



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๐๑๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การสร้างสรรคศิลปะนามธรรม (Abstract Art)”

ด้วยสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ มีกำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างสรรคศิลปะนามธรรม (Abstract Art)” ในวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง ๓๒ - ๕๐๙ สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ อาคาร ๓๒ เพื่อให้การดำเนินการอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์             | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร                            | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ             |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา                     | กรรมการ             |
| ๕. ประธานสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ               | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ตลอดระยะเวลาการดำเนินการจัดกิจกรรมอบรม
  ๒. แก้ไขปัญหา และตัดสินใจที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

- |                                |            |                     |
|--------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐปนันท    | อ่อนศรี    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระชัย   | สุขสวัสดิ์ | กรรมการ             |
| ๓. นายไชยพันธุ์                | ธนากรวัจน์ | กรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกวรินทร์ | พันธ์วี    | กรรมการ             |
| ๕. นางสาววารดา                 | พุ่มผกา    | กรรมการ             |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิสรณ์   | สมนึกแท่น  | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวนรรชนภ                | ทาสุวรรณ   | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวศิริวิมล              | สายเวช     | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวนฤพร                 | ทองน้อย    | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

**คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน**

- |                                |         |                     |
|--------------------------------|---------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกวรินทร์ | พันทวี  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวนฤพธร                 | ทองน้อย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำใบเซ็นชื่อและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม

**คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร**

- |                |         |                     |
|----------------|---------|---------------------|
| ๑. นางสาววารดา | พุ่มผกา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวนฤพธร | ทองน้อย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำเอกสารขออนุมัติต่างๆ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ**

- |                             |         |                     |
|-----------------------------|---------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐปนันท | อ่อนศรี | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวศิริวิมล           | สายเวช  | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ถ่ายวิดีโอและภาพนิ่งเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานทางสื่อต่างๆ และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
๒. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมอบรม

**คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

- |                              |            |                     |
|------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐปนันท  | อ่อนศรี    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระชัย | สุขสวัสดิ์ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาววารดา               | พุ่มผกา    | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร พิธีกร และสถานที่**

- |                             |         |                     |
|-----------------------------|---------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐปนันท | อ่อนศรี | ประธานกรรมการ       |
| ๓. นางสาวศิริวิมล           | สายเวช  | กรรมการ             |
| ๔. นางสาววารดา              | พุ่มผกา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ติดต่อประสานงานกับวิทยากร เตรียมงานอบรม และจัดเตรียมสถานที่อบรม

**คณะกรรมการประเมินผล**

- |                 |         |                     |
|-----------------|---------|---------------------|
| ๑. นางสาววารดา  | พุ่มผกา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวนรรชนภ | ทาสวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำแบบประเมิน รายงานผลการประเมิน

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฉิมท้วม)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์