



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ มพ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ให้ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น (ครั้งที่ ๑)

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผลงานทางวิชาการของอาจารย์ให้ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องแสดงดนตรี ชั้น ๑๑ อาคาร ๓๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกฎเกณฑ์ และสามารถจัดทำผลงานทางวิชาการในศาสตร์ทางด้านดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปกรรม ได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณิ	ปลัดศรีช่วย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกานดา	สารน้อย	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์	ลีลาชีวิสิทธิ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณัท	สร้อยทอง	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาทีณี	นิलगาม	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวิตรา	ตันติมาลา	กรรมการ
๗. นางสาวสุวิภัทร	พิรณฤทธิ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงกฤษณ์	คมสัน	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรมล	ช่อม	กรรมการ
๑๐. นายวรวิทย์	ราชมณี	เลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ศาสตราจารย์ชมนาด	กิจจันทร์	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณิ	ปลัดศรีช่วย	ประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกานดา	สารน้อย	รองประธานกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์	ลีลาชีวิสิทธิ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรณัท	สร้อยทอง	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงกฤษณ์	คมสัน	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรมล	ช่อม	กรรมการ
๘. นางสาวสุมารินทร์	คชานุกาภาพ	กรรมการ

/๙. นางสาววันทนพร.....

๙. นางสาววันทนาพร	รุ่งวรรณรัตน์	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุชาดา	พูนพร	กรรมการ
๑๑. นางสาวแสงทิพย์	บุญสาม	กรรมการ
๑๒. นางสาวกาญจนา	เทพธานี	กรรมการ
๑๓. นางสาวจิรภา	หล้าบา	กรรมการ
๑๔. นางสาวมณีรัตน์	ชูหิรัญ	กรรมการ
๑๕. นางสาวกมลลักษณ์	สิ่งป้อง	กรรมการ
๑๖. นายปรีชา	พิทักษ์พล	กรรมการ
๑๗. นายวิฑูรย์	นามแสง	กรรมการ
๑๘. นายพลพัฒน์	สารมาศ	กรรมการ
๑๙. นายวิรัตน์	พัทธอง	กรรมการ
๒๐. นายสุเมธ	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๒๑. นายวรวิทย์	ราชมณี	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวสุพัตรา	วันพุดชา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวนฤทธ	ทองน้อย	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่ง กำหนดการนำเสนอผลงาน และจัดทำโครงการขออนุมัติงบประมาณ

๒. จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ในโครงการ
๓. กำกับ ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๕. จัดทำกำหนดการ ตารางเวลาเข้าร่วมพิธี และนำเสนอผลงานวิชาการ
๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะวิทยากร

๑. ศาสตราจารย์วีระชาติ	เปรมานนท์
๒. ศาสตราจารย์เดชา	วราชน
๓. ศาสตราจารย์เฉลิมศักดิ์	พิกุลศรี
๔. ศาสตราจารย์ชมนาด	กิจพันธ์

หน้าที่ ถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้ารับการอบรมให้มีความสามารถทางพัฒนาผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ให้ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกานดา	สารน้อย	ประธานกรรมการ
๒. นายวรวิทย์	ราชมณี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนฤทธ	ทองน้อย	กรรมการ
๔. นางสาวกมลลักษณ์	สิ่งป้อง	กรรมการ
๕. นางสาวสุชาดา	พูนพร	กรรมการ
๖. นายสุเมธ	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๗. นางสาวสุพัตรา	วันพุดชา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำใบรายชื่อผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร และป้ายรับลงทะเบียน
 ๒. จัดเตรียมสถานที่ในการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๓. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกานดา	สารน้อย	ประธานกรรมการ
๒. นายวรวิทย์	ราชมกุ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา	เทพธานี	กรรมการ
๔. นางสาวแสงทิตย์	บุญสาม	กรรมการ
๕. นางสาววันทนาพร	รุ่งวรรณรัตน์	กรรมการ
๖. นางสาวจิรภา	หล้าบา	กรรมการ
๗. นางสาวแพรวตะวัน	นิธิ์ครันท์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยในการจัดอาหารกลางวันและอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่มให้กับ
 วิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม
 ๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกานดา	สารน้อย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกมลลักษณ์	สิงห์ป้อง	กรรมการ
๓. นางสาวสุมารินทร์	คชานุภาพ	กรรมการ
๔. นางสาวมณีรัตน์	ชูหิรัญ	กรรมการ
๕. นายสุเมธ	ทรัพย์เจริญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ต้อนรับประธาน วิทยากร แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. ดูแลอำนวยความสะดวกวิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๓. ดูแลความเรียบร้อยในการจัดอาหารกลางวันและอาหารว่างให้แก่วิทยากร

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ/โสตทัศนูปกรณ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาทีณี	นิลงาม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ	หาจตุรัส	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมพร	ดวงเกษ	กรรมการ
๔. นายอภิชาติ	รักษพานิช	กรรมการ
๕. นายพิสิษฐ์	ผอุนรัตน์	กรรมการ
๖. นางสาวสกนรัตน์	ชัยศรีรักษ์	กรรมการ
๗. นายพลพิพัฒน์	สารมาศ	กรรมการ
๘. นายปรีชา	พิทักษ์พล	กรรมการ
๙. นายวิฑูรย์	นามแสง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำเว็บไซต์/เพจ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์
 ๒. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อรูปแบบต่าง ๆ
 ๓. บันทึกภาพ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ

/๘. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่.....

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร	พริยภิตต์ศรีรัมย์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิษฐ์	เอมดวง	กรรมการ
๓. นายพลพิพัฒน์	สารมาศ	กรรมการ
๔. นายปรีชา	พิทักษ์พล	กรรมการ
๕. นายวิรัตน์	พัตทอง	กรรมการ
๖. นายวิฑูรย์	นามแสง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่จัดงานตามที่ฝ่ายดำเนินงานกำหนด
๒. ดูแลความสะอาดรอบบริเวณงานและจัดเก็บให้เรียบร้อย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกานดา	สารน้อย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณีรัตน์	ชูธีรัญญ์	กรรมการ
๓. นางสาวแสงทิพย์	บุญสาม	กรรมการ
๔. นายวิรัตน์	พัตทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมและรวบรวมเอกสารด้านการเงิน
๒. จัดซื้อ จัดจ้าง และเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรมล	ชอุ่ม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนารินทร์	คชานุภาพ	กรรมการ
๓. นางสาววันทนาพร	รุ่งวรรณรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ จัดทำและสรุปแบบประเมินและประเมินผลโครงการรูปแบบออนไลน์

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม