



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชา..... คณะมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ โทร์.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขอส่งรายการและรายละเอียดการจัดซื้อวัสดุรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติภาคเรียนที่/.....

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. บันทึกขออนุมัติใช้เงินค่าลงทะเบียนรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ
 ๒. รายละเอียดของค่าใช้จ่ายเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ
 ๓. ใบรายชื่อนักศึกษา (จบ. 4) พิมพ์จากคอม (โดยอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆต้องเข้าระบบสำนักงานวิชาการและงานทะเบียน และกรอกข้อมูลรหัสผ่าน)

ข้าพเจ้า ขอส่งรายการและรายละเอียดการจัดซื้ออุปกรณ์การจัดซื้อวัสดุฝึกประจำภาคเรียน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานสาขาวิชา
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

ประจำสาขาวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ขอเสนอเพื่ออนุมัติใช้เงินค่าลงทะเบียนรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ จากรายการที่ลงทะเบียนในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ดังนี้ 1. รหัสวิชา

2. รายวิชา

3. หน่วยกิต / ชั่วโมงกลุ่ม..... ภาคปกติ ภาคสมทบ จำนวนนักศึกษาคน

รวมค่าวัสดุฝึกที่เบิกได้ บาท

(ตามรายละเอียดในหน้าถัดไป)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอน

(.....)

ความเห็นประธานสาขาวิชา / หัวหน้าภาควิชา.....

ลงชื่อ ประธานสาขาวิชา

(.....)

..... / /

ความเห็นฝ่ายแผนและงบประมาณ

ได้ตรวจสอบความถูกต้องของแผนเปิดรายวิชา จำนวนนักศึกษา จำนวนเงิน และสอดคล้องกับเนื้อหาของรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ เห็นสมควรอนุมัติ ดังต่อไปนี้

1. ค่าวัสดุ เป็นเงิน บาท

2. ค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน บาท

3. ค่าใช้สอย เป็นเงิน บาท

4. ค่าตอบแทน เป็นเงิน บาท

ลงชื่อ

(.....)

..... / /

ความเห็นคณบดี

ลงชื่อ

(.....)

รายละเอียดของค่าใช้จ่ายเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ

วิชา.....

สาขาวิชา..... คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. รายละเอียดของการประมาณการ

เนื้อหา	กิจกรรม	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน	หมวด รายจ่าย	จำนวน ของเดิม (กรณีเป็น ครุภัณฑ์)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)							

2. สรุปค่าใช้จ่าย

- 2.1 ค่าวัสดุ เป็นเงิน บาท
- 2.2 ค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน บาท
- 2.3 ค่าใช้สอย เป็นเงิน บาท
- 2.4 ค่าตอบแทน เป็นเงิน บาท