

# แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ คณะมนุษยศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดี)

ข้าพเจ้า ..... เป็น

{ ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ /  
พนักงานมหาวิทยาลัย / ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง ..... สังกัด ศูนย์ / สถาบัน / คณะ / สำนัก .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มีวันลาพักผ่อนสะสม ..... วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น ..... วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

มีกำหนด ..... วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

..... โทรศัพท์ .....

และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนคือ.....

## ขอแสดงความนับถือ

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....

(.....)

## ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

## เรียน คณบดี

เห็นสมควรพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

## ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

วันที่..... / ..... / .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

## คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

วันที่..... / ..... / .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่..... / ..... / .....