



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๐๔๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม Life & Learn in Your University ๒๐๒๕

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดำเนินงานกิจกรรม Life & Learn in Your University ๒๐๒๕ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ประชุมครุสัมพันธ์ ๔ ชั้น ๑๒ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|--------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ | รักษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศสุตา | เดชะคำภู | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรมล | ช่อม | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัตตะนะ | สิงห์ซอม | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญาภัทร | แสงแป้น | กรรมการ |
| ๖. นางสาวบัณฑิตวรรณ | สุกรรณ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวกาญจนา | เทพธานี | กรรมการ |
| ๘. นายโอฬาร | สว่างนุวัตรกุล | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดและดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายอาคารและสถานที่

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศสุตา	เดชะคำภู	ประธานกรรมการ
๒. นายกฤตธี	จุมงคล	กรรมการ
๓. นางสาวรัญธิดา	ทนายบุตร	กรรมการ
๔. นางสาวศศิประภา	คำพิสัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุมอุปกรณ์ที่ใช้ภายในสถานที่ที่มีการใช้งานในวันจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรมล	ช่อม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญชเกษ	พรหมสุวรรณ	กรรมการ
๓. นางสาวเจียรระโน	ชัยดำรงค์ตระกูล	กรรมการ
๔. นางสาวศวิตา	พันบาท	กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา	เทพธานี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการจัดกิจกรรมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร

คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญาภัทร	แสงแป้น	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิมพ์ชนก	เดชภักดี	กรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา	เทพธานี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียน
๒. สรุปรายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นายโอฬาร	สว่างนุวัตรกุล	ประธานกรรมการ
๒. นายนันทาวัฒน์	ขันนุ	กรรมการ
๓. นางสาวกานต์ชนิต	มีเดชา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด-ปิดงาน
๒. ควบคุม ดูแล พิธีการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ทำหน้าที่เป็นพิธีกร

คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์	รักษา	ประธานกรรมการ
๒. นายธนธัส	มีครุฑ	กรรมการ
๓. นายโอฬาร	สว่างนุวัตรกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดบริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในวันจัดกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัตถนะ	สิงห์ขอม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาพร	ศิริพรรับ	กรรมการ
๓. นางสาวเจียรระไน	ชัยดำรงศรีตระกูล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำ-รวบรวมแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมผ่านโปรแกรม Google Form
๒. สรุปผลและจัดทำรูปเล่มโครงการในรูปแบบ PDCA

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวบัณฑิตวรรณ	สุพรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริพร	หมื่นสุข	กรรมการ
๓. นางสาวธิญาดา	สมาธิ	กรรมการ
๔. นายโอฬาร	สว่างนุวัตรกุล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รวบรวมเอกสารด้านการเงินเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน
๒. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ช.ล.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณิ ปลัดศรีช่วย)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์