



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๐๘๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าเรียน
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าเรียนหลักสูตร
ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมหงส์พันธุ์,
ห้องเรียน ๓๗๑/๑, ห้องเรียน ๓๗๒/๑ และห้องเรียน ๓๗๓/๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

- | | | |
|--------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ | รักษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษสุดา | เดชะคำภู | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัตถณะ | สิงห์ขอม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกัญญาภัทร | แสงแป้น | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพรนภัส | ทับทิมอ่อน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียม ประสานงาน และดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

- | | | |
|--------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพรนภัส | ทับทิมอ่อน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ | รักษา | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษสุดา | เดชะคำภู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพิจิตรดา | สอนงงค์ | กรรมการ (นักศึกษา) |
| ๕. นางสาวธิดา | บัวพันธุ์ | กรรมการ (นักศึกษา) |
| ๖. นางสาวณัฐธยาน์ | นวลผ่อง | กรรมการ (นักศึกษา) |
| ๗. นางสาวกัญญาภัทร | แสงแป้น | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดทำบัญชีและผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. รับลงทะเบียนและรวบรวมรายชื่อผู้เข้าอบรม

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

| | | |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัตถนะ | สิงห์ซอม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรนภัส | ทับทิมอ่อน | กรรมการ |
| ๓. นายพลพิพัฒน์ | สารมาศ | กรรมการ |
| ๔. นายวิฑูรย์ | นามแสง | กรรมการ |
| ๕. นายปรีชา | พิทักษ์พล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนันทยา | ค่านนท์ | กรรมการ (นักศึกษา) |
| ๗. นางสาวณัชชา | ศรีทนต์ | กรรมการ (นักศึกษา) |
| ๘. นางสาววันเพ็ญ | เสนาพรพงศ์ | กรรมการ (นักศึกษา) |
| ๙. นางสาวกัญญาภัทร | แสงแป้น | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงานด้านอาคารสถานที่
๒. จัดตกแต่งสถานที่และติดตั้งเครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ ณ ห้องประชุมที่จัดอบรม
๓. บันทึกภาพเทปโทรทัศน์และภาพนิ่งโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

| | | |
|--------------------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ | รักษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัตถนะ | สิงห์ซอม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวณิชารีย์ | นุ่มนวล | กรรมการ (นักศึกษา) |
| ๔. นางสาวพรรณนันท | อินทร์ตา | กรรมการ (นักศึกษา) |
| ๕. นางสาวกษมาพร | ดอกพะยอม | กรรมการ (นักศึกษา) |
| ๖. นางสาวกัญญาภัทร | แสงแป้น | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายสุเมธ | ทรัพย์เจริญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ต้อนรับวิทยากร และประสานงานกับวิทยากร
๒. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร

| | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกัญญาภัทร | แสงแป้น | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธนกร | สุวรรณภูม | กรรมการ (นักศึกษา) |
| ๓. นางสาวพิชชาภา | ปราณีบุตร | กรรมการ (นักศึกษา) |
| ๔. นางสาวพรนภัส | ทับทิมอ่อน | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ชี้แจงข้อมูลและดำเนินรายการให้เป็นไปตามกำหนดการ

คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

| | | |
|--------------------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ | รักษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรนภัส | ทับทิมอ่อน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนัสสริน | บาเกาะ | กรรมการ (นักศึกษา) |
| ๔. นางสาวเพชรลดา | เพชรจันทร์ | กรรมการ (นักศึกษา) |
| ๕. นางสาวกัญญาภัทร | แสงแป้น | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายสุเมธ | ทรัพย์เจริญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารเอกสารดำเนินงานต่างๆ
๒. จัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|--------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ | รักษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิรัตน์ | พัทธอง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพรนภัส | ทับทิมอ่อน | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารเกี่ยวกับการเงิน
๒. ทำบัญชีการใช้จ่ายและดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพรนภัส | ทับทิมอ่อน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธิดารัตน์ | นุ้ยแฮบัว | กรรมการ (นักศึกษา) |
| ๓. นางสาวพลอยชมพู | ชินห้วง | กรรมการ (นักศึกษา) |
| ๔. นายคุณันต์ | สุริเตอร์ | กรรมการ (นักศึกษา) |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศสุดา | เดชะคำภู | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน แจกแบบประเมิน และประเมินผลโครงการ
๒. จัดทำรายงานโครงการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฉิมท้วม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์