

ข้อมูลการเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

รหัสประจำตัว..... หมู่เรียน..... วิชาโท.....

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน.....

ณ หน่วยงาน.....

ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ผู้ควบคุมการฝึกงาน.....

อาจารย์นิเทศก์.....

อาจารย์ที่ปรึกษา.....

แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. นักศึกษาภาคในเวลาราชการต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาภาคนอกเวลาราชการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน
2. ปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานเหมือนบุคคลากรประจำ
3. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา กระตือรือร้น ซื่อสัตย์ ขยันและอดทน
4. เชื้อพียงหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีหน้าที่ดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยการปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด
5. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานในเรื่องต่อไปนี้
 - 5.1 ลงเวลาปฏิบัติงานทุกวันทั้งไปและกลับ
 - 5.2 เขียนใบลา ชี้แจงเหตุผล เมื่อมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ
 - 5.3 ขออนุญาตผู้ดูแล เมื่อมีความจำเป็นต้องออกไปนอกสถานที่
6. บันทึกการปฏิบัติงานในสมุดบันทึกการฝึกงานประจำวัน นำเสนอผู้ดูแลให้ตรวจสอบ และลงนามรับทราบ
7. ส่งคู่มือและบันทึกการฝึกงานให้อาจารย์นิเทศก์ตรวจ เมื่ออาจารย์ไปนิเทศ
8. นักศึกษาต้องมีเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ถ้าต่ำกว่านี้ถือว่าไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
9. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามกระบวนการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่สาขาวิชา กำหนด เช่น การปฐมนิเทศ การสัมมนาระหว่างฝึก และการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆของหน่วยงานตามโอกาส
10. นักศึกษาต้องขอให้หน่วยงานหรือผู้ดูแลการฝึกประสบการณ์ฯ ประเมินผลการฝึกให้เสร็จสิ้นก่อน สัปดาห์สุดท้ายของการฝึกงาน
11. หลังเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษารวบรวมแบบบันทึกประจำวัน ใบลงเวลาการทำงาน ใบประเมินผลของผู้ดูแลจากหน่วยงาน และหนังสือส่งตัวกลับมามอบให้อาจารย์นิเทศก์ สาขาวิชาจะเป็นผู้ประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน ส่งสาขาวิชา คณะวิชา และคณะกรรมการวิชาการเพื่ออนุมัติเกรดตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประวัตินักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. สถานศึกษา

สาขาวิชา..... คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ 0-2942-5800 ต่อ.....

2. ประวัติส่วนตัว

2.1 ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสประจำตัว.....
ชั้นปีที่.....วิชาเอก.....หมู่เรียน.....
ภาค () ในเวลาราชการ () นอกเวลาราชการ

2.2 ชื่อ - นามสกุล บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
อาชีพ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน / สถานที่ติดต่อสะดวก
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2.3 สุขภาพของนักศึกษา

กรุ๊ปเลือด () เอ () บี () เอ - บี () โอ
โรคประจำตัว.....

3. ประวัติการศึกษา

ระดับมัธยมตอนปลาย จากโรงเรียน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เมื่อปี พ.ศ.

4. ประสบการณ์ทำงานอาชีพ () เคย () ไม่เคย

หากเคยทำอาชีพ คือ.....
สถานที่ทำงาน.....

5. ความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....
ที่ตั้ง เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ประกอบกิจการ/ดำเนินการเกี่ยวกับ.....

ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
- ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

ผู้บริหารสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

แผนผังสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จำนวนหน่วยกิต / ชั่วโมงกลุ่มปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (7 หน่วยกิต)

ระดับปริญญาตรี

1. สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

SOAN4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารและการพัฒนาชุมชน	2(90)
SOAN4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารและการพัฒนาชุมชน	5(450)

2. สาขาวิชาดนตรีสากล

WTMU4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางดนตรีสากล	2(90)
WTMU4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางดนตรีสากล	5(450)

3. สาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปะการแสดง

DRAM4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนาฏศิลป์และศิลปะการแสดง	2(90)
DRAM4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนาฏศิลป์และศิลปะการแสดง	5(450)

4. สาขาวิชาภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว

GOHI4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	2(90)
GOHI4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	5(450)

5. สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ

JPAN4803 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	2(90)
JPAN4804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	5(450)

6. สาขาวิชาภาษาไทย

THAI4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย	2(90)
THAI4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย	5(450)

7. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ENGL4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	2(90)
ENGL4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษหรืออบรมต่างประเทศ	5(450)

8. สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

LBIS4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	2(90)
LBIS4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	5(450)

9. สาขาวิชาศิลปกรรม

ARTD4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพศิลปกรรม	2(90)
ARTD4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพศิลปกรรม	5(450)

จำนวนหน่วยกิต / ชั่วโมงกลุ่มปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (7 หน่วยกิต)

1. สาขาวิชานิติศาสตร์

LAWP4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักกฎหมาย	2(90)
LAWP4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักกฎหมาย	5(450)

จำนวนหน่วยกิต / ชั่วโมงกลุ่มปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (7 หน่วยกิต)

1. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

PUBA4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(90)
PUBA4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐทางประศาสนศาสตร์	5(450)

โปรแกรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ทางสถานประกอบการ.....ได้กำหนดโปรแกรม
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาชื่อ,
 สาขาวิชา.....มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
 ตามลำดับดังนี้คือ

ลำดับ ที่	โปรแกรม/เรื่อง/รายการ	ชั่วโมงฝึก	ชื่อผู้ดูแล/ผู้ควบคุม	ลายมือชื่อ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

รวมจัดโปรแกรมฝึก.....รายการ รวมเวลา.....ชั่วโมง

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้กำหนดโปรแกรม

ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อนออกฝึกงานในสถานประกอบการ
2. นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. นักศึกษาติดต่อสถานที่ฝึกงานแล้วเสนอผ่านคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของสาขาวิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. สาขาวิชาส่งรายชื่อนักศึกษาและรายชื่อสถานที่ฝึกงานให้ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้าฝึกงาน (ใช้เวลาประมาณ 3 วันทำการ) และเมื่อสถาน-ประกอบการตอบรับแล้ว ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะออกหนังสือส่งตัวและเอกสารอื่นๆ ให้นักศึกษารับไปรายงานตัวยังสถานประกอบการนั้น
5. เข้าร่วมการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกงาน ตามวัน เวลาที่สาขาวิชากำหนด และรับหนังสือส่งตัว เอกสารอื่นๆ และสมุดบันทึกจากอาจารย์นิเทศก์
6. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการจริง ต้องฝึกงานตามจำนวนชั่วโมงที่สาขาวิชากำหนด โดยมีอาจารย์นิเทศก์และผู้ควบคุมการฝึกงานของสถานประกอบการเป็นผู้นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
7. การสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาทุกคนต้องกลับมารายงานตัวและเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่สาขาวิชากำหนด พร้อมนำเอกสารต่างๆ เช่น สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน แบบประเมินของผู้ควบคุมการฝึกฯ และหนังสือส่งตัวกลับมามอบให้อาจารย์นิเทศก์

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. หลักการและเหตุผล

การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมีความพร้อมที่จะออกไปประกอบวิชาชีพนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องมีการฝึกทักษะต่างๆ ในการทำงานเพื่อสั่งสมความรู้และประสบการณ์ เป็นการเพิ่มพูนศักยภาพให้แก่นักศึกษา ก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร ดังนั้นเมื่อได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ในชั้นเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อได้เรียนรู้กระบวนการทำงานในองค์การเพื่อให้อาจปรับตัวได้อย่างเหมาะสมและเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ศึกษาก่อนออกไปสู่งานอาชีพ โดยการนำเอาความรู้และทฤษฎีไปฝึกปฏิบัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์จริง อีกทั้งยังสร้างงานและโอกาสในการทำงานได้อีกด้วย

2. จุดประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อให้ศึกษานำหลักทฤษฎีและหลักการไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
2. เพื่อให้ศึกษาเรียนรู้กระบวนการดำเนินการของสถานประกอบการ
3. เพื่อให้ศึกษาเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้ศึกษามีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีคุณธรรม และจริยธรรมในการประกอบอาชีพ
5. เพื่อช่วยให้นักศึกษาได้พัฒนาบุคลิกภาพ
6. เพื่อช่วยให้นักศึกษาได้พัฒนาความสามารถและทักษะในวิชาชีพนั้นๆ อย่างเพียงพอที่จะนำไปประกอบวิชาชีพ
7. เพื่อช่วยให้นักศึกษามีความพร้อมและมั่นใจในการประกอบอาชีพ
8. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ตลาดแรงงานรู้จักบัณฑิตของมหาวิทยาลัยดียิ่งขึ้น

3. กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.1 การเตรียมการปฐมนิเทศ

1) ความสำคัญของการปฐมนิเทศ

- (1) เพื่อให้ศึกษาเข้าใจขั้นตอนกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (2) เพื่อเตรียมความพร้อมในการวางตนให้เหมาะสมในฐานะเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย

2) หัวข้อเรื่องในการปฐมนิเทศ

- (1) บันทึกรายวัน
- (2) แบบบันทึกของอาจารย์นิเทศก์
- (3) แบบประเมินผลนักศึกษา
- (4) ใบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน
- (5) โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (6) ปฏิทินปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3) ระยะเวลาและช่วงเวลาการจัดปฐมนิเทศ

การจัดปฐมนิเทศควรใช้เวลาประมาณ 1-2 วันก่อนส่งนักศึกษากลับไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อย 1 สัปดาห์

4) ผู้เกี่ยวข้องในการปฐมนิเทศ

- (1) วิทยากร (ถ้ามี)
- (2) อาจารย์ประจำสาขาวิชา อาจารย์นิเทศก์
- (3) คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (4) นักศึกษา

3.2 การดำเนินงาน ในการดำเนินงานบุคลากรต่างๆ ควรปฏิบัติดังนี้

1) นักศึกษา ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

- (1) หาแหล่งฝึกงานเสนอให้สาขาวิชา
- (2) ลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (3) เข้ารับการปฐมนิเทศและปฏิบัติตนตามแนวปฏิบัติสำหรับการฝึกอบรม หัวข้อเรื่องในการปฐมนิเทศ
- (4) ออกฝึกงานโดยมีหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัย
- (5) เมื่อครบกำหนดฝึกงานให้นำหนังสือส่งตัวกลับพร้อมด้วยสมุดบันทึกการฝึกงาน ใบลงเวลาการปฏิบัติงานมอบให้อาจารย์นิเทศก์
- (6) ทำรายงานฝึกงานส่งอาจารย์นิเทศก์
- (7) เข้าร่วมสัมมนาตามที่สาขาวิชากำหนด

2) อาจารย์นิเทศก์ มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ประสานงานระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบการฝึกงานของมหาวิทยาลัยกับแหล่งฝึกงาน
- (2) เข้าร่วมปฐมนิเทศก่อนฝึกงาน
- (3) จัดส่งนักศึกษาไปยังแหล่งฝึกงาน
- (4) ปกป้องหรือผู้ดูแลการฝึกงานของแหล่งฝึกงานในเรื่องจุดประสงค์ ขอบข่ายงานและชี้แจงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานของนักศึกษา
- (5) นิเทศ ช่วยเหลือ แนะนำ และตรวจสมุดบันทึกการทำงานประจำวันของนักศึกษา
- (6) ประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษาตามแบบประเมินผล
- (7) ร่วมสัมมนาหลังการฝึกงานตามปฏิทินการฝึกงาน
- (8) รวบรวมแบบประเมินผลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน ตรวจรายงาน และประเมินผลการฝึกงานส่งสาขาวิชา

3) ฝ่ายบริหารแหล่งฝึก มีหน้าที่ดังนี้

- (1) พิจารณาการตบรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ
- (2) จัดผู้นิเทศก์ประจำหน่วยงานเพื่อให้คำแนะนำ และบริการสวัสดิการให้กับนักศึกษาตามความเหมาะสม
- (3) ให้การตอบรับ ชี้แจงระเบียบข้อบังคับ แนะนำสถานที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- (4) ส่งตัวนักศึกษากลับสถาบัน เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4) หน่วยงานการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัย

- (1) เสนอชื่อสถานประกอบการและจัดการเกี่ยวกับงานด้านธุรการ
- (2) จัดทำแบบบันทึก แบบประเมิน
- (3) จัดทำคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (4) ประสานงานจัดการปฐมนิเทศและสัมมนาร่วมกับสาขาวิชา

(5) ประชุมทำความเข้าใจกับอาจารย์นิเทศก์ ผู้ประกอบการ (ถ้าเป็นไปได้) เกี่ยวกับการฝึกงาน การนิเทศและการประเมินผล

(6) ประมวลผลการฝึกงานนำเสนอมหาวิทยาลัย

3.3 การสัมมนาหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัย

- 1) สาขาวิชาเป็นผู้ดำเนินการสัมมนาหลังการฝึกงาน
- 2) จัดกิจกรรมสัมมนาหลังการฝึกงาน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์อาชีพจากแหล่งต่างๆ
- 3) ให้นักศึกษาแต่ละคนได้เสนอปัญหาวิธีแก้ไข จากประสบการณ์การฝึกงานและเขียนรายงานส่ง อาจารย์นิเทศก์
- 4) นักศึกษา อาจารย์นิเทศก์ คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำสาขาวิชาเข้าร่วมการสัมมนา

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การประเมินแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

การประเมินผลของสถานประกอบการ*	70%
การประเมินผลของสาขาวิชา	30%

เกณฑ์การประเมินผลของสาขาวิชา

1. การร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด	10%
1.1 การสัมมนาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
1.2 การสัมมนาระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
1.3 การสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
รายการประเมินมีดังนี้	
1) ความเหมาะสมของเครื่องแต่งกาย	
2) การตรงต่อเวลา	
3) มารยาทในการเข้าร่วมสัมมนา	
4) การมีส่วนร่วมในการจัดสัมมนา	
5) การส่งรายงานเมื่อเสร็จสิ้นการสัมมนา	
2. การบันทึกสมุดคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	10%
2.1 การบันทึกกิจกรรมที่เป็นระบบ	
2.2 ความถูกต้องของภาษาที่ใช้ในการเขียนบันทึก	
2.3 ความสามารถในการพัฒนาตนเองด้านการใช้ภาษา	
3. การนิเทศของอาจารย์นิเทศก์	10%
3.1 นิเทศอย่างน้อย 2 ครั้งต่อนักศึกษา 1 คน ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
3.2 ประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการในแบบประเมิน	

หมายเหตุ 1. การประเมินผลระบบไม่มีค่าระดับคะแนนใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปี พ.ศ.2559
 2. การประเมินผลเป็นการค่าระดับคะแนนใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปี พ.ศ.2559

.....

* สถานประกอบการจะประเมินนักศึกษาใน 2 ส่วน คือ ด้านการทำงาน (ความถูกต้อง มีคุณภาพ การแก้ไขปัญหา การตัดสินใจ ความเอาใจใส่ การพัฒนางาน ความคิดริเริ่ม ฯลฯ) และด้านบุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยามารยาท มนุษยสัมพันธ์ ตรงต่อเวลา ฯลฯ)

เกณฑ์การประเมินเป็นระดับคะแนน

เกณฑ์การประเมินเป็นระดับคะแนน (หลักสูตรก่อนปี พ.ศ. 2559)

คะแนน	ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน
80-100	A	ดีเยี่ยม (Excellent)
75-79	B ⁺	ดีมาก (Very Good)
70-74	B	ดี (Good)
65-69	C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)
60-64	C	พอใช้ (Fair)
55-59	D ⁺	อ่อน (Poor)
50-54	D	อ่อนมาก (Very Poor)
ต่ำกว่า 49 คะแนน	E/F	ตก (Failure)

หมายเหตุ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีอัตราส่วนของคะแนนเป็น 2 ส่วนคือ การประเมินผลของสถานประกอบการ (ผู้นิเทศประจำหน่วยงาน) ร้อยละ 70 และการประเมินผลของสาขาวิชา ร้อยละ 30 (การเข้าร่วมกิจกรรมตามที่สาขาวิชากำหนด เช่น ปฐมนิเทศ สัมมนาหลังฝึกงาน ร้อยละ 10 การทำบันทึกคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ร้อยละ 10 การนิเทศของอาจารย์นิเทศก์ ร้อยละ 10)

**แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับอาจารย์นิเทศก์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....**

ชื่อนักศึกษา.....นามสกุล.....
 สาขาวิชา.....หมู่เรียน.....รหัส.....
 ระดับ () ปริญญาตรี 4 ปี
 นักศึกษาประเภท () ภาคในเวลาราชการ () ภาคนอกเวลาราชการ
 สถานที่ฝึกงาน.....
 ที่ตั้ง เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 ระยะเวลาฝึกงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การประเมิน	อาจารย์นิเทศก์ (ประเมิน)	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. การร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด 1.1 การสัมมนาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1.2 การสัมมนาระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1.3 การสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายการประเมินมีดังนี้ 1) ความเหมาะสมของเครื่องแต่งกาย 2) การตรงต่อเวลา 3) มารยาทในการเข้าร่วมสัมมนา 4) การมีส่วนร่วมในการจัดสัมมนา 5) การส่งรายงานเมื่อเสร็จสิ้นการสัมมนา	10	
2. การบันทึกสมุดคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2.1 การบันทึกกิจกรรมที่เป็นระบบ 2.2 ความถูกต้องของภาษาที่ใช้ในการเขียนบันทึก 2.3 ความสามารถในการพัฒนาตนเองด้านการใช้ภาษา	10	
3. การนิเทศของอาจารย์นิเทศก์ 3.1 นิเทศอย่างน้อย 2 ครั้งต่อนักศึกษา 1 คน ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3.2 ประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการในแบบประเมิน	10	
รวม	30

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
อาจารย์นิเทศก์
...../...../.....

ผลการประเมินโปรดส่งคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำสาขาวิชาภายหลังจากนักศึกษา
เสร็จสิ้นการฝึกงาน

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง / รายการ.....กำหนดเวลา.....ชั่วโมง

ณ สถานที่ / แผนก.....ตั้งที่ใดบันทึกสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้คือ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่เกิดขึ้น

.....
.....
.....
.....

การแก้ไขปัญหา.....

.....
.....
.....

ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ คือ

.....
.....
.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากผู้ดูแล / ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล / ผู้ควบคุม/...../.....

(.....)

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง / รายการ.....กำหนดเวลา.....ชั่วโมง

ณ สถานที่ / แผนก.....ตั้งที่ใดบันทึกสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้คือ

ปัญหาที่เกิดขึ้น

การแก้ไขปัญหา.....

ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ คือ

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากผู้ดูแล / ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล / ผู้ควบคุม/...../.....

(.....)

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง / รายการ.....กำหนดเวลา.....ชั่วโมง

ณ สถานที่ / แผนก.....ตั้งที่ใดบันทึกสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้คือ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่เกิดขึ้น

.....
.....
.....
.....

การแก้ไขปัญหา.....

.....
.....
.....

ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ คือ

.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากผู้ดูแล / ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล / ผู้ควบคุม/...../.....

(.....)

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง / รายการ.....กำหนดเวลา.....ชั่วโมง

ณ สถานที่ / แผนก.....ตั้งที่ใดบันทึกสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้คือ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ คือ

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากผู้ดูแล / ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล / ผู้ควบคุม/...../.....

(.....)

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง / รายการ.....กำหนดเวลา.....ชั่วโมง

ณ สถานที่ / แผนก.....ตั้งที่ใดบันทึกสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้คือ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่เกิดขึ้น

.....
.....
.....
.....
.....

การแก้ไขปัญหา.....

.....
.....
.....
.....

ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ คือ

.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากผู้ดูแล / ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล / ผู้ควบคุม/...../.....

(.....)

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง / รายการ.....กำหนดเวลา.....ชั่วโมง

ณ สถานที่ / แผนก.....ตั้งที่ใดบันทึกสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้คือ

ปัญหาที่เกิดขึ้น

การแก้ไขปัญหา.....

ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ คือ

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากผู้ดูแล / ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล / ผู้ควบคุม/...../.....

(.....)

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง / รายการ.....กำหนดเวลา.....ชั่วโมง

ณ สถานที่ / แผนก.....ตั้งที่ใดบันทึกสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้คือ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่เกิดขึ้น

.....
.....
.....
.....
.....

การแก้ไขปัญหา.....

.....
.....
.....
.....

ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ คือ

.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากผู้ดูแล / ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล / ผู้ควบคุม/...../.....

(.....)

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง / รายการ.....กำหนดเวลา.....ชั่วโมง

ณ สถานที่ / แผนก.....ตั้งที่ใดบันทึกสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้คือ

ปัญหาที่เกิดขึ้น

การแก้ไขปัญหา.....

ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ คือ

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากผู้ดูแล / ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล / ผู้ควบคุม/...../.....

(.....)

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง / รายการ.....กำหนดเวลา.....ชั่วโมง

ณ สถานที่ / แผนก.....ตั้งที่ใดบันทึกสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้คือ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่เกิดขึ้น

.....
.....
.....
.....

การแก้ไขปัญหา.....

.....
.....
.....

ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ คือ

.....
.....
.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากผู้ดูแล / ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล / ผู้ควบคุม/...../.....

(.....)

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง / รายการ.....กำหนดเวลา.....ชั่วโมง

ณ สถานที่ / แผนก.....ตั้งที่ใดบันทึกสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้คือ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่เกิดขึ้น

.....
.....
.....
.....
.....

การแก้ไขปัญหา.....

.....
.....
.....
.....

ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ คือ

.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากผู้ดูแล / ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล / ผู้ควบคุม/...../.....

(.....)

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง / รายการ.....กำหนดเวลา.....ชั่วโมง

ณ สถานที่ / แผนก.....ตั้งที่ใดบันทึกสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้คือ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่เกิดขึ้น

.....
.....
.....
.....
.....

การแก้ไขปัญหา.....

.....
.....
.....

ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ คือ

.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากผู้ดูแล / ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล / ผู้ควบคุม/...../.....

(.....)

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง / รายการ.....กำหนดเวลา.....ชั่วโมง

ณ สถานที่ / แผนก.....ตั้งที่ใดบันทึกสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้คือ

ปัญหาที่เกิดขึ้น

การแก้ไขปัญหา.....

ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ คือ

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากผู้ดูแล / ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล / ผู้ควบคุม/...../.....

(.....)

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง / รายการ.....กำหนดเวลา.....ชั่วโมง

ณ สถานที่ / แผนก.....ตั้งที่ใดบันทึกสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้คือ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่เกิดขึ้น

.....
.....
.....
.....

การแก้ไขปัญหา.....

.....
.....
.....

ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ คือ

.....
.....
.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากผู้ดูแล / ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล / ผู้ควบคุม/...../.....

(.....)

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง / รายการ.....กำหนดเวลา.....ชั่วโมง

ณ สถานที่ / แผนก.....ตั้งที่ใดบันทึกสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้คือ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่เกิดขึ้น

.....
.....
.....
.....

การแก้ไขปัญหา.....

.....
.....
.....

ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ คือ

.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากผู้ดูแล / ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล / ผู้ควบคุม/...../.....

(.....)

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง / รายการ.....กำหนดเวลา.....ชั่วโมง

ณ สถานที่ / แผนก.....ตั้งที่ใดบันทึกสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้คือ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ คือ

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากผู้ดูแล / ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล / ผู้ควบคุม/...../.....

(.....)

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง / รายการ.....กำหนดเวลา.....ชั่วโมง

ณ สถานที่ / แผนก.....ตั้งที่ใดบันทึกสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้คือ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่เกิดขึ้น

.....
.....
.....
.....

การแก้ไขปัญหา.....

.....
.....
.....

ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ คือ

.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากผู้ดูแล / ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล / ผู้ควบคุม/...../.....

(.....)

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง / รายการ.....กำหนดเวลา.....ชั่วโมง

ณ สถานที่ / แผนก.....ตั้งที่ใดบันทึกสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้คือ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่เกิดขึ้น

.....
.....
.....
.....

การแก้ไขปัญหา.....

.....
.....
.....

ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ คือ

.....
.....
.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากผู้ดูแล / ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล / ผู้ควบคุม/...../.....

(.....)

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง / รายการ.....กำหนดเวลา.....ชั่วโมง

ณ สถานที่ / แผนก.....ตั้งที่ใดบันทึกสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้คือ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่เกิดขึ้น

.....
.....
.....
.....

การแก้ไขปัญหา.....

.....
.....
.....

ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ คือ

.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากผู้ดูแล / ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล / ผู้ควบคุม/...../.....

(.....)

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง / รายการ.....กำหนดเวลา.....ชั่วโมง

ณ สถานที่ / แผนก.....ตั้งที่ใดบันทึกสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้คือ

ปัญหาที่เกิดขึ้น

การแก้ไขปัญหา.....

ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ คือ

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากผู้ดูแล / ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล / ผู้ควบคุม/...../.....

(.....)

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง / รายการ.....กำหนดเวลา.....ชั่วโมง

ณ สถานที่ / แผนก.....ตั้งที่ใดบันทึกสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้คือ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่เกิดขึ้น

.....
.....
.....
.....

การแก้ไขปัญหา.....

.....
.....
.....

ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ คือ

.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากผู้ดูแล / ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล / ผู้ควบคุม/...../.....

(.....)

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง / รายการ.....กำหนดเวลา.....ชั่วโมง

ณ สถานที่ / แผนก.....ตั้งที่ใดบันทึกสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้คือ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่เกิดขึ้น

.....
.....
.....
.....

การแก้ไขปัญหา.....

.....
.....
.....

ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ คือ

.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากผู้ดูแล / ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล / ผู้ควบคุม/...../.....

(.....)

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง / รายการ.....กำหนดเวลา.....ชั่วโมง

ณ สถานที่ / แผนก.....ตั้งที่ใดบันทึกสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้คือ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่เกิดขึ้น

.....
.....
.....
.....

การแก้ไขปัญหา.....

.....
.....

ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ คือ

.....
.....
.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากผู้ดูแล / ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล / ผู้ควบคุม/...../.....

(.....)

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง / รายการ.....กำหนดเวลา.....ชั่วโมง

ณ สถานที่ / แผนก.....ตั้งที่ใดบันทึกสาระสำคัญที่ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ ดังนี้คือ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ คือ

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับข้อมูลจากผู้ดูแล / ผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล / ผู้ควบคุม/...../.....

(.....)

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บันทึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

บันทึกการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์

วัน / เดือน / ปี	ชื่ออาจารย์นิเทศก์	ลายมือชื่อ	ครั้งที่นิเทศ

คำแนะนำ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

วัน / เดือน / ปี	ชื่ออาจารย์นิเทศก์	ลายมือชื่อ	ครั้งที่นิเทศ

คำแนะนำ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

บันทึกการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์

วัน / เดือน / ปี	ชื่ออาจารย์นิเทศก์	ลายมือชื่อ	ครั้งที่นิเทศ

คำแนะนำ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

วัน / เดือน / ปี	ชื่ออาจารย์นิเทศก์	ลายมือชื่อ	ครั้งที่นิเทศ

คำแนะนำ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

บันทึกการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์

วัน / เดือน / ปี	ชื่ออาจารย์นิเทศก์	ลายมือชื่อ	ครั้งที่นิเทศ

คำแนะนำ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วัน / เดือน / ปี	ชื่ออาจารย์นิเทศก์	ลายมือชื่อ	ครั้งที่นิเทศ

คำแนะนำ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึกการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์

วัน / เดือน / ปี	ชื่ออาจารย์นิเทศก์	ลายมือชื่อ	ครั้งที่นิเทศ

คำแนะนำ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วัน / เดือน / ปี	ชื่ออาจารย์นิเทศก์	ลายมือชื่อ	ครั้งที่นิเทศ

คำแนะนำ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน
(.....)
...../...../.....

☆☆

Dotted lines for writing.

ลงชื่อ.....นักศึกษาฝึกงาน
(.....)
...../...../.....