



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๑๒๓๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม English Activities Day

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม English Activities Day ในวันพุธที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสัมมนาครุศาสตร์ ๔ ชั้น ๑๒ อาคาร ๓๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--|--|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษา | | กรรมการ |
| ๕. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

- | | | |
|--------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ | รักษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศสุดา | เดชะคำภู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญาภัทร | แสงแป้น | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพรนภัส | ทับทิมอ่อน | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัดถนะ | สิงห์ซอม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียม ประสานงาน และดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

- | | | |
|--------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพรนภัส | ทับทิมอ่อน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ | รักษา | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศสุดา | เดชะคำภู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกัญญาภัทร | แสงแป้น | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. ลงทะเบียนและรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร

- | | | |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัดถนะ | สิงห์ซอม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกัญญาภัทร | แสงแป้น | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพรนภัส | ทับทิมอ่อน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ชี้แจงข้อมูลกำหนดการและดำเนินรายการให้เป็นไปตามกำหนดการ

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัตถนะ	สิงห์ซอม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรนภัส	ทับทิมอ่อน	กรรมการ
๓. นายพลพิพัฒน์	สารมาศ	กรรมการ
๔. นายวิฑูรย์	แสงนาม	กรรมการ
๕. นายปรีชา	พิทักษ์พล	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญาภัทร	แสงแป้น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานด้านอาคารสถานที่
๒. จัดตกแต่งสถานที่และติดตั้งเครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ ณ ห้องประชุมที่จัดอบรม
๓. บันทึกภาพเทปโทรทัศน์และภาพนิ่งโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์	รักษา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัตถนะ	สิงห์ซอม	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญาภัทร	แสงแป้น	กรรมการและเลขานุการ
๔. นายสุเมธ	ทรัพย์เจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ต้อนรับวิทยากร และประสานงานกับคณะกรรมการ
๒. จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการ

๑. นางสาวกัญญาภัทร	แสงแป้น	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัตถนะ	สิงห์ซอม	กรรมการ
๓. นายพลพิพัฒน์	สารมาศ	กรรมการ
๔. นายวิฑูรย์	แสงนาม	กรรมการ
๕. นายปรีชา	พิทักษ์พล	กรรมการ
๖. นางสาวพรนภัส	ทับทิมอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดบอร์ดนิทรรศการตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์	รักษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรนภัส	ทับทิมอ่อน	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญาภัทร	แสงแป้น	กรรมการและเลขานุการ
๔. นายสุเมธ	ทรัพย์เจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำเอกสารเอกสารดำเนินงานต่างๆ
๒. จัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการตัดสินการประกวด

๑. นายภัทร	ด้านอุตรา	ประธานกรรมการ
๒. นายชีวิน	สุนชะธรรม	กรรมการ
๓. นางสาววิภารัตน์	ชูขาว	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตูตาภา	บำรุงศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการตัดสินการประกวดแข่งขันการแต่งกายของประเทศต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|--------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ | รักษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิรัตน์ | พัสดุ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพรนภัส | ทับทิมอ่อน | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. เตรียมเอกสารเกี่ยวกับการเงิน
 ๒. ทำบัญชีการใช้จ่ายและดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|--------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศสุดา | เดชะคำภู | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ | รักษา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพรนภัส | ทับทิมอ่อน | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมิน แจกแบบประเมิน และประเมินผลโครงการ
 ๒. จัดทำรายงานโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราเชนทร์ เหมือนชอบ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม