



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๓๓๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการนำเสนออย่างครุมีมืออาชีพ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย กิจกรรมที่ ๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการการนำเสนออย่างครุมีมืออาชีพ ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารจันทรา - กาญจนภิเษก มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆ

ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จระไน | สิทธิบุรณะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณวุฒิ | มุขมา | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासนา | โปรงจิต | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา | พิมพ์นทชัย | กรรมการ |
| ๕. นางสุทธิรักษ์ | บุรพาศิริวัฒน์ | กรรมการ |
| ๖. นายเอกพล | กันทอง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวศิริพร | สุวัฒน์สุข | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์ | ลีลาชีวิสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆและควบคุมดูแลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|-------------------------------|----------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์ | ลีลาชีวิสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासนา | โปรงจิต | กรรมการ |

๓. นางสุทธิรักษ์	บุรพาศิริวัฒน์	กรรมการ
๔. นายวิฑูรย์	นามแสง	กรรมการ
๕. นายปรีชา	พิทักษ์พล	กรรมการ
๖. นางสาวชนิดา	อย่างมัน	กรรมการ (นักศึกษา)
๗. นางสาวศรินทร์พร	ม่วงอ่อน	กรรมการ (นักศึกษา)
๘. นายศักรินทร์	วันชูเชิด	กรรมการ (นักศึกษา)
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา	พิมพ์โทย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ติดต่อและประสานงานกับงานอาคารสถานที่เพื่อจัดเตรียมสถานที่และติดตั้งเครื่องโสตทัศนูปกรณ์

คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและเอกสาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา	พิมพ์โทย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จระไน	สิทธิบูรณ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासนา	โปร่งจิต	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรอุมา	มุขมา	กรรมการ
๕. นายสุเมธ	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๖. นางสาวศิริพร	สุวัฒน์สุข	กรรมการ
๗. นางสาวกนกวรรณ	จันทร์สุข	กรรมการ (นักศึกษา)
๘. นางสาวปิยฉัตร	โจทยพิมาย	กรรมการ (นักศึกษา)
๙. นายสิปกร	สุริโย	กรรมการ (นักศึกษา)
๑๐. นางสุทธิรักษ์	บุรพาศิริวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการและป้ายลงทะเบียน

๒. จัดเตรียมสถานที่ในการรับลงทะเบียนและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จระไน	สิทธิบูรณ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासนา	โปร่งจิต	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา	พิมพ์โทย	กรรมการ
๔. นางสุทธิรักษ์	บุรพาศิริวัฒน์	กรรมการ
๕. นายเอกพล	กันทอง	กรรมการ
๖. นายวรวิฑู	แก้วแก้วพุทธ	กรรมการ (นักศึกษา)
๗. นางสาวสิริบุญศึกษานต์	ยอดขวัญ	กรรมการ (นักศึกษา)
๘. นางสาวสุธิดา	พรหมภักดี	กรรมการ (นักศึกษา)
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์	ลีลาชีวิสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ร่างคำกล่าวเปิดและปิดงาน

๒. จัดเตรียมขั้นตอนการดำเนินงานและพิธีการ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและจัดท้าวสดุอุปกรณ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จระไน	สิทธิบูรณ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์	ลีลาชีวิสิทธิ์	กรรมการ
๓. นางสาวชฎานี	ศรีวรรมย์	กรรมการ (นักศึกษา)
๔. นางสาววรดา	นามวงศ์	กรรมการ (นักศึกษา)
๕. นางสาวพิมพ์ลภัส	คำพงษ์	กรรมการ (นักศึกษา)
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา	พิมพ์โชนทัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานเรื่องการเงินกับทุกฝ่าย

๒. ทำบัญชีค่าใช้จ่ายและเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการเงินเพื่อดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ
๓. จัดท้าวสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสุทธิรักษ์	บุรพาศิริวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณวุฒิ	มุขมา	กรรมการ
๓. นายเอกพล	กันทอง	กรรมการ
๔. นางสาวศิริพร	สุวัฒน์สุข	กรรมการ
๕. นายกรวิทย์	สุทธิมาศ	กรรมการ (นักศึกษา)
๖. นางสาวนริศรา	สาผาย	กรรมการ (นักศึกษา)
๗. นางสาวโชติกา	ทองชัยภูมิ	กรรมการ (นักศึกษา)
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासนา	โปร่งจิต	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลโครงการ

๒. แจกและเก็บแบบประเมินผลโครงการ
๓. สรุปผลและจัดทำรูปเล่มโครงการในรูปแบบ PDCA

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราเชนทร์ เหมือนชอบ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เลขรับที่ 0785
วันที่ 31 มี.ค. 2564
เวลา 16.22

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทย ค.บ. โทร. ๓๐๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๓/ ๐๔๔๒

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตอนุเคราะห์ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

เรียน อธิการบดี (อ.อรุณชาติ)

ตามที่ สาขาวิชาภาษาไทย ค.บ. ได้รับอนุญาตจัดโครงการที่ ๗ พัฒนาศักยภาพนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย กิจกรรมที่ ๓ อบรมเชิงปฏิบัติการการนำเสนออย่างครุมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารจันทรา-กาญจนาภิเษก เพื่อฝึกให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มีทักษะการนำเสนอทางภาษาไทยรวมถึงสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีสมัยใหม่ประกอบการนำเสนอทางภาษาไทยได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ในวิชาชีพต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา สาขาวิชาจึงขออนุญาตอนุเคราะห์ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จระไน สิทธีบุรณะ)

ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

(นางพรรณี ยอชเชียมแกร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
29 มี.ค. 2564

(รับ ๐๖ มี.ค.
คืน ๐๓ เม.ย. ๖๔)
114/๐4

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ฉิมท้วม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชนิทร ใฝ่ฝัน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

(นายบุญเกียรติ ชีระภากร)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี