



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๐๖๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การสร้างสรรควิดีโอด้วยมือถือ (Mobile Creator)”

ด้วยสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ มีกำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างสรรควิดีโอด้วยมือถือ (Mobile Creator)” ในวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง ๓๒ - ๕๐๙ สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ อาคาร ๓๒ เพื่อให้การดำเนินการอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ประธานสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ตลอดระยะเวลาการดำเนินการจัดกิจกรรมอบรม
๒. แก้ไขปัญหา และตัดสินใจที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|--------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐปนนท์ | อ่อนศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระชัย | สุขสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๓. นายไชยพันธุ์ | ธนากรวัจน์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกวรินทร์ | พันธ์วี | กรรมการ |
| ๕. นางสาววารดา | พุ่มผกา | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิสรณ์ | สมนึกแทน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวนรรชนภ | ทาสวรรณ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวศิริวิมล | สายเวช | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนฤพธร | ทองน้อย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

- | | | |
|--------------------------------|---------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกวรินทร์ | พันทวี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนฤทธร | ทองน้อย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำใบเซ็นชื่อและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม

คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

- | | | |
|----------------|---------|---------------------|
| ๑. นางสาววารดา | พุ่มผกา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนฤทธร | ทองน้อย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำเอกสารขออนุมัติต่างๆ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|-----------------------------|---------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐปนันท | อ่อนศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริวิมล | สายเวช | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ถ่ายวิดีโอและภาพนิ่งเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานทางสื่อต่างๆ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมอบรม

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐปนันท | อ่อนศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระชัย | สุขสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววารดา | พุ่มผกา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร พิธีกร และสถานที่

- | | | |
|-----------------------------|---------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐปนันท | อ่อนศรี | ประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริวิมล | สายเวช | กรรมการ |
| ๔. นางสาววารดา | พุ่มผกา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ติดต่อประสานงานกับวิทยากร เตรียมงานอบรม และจัดเตรียมสถานที่อบรม

คณะกรรมการประเมินผล

- | | | |
|-----------------|---------|---------------------|
| ๑. นางสาววารดา | พุ่มผกา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนรรชนภ | ทาสวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำแบบประเมิน รายงานผลการประเมิน

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฉิมท้วม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์