



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๑๒๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ระหว่างวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ – วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมจันทรา – กาญจนภิเษก ชั้น ๘ อาคารจันทรา – กาญจนภิเษก และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ อาคาร ๒๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-------------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา | พิมพ์เหน้อย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุทธิรักษ์ | บุรพาศิริวัฒน์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา | โปร่งจิต | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศิริพร | สุวัฒน์สุข | กรรมการ |
| ๕. นายเอกพล | กันทอง | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์ | ลีลาชีวลีสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษาแนะนำและควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

- | | | |
|----------------------------|-------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา | พิมพ์เหน้อย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา | โปร่งจิต | กรรมการ |
| ๓. นายเอกพล | กันทอง | กรรมการ |
| ๔. นายวิฑูรย์ | นามแสง | กรรมการ |
| ๕. นายปรีชา | พิทักษ์พล | กรรมการ |
| ๖. นายพลพิพัฒน์ | สารมาศ | กรรมการ |

๗. นายนवल	มิ่งจินดากุล	กรรมการ (นักศึกษา)
๘. นายยศพล	แก้วจันทร์	กรรมการ (นักศึกษา)
๙. นายกนกชัย	เหมือนจันทร์ชัย	กรรมการ (นักศึกษา)
๑๐. นางสาวอิทธิรักษ์	บุรพาศิริวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ติดต่อและประสานงานกับงานอาคารสถานที่เพื่อจัดเตรียมสถานที่และติดตั้งเครื่องโสตทัศนูปกรณ์

คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและเอกสาร

๑. นางสาวอิทธิรักษ์	บุรพาศิริวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา	พิมพ์ชนก	กรรมการ
๓. นางสาวศิริพร	สุวัฒน์สุข	กรรมการ
๔. นางสาวสุพัตรา	วันพุดชา	กรรมการ
๕. นางสาวกมลลักษณ์	สิงห์ป้อง	กรรมการ
๖. นางสาวชมพูนุช	ชนะพันธ์	กรรมการ (นักศึกษา)
๗. นางสาวกัญญาวิริ์	ลั่นจันทิก	กรรมการ (นักศึกษา)
๘. นางสาวสุภาภรณ์	ศรีทัศน์	กรรมการ (นักศึกษา)
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา	โปร่งจิต	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการและป้ายลงทะเบียน

๒. จัดเตรียมสถานที่ในการรับลงทะเบียนและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา	โปร่งจิต	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา	พิมพ์ชนก	กรรมการ
๓. นางสาวศิริพร	สุวัฒน์สุข	กรรมการ
๔. นางสาวอมรรัตน์	คล้ายสินธุ์	กรรมการ
๕. นางสาวจิรภา	หล้าบา	กรรมการ
๖. นางสาวรัตนภรณ์	สิทธิวงศ์	กรรมการ (นักศึกษา)
๗. นางสาวณัฐสุดา	ใหญ่กระโทก	กรรมการ (นักศึกษา)
๘. นางสาวชมพูนุช	เพิ่มลาภ	กรรมการ (นักศึกษา)
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์	ลีลาชีวิติธี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์	ลีลาชีวิติธี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา	พิมพ์ชนก	กรรมการ
๓. นางสาวอิทธิรักษ์	บุรพาศิริวัฒน์	กรรมการ
๔. นางสาวฐิติวรดา	ไกรเทพ	กรรมการ (นักศึกษา)
๕. นายสุธีร์	แก้วกิริยา	กรรมการ (นักศึกษา)
๖. นายนิติพัฒน์	คงทน	กรรมการ (นักศึกษา)
๗. นายเอกพล	กันทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ร่างคำกล่าวเปิดและปิดงาน

๒. จัดเตรียมขั้นตอนการดำเนินงานและพิธีการ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและจัดหาวัสดุอุปกรณ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา	พิมพ์โทย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์	ลีลาชีวิสิทธิ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासนา	โปรงจิต	กรรมการ
๔. นางสาวมณีรัตน์	ชูหิรัญ	กรรมการ
๕. นายวิรัตน์	พัตทอง	กรรมการ
๖. นางสาวแสงทิพย์	บุญสาม	กรรมการ
๗. นางสุทธิรักษ์	บุรพาศิริวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานเรื่องการเงินกับทุกฝ่าย

๒. ทำบัญชีการใช้จ่ายและเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการเงินเพื่อดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ
๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสุทธิรักษ์	บุรพาศิริวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกพล	กันทอง	กรรมการ
๓. นางสาวสุนารินทร์	คชานุภาพ	กรรมการ
๔. นางสาวศิริพร	สุวัฒน์สุข	กรรมการ
๕. นายวุฒิชัย	เชิดชู	กรรมการ (นักศึกษา)
๖. นางสาวเบญจวรรณ	ทองยอด	กรรมการ (นักศึกษา)
๗. นางสาวมณีรัตน์	เดิมคลัง	กรรมการ (นักศึกษา)
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासนา	โปรงจิต	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลโครงการ

๒. แจกและเก็บแบบประเมินผลโครงการ
๓. สรุปผลและจัดทำรูปเล่มโครงการในรูปแบบ PDCA

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม