



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๔๕๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษด้านการบริการการบิน”

ด้วยสาขาวิชาการบริการการบิน มีกำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษด้านการบริการการบิน” ในวันจันทร์ที่ ๑๕ และวันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง Study Room ๒ ชั้น ๓ อาคาร ๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

| | |
|--|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๘. ประธานสาขาวิชาการบริการการบิน | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ตลอดระยะเวลาการดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
 ๒. แก้ไข และตัดสินใจปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

| | | |
|-----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา | โปรงจิต | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริกร | เลิศลักษณ์ธาร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวิชัย | เปรมมณีสกุล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจันทร์ต้น | มันวิเชียร | กรรมการ |
| ๕. นางสาวผกามาศ | มุสิกะมาศ | กรรมการ |
| ๖. นางณัฐนิพร | ลาภจรัสมนธีร์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวนฤพัชร์ | ทองน้อย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

| | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายวิชัย | เปรมมณีสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางณัฐนิศพร | ลาภจรสมนธีร์ | กรรมการ |
| ๒. นางสาวผกามาศ | มุสิกะมาศ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนฤพธร | ทองน้อย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ จัดทำใบเซ็นชื่อและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

| | | |
|-----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริกร | เลิศลักษณ์ธาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางทรงศนีย์ | ยอดเยี่ยมแกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนฤพธร | ทองน้อย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ จัดทำเอกสารขออนุมัติต่างๆ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

| | | |
|-----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासนา | โปร่งจิต | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริกร | เลิศลักษณ์ธาร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมณีรัตน์ | ชูหิรัญ | กรรมการ |
| ๔. นายวิรัตน์ | พัทธทอง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร

| | | |
|-----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริกร | เลิศลักษณ์ธาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิชัย | เปรมมณีสกุล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนฤพธร | ทองน้อย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ติดต่oprสานงานกับวิทยากร จัดทำประวัติวิทยากร

คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสถานที่

| | | |
|----------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจันทร์รัตน์ | มันวิเชียร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิฑูรย์ | นามแสง | กรรมการ |
| ๓. นายพลพิพัฒน์ | สารมาศ | กรรมการ |
| ๔. นายวิรัตน์ | พัทธทอง | กรรมการ |
| ๕. นายปรีชา | พิทักษ์พล | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแลและอำนวยความสะดวกการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีระหว่างการอบรมเชิงปฏิบัติการ
๒. อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ

คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | | |
|--------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอมรรัตน์ | คล้ายสินธุ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวแพรวตะวัน | นิธิ์ครนันท | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเพ็ญพัศดร | เกี้ยวกระโทก | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียม และดูแลอาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ

คณะกรรมการประเมินผล

- | | | |
|-----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริกร | เลิศลักษณ์ธาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิชัย | เปรมมณีสกุล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำแบบประเมิน รายงานผลการประเมิน

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม