



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๐๘๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่
ก่อนเข้าสู่วิชาการ

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดำเนินงานกิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าสู่วิชาการ ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องอเนกประสงค์ ๒๘๐๑ อาคาร ๒๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๕. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวชนัญญา	โสภณวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทวรรณ	สำราญสำรวงกิจ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์	พัชพงศ์ธร	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพัชร	สายเสนา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุทธิณี	พัชรพงษ์	กรรมการ
๖. นายสันติภูมิ	ราชวิชา	กรรมการ
๗. เรืออากาศเอกหญิง พิรดา	อนุเวช	กรรมการ
๘. นางสาวปาริชาติ	ฉิมคล้าย	กรรมการ
๙. Miss April N.	Salvador	กรรมการ

- | | | |
|-----------------------|------------|---------------------|
| ๑๐. Miss Blessie Dawn | O.Polec-eo | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวณอมจิตต์ | สารอด | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดและดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายอาคารและสถานที่

- | | | |
|----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์ | พั้วพงษ์ธร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปรีชา | พิทักษ์พล | กรรมการ |
| ๓. นายพลพัฒน์ | สารมาศ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชนัญญา | โสมนวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. ควบคุมอุปกรณ์ที่ใช้ภายในสถานที่ที่มีการใช้งานในวันจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

- | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทวรรณ | สำราญสำรวจกิจ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชนัญญา | โสมนวัฒน์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกาญจนา | เทพธานี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปาริชาติ | ฉิมคล้าย | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการจัดกิจกรรมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร

คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

- | | | |
|------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสันติภูมิ | ราชวิชา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวณอมจิตต์ | สารอด | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปาริชาติ | ฉิมคล้าย | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุทธิณี | พั้วพรพงษ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกาญจนา | เทพธานี | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียน
๒. สรุปรายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | | |
|------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพัชร | สายเสนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชนัญญา | โสมนวัฒน์ | กรรมการ |
| ๓. เรืออากาศเอกหญิง พิรดา | อนุเวช | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์ | พั้วพงษ์ธร | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด-ปิดงาน
 ๒. ควบคุม ดูแล พิธีการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ทำหน้าที่เป็นพิธีกร

คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | | |
|------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุทธิณี | พัชรพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุเมธ | ทรัพย์เจริญ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกมลลักษณ์ | สิงป่อง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดบริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในวันจัดกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----------------------------|-----------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์ | พัชรพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชนัญญา | โสมณวัฒน์ | กรรมการ |
| ๓. เรืออากาศเอกหญิง พิรดา | อนุเวช | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณอมจิตต์ | สารอด | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำ-รวบรวมแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมผ่านโปรแกรม Google Form
 ๒. สรุปผลและจัดทำรูปเล่มโครงการในรูปแบบ PDCA

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทวรรณ | สำราญสำรวจกิจ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุทธิณี | พัชรพงษ์ | กรรมการ |
| ๓. นายวิรัตน์ | พัชรพงษ์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์ | พัชรพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. รวบรวมเอกสารด้านการเงินเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน
 ๒. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ
 ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณิ ปลัดศรีช่วย)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์