



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ค.บ. โทร. ๓๐๒๔

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๓/

วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเตรียมความพร้อมสอบใบประกอบวิชาชีพ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ การเตรียมความพร้อมสอบใบประกอบวิชาชีพ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM สาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเตรียมความพร้อมสอบใบประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กมลวิมล วัฒน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรมการ รักษา)

ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เรียน คณบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางพรรชนี ยอดเยี่ยมแกง)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี  
๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

รองศาสตราจารย์

 16 ธ.ค. ๒๕

รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิมท้วม  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คำสั่งคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัย

ที่ ๑๙๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา  
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ การเตรียมความพร้อมสอบใบประกอบวิชาชีพ

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ การเตรียมความพร้อมสอบใบประกอบวิชาชีพ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- |  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์               |  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร                              |  | กรรมการ             |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา                       |  | กรรมการ             |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษา   |  | กรรมการ             |
| ๕. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ |  | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

- |                                |            |                     |
|--------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ | รักษา      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศสุดา   | เดชะคำภู   | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมณ     | สิงห์ขอม   | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวกัญญาภัทร             | แสงแป้น    | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวพรนภัส                | ทับทิมอ่อน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียม ประสานงาน และดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

- |                                |            |                     |
|--------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพรนภัส                | ทับทิมอ่อน | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ | รักษา      | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศสุดา   | เดชะคำภู   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวกัญญาภัทร             | แสงแป้น    | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดทำบัญชีและผู้เข้าร่วมโครงการ
  ๒. รับลงทะเบียนและรวบรวมรายชื่อผู้เข้าอบรม

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

- |                            |            |               |
|----------------------------|------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมณ | สิงห์ขอม   | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรนภัส            | ทับทิมอ่อน | กรรมการ       |

๓. นายพลพิพัฒน์	สารมาศ	กรรมการ
๔. นายวิฑูรย์	แสงนาม	กรรมการ
๕. นายปรีชา	พิทักษ์พล	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญาภัทร	แสงแป้น	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานด้านอาคารสถานที่  
 ๒. จัดตกแต่งสถานที่และติดตั้งเครื่องโสตทัศนูปกรณ์ ณ ห้องประชุมที่จัดอบรม  
 ๓. บันทึกภาพเทปโทรทัศน์และภาพนิ่งโครงการ

**คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์	รักษา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมฉะ	สิงห์ซอม	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญาภัทร	แสงแป้น	กรรมการและเลขานุการ
๔. นายสุเมธ	ทรัพย์เจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับวิทยาการ  
 ๒. จัดทำหนังสือเชิญวิทยาการ

**คณะกรรมการฝ่ายการและพิธีกร**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมฉะ	สิงห์ซอม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์	รักษา	กรรมการ
๓. นางสาวพรนภัส	ทับทิมอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ชี้แจงข้อมูลและดำเนินรายการให้เป็นไปตามกำหนดการ

**คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์	รักษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรนภัส	ทับทิมอ่อน	กรรมการ
๓. นายสุเมธ	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญาภัทร	แสงแป้น	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารเอกสารดำเนินงานต่างๆ  
 ๒. จัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

**คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์	รักษา	ประธานกรรมการ
๒. นายวิรัตน์	พัทธอง	กรรมการ
๓. นางสาวพรนภัส	ทับทิมอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารเกี่ยวกับการเงิน  
 ๒. ทำบัญชีการใช้จ่ายและดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ

**คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

๑. นางสาวพรนภัส	ทับทิมอ่อน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญญาภัทร	แสงแป้น	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษศุดา	เดชะคำภู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน แจกแบบประเมิน และประเมินผลโครงการ  
๒. จัดทำรายงานโครงการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฉิมท้วม)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กำหนดการ

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

การเตรียมความพร้อมสอบใบประกอบวิชาชีพ

ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านโปรแกรม Zoom

จัดโดย หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

\*\*\*\*\*

วันเสาร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๓๐ - ๙๐.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ แนวทางการคิดวิเคราะห์พิชิตข้อสอบใบประกอบวิชาชีพครู  
วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตกมล ชาร์ลีย์ ทปภุมา
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ แนวข้อสอบวิชาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล  
เพื่อการศึกษา วิทยากรโดย นายพลกฤษณ์ อนันตรักษ์
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. พิธีปิด

วันอาทิตย์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ แนวทางการคิดวิเคราะห์พิชิตข้อสอบวิชาการใช้  
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วิทยากรโดย นายธนกฤต ศรีสุวรรณ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ แนวทางการคิดวิเคราะห์พิชิตข้อสอบวิชาการใช้ภาษาไทย  
เพื่อการสื่อสาร วิทยากรโดย นายสรธร เชื้อนแก้ว