



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๒๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมจันทร์ประภัสสร ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ อาคาร ๒๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๕. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆ

ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา | พิมพ์เหน้อย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์ | ลีลาชีวิสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา | โปร่งจิต | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศิริพร | สุวัฒน์สุข | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนพวรรณ | เนตรธานนท์ | กรรมการ |
| ๖. นางสุทธิรักษ์ | บุรพาศิริวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำและควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|----------------------------|-------------|--------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา | พิมพ์เหน้อย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา | โปร่งจิต | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริพร | สุวัฒน์สุข | กรรมการ |
| ๔. นายปรีชา | พิทักษ์พล | กรรมการ |
| ๕. นายพลพิพัฒน์ | สารมาศ | กรรมการ |
| ๖. นายจุลชัย | วรวรรณ | กรรมการ (นักศึกษา) |

๗. นายยศพล	แก้วจันทร์	กรรมการ (นักศึกษา)
๘. นายจิรวัดน์	ตะติ	กรรมการ (นักศึกษา)
๙. นางสุทธิรักษ์	บุรพาศิริวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ติดต่อและประสานงานกับงานอาคารสถานที่เพื่อจัดเตรียมสถานที่และติดตั้งเครื่องโสตทัศนูปกรณ์

คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและเอกสาร

๑. นางสุทธิรักษ์	บุรพาศิริวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา	พิมพ์ชนก	กรรมการ
๓. นางสาวศิริพร	สุวัฒน์สุข	กรรมการ
๔. นางสาวสุพัตรา	วันพุดชา	กรรมการ
๕. นางสาวกมลลักษณ์	สิงห์ป้อม	กรรมการ
๖. นางสาวชลธิชา	สุขแสง	กรรมการ (นักศึกษา)
๗. นางสาวรัชฎา	เสื่อสิงห์	กรรมการ (นักศึกษา)
๘. นางสาวนันทิกานต์	เพชรสวี	กรรมการ (นักศึกษา)
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา	โปรงจิต	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการและป้ายลงทะเบียน

๒. จัดเตรียมสถานที่ในการรับลงทะเบียนและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา	โปรงจิต	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา	พิมพ์ชนก	กรรมการ
๓. นางสาวศิริพร	สุวัฒน์สุข	กรรมการ
๔. นายสุเมธ	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๕. นางสาวจิรภา	หล้าบา	กรรมการ
๖. นางสาวรัตนภรณ์	สิทธิวงศ์	กรรมการ (นักศึกษา)
๗. นางสาวณัฐสุดา	ใหญ่กระโทก	กรรมการ (นักศึกษา)
๘. นางสาวศิริพัฒน์	แสงสว่าง	กรรมการ (นักศึกษา)
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์	ลีลาชีวิสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์	ลีลาชีวิสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา	พิมพ์ชนก	กรรมการ
๓. นางสุทธิรักษ์	บุรพาศิริวัฒน์	กรรมการ
๔. นางสาวฐิติวราดา	ไกรเทพ	กรรมการ (นักศึกษา)
๕. นางสาวธัญเรศ	วิเชียรฉวี	กรรมการ (นักศึกษา)
๖. นายเขมศักดิ์	สมสนุก	กรรมการ (นักศึกษา)
๗. นางสาวนพวรรณ	เนตรธานนท์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ร่างคำกล่าวเปิดและปิดงาน

๒. จัดเตรียมขั้นตอนการดำเนินงานและพิธีการ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและจัดหาวัสดุอุปกรณ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา	พิมพ์ชนก	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์	ลีลาชีวิสิทธิ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासนา	โปรงจิต	กรรมการ
๔. นางสาวมณีรัตน์	ชูหิรัญ	กรรมการ
๕. นายวิรัตน์	พัทธอง	กรรมการ
๖. นางสาวแสงทิพย์	บุญสาม	กรรมการ
๗. นางสุทธิรักษ์	บุรพาศิริวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานเรื่องการเงินกับทุกฝ่าย

๒. ทำบัญชีการใช้จ่ายและเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการเงินเพื่อดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ

๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสุทธิรักษ์	บุรพาศิริวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริพร	สุวัฒน์สุข	กรรมการ
๓. นางสาวนพวรรณ	เนตรธานนท์	กรรมการ
๔. นางสาวสุนารินทร์	คชานุกาพ	กรรมการ
๕. นายสาริน	อุทัยเรือง	กรรมการ (นักศึกษา)
๖. นางสาวมณีรัตน์	เดิมคลัง	กรรมการ (นักศึกษา)
๗. นางสาวชลธิชา	ชูปาน	กรรมการ (นักศึกษา)
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासนา	โปรงจิต	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลโครงการ

๒. แจกและเก็บแบบประเมินผลโครงการ

๓. สรุปผลและจัดทำรูปเล่มโครงการในรูปแบบ PDCA

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม