



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีมอบประกาศนียบัตรนศึกษานานาชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโครงการจัดการศึกษานักศึกษานานาชาติ กำหนดจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร
นศึกษานานาชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมจันทร์จรัส ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร
นศึกษานานาชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รองศาสตราจารย์สุมาลี	ไชยศุภรางกุล	ประธานกรรมการ
๒. นายสงกรานต์ดี	สุขเกษม	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ปิยพร	ท่าจีน	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก	เทียนบุชา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย	เหลื่องทอง	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณิ	ปลัดศรีช่วย	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณ	ธัญญาวิรัชกุล	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศมัย	จัตูรัตน์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัช	คำทองทิพย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. กำหนดนโยบาย และบริหารงานโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. กำกับดูแลการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัช	คำทองทิพย์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณิ	ปลัดศรีช่วย	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกานดา	สารน้อย	กรรมการ

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासนา	โปรงจิต	กรรมการ
๖. นายพัฒนพงศ์	จินตามงคล	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิตาภา	บำรุงศิลป์	กรรมการ
๘. เรืออากาศเอกหญิงพิรดา	อนุเวช	กรรมการ
๙. นางสาวชิสา	เจิมวรายุกร	กรรมการ
๑๐. นางรัชณี	เวียงสีมา	กรรมการ
๑๑. นางสาวแพรวตะวัน	นิธิอัครนันท์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำกับดูแลงานด้านการปฏิบัติงานกับฝ่ายต่างๆ และควบคุมดูแลการจัดงานพิธีมอบประกาศนียบัตรนักศึกษานานาชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ควบคุมดูแลให้การจัดกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์	ลีลาชีวลีสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา	พิมพ์ชนกนัย	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासนา	โปรงจิต	กรรมการ
๔. นางสาวศิริพร	สุวัฒน์สุข	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สวันนีย์	โพธิ์นัมแดง	กรรมการ
๖. นางสุทธิรักษ์	บุรพาศิริวัฒน์	กรรมการ
๗. นางสาวนพวรรณ	เนตรธานนท์	กรรมการ
๘. นายสุเมธ	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๙. นางสาวแพรวตะวัน	นิธิอัครนันท์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีการต่างๆ กำกับ ดูแลให้กิจกรรม รายการ หรือพิธีการต่าง ๆ ดำเนินไปให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์

๒. กำหนดขั้นตอน กำกับดูแลและฝึกซ้อมการรับประกาศนียบัตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. กรรมการลำดับที่ ๒ และ ๓ จัดทำคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวให้โอวาท

๔. กรรมการลำดับที่ ๕ และ ๖ เป็นผู้เชิญประกาศนียบัตร

๕. กรรมการลำดับที่ ๑ - ๘ ฝึกซ้อมตัวแทนนักศึกษากล่าวคำขอบคุณและแสดงความรู้สึก

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและขานนามผู้เข้ารับประกาศนียบัตร

๑. นางสาวณิชา	โชควิญญู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวหนึ่งฤทัย	บุญญ์กูร	รองประธานกรรมการ
๓. Mr. Mai	Bao	กรรมการ
๔. นางอาทิตย์ยา	หมายดี	กรรมการ
๕. นายมนตรี	ดีโนนโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. กรรมการลำดับที่ ๒ ทำหน้าที่เป็นพิธีกรดำเนินรายการ และแจ้งรายการกิจกรรมให้แก่ผู้ร่วมงานทราบ
 ๒. กรรมการลำดับที่ ๑ และ ๓ ทำหน้าที่เป็นผู้ชานนามบัณฑิตที่เข้ารับประกาศนียบัตร
 ๓. กรรมการลำดับที่ ๔ และ ๕ กำหนดขั้นตอน กำกับดูแล และตรวจสอบความเรียบร้อยของรายชื่อผู้เข้ารับประกาศนียบัตร

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำประกาศนียบัตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา	พิมพ์ชนก	ประธานกรรมการ
๒. นางสุทธิรักษ์	บุรพาศิริวัฒน์	กรรมการ
๓. นางสาวหนึ่งฤทัย	บุญญ์กฤษ	กรรมการ
๔. นางอาทิตย์ยา	หมายดี	กรรมการ
๕. นายพลพิพัฒน์	สารมาศ	กรรมการ
๖. นางสาวแพรวตะวัน	นิธิ์ครนันทน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. กรรมการลำดับที่ ๑,๒,๕,๗ ดำเนินการจัดทำประกาศนียบัตร
 ๒. กรรมการลำดับที่ ๑,๖ และ ๗ ดำเนินการจัดหาปกประกาศนียบัตรและใบประกาศนียบัตร

๘. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและสวัสดิการ

๑. นายไอสาร	สว่างนุวัตรกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางทรงศนี	ยอดเยี่ยมแกม	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิฑูรย์	นามแสง	กรรมการ
๔. นางสาวจิรภา	หล้าบา	กรรมการ
๕. นางสาวสุชาดา	พูนพร	กรรมการ
๖. นางสาวนฤทธ	ทองน้อย	กรรมการ
๗. นางสาวสุพัตรา	วันพุดชา	กรรมการ
๘. นางสาวกาญจนา	เทพธานี	กรรมการ
๙. นางสาวกมลลักษณ์	สิงห์ป้อง	กรรมการ
๑๐. นางสาวแสงทิพย์	บุญสาม	กรรมการ
๑๑. นางสาวแพรวตะวัน	นิธิ์ครนันทน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา
 ๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑.	นางสาวมณฑารัตน์	ชูพินิจ	ประธานกรรมการ
๒.	นายนิวัฒน์	สนสกล	รองประธานกรรมการ
๓.	นายบุญชัย	ลาภศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๔.	นายสุรพล	พานิชชัย	กรรมการ
๕.	นายพิทยา	เรืองเดช	กรรมการ
๖.	นายสิทธิศักดิ์	ใจหลัก	กรรมการ
๗.	นายสิทธิสารท	เฉียบแหลม	กรรมการ
๘.	นายสมจิตร	การะพาซ	กรรมการ
๙.	นายโสฬส	มหาวีระ	กรรมการ
๑๐.	นายปรีชา	อมรสันต์	กรรมการ
๑๑.	นายสุรพล	สุขประสิทธิ์	กรรมการ
๑๒.	นายสรายุทธ	โตตุ้ม	กรรมการ
๑๓.	นายสมะแอ	มัสตุล	กรรมการ
๑๔.	นายสมชาย	จุงใจ	กรรมการ
๑๕.	นางสาวลัดดาวัลย์	คิดประโคน	กรรมการ
๑๖.	นางเสาวรีย์	วงษ์พนัส	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. เตรียมสถานที่จัดกิจกรรมมอบประกาศนียบัตร บริเวณห้องประชุมจันทร์จรัส ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี
 ๒. ตกแต่งเวทีและสถานที่ในการจัดกิจกรรม
 ๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑.	นางศิวาพร	เกิดวาจา	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวมณฑารัตน์	ชูพินิจ	รองประธานกรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา	พิมพ์ไฉน	กรรมการ
๔.	นางนฤมล	ร่วมจิตร	กรรมการ
๕.	นางสาวมณีรัตน์	ชูหิรัญ	กรรมการ
๖.	นางสาวแสงทิพย์	บุญสาม	กรรมการ
๗.	นางสาวแพรวตะวัน	นิธิครันนท์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ
 ๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ	หาจตุรัส	ประธานกรรมการ
๒. นายสมพร	ดวงเกษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายเสนีย์	แนวทัศน์	กรรมการ
๔. นายอภิชาติ	รักพานิช	กรรมการ
๕. นายณรงค์ฤทธิ์	ใจรักษ์	กรรมการ
๖. นางสาวสกนธ์รัตน์	ชัยศรีรักษ์	กรรมการ
๗. นายปรีชา	พิทักษ์พล	กรรมการ
๘. นางสาวจรรววรรณ	จันทมาลา	กรรมการ
๙. นายธนพล	เฉลียวจิตตวิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายวีระชัย	ตระหง่านกิจ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ควบคุมดูแลเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาเงิน
 ๒. จัดหาเครื่องเสียงสำหรับพิธีการ
 ๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
 ๔. ทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรม
 ๕. เผยแพร่กิจกรรมตามโทรทัศน์วงจรปิด
 ๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางอาทิตย์ยา	หมายดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกมลลักษณ์	สิงห์ป่อง	กรรมการ
๓. นางสาวสุมารินทร์	คชานุภาพ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำ แจก และเก็บแบบสอบถามประเมินผลในกิจกรรม
 ๒. จัดทำสรุปผลการประเมิน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม