



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๐๐๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาคุณใหม่

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาคุณใหม่ ในวันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันพุธที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวเกษร	เกษมชี่นยศ	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศกร	ศรียรงค์ทอง	กรรมการ
๓. นางสาวสุจินดา	ประเสริฐ	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาวดี	ศรีชัยสุวรรณ	กรรมการ
๕. นายศาศวัต	เพ็งแพ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์	ปิ่นสวัสดิ์	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาณี	นวกุล	กรรมการ
๘. นางณพัชฎ์ปภา	สว่างนุวัตรกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมและติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กำหนดระบบกลไกและวางแผนการดำเนินงาน

๓. ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้

คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑. นายพงศกร	ศรียรงค์ทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเกษร	เกษมชี่นยศ	กรรมการ
๓. นางณพัชฎ์ปภา	สว่างนุวัตรกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนออนไลน์

๒. กำกับดูแลลงทะเบียนในระบบออนไลน์

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

๑. นายพงศกร	ศรียรงค์ทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางณพัชฎ์ปภา	สว่างนุวัตรกุล	กรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา	เทพธานี	กรรมการ
๔. นางสาวเกษร	เกษมชี่นยศ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม

๒. จัดทำคู่มือ

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางณพัชญ์ปภา	สว่างนุวัตรกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุจินดา	ประเสริฐ	กรรมการ
๓. นางสาวสุภาวดี	ศรีชัยสุวรรณ	กรรมการ
๔. นายพงศกร	ศรีรงค์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำเอกสารในการประชาสัมพันธ์
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นางสาวเกษร	เกษมชื่นยศ	ประธานกรรมการ
๒. นายพลพิพัฒน์	สารมาศ	กรรมการ
๓. นายปรีชา	พิทักษ์พล	กรรมการ
๔. นายวิฑูรย์	นามแสง	กรรมการ
๕. นายพงศกร	ศรีรงค์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม
 ๒. บันทึกภาพและถ่ายภาพนิ่งของการจัดกิจกรรม พร้อมจัดทำสำเนาบันทึกการบรรยาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางณพัชญ์ปภา	สว่างนุวัตรกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเกษร	เกษมชื่นยศ	กรรมการ
๓. นายพงศกร	ศรีรงค์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. กำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานตามขั้นตอนพิธีการ
 ๒. เป็นพิธีกรดำเนินการในการจัดกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ/การเงิน/พัสดุ

๑. นางสาวเกษร	เกษมชื่นยศ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณีรัตน์	ชูหิรัญ	กรรมการ
๓. นางสาวแสงทิพย์	บุญสาม	กรรมการ

๔. นายวิรัตน์	พัทธ์ทอง	กรรมการ
๕. นางณพัชญ์ปภา	สว่างนุวัตรกุล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ
 ๒. จัดซื้อ จัดจ้าง และเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวเกษร	เกษมชื่นยศ	ประธานกรรมการ
๒. นางณพัชญ์ปภา	สว่างนุวัตรกุล	กรรมการ
๓. นายพงศกร	ศรีรงค์ทอง	กรรมการ
๔. นายวิรัตน์	พัทธ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ
 ๒. สรุปและวิเคราะห์ผลประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ
 ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
- ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ นิยมท้วม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์