



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๐๐๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการเตรียมความพร้อมสอบครูผู้ช่วย

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมการเตรียมความพร้อมสอบครูผู้ช่วย หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ และ ๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านโปรแกรม ZOOM เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๕. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์	รักษา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมฉะ	สิงห์ขอม	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศสุดา	เดชะคำภู	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญาภัทร	แสงแป้น	กรรมการ
๕. นางสาวพรนภัส	ทับทิมอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์	รักษา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศสุดา	เดชะคำภู	กรรมการ
๓. นายสุเมธ	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมฉะ	สิงห์ขอม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการจัดกิจกรรมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร

คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมฉะ	สิงห์ขอม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรนภัส	ทับทิมอ่อน	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญาภัทร	แสงแป้น	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศสุดา	เดชะคำภู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมบัญชีรายชื่อและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบออนไลน์

คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศสุดา	เดชะคำภู	ประธานกรรมการ
๒. นายวิฑูรย์	นามแสง	กรรมการ
๓. นายปรีชา	พิทักษ์พล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุม ดูแลระบบ ZOOM เพื่อให้การใช้งานในวันจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและวิทยากร

๑. นางสาวพรนภัส	ทับทิมอ่อน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์	รักษา	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมฉะ	สิงห์ขอม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลพิธีการ จัดเตรียมคำกล่าวเปิด-ปิด และทำหน้าที่พิธีกร

๒. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวกัญญาภัทร	แสงแป้น	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศสุดา	เดชะคำภู	กรรมการ
๓. นายวิรัตน์	พัตทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานเรื่องการเงินกับทุกฝ่าย

๒. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวกับการเบิกจ่าย

๓. ทำบัญชีและดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|--------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ | รักษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรนภัส | ทับทิมอ่อน | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศสุดา | เดชะคำภู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำและสรุปแบบประเมินการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์

๒. จัดทำรูปเล่มสรุปโครงการ PDCA

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฉิมท้วม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์