



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๘๐๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการศึกษานักศึกษานานาชาติ

ด้วยโครงการจัดการศึกษานักศึกษานานาชาติ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้ลงนามความร่วมมือจัดการศึกษานักศึกษานานาชาติ ๓+๑ กับมหาวิทยาลัยแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยจัดการเรียนการสอนหลักสูตรภาษาไทยสำหรับนักศึกษาจีน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนและวิจัย | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพันธกิจสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและสิทธิประโยชน์ | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และงานประชุมสภามหาวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
- | | |
|----|--|
| ๑. | กำหนดนโยบาย และบริหารงานโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ |
| ๒. | กำกับดูแลการดำเนินงาน |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานทั่วไป

- | | | |
|----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัช | คำทองทิพย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. แพทย์จีนพัฒนพงศ์ | จินดามงคล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวณิชา | โชควิญญ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา | พิมพ์นัย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
- | | |
|----|--|
| ๑. | ดำเนินงานโครงการจัดการศึกษานักศึกษานานาชาติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย |
| ๒. | ให้คำปรึกษาด้านการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ |

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณิ	ปลัดศรีช่วย	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासนา	โปรงจิต	รองประธานกรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์	ลีลาชีวิสิทธิ์	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา	พิมพ์โชนัย	กรรมการ
๕.	นางสุทธิรักษ์	บุรพาศิริวัฒน์	กรรมการ
๖.	นางสาวณิชา	โชควิญญู	กรรมการ
๗.	นางสาวหนึ่งฤทัย	บุญญ์กู	กรรมการ
๘.	นายมนตรี	ดีโนนโพธิ์	กรรมการ
๙.	Mr. Mai	Bao	กรรมการ
๑๐.	นางอาทิตย์ยา	หมายดี	กรรมการ
๑๑.	นางสาวนพวรรณ	เนตรธานนท์	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร	สุวัฒน์สุข	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำเอกสารหลักสูตร ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตร
 ๒. จัดตารางเรียน ตารางสอน ควบคุมดูแลกระบวนการเรียนการสอน
 ๓. ประเมินวัดผลการเรียน ตรวจสอบ และจัดเทียบโอนรายวิชา
 ๔. จัดหาอาจารย์ที่ปรึกษา และให้คำปรึกษาด้านการเรียน
 ๕. จัดและกำกับดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตร และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายธุรการและสำนักงาน

๑.	นางสาวมณฑารัตน์	ชูพินิจ	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา	พิมพ์โชนัย	รองประธานกรรมการ
๓.	นายวรวิทย์	ราชมภู	กรรมการ
๔.	นางสาวแพรวตะวัน	นิธิธครนันท์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดำเนินงานด้านธุรการสำนักงาน
 ๒. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานต่อเนื่องและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ประสานงานวิทยากรและอาจารย์ผู้สอนตามโครงการ รวมทั้งอำนวยความสะดวกด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน
 ๔. ประสานงานติดตามเอกสารการเงินและใบเสร็จเพื่อปิดโครงการ
 ๕. ประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการฯ
 ๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายกิจกรรมและสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์	ลีลาชีวิสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกานดา	สารน้อย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณิชา	โซควิณญ	กรรมการ
๔. นางอาทิตย์ยา	หมายดี	กรรมการ
๕. นางสาวหนึ่งฤทัย	บุญยังกูร	กรรมการ
๖. นายมนตรี	ดีโนนโพธิ์	กรรมการ
๗. Mr. Mai	Bao	กรรมการ
๘. นายพลพิพัฒน์	สารมาศ	กรรมการ
๙. นางสาวแพรตะวัน	นิธอิครนันท์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำโครงการและดำเนินกิจกรรมตามข้อตกลงความร่วมมือ ได้แก่ วันไหว้พระจันทร์ วันตรุษจีน
พิธีมอบวุฒิบัตร และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
๒. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อร่วมดำเนินกิจกรรม
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายกิจกรรมและสนับสนุนภายนอกมหาวิทยาลัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา	พิมพ์โนทัย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์	ลีลาชีวิสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासนา	โปร่งจิต	กรรมการ
๔. นางสาวสุทธิรักษ์	บุรพาศิริวัฒน์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร	สุวัฒน์สุข	กรรมการ
๖. นางสาวนพวรรณ	เนตรธานนท์	กรรมการ
๗. นางสาวแพรตะวัน	นิธอิครนันท์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำโครงการและดำเนินกิจกรรมตามข้อตกลงความร่วมมือ ได้แก่ ทักษะศึกษา และอื่น ๆ
ตามความเหมาะสม
๒. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อร่วมดำเนินกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย
๓. ดูแลความปลอดภัยแก่นักศึกษาจีนในเรื่องของทรัพย์สิน อุบัติเหตุ และงานอื่น ๆ
ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงิน

๑. นางศิวาพร	เกิตวาจา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิดา	พิมพ์โนทัย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวแพรตะวัน	นิธอิครนันท์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย และดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัช	คำทองทิพย์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิตาภา	บำรุงศิลป์	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สวันนี	โพธิ์นัมแดง	กรรมการ
๔. เรืออากาศเอกหญิงพิรดา	อนุเวช	กรรมการ
๕. นางสาวณิชา	โชควิณญ	กรรมการ
๖. นางอาทิตย์ยา	หมายดี	กรรมการ
๗. นางสาวหนึ่งฤทัย	บุญญ์กู	กรรมการ
๘. นางสาวชิสา	เจิมวรายุกร	กรรมการ
๙. นายโอฬาร	สว่างนุวัตรกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางรัชนี้	เวียงสีมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศและในประเทศตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
๒. ประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์กับคณะและหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
๓. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์และปฏิบัติราชการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒.๘ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายดูแลหอพักและสถานที่

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัชชัย	เหลือทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายนิวัฒน์	สนสกล	รองประธานกรรมการ
๓. นายสิทธิสารท	เฉียบแหลม	กรรมการ
๔. นางรัชนี้	เวียงสีมา	กรรมการ
๕. นางสาวแพรวตะวัน	นิธอิครันนท์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. กรรมการลำดับที่ ๑-๒ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลหอพักและสถานที่
๒. กรรมการลำดับที่ ๓ - ๕ มีหน้าที่
- ๑) จัดเตรียมหอพักนักศึกษาภายใน ภายนอก ให้พร้อมเข้าพัก
 - ๒) ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักศึกษาในการเข้าพัก ตามระเบียบการเข้าพักในหอพัก นักศึกษาและติดตามดูแลตลอดระยะเวลาที่พักอาศัยอยู่ในหอพักทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ๓) ประสานงานด้านต่าง ๆ เมื่อนักศึกษาเจ็บป่วย เข้ารักษาที่โรงพยาบาล และรายงานผู้บริหาร

๓. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติงาน

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์	ลีลาชีวิตธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณฑารัตน์	ชูพินิจ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวรวิทย์	ราชมัญ	กรรมการ
๔. นางนฤมล	ร่วมจิตร	กรรมการ
๕. นายบุญชัย	ลาภศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๖. นายพิทยา	เรืองเดช	กรรมการ
๗. นางสาวรีย์	วงศ์พนัส	กรรมการ
๘. นายสิทธิสารท	เฉียบแหลม	กรรมการ
๙. นายเนคร	ชุ่มเย็น	กรรมการ
๑๐. นายสมะแอ	มัสตุล	กรรมการ
๑๑. นางสาวกัญญา	ทรายเพชร	กรรมการ
๑๒. นายนิวัฒน์	สนสกล	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุนารินทร์	คชานุภาพ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุชาดา	พูนพร	กรรมการ
๑๕. นางสาวแพรวตะวัน	นิธิอรันันท์	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวจิรภา	หล้าบา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวสุพัตรา	วันพุดชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. กรรมการลำดับที่ ๑,๓,๑๓ - ๑๗ มีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร
ลงทะเบียน แบบประเมิน และรายงานประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการฯ
๒. กรรมการลำดับที่ ๑๓ - ๑๔ มีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน
และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตร
๓. กรรมการลำดับที่ ๕ - ๘ มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
ของโครงการฯ และหอพักนักศึกษา
๔. กรรมการลำดับที่ ๒ มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของโครงการฯ
๕. กรรมการลำดับที่ ๔ มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินของโครงการฯ
๖. กรรมการลำดับที่ ๙ มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานประปาภายในหอพักนักศึกษา
๗. กรรมการลำดับที่ ๑๐ มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานไฟฟ้าภายในหอพักนักศึกษา
๘. กรรมการลำดับที่ ๑๑ มีหน้าที่จัดเตรียมยานพาหนะ ในการไปรับ-ส่ง ผู้บริหาร อาจารย์
และนักศึกษาในกิจกรรมต่าง ๆ
๙. กรรมการลำดับที่ ๑๒ มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการตกแต่งเวทีในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ
๑๐. กรรมการลำดับที่ ๑๖ - ๑๗ มีหน้าที่
- ๑) ปฏิบัติงานในตำแหน่งเลขานุการการประชุม
 - ๒) ปฏิบัติงานสนับสนุนงานประชุมของโครงการฯ
๑๑. กรรมการลำดับที่ ๑-๑๗ มีหน้าที่
- ๑) ปฏิบัติงานสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการฯ
 - ๒) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คณะกรรมการปฏิบัติงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศมัย	จัดรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นายสมพร	ดวงเกษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอภิชาติ	รักพานิช	กรรมการ
๔. นายเสนีย์	แนวทัศน์	กรรมการ
๕. นางสาวสกันธ์รัตน์	ชัยศรีรักษ์	กรรมการ
๖. นายพลพิพัฒน์	สารมาศ	กรรมการ
๗. นายวีระชัย	ตระหง่านกิจ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและโครงการฯ ต่าง ๆ
 ๒. บันทึกภาพนิ่งและทำข่าวเผยแพร่ความเคลื่อนไหวในวารสารประชาสัมพันธ์
 ๓. จัดทำหนังสือรุ่นและวิดิทัศน์ของนักศึกษา
 ๔. จัดทำ ปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์และวิดิทัศน์กิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการฯ ในทุกปี
เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ในการสรรหานักศึกษาใหม่
 ๕. ควบคุมดูแลเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาจีน
 ๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม