพันธ์ ผ่านผู้นำชุมชนและผู้ปกครองของเยาวชนที่สนใจเข้าร่วม -สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ -จัดทำใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
2. ช่วงไตรมาสที่จัดโครงการตามแผน คือ ไตรมาสที่ 2	-ขออนุมัติโครงการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน -จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ -ดำเนินการจัดโครงการ	- ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมไม่สอดคล้องกันระหว่างสถาบันการศึกษาที่จะเข้าร่วมโครงการและมหาวิทยาลัย

แผนงาน	กระบวนการ/กิจกรรม	กระบวนการ/กิจกรรมที่คิดว่าไม่เป็นไปตามแผน/ตามที่คาดหวังไว้
3. การประสานงานกับหน่วยงาน/วิทยากร	-ส่งหนังสือเชิญวิทยากร	
4. จัดทำและประสานงานด้านเอกสาร ภายใน-ภายนอก	- จัดทำเอกสารเสนอขออนุมัติโครงการ - ขออนุมัติค่าวัสดุเพื่อดำเนินงานโครงการ - จัดทำเอกสารให้ความรู้ที่ใช้ในการจัดโครงการ	เอกสารในการดำเนินโครงการต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการจัดโครงการ

3. สิ่งที่เราคิดว่าเราทำได้ดี เป็นที่เชิดหน้าชูตา มีอะไรบ้าง และเพราะเหตุใดทำให้ทำได้ดี

สิ่งที่ทำได้ดี คือ	ปัจจัยที่ทำให้ทำได้ดี คือ
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเกินเป้าหมายที่ตั้งไว้	- วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้น่าสนใจ
สิ่งที่ทำได้ดี คือ	ปัจจัยที่ทำให้ทำได้ดี คือ
2. ความรู้ของวิทยากรที่ให้การอบรมในโครงการ “ต้นกล้าดนตรี”	- การดำเนินกิจกรรมที่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

4. ทำอย่างไร จึงจะทำให้ดียิ่งขึ้นไปอีก ต้องการเครื่องมือ และกลไก การหนุนช่วยอะไรบ้าง และอย่างไร

จะทำให้ดียิ่งขึ้น ต้องทำ ดังนี้	เครื่องมือและกลไก ที่ต้องการ เพื่อนหนุนช่วยให้ทำงานได้ดียิ่งขึ้น คือ
1. การแบ่งหน้าที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆ พร้อมผู้รับผิดชอบ	การประชุมแบ่งงาน แบ่งหน้าที่ให้ชัดเจน
2. การประชาสัมพันธ์โครงการ	เน้นการประชาสัมพันธ์ ออนไลน์ มากขึ้น โดยการแต่งตั้งบุคคลจากฝ่ายเทคโนโลยีให้รับผิดชอบ
3. การจัดสรรงบประมาณ	ขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

5. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดที่พบมีอะไรบ้าง ทั้งภายในและภายนอกและสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยงมีอะไร สิ่งเหล่านั้นทำให้เป็นข้อจำกัด ทำให้งานติดขัดตรงไหน เพราะอะไร

ปัญหา อุปสรรค	เป็นข้อจำกัดตรงไหน/ส่งผลอย่างไรบ้าง	สิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง
ภายใน กำหนดภาระหน้าที่ของแต่ละฝ่ายงานให้ชัดเจน	มีคณะกรรมการในการดำเนินโครงการน้อย	-
-ภายนอก กำหนดการจัดกิจกรรมที่จำต้องจัดในช่วงปิดภาคเรียนของเยาวชนที่เข้าอบรม ซึ่งไม่สอดคล้อง กับแผนงบประมาณ	ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมไม่สอดคล้องกับการเปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่จะต้องให้นักศึกษาไปร่วมกิจกรรมเพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอน	การจัดกิจกรรมในช่วงเปิดภาคเรียนของเยาวชน

6. ข้อเสนอแนะ ที่ควรต้องจัดการ ทั้งในด้านการเปลี่ยนแปลง /ปรับปรุง

สิ่งที่คิดว่าต้องเปลี่ยนแปลง	สิ่งที่คิดว่าต้องปรับปรุง	เหตุผล เพราะอะไร
1. จัดการบริหารงานแต่ละฝ่าย ให้ชัดเจนในการดำเนินงาน	การแบ่งหน้าที่ควรให้ชัดเจน ตามฝ่าย/แผนกที่วางไว้	- เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
2. การเพิ่มช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์ในสื่อออนไลน์ ให้มากขึ้น	เพื่อการรับรู้ข่าวสารที่ทั่วถึง

7. สิ่งที่คุณคิดว่าควรจะต้องทำ /จำเป็นต้องทำ /อยากจะทำ เพื่อทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น คืออะไรบ้าง

สิ่งที่ควรจะต้องทำ	สิ่งที่จำเป็นจะต้องทำ	สิ่งที่อยากจะทำ
ควรมีการประชุมติดตามความคืบหน้าของงาน เป็นระยะๆ ก่อนจัดกิจกรรม	การแบ่งหน้าที่ /งานอย่างชัดเจน และเป็นระบบ	ควรมีการบูรณาการในศาสตร์ วิชาอื่นๆ มาเพิ่มเติม

8. ความพึงพอใจต่อการทำงาน เป็นอย่างไร

พอใจ ในเรื่อง

3. ผลตอบรับของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
4. วิทยากรที่มาให้ความรู้
5. ความพร้อมในการจัดกิจกรรม

ไม่พอใจ ในเรื่อง

การสื่อสารระหว่างฝ่ายและภายในฝ่ายงาน

9. ข้อพิจารณา ต่อบทเรียนในการดำเนินงานของเราที่คิดว่าสามารถนำไปใช้ได้ คืออะไรบ้าง (เรียงลำดับ)

- การมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ
- การประชุมเตรียมความพร้อม
- รูปแบบและกระบวนการในการดำเนินการจัดกิจกรรม
- การประเมินโครงการ

รายงานการถอดบทเรียน

ต้นกล้าดนตรีจันทร์เกษม ณ สาขาวิชาดนตรีสากล อาคารมานิจชุมสาย
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์เกษม วันที่ 28-29 มีนาคม 2562

การดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์เกษม

ประจำปี 2562

ความเป็นมาของการถอดบทเรียน และวัตถุประสงค์ของการถอดบทเรียน

การถอดบทเรียน เป็นการทบทวน และสรุปประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา เพื่อให้เห็นถึงรายละเอียดของเหตุผล และปัจจัยทั้งภายใน ภายนอกที่ทำให้เกิดผลอย่างเป็นอยู่ ทั้งผลที่สำเร็จและผลที่ล้มเหลว อาจกล่าวได้ว่า การถอดบทเรียนเป็นไปเพื่อค้นหาความรู้จากการปฏิบัติงานโดยใช้วิธีการสกัดความรู้ และประสบการณ์ที่ฝังลึกจากกลุ่มเป้าหมายที่ได้ร่วมกันปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดบันทึกรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน และความรู้ใหม่ๆที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานทั้งที่สำเร็จหรือล้มเหลวเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย และนำความรู้ที่ได้นั้นไปถ่ายทอดเพื่อเผยแพร่และเรียนรู้ต่อไปได้

การดำเนินงานบริการวิชาการ เป็นงานที่ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินงานมาเป็นระยะเวลานานอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานด้านการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆได้เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องมากมายทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคชุมชนท้องถิ่น ดังนั้นเพื่อให้ได้ทราบว่า การดำเนินงานที่ผ่านมาได้ผลอย่างไร เรียนรู้อะไรกันไปบ้าง ได้สร้างความรู้อะไรขึ้นมาบ้าง รวมทั้งได้ใช้ความรู้ใดในการดำเนินงานไปบ้าง เพื่อจะได้เกิดการแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ในการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆที่กล่าวมาแล้วข้างต้น อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการทำงานร่วมกันต่อไปในอนาคต จึงได้เกิดการถอดบทเรียนการดำเนินงานครั้งนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์ของการถอดบทเรียน

1. เพื่อทำให้เกิดความรู้ที่เป็นบทเรียน นำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานในโครงการต่อไปให้ดีขึ้น
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในทุกส่วนที่เกี่ยวข้องมาร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทำความเข้าใจและตระหนักในการทำงานของภาคส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการถอดบทเรียน 9 ประเด็น คือ

1. ทบทวนวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในองค์กรของเรา ว่าเป็นอย่างไร ทำได้แค่ไหน

เปรียบเทียบวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์ที่เกิด	เหตุผล
1. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้าร่วมการอบรมให้ได้รับความรู้ ฝึกเทคนิคและทักษะในการใช้เครื่องดนตรี ชนิดต่างๆ	บรรลุตามวัตถุประสงค์	ผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ 85
2. เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับสังคม	บรรลุตามวัตถุประสงค์	โครงการที่จัดได้สรุปจากการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ตรงกับการบริการวิชาการที่ทางคณะจัดให้

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์ที่เกิด	เหตุผล
3. เพื่อเป็นการฝึกทักษะของนักศึกษาในการถ่ายทอดวิทยากรต่างๆ จากในห้องเรียนไปสู่ผู้อบรมในโครงการ	บรรลุตามวัตถุประสงค์	-

2. ทบทวน แผนงานและกระบวนการ ที่ดำเนินงานของเรา ว่าเป็นอย่างไร กระบวนการตรงไหนที่ไม่เป็นไปตามแผน หรือตามที่คาดหวังบ้าง เพราะอะไร

แผนงาน	กระบวนการ/กิจกรรม	กระบวนการ/กิจกรรมที่คิดว่าไม่เป็นไปตามแผน/ตามที่คาดหวังไว้
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการต้นกล้าคนตรี จำนวน 80 คน	-ประชาสัมพันธ์ โดยใช้สื่อออนไลน์ Facebook ส่งจดหมายเชิญ ไปตามสถานศึกษา พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการบริการวิชาการด้านดนตรี -สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ -จัดทำใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
2. ช่วงไตรมาสที่จัดโครงการตามแผน คือ ไตรมาสที่ 2	-ขออนุมัติโครงการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน -จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ -ดำเนินการจัดโครงการ	- ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมไม่สอดคล้องกัน ระหว่างสถาบันการศึกษาที่จะเข้าร่วมโครงการและมหาวิทยาลัย

แผนงาน	กระบวนการ/กิจกรรม	กระบวนการ/กิจกรรมที่คิดว่าไม่เป็นไปตามแผน/ตามที่คาดหวังไว้
3. การประสานงานกับหน่วยงาน/วิทยากร	-ส่งหนังสือเชิญวิทยากร	
4. จัดทำและประสานงานด้านเอกสาร ภายใน-ภายนอก	- จัดทำเอกสารเสนอขออนุมัติโครงการ - ขออนุมัติคำวัสดุเพื่อดำเนินงานโครงการ - จัดทำเอกสารให้ความรู้ที่ใช้ในการจัดโครงการ	เอกสารในการดำเนินโครงการต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการจัดโครงการ

3. สิ่งที่เราคิดว่าเราทำได้ดี เป็นที่เชิดหน้าชูตา มีอะไรบ้าง และเพราะเหตุใดทำให้ทำได้ดี

สิ่งที่ทำได้ดี คือ	ปัจจัยที่ทำให้ทำได้ดี คือ
2 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเกินเป้าหมายที่ตั้งไว้	- วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้น่าสนใจ
สิ่งที่ทำได้ดี คือ	ปัจจัยที่ทำให้ทำได้ดี คือ
2. ความรู้ของวิทยากรที่ให้การอบรมในโครงการ “ต้นกล้าดนตรี”	- การดำเนินกิจกรรมที่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

4. ทำอย่างไร จึงจะทำให้ดียิ่งขึ้นไปอีก ต้องการเครื่องมือ และกลไก การหนุนช่วยอะไรบ้าง และอย่างไร

จะทำให้ดียิ่งขึ้น ต้องทำ ดังนี้	เครื่องมือและกลไก ที่ต้องการ เพื่อนหนุนช่วยให้ทำงานได้ดียิ่งขึ้น คือ
1. การแบ่งหน้าที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆ พร้อมผู้รับผิดชอบ	การประชุมแบ่งงาน แบ่งหน้าที่ให้ชัดเจน
2. การประชาสัมพันธ์โครงการ	เน้นการประชาสัมพันธ์ ออนไลน์ มากขึ้น โดยการแต่งตั้งบุคคลจากฝ่ายเทคโนโลยีให้รับผิดชอบ
3. การจัดสรรงบประมาณ	ขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

5. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดที่พบมีอะไรบ้าง ทั้งภายในและภายนอกและสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยงมีอะไร
 สิ่งเหล่านั้นทำให้เป็นข้อจำกัด ทำให้งานติดขัดตรงไหน เพราะอะไร

ปัญหา อุปสรรค	เป็นข้อจำกัดตรงไหน/ส่งผล ยังใงบ้าง	สิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง
ภายใน - การประสานงานของแต่ละ ฝ่ายไม่ชัดเจน	ทำให้การดำเนินงานไม่ราบรื่น ทำให้การจัดกิจกรรมล่าช้ากว่า เวลาที่กำหนด	ไม่ควรทำงานแบบแยกกันทำ

ปัญหา อุปสรรค	เป็นข้อจำกัดตรงไหน/ส่งผล ยังใงบ้าง	สิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง
ภายนอก - วิทยากรไม่สามารถมาตรง ตามเวลาได้ตามกำหนดการ	ทำให้ตารางงานล่าช้า, ผู้เข้า อบรมต้องรอนานอาจเกิดความ เบื่อหน่าย	ไม่ควรจัดกิจกรรมในช่วงล่าช้า จนเกินไป

6. ข้อเสนอแนะ ที่ควรต้องจัดการ ทั้งในด้านการเปลี่ยนแปลง /ปรับปรุง

สิ่งที่คิดว่าต้องเปลี่ยนแปลง	สิ่งที่คิดว่าต้องปรับปรุง	เหตุผล เพราะอะไร
1. จัดการบริหารงานแต่ละฝ่าย ให้ชัดเจนในการดำเนินงาน	การแบ่งหน้าที่ควรให้ชัดเจน ตามฝ่าย/แผนกที่วางไว้	- เพื่อประสิทธิภาพในการ ดำเนินงาน
2. ความหลากหลาย ของ วิทยากรในแต่ละครั้งที่จัด กิจกรรม	เปลี่ยนวิทยากรพิเศษในด้าน ต่างๆ ในแต่ละปีที่จัดกิจกรรม	เพื่อความน่าสนใจของกิจกรรม

7. สิ่งที่คุณคิดว่าควรจะต้องทำ / จำเป็นต้องทำ / อยากจะทำ เพื่อให้ทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น คืออะไรบ้าง

สิ่งที่ควรจะต้องทำ	สิ่งที่จำเป็นจะต้องทำ	สิ่งที่อยากจะทำ
1. ควรมีการประชุมติดตามความคืบหน้าของงาน เป็นระยะๆ ก่อนจัดกิจกรรม	การแบ่งหน้าที่ / งานอย่างชัดเจน และเป็นระบบ	อยากให้โครงการต่อเนื่องโดยมีระยะเวลาในการจัดมากขึ้น อาจจะจัดเป็นลักษณะเข้าค่าย
สิ่งที่ควรจะต้องทำ	สิ่งที่จำเป็นจะต้องทำ	สิ่งที่อยากจะทำ
2. เตรียมพร้อมเกี่ยวกับวิทยากรถึงเรื่องที่จะพูดคุยให้ชัดเจนตรงประเด็น	-	-

8. ความพึงพอใจต่อการทำงาน เป็นอย่างไร

พอใจ ในเรื่อง

6. ผลตอบรับของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
7. วิทยากรที่มาให้ความรู้
8. ความพร้อมในการจัดกิจกรรม

ไม่พอใจ ในเรื่อง

การสื่อสารระหว่างฝ่ายและภายในฝ่ายงาน

9. ข้อพิจารณา ต่อบทเรียนในการดำเนินงานของเราที่คิดว่าสามารถนำไปใช้ได้ คืออะไรบ้าง (เรียงลำดับ)

- สำรวจความสนใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- การประสานงานด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรม
- กำหนดการในการจัดกิจกรรม
- การประชุมเตรียมความพร้อม
- รูปแบบและกระบวนการในการดำเนินการจัดกิจกรรม
- การประเมินโครงการ

รายงานการถอดบทเรียน

กิจกรรม “สร้างจิตสำนึกรักชุมชน” วันที่ 8-10 พฤษภาคม 2562

การดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประจำปี 2562

ความเป็นมาของการถอดบทเรียน และวัตถุประสงค์ของการถอดบทเรียน

การถอดบทเรียน เป็นการทบทวน และสรุปประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา เพื่อให้เห็นถึงรายละเอียดของเหตุผล และปัจจัยทั้งภายใน ภายนอกที่ทำให้เกิดผลอย่างเป็นอยู่ ทั้งผลที่สำเร็จและผลที่ล้มเหลว อาจกล่าวได้ว่า การถอดบทเรียนเป็นไปเพื่อค้นหาความรู้จากการปฏิบัติงานโดยใช้วิธีการสกัดความรู้ และประสบการณ์ที่ฝังลึกจากกลุ่มเป้าหมายที่ได้ร่วมกันปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดบันทึกรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน และความรู้ใหม่ๆที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานทั้งที่สำเร็จหรือล้มเหลวเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย และนำความรู้ที่ได้นั้นไปถ่ายทอดเพื่อเผยแพร่และเรียนรู้ต่อไปได้

การดำเนินงานบริการวิชาการ เป็นงานที่ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินงานมาเป็นระยะเวลานานอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานด้านการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆได้เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องมากมายทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคชุมชนท้องถิ่น ดังนั้นเพื่อให้ได้ทราบว่า การดำเนินงานที่ผ่านมาได้ผลอย่างไร เรียนรู้อะไรกันบ้าง ได้สร้างความรู้อะไรขึ้นมาบ้าง รวมทั้งได้ใช้ความรู้ใดในการดำเนินงานบ้าง เพื่อจะได้เกิดการแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ในการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆที่กล่าวมาแล้วข้างต้น อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการทำงานร่วมกันต่อไปในอนาคต จึงได้เกิดการถอดบทเรียนการดำเนินงานครั้งนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์ของการถอดบทเรียน

1. เพื่อทำให้เกิดความรู้ที่เป็นบทเรียน นำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานในโครงการต่อไปให้ดีขึ้น
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในทุกส่วนที่เกี่ยวข้องมาร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทำความเข้าใจและตระหนักในการทำงานของภาคส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการถอดบทเรียน 9 ประเด็น คือ

1. ทบทวนวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในองค์กรของเรา ว่าเป็นอย่างไร ทำได้แค่ไหน

เปรียบเทียบวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การดำเนินงาน

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์ที่เกิด	เหตุผล
เยาวชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับชุมชน มีความตระหนักในการเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน มีส่วนร่วมในการดูแลชุมชน และอยากเปลี่ยนแปลงชุมชนให้เป็นที่ตามจินตนาการของตนเอง	เยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับชุมชน มีความต้องการสร้างชุมชนของตนเองให้น่าอยู่ ตลอดจนมีความต้องการพัฒนาชุมชนในมิติต่างๆ เช่น ลดการทะเลาะวิวาทของเยาวชน, สร้างให้ชุมชนน่าอยู่	คะแนนในการประเมินผลการจัดกิจกรรมอยู่ อยู่ในระดับร้อยละ 80

2. ทบทวน แผนงานและกระบวนการ ที่ดำเนินงานของเรา ว่าเป็นอย่างไร กระบวนการตรงไหนที่ไม่เป็นไปตามแผน หรือตามที่คาดหวังบ้าง เพราะอะไร

แผนงาน	กระบวนการ/กิจกรรม	กระบวนการ/กิจกรรมที่คิดว่าไม่เป็นไปตามแผน/ตามที่คาดหวังไว้
1.สำรวจปัญหา และความต้องการในการพัฒนาเยาวชน ในชุมชน รอบมหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม	1. การ ประชุม ระหว่าง คณะกรรมการดำเนินงานกับ องค์การสาธารณประโยชน์	ความคิดในการต้องการพัฒนา ชุมชนไม่ครอบคลุม ในทุกมิติ โดยเฉพาะมิติของครอบครัว ไม่ ถูกเห็นความสำคัญ ในมุมมอง ของเยาวชนที่เข้าอบรม
	(WE ARE HAPPY)เพื่อวางแผนสำรวจปัญหา และ ความต้องการพัฒนาศักยภาพของ เยาวชน และวางแผนการ ดำเนินการจัดกิจกรรม ให้กับ ชุมชนเป้าหมาย 2. ลงพื้นที่สำรวจปัญหา และ ประเด็นการพัฒนาศักยภาพ ชุมชน 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ ในชุมชนรอบมหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม	-
2.ช่วงไตรมาส 2	3.ขออนุมัติโครงการและขออนุญาตจัดกิจกรรม 4.จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุที่ต้องใช้ในโครงการ 5.ประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ 6.เตรียมอุปกรณ์การดำเนินโครงการ	-

แผนงาน	กระบวนการ/กิจกรรม	กระบวนการ/กิจกรรมที่คิดว่าไม่เป็นไปตามแผน/ตามที่คาดหวังไว้
3.ไตรมาส 3 ดำเนินการจัดโครงการ	ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกระบวนการที่ได้วางแผนไว้	การติดต่อสื่อสารกลุ่มเป้าหมายต้องดำเนินการผ่านประธานชุมชน ทำให้การประสานงานล่าช้า ควรแก้ไขให้มีการประสานงานโดยตรง หรือมีตัวแทนเยาวชนที่เป็นตัวแทนในการติดต่อประสานงานได้
4. -การจัดทำเอกสาร รายงานผลการจัดกิจกรรม -การจัดเอกสาร เบิกจ่ายงบประมาณโครงการ	1. จัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยของโครงการ 2. จัดทำเอกสารรายงานผลการจัดกิจกรรม	

3. สิ่งที่เราคิดว่าเราทำได้ดี เป็นที่ชื่นหน้าซุดา มีอะไรบ้าง และเพราะเหตุใดทำให้ทำได้ดี

สิ่งที่ดีที่เราทำได้ดี คือ	ปัจจัยที่ทำให้ทำได้ดี คือ
1. การประชาสัมพันธ์ที่สามารถให้เข้าร่วมโครงการบรรลุเป้าหมาย	การแบ่งทีมประชาสัมพันธ์ เป็นหลายทีม และมีองค์กรสาธารณะประโยชน์ที่เกี่ยวข้องมามีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์
2. การบริหารจัดการเวลาในการจัดกิจกรรมที่ครอบคลุมเนื้อหาการฝึกอบรม	มีการประชุมวางแผนทุกระยะของการจัดกิจกรรม

4. ทำอย่างไร จึงจะทำให้ดียิ่งขึ้นไปอีก ต้องการเครื่องมือ และกลไก การหนุนช่วยอะไรบ้าง และอย่างไร

จะทำให้ดียิ่งขึ้น ต้องทำ ดังนี้	เครื่องมือและกลไก ที่ต้องการ เพื่อนหนุนช่วย ให้ทำงานได้ดียิ่งขึ้น คือ
1.ควรมีภาคส่วนที่สามารถมาสนับสนุนให้กิจกรรมขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่หน่วยงานด้านพัฒนาสังคมของภาครัฐ	การประชาสัมพันธ์ หรือเชิญชวนให้หน่วยงานภาครัฐเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม
2. การบริหารจัดการด้านงบประมาณในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรม ให้มีประสิทธิภาพ	ประชุมรายละเอียดรูปแบบกิจกรรม และเนื้อหาตามกำหนดการว่าจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์อะไรบ้างอย่างละเอียด เพื่อการบริหารจัดการค่าวัสดุ ให้มีประสิทธิภาพมากกว่านี้
3.การวางแผนการสำรวจปัญหา และการพัฒนาศักยภาพตามความต้องการของชุมชน ควรมีชุดคณะกรรมการเพิ่มขึ้น	มีแผนงานที่ชัดเจนในการลงพื้นที่เพื่อสำรวจปัญหา และความต้องการของชุมชน

5. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดที่พบมีอะไรบ้าง ทั้งภายในและภายนอกและสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยงมีอะไร สิ่งเหล่านั้นทำให้เป็นข้อจำกัด ทำให้งานติดขัดตรงไหน เพราะอะไร

ปัญหา อุปสรรค	เป็นข้อจำกัดตรงไหน/ส่งผล ยังไงบ้าง	สิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง
<u>ภายใน</u> การรับ-ส่งผู้เข้าร่วมอบรมจากชุมชนมายังสถานที่จัดกิจกรรม	ขาดบุคลากรดูแลงานด้านการรับ-ส่ง โดยเฉพาะ	การมอบหมายงานที่ไม่ชัดเจน และการไม่กระจายงาน ในหน้าที่ต่าง ๆ
<u>ภายนอก</u> การดำเนินงานร่วมกับวิทยากรภายนอกที่มามีส่วนร่วมในกิจกรรม	การประชุมวางแผนงานที่ไม่ต่อเนื่อง	การกำหนดวัน เวลา ในขั้นตอนวางแผนกรรมวิทยากรภายนอกไม่ชัดเจน และไม่ต่อเนื่อง

6. ข้อเสนอแนะ ที่ควรต้องจัดการ ทั้งในด้านการเปลี่ยนแปลง /ปรับปรุง

สิ่งที่คิดว่าต้องเปลี่ยนแปลง	สิ่งที่คิดว่าต้องปรับปรุง	เหตุผล เพราะอะไร
สถานที่ในการจัดกิจกรรม ควร อยู่บริเวณชุมชน เพื่อการบริหารจัดการกิจกรรมที่ง่ายขึ้น	สถานที่จัดกิจกรรมไกลจาก ชุมชน ทำให้กิจกรรมภาคปฏิบัติ เรื่องการเรียนรู้ชุมชนทำได้ยาก	การจัดกิจกรรม เป็นไปอย่างต่อเนื่อง การดำเนินกิจกรรม เป็นไปตามเวลาในกำหนดการ เกิดประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการเวลา

7. สิ่งที่คุณคิดว่าควรจะต้องทำ /จำเป็นต้องทำ /อยากจะทำ เพื่อให้ทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น คืออะไรบ้าง

สิ่งที่ควรจะต้องทำ	สิ่งที่จำเป็นจะต้องทำ	สิ่งที่อยากจะทำ
มีการประชุมสร้างความ เข้าใจในวัตถุประสงค์ของ โครงการกับผู้เข้าร่วมอบรม	การติดตามโครงการ เป็นระยะ	ควรมีองค์กรภาครัฐเกี่ยวข้องมา มีส่วนร่วมในกิจกรรม

8. ความพึงพอใจต่อการทำงาน เป็นอย่างไร

พอใจ ในเรื่อง

ความร่วมมือระหว่างผู้ดำเนินการจัดอบรมกับผู้เข้าอบรม

ไม่พอใจ ในเรื่อง

การบริหารจัดการเวลาในการติดตามหลังจัดกิจกรรม ทางผู้เข้าอบรมไม่สะดวกในการติดตาม ผลการอบรม

9. ข้อพิจารณาต่อบทเรียนในการดำเนินงานของเราที่คิดว่าสามารถนำไปใช้ได้ คืออะไรบ้าง (เรียงลำดับ)

ติดตามผลการดำเนินโครงการต้องติดตามอย่างต่อเนื่อง มีการประชุมวางแผนในขั้นตอน ต่างๆ เป็นระยะ